

COMUNE: ROBBIO
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA CASALI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2024 – DG. 7/2024
OBIETTIVO: DOMICILIO DIGITALE A DISPOSIZIONE DEL CITTADINO 2024

Il Comune di Robbio ha messo a disposizione 500 caselle PEC da utilizzare come **Domicilio Digitale** ai primi 500 cittadini residenti maggiorenni richiedenti;
– la casella PEC, gestita da INFOCERT è gratuita per il 1° anno, e ha un costo di €7,50 per gli anni successivi al primo;
– la casella permette la ricezione illimitata di messaggi e l'invio gratuito di 5 messaggi PEC;
– la casella risponde all'esigenza sempre più attuale da parte del cittadino di ricevere atti dalla Pubblica Amministrazione in modo efficace, efficiente ed economico, senza più passare dal Servizio Postale;

Di seguito le attività richieste:

- 1) Verifica richieste dei cittadini in ordine all'apertura di un domicilio digitale all'indirizzo urp@comune.robbio.pv.it
- 2) Riscontro ai richiedenti con invio modulo di sottoscrizione per fornitura domicilio
- 3) Collegamento DASHBOARD INFOCERT per compilazione procedura guidata
- 4) Assistenza al cittadino per l'effettuazione di tutte le operazioni
- 5) Invio al cittadino della documentazione generata (contratto di fornitura – specifiche tecniche – descrizione utilizzo domicilio digitale – istruzioni registrazione INAD – istruzioni utilizzo App INFOCERT)
- 6) Catalogazione e archiviazione di tutta la documentazione in formato analogico e digitale

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale

RISORSE UMANE COINVOLTE: Greppi Elisa – Merlini Alessia

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: Artt. 79-80 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021/ definito con successiva contrattazione decentrata

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO:

Di seguito le attività richieste:

1. Verifica richieste dei cittadini in ordine all'apertura di un domicilio digitale all'indirizzo urp@comune.robbio.pv.it = SI/NO con cadenza giornaliera – entro il 31/12/2024
2. Riscontro ai richiedenti con invio modulo di sottoscrizione per fornitura domicilio = SI/NO – entro il 31/12/2024
3. Collegamento DASHBOARD INFOCERT per compilazione procedura guidata = SI/NO – entro il 31/12/2024
4. Assistenza al cittadino per l'effettuazione di tutte le operazioni = SI/NO – entro il 31/12/2024
5. Invio al cittadino della documentazione generata (contratto di fornitura – specifiche tecniche – descrizione utilizzo domicilio digitale – istruzioni registrazione INAD – istruzioni utilizzo App INFOCERT) = SI/NO – entro il 31/12/2024
6. Catalogazione e archiviazione di tutta la documentazione in formato analogico e digitale = SI/NO – entro il 31/12/2024

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%

In ragione dell'attività effettivamente effettuate e della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue:

1) 2) 3) 4) 5) 6) = 70% pratiche pervenute / Risultato 70%

1) 2) 3) 4) 5) 6) = 80% pratiche pervenute / Risultato 80%

1) 2) 3) 4) 5) 6) = 90% pratiche pervenute / Risultato 90%

1) 2) 3) 4) 5) 6) = 100% pratiche pervenute / Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO

ALTO

1

2

3

4

5