

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO AMMINISTRATIVO / PERSONALE / CULTURA / ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA |
| Responsabile | DOTT.SSA CASALI BARBARA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|---|
| Obiettivo n. 1 | Revisione affidamenti servizi alla persona |
| | Revisione degli affidamenti in essere relative ai Servizi alla Persona: attività di reperimento, studio, analisi della documentazione a supporto della gestione efficace dei procedimenti di gara con particolare riferimento alle esigenze di individuazione delle procedure di affidamento ottimale dei servizi alla persona sotto indicati: 1 Servizio per l'autonomia 2 Servizio pre-post 3 Servizio mensa scuole, nido 4 Servizio pasti a domicilio anziani 5 Gestione asilo nido |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI GARE |
| | efficienza(3) | CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Il risultato che si vuole ottenere è l'individuazione delle procedure di affidamento ottimali dei seguenti servizi: 1 Servizio per l'autonomia = S/N entro il 15/09/2021 2 Servizio pre-post = S/N entro il 15/09/2021 3 Servizio mensa scuole, nido = S/N entro il 31/08/2021 4 Servizio pasti a domicilio anziani = S/N entro il 15/09/2021 5 Gestione asilo nido = S/N entro il 31/08/2021 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: |
| | punto 1) 2) 3)/ RISULTATO 70% punto 1) 2) 3) 4) / RISULTATO 80% punto 1) 2) 3) 4) 5)/ RISULTATO 100% SOGLIA MINIMA RISULTATO 70% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE/CULTURA/ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA |
| Responsabile | DOTT.SSA CASALI BARBARA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|--|
| Obiettivo n. 2 | Revisione Statuto Comunale - Istituzione Presidente del Consiglio |
| | Attività di verifica del contenuto, studio, analisi dello Statuto Comunale condivisa con il Segretario Comunale ai fini della istituzione del Presidente del Consiglio con individuazione dei principali articoli oggetto di modifica. Attività previste: 1 - Individuazione degli articoli dello Statuto Comunale oggetto di modifiche necessarie al fine dell'istituzione della figura del Presidente del Consiglio 2 - Predisposizione bozza proposta delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli 3 - Predisposizione stesura definitiva proposta delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli da presentare al Consiglio per approvazione entro il 31/12/2021 |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
|------------|--------------|----------------------|
| | | efficienza(3) |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Revisione Statuto Comunale - Istituzione Presidente del Consiglio Il risultato che si vuole ottenere è: 1 - Individuazione degli articoli dello Statuto Comunale oggetto di modifiche necessarie al fine dell'istituzione della figura del Presidente del Consiglio = SI/NO entro il 30/06/2021 2 - Predisposizione bozza delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli= SI/NO entro il 30/11/2021 3 - Predisposizione stesura definitiva delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli da presentare al Consiglio per approvazione entro il 31/12/2021 = SI/NO predisposizione atti entro il 15/12/2021 |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | AMMINISTRATIVO |
| Responsabile | DOTT.SSA BARBARA CASALI |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|---|--|
| Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) | ATTIVAZIONE SERVIZIO RILASCIO PIN E PUK TESSERA SANITARIA 2021 |
| | Attività: servizio di rilascio Pin e Puk della tessera sanitaria - carta nazionale dei servizi - Registrazione sul Portale Aria s.p.a. con compilazione modulo ed elenco operatori - Abilitazione ed accesso al portale con tessera samitaria personale - Attivazione carte cittadino emesse da regione Lombardia - Richiesta Pin/Puk per carte cittadino anche da altre regioni (che hanno aderito al sistema CMS - card management system) - Verifica modulo/autocertificazione per rilascio Pin/Puk minori e tutelati - Conservazione per un periodo non inferiore a 10 anni dei moduli di rilascio |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | GAZZOLA PATRIZIA |
| Risorse finanziarie previste | €. 500,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | ATTIVAZIONE SERVIZIO RILASCIO PIN E PUK TESSERA SANITARIA 2021 |
| | L'obiettivo da raggiungere è un supporto concreto alla cittadinanza evitando ai propri abitanti di doversi recare presso la sede Ast più vicina. Le attività richieste sono le seguenti: 1 Registrazione sul Portale Aria s.p.a. con compilazione modulo ed elenco operatori = SI/NO entro il 30/06/2021 2 Abilitazione ed accesso al portale con tessera samitaria personale = SI/NO entro il 30/06/2021 3 Attivazione carte cittadino emesse da regione Lombardia a) ricevimento utenza previo appunta nei giorni di apertura al pubblico b) acquisizione modulo/autocertificazione per rilascio Pin/Puk c) verifica documenti personali di riconoscimento in corso di validità d) rilascio Pin/puk richiesto e) catalogazione ed archiviazione per un periodo non inferiore a 10 anni dei moduli di rilascio sottoscritti = |

| | |
|------------------------------------|--|
| Criteria per la valutazione finale | Soglia minima risultato: 70% In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue: 1, 2 / Risultato 70% - 1, 2, 3 a) b) c) d) e) Risultato 100% |
|------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO AMMINISTRATIVO |
| Responsabile | DOTT.SSA CASALI BARBARA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|-----------|--|
| Obiettivo | AUSILIO GARE SERVIZI ALLA PERSONA 2021 |
| | Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi alla Persona a supporto della fase istruttoria dei procedimenti di gara (atti, piattaforma Sintel) e degli adempimenti successivi (contratti, Anac, Osservatorio- Regione Lombardia per Bando inclusione alunni disabili) nello specifico relativamente a: 1 Servizio per l'autonomia 2 Servizio pre-post 3 Servizio mensa scuole, nido 4 Servizio pasti a domicilio anziani 5 Gestione asilo nido 6 Servizio trasporto ed assistenza disabili scuole secondarie di secondo grado |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Cesari Gisella |
| Risorse finanziarie previste | € 1.200,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI GARE |
| | efficienza(3) | CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Il risultato che si vuole ottenere è la gestione efficace dei procedimenti di gara e di tutti gli adempimenti conseguenti secondo la vigente normativa (D.L 50/2016 e s.m.e.i.) come segue: 1 Servizio per l'autonomia = SI/NO entro il 15/09/2021 2 Servizio pre-post = SI/NO entro il 15/09/2021 3 Servizio mensa scuole, nido = SI/NO entro il 31/08/2021 4 Servizio pasti a domicilio anziani = SI/NO entro il 15/09/2021 5 Gestione asilo nido = SI/NO entro il 31/08/2021 6 Servizio trasporto ed assistenza disabili scuole secondarie di secondo grado = SI/NO entro il 31/12/2021 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: |
| | punto 1) 2) / RISULTATO 70% punto 1) 2) 3) / RISULTATO 80% punto 1) 2) 3) 4) / RISULTATO 90% punto 1) 2) 3) 4) 5) 6)/ RISULTATO 100% SOGLIA MINIMA RISULTATO 70% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZI ALLA PERSONA |
| Responsabile | DOTT.SSA CASALI BARBARA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | | |
|-----------|--|--|
| Obiettivo | CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA BIENNIO 2021-2022 - PRIMO ANNO | |
| | <p>La CSI è un gestionale dei Servizi Sociali che può interagire con altri sistemi dell'Ente Locale quali il Protocollo, l'Anagrafe, il Bilancio, gli Atti Amministrativi. E' uno strumento professionale che ha quale obiettivo di garantire la qualità e l'adeguatezza delle prestazioni, di intercettare i problemi del contesto, di verificare l'esito e l'impatto degli interventi messi in atto a favore delle varie situazioni.</p> <p>Il Sistema si suddivide in due sezioni e due indirizzi internet differenti:</p> <p>A) Segretariato Sociale Professionale: dotato di indirizzo internet, raccoglie tutti i dati del cittadino che si presenta allo sportello del S.S. Quindi vengono caricati, oltre ai dati anagrafici queste altre informazioni: Modalità di accesso - Motivo dell'accesso - Eventuali interlocutori</p> <p>- Le persone di riferimento con il loro ruolo e i riferimenti- Sottoscrizione del modulo della privacy - Cittadinanza (eventuale il cittadino) - Per cittadini stranieri: paese di origine, conoscenza della lingua italiana, condizione giuridica con permessi di soggiorno, storia migratoria - Stato civile - Indirizzo residenza e/o domicilio - Dati per contatti (telefono, cellulare, e-mail) - Dati sanitari (medico di medicina generale, n. tessera sanitaria, eventuale percentuale invalidità) - Dati di formazione e lavoro: titolo di studio, condizione lavorativa e professione con settore di impiego - Tipologia familiare - Dati della abitazione: tipologia della abitazione, numero vani, titolo di godimento, tipo di proprietario - Bisogni espressi che sono stati standardizzati (con possibilità di un campo di descrizione più articolato) Servizi richiesti che sono stati standardizzati in 12 macro elementi e circa 70/80 sotto categorie di dettaglio con relative annotazioni e possibilità di caricamento documenti - Diario che può essere privato (solo leggibile all'interno del Comune) o pubblico (per le organizzazioni esterne autorizzate dal Comune) - Tipologia di presa in carico</p> <p>B) Cartella Sociale e il Fascicolo</p> <p>In base alla categoria sociale secondo l'Istat si effettuerà la segnalazione all'Ufficio corrispondente, nel nostro caso l'Ufficio Servizi Sociali. Una volta segnalato il caso l' Assistente Sociale prende in carico il cittadino e viene creata la "Cartella sociale" e il relativo " Fascicolo" partendo da tutti quei dati che sono già stati inseriti nella scheda di Segretariato Sociale. La parte della CSI ha queste sezioni: Anagrafica: tutti i dati anagrafici del soggetto compreso medico curante - Risorse: in presenza di un collegamento all'anagrafe (nel nostro caso attualmente non c'è, ma sarebbe necessario in quanto ridurrebbe i tempi per l'immissione dei dati necessari) viene presentato tutto il contesto della famiglia convivente. Tali risorse vanno attivate e quindi indicate le parentele riguardo al cittadino preso in carico. Vanno indicati anche i telefoni, la podestà genitoriale, i titoli di studio, le risorse di volontariato, amicizie, parenti, reti di prossimità. - Dati sociali: in questa voce si riportano tutti i dati provenienti dalla scheda di segretariato quali dati dell'abitazione, formazione scolastica e lavoro, tipologia familiare, eventuale invio ad altri servizi, problematiche del soggetto, dati di tutela, DSU e valore ISEE e tutti i dati relativi ad esso che all'oggi devono essere inseriti manualmente perché non è possibile accedervi automaticamente. Invalidità: viene trascritto il verbale di Invalidità o la certificazione H indicando al massimo 2 diagnosi ICD10 e due diagnosi ICD9 secondo le categorie internazionali, le note sanitarie, l'accompagnamento, la Legge 104 -</p> <p>Disabilità: questa parte è stata creata prettamente per i disabili, in particolar modo minori e permette di indicare la gravità e la tipologia di disabilità, l'ente certificatore, il Profilo Dinamico Funzionale, la Diagnosi Funzionale, le terapie in corso e il percorso di Valutazione, Consulenza, Orientamento del Nucleo Specialistico Integrato afferente all'ASST, la scheda di valutazione Bhardt, la scheda Iadl, la scheda SINA che è possibile esportare nel Casellario SIUSS dell'INPS attraverso la creazione di un file Pdf con esito della valutazione complessiva - Tribunale: in questa parte si inseriscono i dati della segnalazione al T.M. o T.O. e il motivo della segnalazione con protocollo del T.M. o T.O. - Operatori: in questa parte vengono indicati tutti gli operatori che intervengono sul caso sia del Servizio Sociale, sia dell'Ambito del Piano di Zona, dei Servizi Specialistici coinvolti con possibilità di riportare i contatti utili. - Note - Storicizzazione: possibilità di storicizzare nel tempo i cambiamenti del contesto del cittadino, nel senso di chiudere un periodo, farne una copia e modificare gli elementi interni non perdendo di vista la modifica della situazione per le parti riguardanti Risorse, Dati Sociali, Invalidità, Disabilità, Tribunale. Casellario SIUSS dell'INPS: dalla cartella si può estrarre il flusso massivo dei dati da caricare presso il sito dell'INPS sia per quanto riguarda le prestazioni sociali economiche erogate che le prestazioni e le informazioni per famiglia -minori (scheda SIMBA) e disabilità (scheda SINA).</p> | |

| | |
|------------------------------|----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | BIENNALE |
|------------------------------|----------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Cristoni Roberta - Pazzi Anna Gloria |
| Risorse finanziarie previste | €. 1,600,00 (Cristoni Roberta €. 800,00 - Pazzi Anna Gloria €. 800,00) |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI |
| | efficienza(3) | CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
|------------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO POLIZA LOCALE- ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE / RISORSE E TUTELA PATRIMONIALE |
| Responsabile | LEGNAZZI LUCIANO |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|--|
| Obiettivo n. 1 | FIERA AGRICOLA 2021- Realizzazione trasferimento |
| | Attività di studio ed analisi volta alla predisposizione e realizzazione del trasferimento in Viale Artigianato e vie parallele della Fiera Agricola 2021 a seguito delle richieste degli agricoltori e in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19. L'attività richiesta è la seguente: 1 - Analisi area Viale Artigianato 2 - Misurazione posteggi assegnabili 3 - Riassegnazione posteggi |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | FIERA AGRICOLA 2021- Realizzazione trasferimento |
| | Il risultato che si vuole ottenere è il seguente: 1 - Analisi area Viale Artigianato = SI/NO entro il 31/08/2021 2 - Misurazione posteggi assegnabili = SI/NO entro il 31/08/2021 3 - Riassegnazione posteggi = SI/NO entro il 31/08/2021 |
| Criteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% Punti 1) / risultato 70% Punti 1) 2) / risultato 80% Punti 1) 2) 3) / risultato 100% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO POLIZA LOCALE- ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE / RISORSE E TUTELA PATRIMONIALE |
| Responsabile | LEGNAZZI LUCIANO |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|---|
| Obiettivo n. 2 | Studio progettuale/viabilistico - Realizzazione |
| | Attività di studio ed analisi volta alla predisposizione di un progetto viabilistico per incrocio Via Nicorvo / Viale Artigianato: 1 - Analisi flussi di traffico 2 - Analisi progettuale aree interessate 3 - Progettazione di massima in collaborazione con UTC |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Studio progettuale/viabilistico - Realizzazione |
| | Il risultato che si vuole ottenere è quindi uno studio progettuale/viabilistico come segue: 1 - Analisi flussi di traffico = SI/NO entro il 31/12/2021 2 - Analisi progettuale aree interessate = SI/NO entro il 31/12/2021 3 - Progettazione di massima in collaborazione con UTC = SI/NO entro il 31/12/2021 |
| Criteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% Punti 1) / risultato 70% Punti 1) 2) / risultato 80% Punti 1) 2) 3) / risultato 100% |

| | | | | | | |
|---|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | LEGNAZZI LUCIANO |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|---|--|
| Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) | POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA-MANIFESTAZIONI 2021 (SAGRA DL'URMON) |
| | <p>Analisi dell'articolazione oraria e programmazione dei turni. Programmazione dell'attività di controllo inerente i seguenti ambiti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) esercizi pubblici e spazi pubblici 2) schiamazzi notturni 3) pattugliamento preventivo 4) garanzia del servizio nei giorni festivi, soprattutto in occasione di manifestazioni ed eventi non preventivamente programmati |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Lunghi Angela - Pavesi Fabio - Signorelli Gian Pietro |
| Risorse finanziarie previste | € 2.700,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % USCITE EFFETTUATE |
| | efficienza(3) | USCITE EFFETTUATE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | <p>Il risultato che si vuole ottenere è una maggior flessibilità dei turni di lavoro ed un concreto riscontro oggettivo sul controllo del territorio . L'accentuata presenza della Polizia Locale sul territorio è particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza, ma soprattutto di controllo. Importante risulta essere anche il coordinamento con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza sul territorio. Il controllo richiesto in particolare mira ad attivare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) migliorare la sicurezza degli spazi pubblici = n. 5 uscite di controllo 2) far rispettare le ore di riposo notturno = n. 5 uscite serali 3) pattugliamento preventivo su tutto il territorio = n. 5 controlli a tappeto 4) sicurezza stradale al fine di evitare incidenti = n. 5 appostamenti in zone nevralgiche |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Soglia minima risultato: 70% |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1)2)3)4) <p>Risultato 100% se : n. 5(uscite-controlli-appostamenti) Risultato 80% se : n. 4 (uscite-controlli-appostamenti) Risultato 70% se : n. 3 (uscite-controlli-appostamenti) Risultato considerato non raggiunto se < 70%</p> |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI |
| Responsabile | RAG. MARINONI ANNALISA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|--|
| Obiettivo n. 1 | <p>NUOVO ASSETTO TRIBUTARIO 2021 - REGOLAMENTO TARI ENTRO IL 31/07/2021 BILANCIO 2022 - 2024 ENTRO IL 31.12.2021</p> |
| | <p>Attività di studio ed analisi condivisa con il Segretario Comunale volta alla predisposizione del nuovo Regolamento TARI in relazione alle novità in materia di Testo unico Ambientale D.Lgs 116/2020</p> <p>Attività previste:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica Regolamento TARI da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/07/2021</p> <p>2 - Bilancio di previsione 2022-2024 - Predisposizione atti propedeutici all'Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021</p> |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | <p>NUOVO ASSETTO TRIBUTARIO 2021 - REGOLAMENTO TARI ENTRO IL 31/07/2021 BILANCIO 2022 - 2024 ENTRO IL 31.12.2021</p> <p>Risultato atteso:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento TARI da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale= SI/NO entro il 31/07/2021</p> <p>2- Bilancio di previsione 2022-2024 - Predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021= SI/NO deposito atti entro il 20/12/2021</p> |
| | <p>In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.</p> <p>Soglia minima risultato 70% - Punti1) /risultato 70% Punti 1) 2) / risultato 100%</p> |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI |
| Responsabile | RAG. MARINONI ANNALISA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|----------------|--|
| Obiettivo n. 2 | ADESIONE FONDO INNOVAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE - Pago PA 2021 |
| | Consiste nelle seguenti attività: 1- Richiesta di acconto entro il 31/03/2021-Richiesta saldo entro il 31/01/2022 2 - Implementazione entrate riscosse tramite Pago Pa per il raggiungimento della soglia del 70% del totale delle entrate dell'ente, coinvolgimento degli uffici e pianificazione delle necessarie attività entro il 31/12/2021 3 - Integrazione servizi informativi su APP_IO. Sottoscrizione con Agid. 10 Servizi attivi al 31/12/2021 4- Attivazione SPID per l'accesso dei cittadini ai servizi della P.A.: sottoscrizione convenzione Agid entro il 31/12/2021 |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | Servizi alla Persona / Servizio Amministrativo |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Pago Pa |
| | Di seguito il risultato che si vuole ottenere: 1- Richiesta di acconto entro il 31/03/2021 = SI/No entro il 31/03/2021 Richiesta saldo entro il 31/01/2022 = SI/NO entro il 31/01/2022 2 - Implementazione entrate riscosse tramite Pago Pa per il raggiungimento della soglia del 70% del totale delle entrate dell'ente, coinvolgimento degli uffici e pianificazione delle necessarie attività entro il 31/12/2021 = 6 nuove entrate - entro il 31/12/2021 3 - Integrazione servizi informativi su APP_IO. Sottoscrizione con Agid. 10 Servizi attivi al 31/12/2021 = SI/NO entro il 31/12/2021 4- Attivazione SPID per l'accesso dei cittadini ai servizi della P.A.: sottoscrizione convenzione Agid entro il 31/12/2021= SI/NO entro il 31/12/2021 |

| | |
|---|--|
| Criteri per la valutazione finale In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - Punti 1) 2) / risultato 70% Punti 1) 2) 3) / risultato 80% Punti 1) 2) 3) 4) / risultato 100% | |
|---|--|

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO FINANZIARIO/SERVIZI ALLA PERSONA |
| Responsabile | Rag. MARINONI ANNALISA / Dott.ssa CASALI BARBARA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|---|---|
| Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) | FONDO INNOVAZIONE DIGITALIZZAZIONE E PAGO PA 2021 |
| | <p>1) <u>Attività amministrative propedeutiche alla riscossione tramite Pago pa di nuove entrate:</u></p> <p>a) contatti con l'utenza interessata dalla modifica delle modalità di incasso anche a mezzo invio lettere personalizzate</p> <p>b) creazione file excel con elenco posizione utenti ed anagrafiche complete</p> <p>c) portale Scigno Ges Tes: caricamento posizioni e stampa codici IUV e lettere all'utenza</p> <p>d) verifica incassi e pagamenti per riconciliazione con Tesoriere</p> <p>e) emissione fatture (laddove richiesto)</p> <p>2) <u>Integrazione servizi informativi su APPIO</u>, collaborazione con il responsabile del Servizio finanziario per analisi normativa e formazione dei testi per l'attivazione di n. 10 servizi su APPIO entro il 31/12/2021</p> <p>3) <u>Attivazione SPID</u>: contatti con software house per l'attivazione dello SPID sul sito comunale per i servizi on line dell'anagrafe e dei tributi entro il 31/12/2021</p> |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | SERVIZIO FINANZIARIO / SERVIZI ALLA PERSONA/SERVIZIO AMMINISTRATIVO |
| Risorse umane coinvolte | Celoria Barbara (PUNTO 1 c-d-e) - Cristoni Roberta (PUNTO 1 a -b- d) - Greppi Elisa (PUNTI 2 - 3) |
| Risorse finanziarie previste | €. 2.400,00 : Celoria Barbara €. 1.000,00 - Cristoni Roberta €. 400,00/Greppi Elisa €. 1.000,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | FONDO INNOVAZIONE DIGITALIZZAZIONE E PAGO PA 2021 |
|------------------------|---|

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | TECNICO |
| Responsabile | ARCH. TAMBURELLO GRAZIA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo n. 1 | ANALISI LOTTIZZAZIONE "Villaggio dei Glicini" |
| | Viene richiesta l'effettuazione di uno studio in ordine alle lottizzazioni non conclusa denominata "Villaggio dei Glicini" sita in Via Mortara avente per oggetto lotti e immobili a destinazione residenziale e commerciale consistente nelle seguenti attività: 1- Rilievo e ricognizione lottizzazione 2- Individuazione adempimenti mancanti 3 - Verifica aree e beni in cessione 4 - Predisposizione nuova convenzione al fine di garantire l'adempimento delle opere di urbanizzazione mancanti 5 - Valutazione passaggi necessari alla conclusione degli immobili esistenti e alla definizione delle capacità edificatorie dei lotti residui |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|----------------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Sono richieste le seguenti attività 1- Rilievo e ricognizione lottizzazione = SI/NO entro il 31/12/2021 2- Individuazione adempimenti mancanti = SI/NO entro il 31/12/2021 3 - Verifica aree e beni in cessione = SI/NO entro il 31/12/2021 4 - Predisposizione nuova convenzione al fine di garantire l'adempimento delle opere di urbanizzazione mancanti = SI/NO entro il 31/12/2021 5 - Valutazione passaggi necessari alla conclusione degli immobili esistenti e alla definizione delle capacità edificatorie dei lotti residui = SI/NO entro il 31/12/2021 |
| Crteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - ESECUZIONE EFFETTUATA AL 100% = punti 1) 2) 3) 4) 5) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2021 = RISULTATO 100% ESECUZIONE EFFETTUATA AL 80% = punti 1) 2) 3) 4) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2021 = RISULTATO 80% ESECUZIONE EFFETTUATA AL 70% = punti 1) 2) 3) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2021 = RISULTATO 70% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | TECNICO |
| Responsabile | ARCH. TAMBURELLO GRAZIA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|-----------------------|---|
| Obiettivo n. 2 | Bandi 2021 |
| | E' richiesta l'individuazione e la successiva partecipazione a Bandi Statali e Regionali in ordine all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale comunale al fine di migliorare la condizione degli immobili comunali e l'assetto del territorio. L'obiettivo si declina nelle seguenti attività: 1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione 3. Studio tipologia del finanziamento 4. Richiesta di partecipazione |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Bandi 2021 1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale = SI/NO 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione = SI/NO 3. Studio tipologia del finanziamento = SI/NO 4. Richiesta di partecipazione = stimati n. 3 bandi |
| Criteri per la valutazione finale | Soglia risultato minimo = 70% In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: Punto 1) 2) 3) 4) n. 1 bando/ Risultato 70% Punto 1) 2) 3) 4) n. 2 bandi/ Risultato 80% Punto 1) 2) 3) 4) n. 3 bandi/ Risultato 100% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | TECNICO |
| Responsabile | ARCH. GRAZIA TAMBURELLO |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|---|--|
| Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018) | PROGETTI LL.PP. 2021 |
| | Viene richiesta la predisposizione dei seguenti progetti: 1 scuola Media E. Fermi: sostituzione serramenti 2 manutenzioni stradali lotto n. 2 3 manutenzioni stradali lotto n. 3 4 asfaltature via Rosasco 70% |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Borando Secondino |
| Risorse finanziarie previste | €. 2.700,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ATTIVITA' ESEGUITE |
| | efficienza(3) | ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | PROGETTI LL.PP. 2021 Viene richiesta la predisposizione dei seguenti progetti definitivi/esecutivi: 1 scuola Media E. Fermi: sostituzione serramenti = SI /NO entro il 31/12/2021 2 manutenzioni stradali lotto n. 2 = SI/NO entro il 31/12/2021 3 manutenzioni stradali lotto n. 3 = SI/NO entro il 31/12/2021 4 asfaltatura via Rosasco 70% = SI/NO entro il 31/12/2021 |
| Criteri per la valutazione finale | PUNTI 1) 2) 3) 4) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 100% ESECUZIONE PARZIALE O EFFETTUATA OLTRE I TERMINI = nessun risultato |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Comune | ROBBIO |
| Servizio | SERVIZIO TECNICO |
| Responsabile | ARCH. TAMBURELLO GRAZIA |
| Scheda relativa all'anno | 2021 |

| | |
|-----------|---|
| Obiettivo | BANDI UTC 2021 |
| | Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio tecnico a supporto della fase istruttoria e degli adempimenti successivi all'individuazione e la successiva partecipazione a Bandi Statali e Regionali in ordine all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale comunale al fine di migliorare la condizione degli immobili comunali e l'assetto del territorio. L'obiettivo si declina nelle seguenti attività: 1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione 3. Studio tipologia del finanziamento 4. Richiesta di partecipazione |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|-------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Bio Laura |
| Risorse finanziarie previste | €. 1.000,00 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | % ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI BANDI |
| | efficienza(3) | CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Il risultato che si vuole ottenere è la collaborazione con il responsabile del Servizio Tecnico come segue: 1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale = SI/NO 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione = SI/NO 3. Studio tipologia del finanziamento = SI/NO 4. Richiesta di partecipazione = stimati n. 3 bandi |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: |
| | Soglia risultato minimo = 70% In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: Punto 1) 2) 3) 4) n. 1 bando/ Risultato 70% Punto 1) 2) 3) 4) n. 2 bandi/ Risultato 80% Punto 1) 2) 3) 4) n. 3 bandi/ Risultato 100% |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |