

COMUNE: ROBBIO
SERVIZIO: TECNICO

RESPONSABILE: ARCH. BALDI VALERIA

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2024 – DG. 7/2024
OBIETTIVO GESTIONE PRATICHE SUAP-UTC 2024

E' richiesta un'attività di collaborazione/ausilio con il Responsabile del servizio tecnico. Attività di registrazione, verifica della completezza della documentazione richiesta, inserimento pratiche (PdC in Sanatoria/CILA in Sanatoria) su portale SUE telematico e predisposizione permesso di costruire in sanatoria da rilasciare come segue:

1. Ricevimento pratica dal Protocollo;
2. Salvataggio di tutti i dati e gli allegati in una cartella di "appoggio" su Desktop per inserimento sul portale SUE telematico
3. Registrazione pratica con numero progressivo a seconda della tipologia (P.d.C. in SANATORIA/CILA in SANATORIA)
4. Verifica della completezza della documentazione richiesta e allegata, ricerca e individuazione fabbricato su mappa catastale, verifica presenza dei pagamenti
5. Predisposizione permesso di costruire da rilasciare
6. Invio documentazione al Responsabile del Servizio Tecnico

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Bio Laura

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: Artt. 79-80 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021/ definito con successiva contrattazione decentrata

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO:

E' richiesta un'attività di collaborazione/ausilio con il Responsabile del servizio tecnico. Attività di registrazione, verifica della completezza della documentazione richiesta, inserimento pratiche (PdC in Sanatoria/CILA in Sanatoria) su portale SUE telematico e predisposizione permesso di costruire in sanatoria da rilasciare come segue:

1. Verifica ricevimento pratica dal Protocollo = SI/NO cadenza giornaliera
2. Salvataggio di tutti i dati e gli allegati in una cartella di "appoggio" su Desktop per inserimento sul portale SUE telematico= Si /NO nei termini di legge
3. Registrazione pratica con numero progressivo a seconda della tipologia (P.d.C. in SANATORIA/CILA in SANATORIA)= SI/NO nei termini di legge
4. Verifica della completezza della documentazione richiesta e allegata, ricerca e individuazione fabbricato su mappa catastale, verifica presenza dei pagamenti= SI/NO nei termini di legge

5. Predisposizione permesso di costruire da rilasciare= SI/NO nei termini di legge
6. Invio documentazione al Responsabile del Servizio Tecnico= SI/NO nei termini di legge

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%

In ragione dell'attività effettivamente effettuate e della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita dalla normativa come segue:

1)2)3)4)5)6)70% pratiche ricevute / Risultato 70%
 1)2)3)4)5)6)80% pratiche ricevute / Risultato 80%
 1)2)3)4)5)6)90% pratiche ricevute / Risultato 90%
 1)2)3)4)5)6)100% pratiche ricevute / Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5