



Città di Robbio

(Provincia di PAVIA)

Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415

S E R V I Z I O T E C N I C O

PNNR, MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 -POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 1.2: "PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU, CUP H55E22000170006.

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO CON APPALTO INTEGRATO AI SENSI DELL'ART. 44 E DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA PRESSO GLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE – ROBBIO PV

Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/08/2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" si applica quanto **previsto al paragrafo 1.1 della lettera d'invito**.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B- Offerta tecnica"** **"C Offerta economica"**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Città di Robbio (Provincia di PAVIA)
Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415
Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185
www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel", una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Nella busta virtuale "A – Documentazione" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione (bollo) a procedura negoziata, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:**
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, e negli elaborati del progetto definitivo - esecutivo;**
 - b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

Città di Robbio (Provincia di PAVIA)
Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415
Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185
www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

- d) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- g) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- h) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- i) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- j) dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare;
- k) dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella **“lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori”** non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- l) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- m) *Per gli acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal “Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione”*, di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- n) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- o) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 5 del disciplinare di gara.
- p) *Per le procedure di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n.*

59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108

- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30%, e a quella femminile una quota di 30 % per gli interventi delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) DGUE (documento di gara unico europeo)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 3) "PASSOE";
- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile* con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) **Ricevuta di pagamento** del contributo ANAC (ai sensi della DELIBERA ANAC N. 621 del 20/12/2022 avente per oggetto: Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023);
- 6) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto.

Città di Robbio (Provincia di PAVIA)
Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415
Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185
www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;

7) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che:

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nella busta virtuale "B – OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa **all'offerta tecnica** nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica come di seguito descritti presuppongono l'applicazione degli standard minimi previsti dal PFTE a base di gara e devono essere sviluppati quali personalizzazioni e/o miglioramenti dei lavori.

La documentazione dovrà essere redatta, nei limiti delle facciate richieste come nel seguito, in formato A4, carattere Arial, dimensione 11 (interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, margini destro e sinistro 2,0 cm); la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri/sub.criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nel seguito del presente disciplinare e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da allegati e/o tavole grafiche, nel formato massimo A3, nel numero massimo richiesto come nel seguito, che illustrino in dettaglio la proposta formulata. Ogni ulteriore documentazione prodotta rispetto a quanto richiesto non sarà presa in considerazione dalla commissione giudicatrice.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto,

Città di Robbio (Provincia di PAVIA)
Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415
Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185
www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Quanto proposto ed offerto sarà integrato nel Progetto Esecutivo a cura dell'aggiudicatario, che si farà carico di tutti gli oneri connessi alla necessità di nuovi pareri ed autorizzazioni eventualmente necessari a seguito delle migliorie introdotte a seguito dell'ingegnerizzazione delle offerte in fase di gara.

L'offerente si assume la totale e completa responsabilità di quanto proposto in riferimento alla realizzabilità dell'opera e alla coerenza con il quadro normativo vigente. Qualunque onere necessario per la realizzazione dell'opera, così come presentata, si intende completamente a carico dell'offerente risultato aggiudicatario. L'offerta tecnica e la sua successiva implementazione nel Progetto Esecutivo:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il contratto d'appalto.

L'offerente si assume la totale e completa responsabilità di quanto proposto nelle relazioni alla realizzabilità dell'opera e alla coerenza con il quadro normativo vigente. Qualunque onere necessario per la realizzazione dell'opera, così come presentata, si intende completamente a carico dell'offerente risultato aggiudicatario.

CRITERIO E SUB CRITERIO	VALUTAZIONE
Critério 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva	30
<i>Sub criterio 1.1 – Relazione metodologica progettazione definitiva ed esecutiva</i>	30
Critério 2 – Organizzazione di cantiere	50
<i>Sub criterio 2.1 – Organizzazione e logistica</i>	20
<i>Sub criterio 2.2 – Mitigazione ambientale del cantiere</i>	30
Critério 3 – Migliorie tecniche	7
<i>Sub criterio 3.1 – Qualità, prestazione e durabilità dei sistemi di chiusura esterni</i>	2

<i>Sub criterio 3.2 – Adozione del sistema a cappotto in lana di roccia anziché EPS per migliorare la traspirabilità dell’involucro opaco (pareti esterne)</i>	2
<i>Sub criterio 3.3 – Predisposizione di un sistema gestione acque comune per le pensiline esistenti ed a progetto del cortile mensa, al fine di evitare l’allagamento e limitare la dispersione in falda</i>	1
<i>Sub criterio 3.4 – Adozione strato impermeabilizzante in copertura a elevata riflettanza (SRI>0,65), tecnologia cool roof</i>	1
<i>Sub criterio 3.5 – Aumento della capacità della portata d’aria primaria rinnovata rispetto al minimo normativo individuato dalla norma UNI EN 16798 e contestuale aumento della capacità globale dell’UTA per garantire un miglior lavaggio dell’aria ambiente;</i>	1
Critério 4 – Criteri premiali (e penalità) ex art. 46 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021 legge 108/2021 (punti 3)	3
TOTALE	90

Critério 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva (30 Punti)

Sub criterio 1.1 – Relazione metodologica progettazione esecutiva (30 Punti)

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore l’offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa proposta offra un’elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione in fase progettuale.

La relazione tecnico – metodologica (**punti 30**) dovrà essere articolata in due distinte sezioni:

1. Esecuzione dei servizi di progettazione esecutiva. Saranno oggetto di positiva valutazione le relazioni che descrivano nel modo più convincente ed esaustivo: le modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alla composizione del gruppo di lavoro, alla articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando anche le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi, le misure e gli interventi volti a garantire la qualità della prestazione fornita, nonché le risorse umane e strumentali previste.
2. Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che i *curricula* dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a autorizza l’Ente Appaltante al trattamento dei propri dati personali in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

La relazione tecnico – metodologica, sulle modalità di esecuzione dell’incarico, avrà un numero massimo di 2 facciate (esclusi i cv), accompagnata al massimo da 1 Tavola in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa. I curricula dei professionisti dovranno essere composti, per ciascun professionista, da massimo 2 facciate A4.

Criteri di valutazione

Per il Criterio 1.1 la Commissione valuterà migliori quelle offerte che dimostrino l’adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, in relazione alle scelte progettuali, al rispetto dei tempi e degli obiettivi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, quindi quelle offerte in grado di offrire un’elevata garanzia della qualità nello svolgimento di tutte le attività.

Criterio 2 – Organizzazione di cantiere (50 Punti)

Sub criterio 2.1 – Organizzazione e logistica (20 Punti)

Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d’opera da impiegare, in relazione alle specifiche categorie di lavori, nonché indicazione delle modalità di esecuzione di alcuni lavori specialistici di particolare complessità. Descrizione e dislocazione delle attrezzature nell’area di cantiere ed interferenze con le attività esistenti ed il contesto.

La relazione descrive, in modo preciso e sintetico, l’organizzazione d’impresa e le professionalità messe in campo e come si intenda sviluppare le attività di cantiere per garantire il buon esito dei lavori e il rispetto dei tempi contrattuali previsti. Saranno valutate l’organizzazione, la logistica dell’impresa e le professionalità messe in campo per la direzione tecnica e per l’esecuzione dei lavori con particolare riferimento all’esperienza acquisita in lavori analoghi. Sarà premiata l’attenzione alla gestione dei rifiuti da cantiere, al controllo della qualità dell’aria e dell’inquinamento acustico, la proposta di riciclaggio di alcuni materiali derivanti dalle demolizioni/scavi e l’approvvigionamento di materiali da costruzione locali. Si precisa che gli oneri per la sicurezza, posti a base di gara, resteranno comunque invariati.

Il concorrente dovrà produrre una relazione tecnica di massimo 2 facciate, per illustrare come intenda organizzare le attività di cantiere, aggiungendo inoltre elaborati grafici, massimo 2 in formato A3, in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei lavori. Il concorrente dovrà inoltre allegare una scheda, di massimo 2 facciate in formato A4, in cui rappresentare l’organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista ed il curriculum vitae del direttore tecnico di cantiere.

Criteri di valutazione

Per il criterio 2.1 la Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere.

Sub criterio 2.2 – Mitigazione ambientale del cantiere (30 Punti)

Relazione che descriva la valutazione dell’impatto del cantiere, sotto il profilo ambientale, con il contesto e con le attività esistenti. I provvedimenti di mitigazione ambientale sono finalizzati principalmente alla minimizzazione della produzione di polveri e di rumore. Tra gli aspetti particolarmente significativi da trattare, si citano:

- attrezzature di cantiere per la demolizione, movimentazione e trasporto dei materiali di demolizione;

- sistemi di abbattimento di polveri e rumore;
- modalità di trasporto e consegna in cantiere dei materiali;
- viabilità interna ed esterna al cantiere.

Il concorrente dovrà presentare una relazione, di massimo 2 facciate in formato A4, per illustrare le proprie proposte tecniche. Potranno essere aggiunte schede tecniche e tavole grafiche, massimo 2 elaborati in formato A3, utili a rappresentare attrezzature, tecnologie, prodotti, che il Concorrente intende adottare.

Criteria di valutazione

Per il criterio 2.2 la Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza delle proposte, con particolare attenzione al monitoraggio dei risultati attesi.

Criterio 3 – Migliorie tecniche (7 Punti)

Sub criterio 3.1 – Qualità, prestazione e durabilità dei sistemi di chiusura esterni (2 Punto)

Descrizione delle caratteristiche dei materiali che il Concorrente intende migliorare sotto il profilo prestazionale, per garantire una maggiore qualità del lavoro finito ed una maggiore durabilità dell'opera, in relazione alle prestazioni acustiche, termiche, ottico – luminose, di protezione solare dei sistemi di chiusura esterni, con l'introduzione, ad esempio, di chiusure schermanti mobili, con sensore di luminosità e sistemi vetrati a controllo solare per il miglioramento delle prestazioni estive dell'involucro trasparente.

Tali migliorie tecniche potranno riguardare sia i serramenti esterni che l'eventuale integrazione dei medesimi con sistemi mobili di schermatura solare. Per ciascuno dei quali dovranno essere descritti:

- aspetti prestazionali (di progetto e di miglioria) acustici, termici, ottici e di controllo solare, meccanici anche in relazione al materiale proposto per i profili e le vetrazioni e ad eventuali dispositivi addizionali di controllo solare oltre a quello previsto dal progetto (schermi mobili, tende esterne, oscuramenti interni nei locali di riposo ecc.)
- risultati attesi in merito alla durabilità delle opere
- sintetica analisi costi benefici.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 2 facciate in formato A4, per illustrare gli interventi proposti, aggiungendo schede tecniche e tavole grafiche, massimo 1 elaborato in formato A3, utili a rappresentare le migliorie ipotizzate.

Criteria di valutazione

Per il criterio 3.1 la Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza delle proposte, con particolare attenzione agli effetti a breve /medio/lungo termine.

Sub criterio 3.2 – Adozione del sistema a cappotto in lana di roccia anziché EPS per migliorare la traspirabilità dell'involucro opaco (pareti esterne) (2 Punto)

Descrizione delle caratteristiche dei materiali che il Concorrente intende migliorare sotto il profilo prestazionale, per garantire una maggiore qualità del lavoro finito ed una maggiore durabilità dell'opera.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 1 facciata in formato A4, per descrivere

il materiale proposto e illustrare gli interventi.

Criteri di valutazione

Per il criterio 3.2 la Commissione effettuerà la valutazione in base all'accettazione o meno della sostituzione del materiale.

Sub criterio 3.3 – Predisposizione di un sistema gestione acque comune per le pensiline esistenti ed a progetto del cortile mensa, al fine di evitare l'allagamento e limitare la dispersione in falda (1 Punto)

Descrizione delle caratteristiche dei materiali che il Concorrente intende migliorare sotto il profilo prestazionale, per garantire una maggiore qualità del lavoro finito ed una maggiore durabilità dell'opera.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 1 facciata in formato A4, per descrivere il materiale proposto e illustrare gli interventi.

Criteri di valutazione

Per il criterio 3.4 la Commissione effettuerà la valutazione in base all'accettazione o meno della sostituzione del materiale.

Sub criterio 3.4 – Adozione strato impermeabilizzante in copertura a elevata riflettanza (SRI>0,65), tecnologia cool roof (1 Punto)

Descrizione delle caratteristiche dei materiali che il Concorrente intende migliorare sotto il profilo prestazionale, per garantire una maggiore qualità del lavoro finito ed una maggiore durabilità dell'opera.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 1 facciata in formato A4, per descrivere il materiale proposto e illustrare gli interventi.

Criteri di valutazione

Per il criterio 3.4 la Commissione effettuerà la valutazione in base all'accettazione o meno della sostituzione del materiale.

Sub criterio 3.5 – Aumento della capacità della portata d'aria primaria rinnovata rispetto al minimo normativo individuato dalla norma UNI EN 16798 e contestuale aumento della capacità globale dell'UTA per garantire un miglior lavaggio dell'aria ambiente (1 Punto)

Descrizione dell'aumento della capacità previsto e indicazione della nuova capacità globale dell'UTA.

Il concorrente dovrà produrre una relazione, di massimo 1 facciata in formato A4, per descrivere il materiale proposto e illustrare gli interventi.

Criteria di valutazione

Per il criterio 3.5 la Commissione effettuerà la valutazione in base all'accettazione o meno della sostituzione del materiale.

Criterio 4 – Criteri premiali (e penalità) ex art. 46 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021 legge 108/2021 (punti 3)

a/b) Impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, sia per le donne che per i giovani con età inferiore a trentasei anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Il punteggio massimo previsto sarà attribuito:

- l'assunzione di genere (**punti 1**)
- l'assunzione di giovani con età inferiore a 36 anni (**punti 1**)

c) Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge 68/1999 e ss. mm. i. Il punteggio massimo previsto è pari a (**punti 1**).

Il concorrente dovrà quindi presentare obbligatoriamente una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale espone la situazione occupazionale dell'azienda alla data di presentazione dell'offerta specificando il numero e la percentuale del personale femminile e di quello giovanile under 36 sul totale degli occupati, nonché quello rientrante nelle categorie ex legge 68/99 per i disabili, in numero e percentuale degli occupati, specificando la quota obbligatoria per legge. Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo. In caso di assunzione con contratti part-time, ad es., si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto (Es. contratto part-time al 50%, punteggio assegnato punti 1 su punti 2 max) in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta. In caso di assunzioni di personale femminile almeno che abbia età inferiore a 36 anni, il concorrente avrà diritto sia al punteggio previsto per assunzioni di personale femminile che per quello under 36. N.B. Non verranno prese in considerazione le assunzioni effettuate con contratti di distacco o altri parasubordinati, ma solo i contratti previsti dal D.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.. Si precisa che ai fini del computo delle assunzioni per le quali il concorrente si impegnerà si terrà conto, come previsto nelle Linee Guida sopra citate, anche di quelle effettuate dal soggetto ausiliario in caso di avvalimento, del subappaltatore in caso di subappalto, durante l'esecuzione del contratto. In caso di operatore economico plurisoggettivo si terrà conto delle assunzioni effettuate da ciascun partecipante al raggruppamento o consorzio, proporzionalmente, in ragione degli importi delle categorie dei lavori in capo ai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per quanto riguarda la valutazione del Criterio 4- Criteri premiali ex. art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021 i Commissari assegneranno i punteggi sulla base dei criteri indicati nella seguente scheda.

Criteri premiali ex. art. 47 commi 4 e 5 del d.l. 77/2021, legge 108/2021	Max.	sottopunteggi
a) Assunzione femminile almeno del 5% oltre la soglia minima del 15 % per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.	1	Si premiano incrementi del 5% dell'occupazione di genere rispetto alla soglia minima fissata dal bando o dalla lettera di invito. Per raggiungimento di tasso aziendale di occupazione di genere del 20% è assegnato il punteggio di 0,5 punti. Per raggiungimento di tasso aziendale di occupazione di genere del 25% è assegnato il punteggio di 1 punto.
b) Assunzione di giovani con età inferiore a 36 anni almeno del 5% oltre la soglia minima del 30 % per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.	1	Si premiano incrementi del 5% dell'occupazione di giovani under 36 rispetto alla soglia minima fissata dal bando o dalla lettera di invito. Per raggiungimento di tasso aziendale di occupazione under 36 del 35% è assegnato il punteggio di 0,5 punti. Per raggiungimento di tasso aziendale di occupazione occupazione under 36 del 40% è assegnato il punteggio di 1 punto.
c) Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo di legge 68/1999 e ss. mm. i.	1	0,25 punti per ogni assunzione con massimo 1,00 punti
<i>Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno ed indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo. In caso di assunzione con contratti part-time si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta. In caso di operatore economico plurisoggettivo si assegnerà il punteggio proporzionalmente, in ragione degli importi delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per subappaltatori e imprese ausiliarie si applica quanto previsto dalle Linee Guida DPCM 7/12/2021.</i>		
<i>si precisa che in caso operatore economico plurisoggettivo si assegnerà il punteggio proporzionalmente, in ragione degli importi delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.</i>		
Penalità. Il mancato adempimento agli impegni dichiarati in sede di gara relativi ai commi 4 e 5 dell'art. 47 DL 77/2021 comporta l'applicazione della penale giornaliera nella misura del uno per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità ex art. 47 DL 77/2021, fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento del contratto.		

Il concorrente dovrà presentare una relazione / dichiarazione, di massimo 2 facciate in formato A4, per descrivere il proprio assetto aziendale, per quanto concerne gli aspetti descritti nel criterio 4, e rappresentando gli obiettivi che intende perseguire nel rispetto di tali principi di parità.

Criteria di valutazione

Per il Criterio 4 la Commissione valuterà la documentazione prodotta

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti **criteri** determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal DL.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nella busta "C offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Dichiarazione d'offerta** presentata mediante la compilazione sulla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" dovrà contenere l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto. Dovrà altresì contenere, relativamente alla DURATA DI ESECUZIONE DEI LAVORI, la proposta di riduzione percentuale rispetto al termine previsto dal Cronoprogramma, entro il limite del massimo del 10%, e dal quale decorrono i tempi per l'applicazione di eventuali penali.

N.B. 1 La dichiarazione d'offerta di cui al punto a) dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

N.B. 2 Nella dichiarazione d'offerta di cui al punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale del prezzo offerto e dei tempi di esecuzione mediante l'applicazione della **"formula lavori elemento tempo"** di cui al paragrafo 13 p.to 2) della lettera d'invito.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D:lgs. n. 36/2023.

Svolgimento delle operazioni di gara: Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa

Ai sensi dell'art. 107 c. 3 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica di idoneità degli offerenti.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel". e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **25/8/2023 alle ore 10,00**: la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" nella sezione dedicata alla presente procedura almeno **2 giorni prima** della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente, la commissione di gara, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 della lettera d'invito;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 51 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Apertura delle buste virtuali B e C –Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" ai concorrenti ammessi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 13.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 12 della lettera d'invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di anomalia dell'offerta.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la

migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di di Pavia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative

Città di Robbio (Provincia di PAVIA)
Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415
Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185
www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Robbio (PV) – P.zza Libertà n. 2, - P. IVA 00453660185 C.F. 83001450184 Tel. 0384/675200 fax 0384/670415 – PEC: comune.robbio@pec.it - Posta elettronica: protocollo@comune.robbio.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona PERSI con studio in Tortona (AL) Via G. Pernigotti, 13 P. IVA 02491250060 e-mail: dpo@comune.robbio.pv.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Arch. Valeria BALDI del Comune di Robbio (PV).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori.