



**Comune di Robbio**  
Provincia di Pavia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 80 IN DATA 15-06-2023**

|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|

L'anno **duemilaventitre** addì **quindici** del mese di **Giugno** alle ore **10:30** nella sala delle riunioni.  
 Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
 All'appello risultano;

| Cognome e Nome          | Carica    | Presenti | Assenti |
|-------------------------|-----------|----------|---------|
| <b>FRANCESE ROBERTO</b> | Sindaco   | X        |         |
| <b>ROSSINI GREGORIO</b> | Assessore | X        |         |
| <b>CESA STEFANIA</b>    | Assessore | X        |         |
| <b>ROGNONE LAURA</b>    | Assessore | X        |         |
| <b>CANELLA KATIA</b>    | Assessore |          | X       |
| Presenti – Assenti      |           | 4        | 1       |

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE.  
 Essendo legale il numero degli intervenuti, DOTT. ROBERTO FRANCESE – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **OGGETTO: Approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**

### **La Giunta comunale**

**Richiamati** gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

**Dato atto** che il Comune di Robbio ha adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/04/2011, gli indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali di cui al D.Lgs 150/2009, normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

#### **Richiamate:**

- D. G n. 43 del 13.06.2011 per approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernenti rispettivamente l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione, le linee procedurali di gestione del personale e le norme per la costituzione e il funzionamento dell'Oiv;
- D.G. n. 55 del 26.06.2015 di aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: assetto organizzativo del Comune. L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi. I sistemi di coordinamento. L'esercizio delle funzioni di direzione. Le linee procedurali di gestione del personale.
- D.G. n. 47 del 26.03.2019 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**Rilevato** che le disposizioni legislative intervenute nel recente periodo inducano all'adeguamento delle norme di organizzazione approvate con le succitate deliberazioni di G.C., con specifico riferimento ai seguenti provvedimenti:

- D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito in legge 06/08/2021, n. 113, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e successivi provvedimenti attuativi e, segnatamente, D.P.R. n. 81/2022 e D.M. n. 132/2022;
- D.L. 30/04/2022, n. 36, convertito in legge 29/06/2022, n. 79, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di organizzazione, personale e reclutamento nelle amministrazioni pubbliche e successivi provvedimenti attuativi;
- D.M. 22/07/2022 - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione pubblica: Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Ricordato**, inoltre, che, in data 16.11.2022, è stato sottoscritto il CCNL per il Comparto Funzioni locali, relativo al triennio 2019-2021, la cui disciplina, con particolare riferimento al nuovo ordinamento professionale, impatta sulle predette norme di organizzazione;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere, per gli aspetti di cui sopra, all'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione e i cui contenuti risultano, comunque, pienamente rispettosi dei precitati criteri fissati dal Consiglio Comunale oltre che opportunamente tesi ad assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;

**Stabilito**, per chiarezza e semplicità di applicazione, che il nuovo testo del Regolamento sostituisca integralmente quello precedentemente approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 26.03.2019;

**Dato atto** che i piani e i programmi indicati dal predetto Regolamento saranno ricondotti, laddove stabilito, al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo le previsioni e le scadenze temporali definite dalle relative disposizioni legislative;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi e termini di legge:

## DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

1. **Di approvare**, per le motivazioni in narrativa, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente come da testo allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale, il quale sostituisce integralmente quello precedentemente approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 26.03.2019;
2. **Di dare atto**, infine, che di tale regolamento viene trasmesso alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL del 16.11.2022 e che si procederà ad eventuale nuova approvazione dello stesso in caso di modifiche;
3. **Di stabilire** che il Regolamento approvato al precedente punto entri in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione.

## SUCCESSIVAMENTE

Riconosciuta l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato alla deliberazione di GC n. 80 del 15-06-2023

**COMUNE DI ROBBIO**

*Provincia di Pavia*

\*\*\*\*\*

**Parere di Regolarità Tecnica**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 15-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*DOTT.SSA CASALI BARBARA*

**Parere di Regolarità Contabile**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 15-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*RAG. ANNALISA MARINONI*

Deliberazione n. 80 del 15-06-2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO  
**DOTT. ROBERTO FRANCESE**

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale  
**DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE**