



COMUNE DI ROBBIO

Provincia di Pavia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 del 15-01-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno **duemilaventisei** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **11:00**, nella Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

FRANCESE ROBERTO	SINDACO	Presente
ROSSINI GREGORIO	VICE SINDACO	Presente
CESA STEFANIA	ASSESSORE	Presente
ROGNONE LAURA	ASSESSORE	Presente
NOSOTTI CORRADO	ASSESSORE	Presente

Totale Presenti 5, Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Natale Angela Maria che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Dott. FRANCESE ROBERTO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 22/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2026/2028;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 in data 22/12/2025, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 16.12.2014 ed integrazioni di cui alla Deliberazione di Giunta n. 66 del 09.05.2017, n. 115/2019, n. 12/2020 e la n. 155/2022 e dato atto che la struttura organizzativa dell'ente è così suddivisa:

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO – VICESEGREARIO – PERSONALE – CULTURA – ECONOMATO SERVIZI ALLA PERSONA
- SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI
- SERVIZIO TECNICO
- SERVIZIO RISORSE E TUTELA PATRIMONIALE
- SERVIZIO POLIZIA LOCALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE - TUTELA AMBIENTALE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI i provvedimenti Sindacali con i quali sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Servizio Amministrativo – Personale – Cultura – Economato – Servizi alla Persona	Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico - Finanziario	Annalisa Marinoni
Responsabile Servizio di Polizia Locale-Attività Produttive e Tutela Ambientale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Risorse e Tutela Patrimoniale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Tecnico	Baldi Valeria
Segretario Comunale	Angela Maria Natale

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed

affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028, come da allegato A) Peg entrata e allegato B) Peg spesa;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, come da allegati a) e b), con l'assegnazione ai responsabili di servizio delle dotazioni finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi;

Dato atto altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2026/2028, come da allegati A) e B) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

2) DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione favorevole, unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **Favorevole.**

Data: 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. ANNALISA MARINONI

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **Favorevole.**

Data: 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. ANNALISA MARINONI

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dott. FRANCESE ROBERTO

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Natale Angela Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Robbio, 20-01-2026

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Natale Angela Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Robbio, 20-01-2026

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Angela Maria Natale
