



COMUNE DI ROBBIO

Provincia di Pavia

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMM.VO - PERSONALE - CULTURA - ECONOMATO

Registro Servizio n. 94 in data 15-07-2025

Registro Generale n. 252

OGGETTO:	liquidazione salario accessorio 2024.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi dove sono definiti gli "Strumenti operativi" riguardanti la struttura organizzativa, il catalogo delle attività, la dotazione organica, il sistema dei profili professionali ed il quadro di assegnazione dell'organico e del personale, nonché le modifiche apportate alla medesima con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017, n. 115/2019, n. 12/2020 e la n. 152/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 17.12.2024, di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 19.12.2024 di attribuzione in capo alla scrivente, per l'anno 2025, dell'incarico di vicesegretario e di posizione organizzativa connessa alla gestione del servizio amministrativo, come meglio dettagliato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 152/2020 e n. 155/2022;

CONSIDERATO che, alla luce del D.Lgs. 150/2009, e' stato attuato un complessivo processo di modifica regolamentare indispensabile per l'erogazione del salario accessorio e nello specifico:

- Delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2011 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali ai dettami del D.Lgs. 150/2009" propedeutici all'obbligatoria predisposizione del Piano della performance e Organismo integrato di valutazione (a loro volta propedeutici ad ogni nuova valutazione inerente la predisposizione del salario accessorio);

CONSIDERATO che codesto ente ha provveduto con Delibera di Giunta n. 52/2011, n. 67/2011, n.

166/2017, n. 47/2019, 183 /2019, n. 152/2020 e n. 81/2023 ad ultimare il processo di modifica regolamentare di cui sopra predisponendo tutti gli atti necessari;

VISTO il CCNL 16/11/2022;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale nn. 7/2024 e 114/2024 con le quali sono stati definiti gli obiettivi per i Responsabili di Servizio e il personale dipendente per l'anno 2024 come di seguito dettagliatamente esposti:

Art. 79 co 2 lett b) CCNL 16.11.2022

- Vigili 2024 (manifestazioni/eventi)
- Cantonieri 2024 (manifestazioni)
- Revisione Regolamenti Entrate/Predisposizione Regolamento Dello Statuto Contribuente
- Borse lavoro Sil 2024 (tutoraggio)

Obiettivi gestionali

- ADI 2024
- Cartella Sociale 2024
- Collaborazione Ufficio Protocollo 2024
- CAS 2024
- Gare servizi sociali / PNRR 2024
- Domicilio Digitale per il cittadino
- Gestione pratiche Suap-Utc 2024
- Informatizzazione iscrizioni mensa 2024
- Collaborazione uffici demografici 2024
- Collaborazione UTC 2024
- PagoPa 2024

RICHIAMATE:

- Le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 52/2011, 67/2011, 99/2014, 55/2015, 168/2017, 47/2019, 183/2019, 152/2020 e 81/2023 è stato approvato l'impianto del sistema di valutazione dei dipendenti del Comune di Robbio
- La Determinazione n. 28 del 28.02.2024 con la quale si è proceduto alla costituzione del Fondo anno 2024 con relativa certificazione del Revisore dei Conti.
- La D.G. n. 28 del 19.03.2024 con:
- la Relazione tecnico illustrativa e contabile
- il parere favorevole del Revisore
- il verbale della delegazione trattante
- il CCDI parte normativa 2023-2025
- il CCDI parte economica 2024

VISTO il verbale OIV del 02.07.2025 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTE:

- le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2024 conservate nei fascicoli personali;
- le schede degli obiettivi di cui all'art. 79 co.2 lett. b) CCNL 16.11.2022 dei dipendenti per l'anno 2024 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;
- le schede degli obiettivi gestionali dei dipendenti per l'anno 2024 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;

DATO ATTO che il raccordo tra il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione si raccorda con il compenso attribuito ai dipendenti come dettagliatamente indicato nella sotto riportata tabella con un valore punto per l'anno 2024 pari a punti 15:

Valutazione ottenuta	% Compenso riconosciuto
Superiore a 90	100%

Superiore a 80 e fino a 90	90%
Superiore a 70 e fino a 80	80%
Superiore a 60 e fino a 70	65%
Pari o superiore a 50 e fino a 60	50%
Inferiore a 50	Nessun compenso

DATO inoltre ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 80 co. 3 del CCNL 16.11.2022 nei limiti definiti dalla contrattazione integrativa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 107, co. 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO:

- delle schede di valutazione dei dipendenti;
- delle schede degli obiettivi di cui all'art. 79 co.2 lett. b) CCNL 16.11.2022 dei dipendenti
- delle schede degli obiettivi gestionali;

2. DI PRENDERE ATTO del verbale OIV del 02.07.2025 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

3. DI DARE ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 80 co. 3 del CCNL 16.11.2022 nei limiti definiti dalla contrattazione integrativa;

4. DI DARE ATTO che la sopra elencata documentazione risulta essere conservata agli atti e nei fascicoli personali dei dipendenti;

5. DI EROGARE ai dipendenti, ciascuno per la quota determinata in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione conservata all'interno del fascicolo personale e al grado di raggiungimento degli obiettivi la somma complessiva di €. 36.940,00 dando atto che tale importo risulta finanziato all'interno del Fondo risorse decentrate anno 2024 come da Determinazione del Funzionario Responsabile n. 28 del 28.02.2024 con la sotto riportata imputazione:

Capitolo	Codice di bilancio	Importo
890	01.10-1.01.01.01.004	36.940,00

6. DI DARE ATTO che gli importi sono finanziati da FPV di parte corrente anno 2024 così come previsto dal Bilancio di Previsione 2025/2027.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa BARBARA CASALI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7 TUEL);

PARERE di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lee.d) D.L. n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

Robbio, 16-07-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. ANNALISA MARINONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Robbio, 18-07-2025

Il Resp. della Pubblicazione
F.to Dott.ssa CASALI BARBARA
