

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROBBIO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Robbio:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Protocollo Generale**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_h369**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AD75FC1**.

Nell'ambito dell'AOO è stato individuato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16/12/2014, modificata con Deliberazioni di Giunta n. 66 del 09/05/2017, n. 115 del 05/09/2019 e n. 12 del 30/01/2020, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, facente riferimento al Servizio "Amministrativo-Vicesegretario-Personale-Cultura-Economato-Servizi alla persona" dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROBBIO

Denominazione dell'Ente	Comune di Robbio
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Protocollo Generale
Responsabile della gestione documentale	Dott.ssa Barbara Casali (Vicesegretario Comunale)
Vicario del Responsabile	Dott.ssa Alessia Merlini (Istruttore Amministrativo)
Responsabile della conservazione	Dott.ssa Barbara Casali (Vicesegretario Comunale)
Ente conservatore digitale	CREDEMTEL
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.rob主io@pec.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	protocollo@comune.rob主io.pv.it (non integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	PEC: demografici.comune.rob主io@pec.regione.lombardia.it fatture.rob主io@pec.it (integrate con il software di protocollo informatico) Mail convenzionali: vicesegretario@comune.rob主io.pv.it urp@comune.rob主io.pv.it

	<p>delibere@comune.robbio.pv.it servizisociali@comune.robbio.pv.it assistentesociale@comune.robbio.pv.it ragioneria@comune.robbio.pv.it tributi@comune.robbio.pv.it contabilita@comune.robbio.pv.it anagrafe@comune.robbio.pv.it e.greppi@comune.robbio.pv.it v.baldi@comune.robbio.pv.it laura@comune.robbio.pv.it l.pescarolo@comune.robbio.pv.it comandantepoliziale@gmail.com poliziale@comune.robbio.pv.it a.lunghi@comune.robbio.pv.it f.bresciani@comune.robbio.pv.it p.rizzoli@comune.robbio.pv.it r.bonafe@comune.robbio.pv.it</p> <p>(non integrate con il software di protocollo informatico)</p>
<p>Indirizzo della sede principale della AOO</p>	<p>Piazza Libertà n. 2, 27038, Robbio (PV)</p>

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Robbio è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Servizio "Amministrativo - Vicesegretario - Personale - Cultura - Economato - Servizi alla persona"	Barbara Casali (Vicesegretario Comunale)
Servizio "Economico - Finanziario - Tributi"	Annalisa Marinoni
Servizio "Tecnico"	Valeria Baldi
Servizio "Polizia Locale - Attività Produttive - tutela Ambientale"	Luciano Legnazzi
Servizio "Risorse e Tutela Patrimoniale"	Luciano Legnazzi

Segretario Comunale	Angela Maria Natale
----------------------------	----------------------------