COMUNE: ROBBIO
SERVIZIO: AMMINISTRATIVO/SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT.SSA BARBARA CASALI

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO: 2024 - DG. 7/2024
OBIETTIVO: COLLABORAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO 2024

E' richiesta un'attività di collaborazione/ausilio con l'Ufficio Protocollo a supporto delle seguenti attività :

1. Gestione caselle di posta:
- protocollo@comune.robbio.pv.it
- urp@comune.robbio.pv.it
2. Protocollo atti in entrata e in uscita
- 3 Monitoraggio casella pec
- 4 Monitoraggio Conservazione Digitale
- 5 Monitoraggio adempimenti notifiche

CICLO DI VITA DELL'OBIETTIVO: annuale (periodo considerato n. 4 sett/anno)

RISORSE UMANE COINVOLTE: Celoria Barbara – Greppi Elisa

RISORSE FINANZIARIE PREVISTE: Artt. 79-80 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021/ definito con successiva contrattazione decentrata

INDICATORI:

EFFICACIA % Ultimazione adempimenti
EFFICIENZA Conclusione adempimenti entro i termini previsti

SITUAZIONE DI PARTENZA:

RISULTATO ATTESO:

E' richiesta un'attività di collaborazione/ausilio con l'Ufficio Protocollo a supporto delle seguenti attività :

1. Gestione caselle di posta:
- protocollo@comune.robbio.pv.it
- urp@comune.robbio.pv.it = si/no cadenza giornaliera
2. Protocollo atti in entrata e in uscita = si/no cadenza giornaliera
- 3 Monitoraggio casella pec = si/no cadenza giornaliera
- 4 Conservazione Digitale = si/no cadenza giornaliera
- 5 Monitoraggio adempimenti notifiche = si/no cadenza giornaliera

CRITERI PER LA VALUTAZIONE FINALE:

Soglia risultato minimo = 70%

In ragione dell'attività effettivamente effettuate e della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue:

Celoria: 1) / Risultato 70% - 1) 2) Risultato 100%
Greppi: 3)4) / Risultato 70% - 3) 4) 5) Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

BASSO ALTO
1 2 3 4 5