

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE  
RESPONSABILE: LEGNAZZI LUCIANO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 150/2022

OBIETTIVO GESTIONE SPORTELLO SUAP ROBBIO (01/10/2022 - 31/12/2022)

In relazione alla convenzione approvata con DG n. 135 del 27/09/2022 vengono richieste le attività di seguito elencate:

Attività sportello convenzionato mantenimento:

1. Accettazione pratiche
2. Acquisizione documentazione
3. Effettuazione audizioni
4. Indizione conferenze di servizi
5. Cura dei rapporti con enti esterni
6. Verifica stato delle pratiche presso altre amministrazioni
7. Coordinamento degli uffici comunali
8. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali
9. Verifica dei requisiti personali
10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica
11. Apertura sportello e ricevimento al pubblico

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Milani Elisabetta

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: € 600,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO:

Attività sportello convenzionato mantenimento:

1. Accettazione pratiche = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
2. Acquisizione documentazione = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
3. Effettuazione audizioni = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
4. Indizione conferenze di servizi = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
5. Cura dei rapporti con enti esterni = SI/NO
6. Verifica stato delle pratiche presso altre amministrazioni = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
7. Coordinamento degli uffici comunali = SI/NO
8. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
9. Verifica dei requisiti personali = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa
10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica = SI/NO
11. Apertura sportello e ricevimento al pubblico = SI/NO entro i termini stabiliti dalla normativa

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:

Soglia risultato minimo = 70%

Punto 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) Evasione del 70% della casistica/ Risultato 70%

Punto 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) Evasione del 80% della casistica/ Risultato 80%

Punto 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) 11) Evasione del 100% della casistica/ Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzata

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: FINANZIARIO  
RESPONSABILE: RAG. ANNALISA MARINONI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 150/2022

OBIETTIVO PAGO PA 2022 (pasti a domicilio anziani)

Attività amministrative propedeutiche alla riscossione tramite Pago pa di nuove entrate:  
1) contatti con l'utenza interessata dalla modifica delle modalità di incasso anche a mezzo invio lettere personalizzate  
2) creazione file excel con elenco posizione utenti ed anagrafiche complete  
3) portale Scrigno Ges Tes: caricamento posizioni e stampa codici IUV e lettere all'utenza  
4) verifica incassi e pagamenti per riconciliazione con Tesoriere  
5) emissione fatture (laddove richiesto)

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Celoria Barbara - Cristoni Roberta

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: €. 400,00 (Celoria €. 250,00 - Cristoni €. 150,00)

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: PAGO PA 2022 (pasti a domicilio anziani)  
1) contatti con l'utenza interessata dalla modifica delle modalità di incasso anche a mezzo invio lettere personalizzate = SI/NO entro il 30/11/2022  
2) creazione file excel con elenco posizione utenti ed anagrafiche complete SI/NO entro il 30/11/2022  
3) portale Scrigno Ges Tes: caricamento posizioni e stampa codici IUV e lettere all'utenza SI/NO entro il 31/12/2022  
4) verifica incassi e pagamenti per riconciliazione con Tesoriere SI/NO entro il 31/12/2022  
5) emissione fatture (laddove richiesto) SI/NO entro il 31/12/2022

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:  
Soglia risultato minimo = 70%  
In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue:  
Celoria: 3) / Risultato 70% - 4) 5) Risultato 80% - 4) 5) 6) Risultato 100%  
Cristoni: 1) / Risultato 70% - 1) 2) Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO			ALTO	
1	2	3	4	5