REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA"

(AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)

Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 06.10.2026

Sommario

Articolo 1 – Finalità del regolamento e ambito di applicazione 3

Articolo 2 -Disciplina e requisiti di partecipazione 3

Articolo 3 – Avviso di selezione e domanda di partecipazione 4

Articolo 4 - Istruttoria ed ammissione delle domande 5

Articolo 5 –Criteri di selezione 5

Articolo 6 - Commissione esaminatrice 6

Articolo 7 - Graduatoria finale e nomina vincitori 7

Articolo 8 - Disposizioni finali 7

Articolo 1 – Finalità del regolamento e ambito di applicazione

1. L'istituto della "progressione verticale" (progressione tra le Aree) consiste in un percorso di sviluppo professionale riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Robbio che prevede il passaggio da un'area a quella immediatamente superiore. Le progressioni verticali sono finalizzate a valorizzare le professionalita` acquisite e si concretizzano nella verifica del possesso delle competenze e delle capacita` idonee allo svolgimento di compiti e attivita` di maggiore responsabilita` e complessita` e di piu` alto contenuto professionale, corrispondenti a un profilo di inquadramento nell'area superiore.
2. Le progressioni verticali in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, di cui al penultimo periodo dell'articolo 52 ,comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e, per la fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, di cui ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e successivo articolo 12, comma 1 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, possono essere indette fino al 31 dicembre 2026 mediante procedura valutativa ed i relativi oneri sono finanziati mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018.
3. Le progressioni verticali di cui al presente regolamento sono previste nel PIAO - sottosezione 3.3. Piano triennale di fabbisogno del personale.

Articolo 2 -Disciplina e requisiti di partecipazione

1. Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato del Comune di Robbio ed inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione, con i requisiti indicati nella *Tabella di corrispondenza* allegata al CCNL 16/11/2022, di seguito riportata:

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

	oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Avere ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio, non inferiore a 90/100.
3. Non essere destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Articolo 3 – Avviso di selezione e domanda di partecipazione

1. L'avviso di selezione e` adottato dal Segretario Comunale ed e` pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso), per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi e ne viene data comunicazione ai dipendenti tramite invio alla casella di posta elettronica istituzionale.
2. Le pubblicazioni di cui al comma 1 assolvono integralmente alle esigenze di pubblicita` della procedura.
3. L'avviso di selezione deve indicare la posizione per la quale si concorre, i requisiti richiesti per il posto da ricoprire, il termine e le modalita` per la presentazione delle domande, le modalita` di svolgimento della procedura valutativa.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura deve presentare istanza entro il termine previsto nell'avviso e potra` presentare una sola candidatura. I titoli devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta.
5. L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato dopo la scadenza dell'avviso originario, prima del provvedimento di ammissibilita` delle domande e deve essere motivato.

6. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le stesse modalita` dell'avviso precedente. Restano valide le domande di partecipazione presentate in precedenza, con possibilita` di integrazione dei documenti.

Articolo 4 - Istruttoria ed ammissione delle domande

1. Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Segretario Comunale effettua l'esame della regolarita` delle domande e dei documenti prodotti. Al termine di tale istruttoria,
   a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione e` suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi;
   b) fissa il termine perentorio entro cui i candidati ammessi con riserva possono regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione e` ammessa nei casi di incompletezza di una o piu` dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

Articolo 5 –Criteri di selezione

1. I criteri per l'effettuazione delle procedure del presente regolamento sono determinati nel rispetto del peso percentuale previsto dall'articolo 13, comma 7 del CCNL del 16/11/2022, il quale prevede che il peso percentuale per ciascun dei seguenti elementi di valutazione non potra` essere inferiore al 20%:
   a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
   b) titolo di studio;
   c) competenze professionali.
2. Le tabelle seguenti declinano i singoli elementi di valutazione e le relative percentuali:

CRITERIO	DETTAGLIO	Punteggio
ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO	Servizio prestato nelle amministrazioni anche a tempo determinato, per un periodo eccedente il minimo richiesto per l'ammissione, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione; non si computano le frazioni di anno inferiori a sei mesi e si considerano come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi. Per il servizio prestato: (**punti 3** per ogni anno o fraz. > 6 mesi);	**max 30 punti**

TITOLO DI STUDIO	DA AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI Diploma di scuola secondaria di primo grado **punti 10** Diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti 20** DA AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione Professionale **punti 5 –** Diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti 10** Laurea **punti 20** DA AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE Diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti 10** Laurea **punti 20**	**max 20 punti**
COMPETENZE PROFESSIONALI	a) Esperienza maturata nel servizio attinente alla selezione, negli ultimi 10 anni **5 punti per ciascun anno, o fraz. > 6 mesi);** b) **incarico di posizione organizzativa: 5 punti per ogni semestre;** c) Incarichi di specifiche responsabilita`: **1,5 punti per ogni annualità, o fraz. > 6 mesi;**	**max 50 punti**

Articolo 6 - Graduatoria finale e nomina vincitori

1. La valutazione delle candidature e` effettuata dal Segretario Comunale sulla base di quanto dichiarato dai candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nonché sulla base della documentazione agli atti d'ufficio, in base agli elementi di valutazione e le relative percentuali previste nella tabella di cui all'articolo 5, comma 2. All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, e` attribuita la votazione complessiva risultante dalla somma dei pesi percentuali indicati al comma 2 dell'articolo 5 del presente regolamento.
2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilita` alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.
3. In caso parita` di punteggio la progressione e` attribuita al candidato con il punteggio piu` elevato sull'esperienza. In caso di persistente parita`, maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi tre anni; in caso di ulteriore parita` si applica il criterio della minore eta` anagrafica.
4. Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati,

saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnato al Servizio-Ufficio per il quale hanno proposto la candidatura. Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dalla data stabilita nell'avviso di selezione.

Articolo 7 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.