

COMUNE:  
SERVIZIO:  
RESPONSABILE:

ROBBIO  
AMMINISTRATIVO  
DOTT.SSA BARBARA CASALI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO:

2022

DG 10/22  
OBIETTIVO N. 1

PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) II PIAO 2022/2024

Collaborazione con il Segretario Comunale per attività di studio e analisi volta alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O). Il Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Le attività richieste pertanto consistono nella collaborazione con il Segretario Comunale ai fini della predisposizione dei seguenti atti da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione:

1. Piano degli Obiettivi - Piano della Performance 2022
2. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024
3. Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 (ricognizione)
4. PIAO 2022/2024

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO:

annuale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI:

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE:

INDICATORI:

EFFICACIA  
EFFICIENZA

% Attività eseguite  
Attività portate a termine nel periodo di riferimento

*SITUAZIONE DI PARTENZA:*

*RISULTATO ATTESO:* Le attività richieste pertanto consistono nella collaborazione con il Segretario Comunale ai fini della predisposizione dei seguenti atti :

- 1) Piano degli Obiettivi - Piano della Performance 2022 (presentazione alla Giunta Comunale entro il 31/01/2022) = SI/NO
- 2) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (presentazione alla Giunta Comunale entro il 30/04/2022) = SI/NO
- 3) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 (ricognizione e monitoraggio annuale) = SI/NO
- 4) PIAO 2022/2024 (presentazione alla Giunta Comunale entro il 30/06/2022) = SI/NO

*CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:*

Soglia risultato minimo = 70%

Punto 1),2),3) Effettuazione nei termini = Risultato 70%  
Punto 1),2),3),4) Effettuazione nei termini = Risultato 100%

*Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa*

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: FINANZIARIO  
RESPONSABILE: RAG. ANNALISA MARINONI  
SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022

DG 10/2022

OBIETTIVO N. 1

*GESTIONE CONTI CORRENTI DEDICATI ALLA RISCOSSIONE COATTIVA E  
RICONCILIAZIONE IN AUSILIO AGLI UFFICI DI EMISSIONE RUOLI*

Attività di coordinamento con il Responsabile del Servizio P.L. e del proprio personale dipendente per la riconciliazione dei conti correnti di nuova apertura, dedicati alle società di riscossione coattiva, in particolare per la iscrizione a ruolo delle multe annualità 2016-2017-2018, che consiste nelle seguenti attività:

A) scarico riversamenti dal conto corrente dedicato

B) incrocio con i dati e le elaborazioni rinvenibili dai siti delle società di riscossione per la verifica dei pagamenti e delle annualità dei ruoli

C) regolarizzazioni con reversali

D) incrocio con i provvisori di uscita per addebito competenze società di riscossione - liquidazione fatture

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI:

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE:

INDICATORI:

EFFICACIA

% Attività eseguite

EFFICIENZA

Attività portate a termine nel periodo di riferimento

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO:

**GESTIONE CONTI CORRENTI DEDICATI PER RISCOSSIONE COATTIVA**

Il risultato che si vuole ottenere è il coordinamento dei dipendenti preposti a:

A . scarico del 100% dei riversamenti visibili nel conto corrente dedicato entro il termine fissato dal tesoriere comunale per la relativa regolarizzazione (normalmente 20.01.2023)

B . incrocio con i dati e le elaborazioni rinvenibili dai siti delle società di riscossione per la verifica dei pagamenti e delle annualità dei ruoli = verifica del 100% dei controlli entro il termine di cui al punto a)

C) regolarizzazioni con reversali = emissione del 100% degli ordinativi di riscossione necessari entro il termine di cui al punto a)

D) incrocio con i provvisori di uscita per addebito competenze società di riscossione per l'emissione liquidazione fatture entro il termine di cui al punto a)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 70% = Risultato 70%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 80% = Risultato 80%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 90% = Risultato 90%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 100% = Risultato 100%

*Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa*

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: TECNICO  
RESPONSABILE: ARCH BALDI VALERIA  
SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022

DG 10/22

OBIETTIVO N. 1 Bandi 2022

E' richiesta l'individuazione e la successiva partecipazione a Bandi Statali, Regionali, PNRR in ordine all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale comunale al fine di migliorare la condizione degli immobili comunali e l'assetto del territorio. L'obiettivo si declina nelle seguenti attività:  
1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale, statale, PNRR  
2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione  
3. Studio tipologia del finanziamento  
4. Richiesta di partecipazione

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI:

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE:

INDICATORI:

EFFICACIA % Attività eseguite  
EFFICIENZA Attività portate a termine nel periodo di riferimento

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: Bandi 2022

1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale, statale, PNRR = SI/NO
2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione = SI/NO
3. Studio tipologia del finanziamento = SI/NO
4. Richiesta di partecipazione = stimati n. 3 bandi

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%  
In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:

Punto 1) 2) 3) 4) n. 1 bando/ Risultato 70%

Punto 1) 2) 3) 4) n. 2 bandi/ Risultato

80%

Punto 1) 2) 3) 4) n. 3 bandi/ Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: TECNICO  
RESPONSABILE: ARCH BALDI VALERIA  
SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022

DG 10/22

OBIETTIVO N. 2 ANALISI PIANO DI RECUPERO AREA EX LOCATELLI

E' richiesta l'effettuazione di uno studio in ordine al piano di recupero non concluso denominato "Area ex Locatelli sito in via Gorizia, via Risorgimento e via Rodi, avente per oggetto lotti e immobili a destinazione residenziale e commerciale consistente nelle seguenti attività:

1. Rilievo e ricognizione piano di recupero
2. Individuazione adempimenti mancanti
3. Verifica aree e beni in cessione
4. Predisposizione nuova convenzione al fine di garantire l'adempimento delle opere di urbanizzazione mancanti
5. Valutazione passaggi necessari alla conclusione degli immobili esistenti e alla definizione delle capacità edificatorie dei lotti residui

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI:

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE:

INDICATORI:

EFFICACIA % Attività eseguite  
EFFICIENZA Attività portate a termine nel periodo di riferimento

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: ANALISI PIANO DI RECUPERO AREA EX LOCATELLI

Sono richieste le seguenti attività:

- 31/12/2022
1. Rilievo e ricognizione piano di recupero = SI/NO entro il 31/12/2022
  2. Individuazione adempimenti mancanti = SI/NO entro il 31/12/2022
  3. Verifica aree e beni in cessione = SI/NO entro il 31/12/2022
  4. Predisposizione nuova convenzione al fine di garantire l'adempimento delle opere di urbanizzazione mancanti = SI/NO entro il 31/12/2022
  5. Valutazione passaggi necessari alla conclusione degli immobili esistenti e alla definizione delle capacità edificatorie dei lotti residui = SI/NO entro il 31/12/2022

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:

Punto 1) 2) 3) entro il termine del 31/12/2022 - esecuzione effettuata al 70%/ Risultato 70%

Punto 1) 2) 3) 4) entro il termine del 31/12/2022 - esecuzione effettuata al 80%/ Risultato 80%

Punto 1) 2) 3) 4) 5) entro il termine del 31/12/2022 - esecuzione effettuata al 100%/ Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: SERVIZIO POLIZA LOCALE- ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE /  
RISORSE E TUTELA PATRIMONIALE

RESPONSABILE: LEGNAZZI LUCIANO  
SCHEDE RELATIVA ALL'ANNO: 2022

DG 10/22

OBIETTIVO N. 1

Revisione abusi edilizi

Attività di studio, analisi e ricognizione delle segnalazioni di abusi edilizi esistenti presso gli uffici:

1. Individuazione segnalazioni abusi edilizi
2. Analisi dello stato del procedimento
3. individuazione delle modalità procedurali necessarie

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

ALTRI SERVIZI COINVOLTI:

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE:

INDICATORI:

EFFICACIA % Attività eseguite  
EFFICIENZA Attività portate a termine nel periodo di riferimento

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: Revisione abusi edilizi

Attività di studio, analisi e ricognizione delle segnalazioni di abusi edilizi esistenti presso gli uffici:

1. Individuazione segnalazioni abusi edilizi= SI/NO entro il 31/07/2022
2. Analisi dello stato del procedimento= SI/NO entro il 31/10/2022
3. individuazione delle modalità procedurali necessarie= SI/NO entro il 31/12/2022

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.

Soglia minima risultato 70% -

Punti 1) risultato 70%

Punti 1) 2) / risultato 80%

Punti 1) 2) 3) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: LEGNAZZI LUCIANO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 10/2022  
OBIETTIVO

(ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA-MANIFESTAZIONI 2022 (SAGRA DL'URMON)

Analisi dell'articolazione oraria e programmazione dei turni.

Programmazione dell'attività di controllo inerente i seguenti ambiti.

- 1) esercizi pubblici e spazi pubblici
- 2) schiamazzi notturni
- 3) pattugliamento preventivo
- 4) garanzia del servizio nei giorni festivi, soprattutto in occasione di manifestazioni ed eventi non preventivamente programmati

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Lunghi Angela - Pavesi Fabio - Rizzoli Pietro

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: € 2.700,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA-MANIFESTAZIONI 2022 (SAGRA DL'URMON)

Il risultato che si vuole ottenere è una maggior flessibilità dei turni di lavoro ed un concreto riscontro oggettivo sul controllo del territorio. L'accentuata presenza della Polizia Locale sul territorio è particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza, ma soprattutto di controllo. Importante risulta essere anche il coordinamento con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza sul territorio. Il controllo richiesto in particolare mira ad attivare:

- 1) migliorare la sicurezza degli spazi pubblici = n. 5 uscite di controllo
- 2) far rispettare le ore di riposo notturno = n. 5 uscite serali
- 3) pattugliamento preventivo su tutto il territorio = n. 5 controlli a tappeto
- 4) sicurezza stradale al fine di evitare incidenti = n. 5 appostamenti in zone nevralgiche

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia minima risultato: 70%

- 1)2)3)4) Risultato 100% se : n. 5(uscite-controlli-appostamenti)
- Risultato 80% se : n. 4 (uscite-controlli-appostamenti)
- Risultato 70% se : n. 3 (uscite-controlli-appostamenti)
- Risultato considerato non raggiunto se < 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: TECNICO  
RESPONSABILE: ARCH. BALDI VALERIA

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 – DG. 10/2022  
OBIETTIVO  
(ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) PROGETTI LL.PP. 2022

progetti: Viene richiesta la predisposizione dei seguenti

- 1 Dm 396 28/09/2021 linea di intervento A – Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani – Lavori di adeguamento funzionale normativo centro comunale raccolta differenziata rifiuti
- 2 Rotatoria Strada del Riso -Via Nicorvo
- 3 Manutenzioni stradali e rifacimento marciapiede via Guadesa

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Borando Secondino

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: € 1.600,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: PROGETTI LL.PP. 2022  
1 Dm 396 28/09/2021 linea di intervento A – Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani – Lavori di adeguamento funzionale normativo centro comunale raccolta differenziata rifiuti = SI/NO entro il 10/03/2022  
2 Rotatoria Strada del Riso -Via Nicorvo = SI/NO entro il 30/09/2022  
3 Manutenzioni stradali e rifacimento marciapiede via Guadesa = SI/NO entro il 30/09/2022

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

PUNTI 1) 2) 3) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 100%  
PUNTI 1) 2) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 80%  
PUNTI 1) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 70%  
Soglia minima risultato 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO ALTO  
1 2 3 4 5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO  
RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA CASALI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 10/2022

OBIETTIVO  
(ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) CUC PNRR 2022

In data 31 luglio 2021 è entrata in vigore la Legge n. 108/2021 di conversione del decreto legge n. 77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Una delle disposizioni di maggiore rilievo contenute nella citata legge riguarda la gestione della fase di aggiudicazione degli appalti "PNRR/PNC". L'art. 52 del secondo Decreto Semplificazioni 2021, rinviando ulteriormente (al 30/06/2023) l'obbligo di accorpamento delle stazioni appaltanti, introduce un vincolo sulla competenza ad aggiudicare gli appalti, che riguarda i Comuni non capoluogo di provincia. In sintesi, i Comuni in parola non potranno direttamente aggiudicare gli appalti relativi a contratti finanziati anche solo in parte dai fondi del PNRR e dal PNC. L'art.1, comma 1, lett. a), decreto-legge n. 32/2019, convertito dalla legge n. 55/2019 ha previsto che: "Al fine di rilanciare gli investimenti pubblici e di facilitare l'apertura dei cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche, per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, per le procedure in relazione alle quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte, nelle more della riforma complessiva del settore e comunque nel rispetto dei principi e delle norme sancite dall'Unione europea, in particolare delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 febbraio 2014, fino al 31 dicembre 2020, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le seguenti norme del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50: a) articolo 37, comma 4, per i Comuni non capoluogo di provincia, quanto all'obbligo di avvalersi delle modalità ivi indicate". Successivamente gli art. 51 e 52 del dl 77/2021 hanno esteso tale deroga fino al 30 giugno 2023. Più in particolare la lettera a), n. 1.2, dell'articolo 52 del DL 77/2021, integrando la disposizione prevista alla lettera a) del medesimo art. 1, comma 1, del D.L. 32/2019, esclude dalla sospensione dell'applicazione delle procedure indicate all'art. 37, comma 4 del D.L. 32/2019, in merito agli acquisti di lavori, forniture e servizi effettuati dai Comuni non capoluogo di provincia, gli acquisti effettuati con gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, dalle risorse del Regolamento 2021/240 (che istituisce lo strumento di sostegno tecnico, anche per l'attuazione delle riforme incluse nei Piani nazionali di ripresa e resilienza) e del Regolamento 2021/241 (che istituisce il dispositivo per il Piano per la ripresa e la resilienza - PNRR), nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) di cui all'art. 1 del D.L. 59/2021. 20% 18 La norma in esame specifica che - nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti - per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori - oltre che secondo le modalità indicate dal citato art. 37, comma 4, del D.L. 32/2019 - anche attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i Comuni capoluoghi di province".

Vengono richieste le seguenti attività in diretta collaborazione con il Segretario Comunale

- 1) Verifica autorizzazioni e abilitazioni ai portali Anac, Sintel o similare, Osservatorio Contratti Pubblici della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Robbio, Candia Lomellina, Castelnuovo, Breme, Cozzo e Sartirana Lomellina (Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26/11/2015)
- 2) Analisi degli adempimenti necessari al fine di garantire la piena funzionalità della CUC sopra indicata
- 3) Caricamento sui portali Anac, Sintel o similare, Osservatorio Contratti Pubblici degli atti di gara predisposti dagli uffici interessati dai bandi relativi al PNRR

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: CESARI GISELLA - ARRIGO ANTONELLA

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: €. 2.000,00

**INDICATORI:**

EFFICACIA           % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA         Conclusione adempimenti entro i termini previsti

**SITUAZIONE DI PARTENZA:**

**RISULTATO ATTESO:**           CUC PNRR 2022

1. Verifica autorizzazioni e abilitazioni ai portali Anac, Sintel o similare, Osservatorio Contratti Pubblici della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Robbio, Candia Lomellina, Castelnovetto, Breme, Cozzo e Sartirana Lomellina (Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26/11/2015) = SI/NO entro il 30/06/2022
2. Analisi degli adempimenti necessari al fine di garantire la piena funzionalità della CUC sopra indicata = SI/NO entro il 30/06/2022
3. Caricamento sui portali Anac, Sintel o similare, Osservatorio Contratti Pubblici degli atti di gara predisposti dagli uffici interessati dai bandi relativi al PNRR = SI/NO in relazione alla tempistica stabilita dai singoli avvisi

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:**

PUNTI 1) 2) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 100%  
PUNTI 1) 2) OLTRE I TERMINI = NESSUN RISULTATO

PUNTO 3) In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita (annuale) come segue:  
Soglia risultato minimo = 70%

Effettuazione al 70% = Risultato 70%  
Effettuazione al 80% = Risultato 80%  
Effettuazione al 90% = Risultato 90%  
Effettuazione al 100% = Risultato 100%

*Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa*

BASSO

ALTO

1           2           3           4           5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO – SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE: Dott.ssa BARBARA CASALI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 – DG. 10/2022

OBIETTIVO  
(ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' 2022

Il lavoro di pubblica utilità è una sanzione penale e consiste nella prestazione di un'attività lavorativa non retribuita a favore della collettività.  
L'attività può essere svolta presso lo Stato, le province, i comuni o presso enti e organizzazioni di assistenza sociale o volontariato.  
L'attività viene svolta presso gli Enti che hanno sottoscritto con il Ministro, o con i Presidenti dei Tribunali delegati apposita convenzione.  
Il Comune di Robbio, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2021 ha sottoscritto apposita convenzione con il Ministero della Giustizia (Presidente Tribunale Ordinario di Pavia) di durata quinquennale per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità per un numero massimo di n. 2 condannati per volta.  
Viene richiesta collaborazione con il Responsabile dei Servizi alla persona al fine di attivare progetti per lavori di pubblica attività come segue:

1. Contatti/scambi informazioni con i Legali dei soggetti interessati e con i condannati stessi
2. Contatti/scambi informazioni con Assistente Sociale dell'Ente al fine della individuazione del progetto più idoneo
3. Monitoraggio svolgimento del progetto con tenuta del foglio presenze
4. Collaborazione con l'Assistente Sociale dell'Ente al fine di relazionare all'UEPE circa lo svolgimento dell'attività di pubblica utilità

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Greppi Elisa

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: € 1.000,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' 2022

1. Contatti/scambi informazioni con i Legali dei soggetti interessati e con i condannati stessi (SI/NO)
2. Contatti/scambi informazioni con Assistente Sociale dell'Ente al fine della individuazione del progetto più idoneo (SI/NO)
3. Monitoraggio svolgimento del progetto con tenuta del foglio presenze (SI/NO)
4. Collaborazione con l'Assistente Sociale dell'Ente al fine di relazionare all'UEPE circa lo svolgimento dell'attività di pubblica utilità (SI/NO)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita (annuale) come segue:

Soglia risultato minimo = 70%

Punto 1/2/3/4 Effettuazione al 70% = Risultato 70%

Punto 1/2/3/4 Effettuazione al 80% = Risultato 80%

Punto 1/2/3/4 Effettuazione al 90% = Risultato 90%

Punto 1/2/3/4 Effettuazione al 100% = Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1 2 3 4 5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: FINANZIARIO  
RESPONSABILE: RAG. ANNALISA MARINONI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 10/2022

OBIETTIVO *GESTIONE CONTI CORRENTI DEDICATI ALLA RISCOSSIONE COATTIVA E RICONCILIAZIONE IN AUSILIO AGLI UFFICI DI EMISSIONE RUOLI*  
(ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)

Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario a supporto della riconciliazione dei conti correnti di nuova apertura, dedicati alle società di riscossione coattiva, in particolare per la iscrizione a ruolo delle multe annualità 2016-2017-2018, che consiste nelle seguenti attività:

- A) scarico riversamenti dal conto corrente dedicato
- B) incrocio con i dati e le elaborazioni rinvenibili dai siti delle società di riscossione per la verifica dei pagamenti e delle annualità dei ruoli
- C) regolarizzazioni con reversali
- D) incrocio con i provvisori di uscita per addebito competenze società di riscossione - liquidazione fatture

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Celoria Barbara

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: €. 1.000,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: **GESTIONE CONTI CORRENTI DEDICATI PER RISCOSSIONE COATTIVA**

Il risultato che si vuole ottenere è la collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario è:  
A . scarico del 100% dei riversamenti visibili nel conto corrente dedicato entro il termine fissato dal tesoriere comunale per la relativa regolarizzazione (normalmente 20.01.2023)  
B . incrocio con i dati e le elaborazioni rinvenibili dai siti delle società di riscossione per la verifica dei pagamenti e delle annualità dei ruoli = verifica del 100% dei controlli entro il termine di cui al punto a)  
C) regolarizzazioni con reversali = emissione del 100% degli ordinativi di riscossione necessari entro il termine di cui al punto a)  
D) incrocio con i provvisori di uscita per addebito competenze società di riscossione per l'emissione liquidazione fatture entro il termine di cui al punto a)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:

Soglia risultato minimo = 70%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 70% = Risultato 70%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 80% = Risultato 80%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 90% = Risultato 90%

Punto A, B, C, D Effettuazione al 100% = Risultato 100%

*Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa*

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: SERVIZI ALLA PERSONA  
RESPONSABILE: DOTT.SSA CASALI BARBARA  
SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 - DG. 10/2022

**OBIETTIVO**

**CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA BIENNIO 2021-2022 - 2° ANNO**

La CSI è un gestionale dei Servizi Sociali che può interagire con altri sistemi dell'Ente Locale quali il Protocollo, l'Anagrafe, il Bilancio, gli Atti Amministrativi. E' uno strumento professionale che ha quale obiettivo di garantire la qualità e l'adeguatezza delle prestazioni, di intercettare i problemi del contesto, di verificare l'esito e l'impatto degli interventi messi in atto a favore delle varie situazioni.

Il Sistema si suddivide in due sezioni e due indirizzi internet differenti:

A) Segretariato Sociale Professionale: dotato di indirizzo internet, raccoglie tutti i dati del cittadino che si presenta allo sportello del S.S. Quindi vengono caricati, oltre ai dati anagrafici queste altre informazioni: Modalità di accesso - Motivo dell'accesso - Eventuali interlocutori

- Le persone di riferimento con il loro ruolo e i riferimenti- Sottoscrizione del modulo della privacy - Cittadinanza (eventuale II cittadinanza) - Per cittadini stranieri: paese di origine, conoscenza della lingua italiana, condizione giuridica con permessi di soggiorno, storia migratoria - Stato civile - Indirizzo residenza e/o domicilio - Dati per contatti ( telefono, cellulare, e-mail ) - Dati sanitari ( medico di medicina generale, n. tessera sanitaria, eventuale percentuale invalidità) - Dati di formazione e lavoro: titolo di studio, condizione lavorativa e professione con settore di impiego - Tipologia familiare - Dati della abitazione: tipologia della abitazione, numero vani, titolo di godimento, tipo di proprietario - Bisogni espressi che sono stati standardizzati ( con possibilità di un campo di descrizione più articolato) - Servizi richiesti che sono stati standardizzati in 12 macro elementi e circa 70/80 sotto categorie di dettaglio con relative annotazioni e possibilità di caricamento documenti - Diario che può essere privato ( solo leggibile all'interno del Comune) o pubblico ( per le organizzazioni esterne autorizzate dal Comune ) - Tipologia di presa in carico

B) Cartella Sociale e il Fascicolo

In base alla categoria sociale secondo l'Istat si effettuerà la segnalazione all'Ufficio corrispondente, nel nostro caso l'Ufficio Servizi Sociali. Una volta segnalato il caso l' Assistente Sociale prende in carico il cittadino e viene creata la "Cartella sociale" e il relativo " Fascicolo" partendo da tutti quei dati che sono già stati inseriti nella scheda di Segretariato Sociale. La parte della CSI ha queste sezioni: *Anagrafica*: tutti i dati anagrafici del soggetto compreso medico curante - *Risorse*: in presenza di un collegamento all'anagrafe ( nel nostro caso attualmente non c'è, ma sarebbe necessario in quanto ridurrebbe i tempi per l'immissione dei dati necessari) viene presentato tutto il contesto della famiglia convivente. Tali risorse vanno attivate e quindi indicate le parentele riguardo al cittadino preso in carico. Vanno indicati anche i telefoni, la podestà genitoriale, i titoli di studio, le risorse di volontariato, amicizie, parenti, reti di prossimità. - *Dati sociali*: in questa voce si riportano tutti i dati provenienti dalla scheda di segretariato quali dati dell'abitazione, formazione scolastica e lavoro, tipologia familiare, eventuale invio ad altri servizi, problematiche del soggetto, dati di tutela, DSU e valore ISEE e tutti i dati relativi ad esso che all'oggi devono essere inseriti manualmente perché non è possibile accedervi automaticamente. *Invalidità*: viene trascritto il verbale di invalidità o la certificazione H indicando al massimo 2 diagnosi ICD10 e due diagnosi ICD9 secondo le categorie internazionali, le note sanitarie, l'accompagnamento, la Legge 104 -

*Disabilità*: questa parte è stata creata prettamente per i disabili, in particolar modo minori e permette di indicare la gravità e la tipologia di disabilità, l'ente certificatore, il Profilo Dinamico Funzionale, la Diagnosi Funzionale, le terapie in corso e il percorso di Valutazione, Consulenza, Orientamento del Nucleo Specialistico Integrato afferente all'ASST, la scheda di valutazione Bhartel, la scheda IADL, la scheda SINA che è possibile esportare nel Casellario SIUSS dell'INPS attraverso la creazione di un file Pdf con esito della valutazione complessiva - *Tribunale*: in questa parte si inseriscono i dati della segnalazione al T.M. o T.O. e il motivo della segnalazione con protocollo del T.M. o T.O. - *Operatori*: in questa parte vengono indicati tutti gli operatori che intervengono sul caso sia del Servizio Sociale, sia dell'Ambito del Piano di Zona, dei Servizi Specialistici coinvolti con possibilità di riportare i contatti utili. - *Note - Storicizzazione*: possibilità di storicizzare nel tempo i cambiamenti del contesto del cittadino, nel senso di chiudere un periodo, farne una copia e modificare gli elementi interni non perdendo di vista la modifica della situazione per le parti riguardanti Risorse, Dati Sociali, Invalidità, Disabilità, Tribunale. *Casellario SIUSS dell'INPS*: dalla cartella si può estrarre il flusso massivo dei dati da caricare presso il sito dell'INPS sia per quanto riguarda le prestazioni sociali economiche erogate che le prestazioni e le informazioni per famiglia -minori (scheda SIMBA) e disabilità ( scheda SINA).

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: biennale  
RISORSE UMANE COINVOLTE: Cristoni Roberta - Pazzi Anna Gloria  
RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: €. 1.600,00 (Cristoni Roberta €. 800,00 - Pazzi Anna Gloria €. 800,00)

**INDICATORI:**

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

*SITUAZIONE DI PARTENZA:*

*RISULTATO ATTESO:*

**CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA BIENNIO 2021-2022 - SECONDO ANNO**

implementazione

Con questo sistema è possibile avere un quadro reale e attuale di tutti gli interventi che il servizio sociale può programmare come contributi economici, Centri Diurni, RSA, Buoni Sociali ecc classificando tutte le categorie degli interventi secondo le codifiche ISTAT dei servizi e quindi facilmente comparabili con eventuali altri sistemi. E' possibile anche effettuare la liquidazione degli interventi, cioè registrare l'effettiva liquidazione della spesa dei servizi. Inserite le informazione è possibile estrarre il flusso per l'esportazione massiva dei dati al Casellario Socio Assistenziale dell'INPS che li riceve, ma rimangono comunque internamente alla cartella. Di seguito le attività necessarie all'attivazione ed

della CSI:

- 1) Predisposizione di un database su tutte le informazioni, contributi economici per pagamento bollette, contributi economici generici, rette case di riposo, buoni mensa, asilo nido, scuola materna, scuola primaria, rette frequenza asilo nido, mensa anziani, esenzioni affitti, servizio assistenza minori, servizio trasporto minori, rette frequenza centri diurni, borse lavoro, buoni spesa = SI/NO entro il 31/12/2022
- 2) Inserimento delle schede anagrafiche per ogni utente, la scheda beneficiari, la scheda tariffe, la scheda progetto, e la scheda erogazione contributo, nella quale a sua volta vanno compilati i dati relativi al contributo indicando la quota Comunale e la quota che spetta all'utente. Per ogni contributo occorre compilare una nuova scheda erogazione. = SI/NO entro il 31/12/2022 al 100%
- 3) In caso di utenti in carico al Comune con disabilità occorre compilare la cartella aggiuntiva Sina, che contiene i dati della valutazione dell'utente = SI/NO entro il 31/12/2022 al 100%
- 4) Per i minori è necessario compilare precedentemente una scheda particolare, Simba che contiene i dati necessari a definire al meglio la situazione di disagio e precarietà di un minore e della sua famiglia nonché eventuali programmi messi in atto per superare le problematiche emerse = SI/NO entro il 31/12/2022 al 100%
- 5) Esportazione dati in SIUSS, la banca dati delle prestazioni sociali agevolate, verifica del file, ed inviarlo alla banca dati SIUSS, verifica successiva a campione in SIUSS che i dati siano corretti, in caso di problemi, occorre annullare il file inviato trovare l'errore, cancellare la scheda in Cartella Sociale, ed inserire nuovamente tutti i dati cancellati = SI/NO entro il 31/12/2022 al 100%
- 6) Aggiornamento CSI con i dati riportati nei colloqui con l'utenza = SI/NO entro il 31/12/2022 al 100%

*CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:*

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:

Soglia minima risultato 70% -

Cristoni Roberta Punti 1) 2) 3) 5)

Pazzi Anna Gloria Punti 2) 4) 6)

Punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) esecuzione 100% = risultato 100% / esecuzione 80% = risultato 80% / esecuzione 70% = risultato

70%

*Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa*

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5

COMUNE: ROBBIO  
SERVIZIO: TECNICO  
RESPONSABILE: ARCH. BALDI VALERIA

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2022 – DG. 10/2022

OBIETTIVO BANDI UTC 2022

Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio tecnico a supporto della fase istruttoria e degli adempimenti successivi all'individuazione e la successiva partecipazione a Bandi Statali e Regionali, PNRR e in ordine all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale comunale al fine di migliorare la condizione degli immobili comunali e l'assetto del territorio. L'obiettivo si declina nelle seguenti attività:

1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale, PNRR
2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione
3. Studio tipologia del finanziamento
4. Richiesta di partecipazione

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Bio Laura

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: € 1.000,00

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti  
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO: BANDI UTC 2022

Il risultato che si vuole ottenere è la collaborazione con il responsabile del Servizio Tecnico come segue:

1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale, PNRR = SI/NO
2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione =

SI/NO

3. Studio tipologia del finanziamento = SI/NO
4. Richiesta di partecipazione = stimati n. 3 bandi

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:  
Soglia risultato minimo = 70%

Punto 1) 2) 3) 4) n. 1 bando/ Risultato 70%  
Punto 1) 2) 3) 4) n. 2 bandi/ Risultato 80%  
Punto 1) 2) 3) 4) n. 3 bandi/ Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5