



Città di Robbio

(Provincia di PAVIA)

Piazza Libertà, 2 – Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415

S E R V I Z I O T E C N I C O

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023 COME GIÀ PREVISTO DALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA c-bis) DEL D.Lgs. 50/2016 COME DA DISCIPLINA SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 1 LETTERA b) DELLA LEGGE N.120/2020 E S.M.I. COME DA DISCIPLINA SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 1 LETTERA b) DELLA LEGGE N.120/2020 E S.M.I. PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ESECUZIONE FINALIZZATI ALLA "RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DANTE ALIGHIERI ED EDIFICI ANNESSI – ROBBIO PV" TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - CUP MASTER: H52H2100000002 – CUP COLLEGATO: H52H21000030004 – CIG 9885027655

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 27/07/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" si applica quanto **previsto al paragrafo 1.1 della lettera d'invito**.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione n.° 2 pagine formato A4 in formato pdf o jpg per singolo criterio.

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione", "B- Offerta tecnica" "C Offerta economica"

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel", una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Nella busta virtuale "A – Documentazione" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione (bollo) a procedura negoziata, contenente una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:**
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, e negli elaborati del progetto definitivo - esecutivo;**
 - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - f) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- j) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- k) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l) dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare;
- m) dichiara di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nella **"lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori"** non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- n) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- o) **Per gli acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione"**, di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- p) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- q) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 5 del disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2) DGUE (documento di gara unico europeo)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 3) "PASSOE";

- 4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) **Ricevuta di pagamento** del contributo ANAC (ai sensi della DELIBERA ANAC N. 621 del 20/12/2022 avente per oggetto: Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023);
- 6) dichiarazione con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento Il sopralluogo per la presa visione dei luoghi dovrà essere eseguito in autonomia senza assistenza/accompagnamento da parte di personale comunale. La dichiarazione di avvenuta esecuzione del sopralluogo dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.
- 7) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto. Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 8) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

Si precisa che:

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nella busta virtuale "B – OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa **all'offerta tecnica** nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica come di seguito descritti presuppongono l'applicazione degli standard minimi previsti dal progetto definitivo - esecutivo e devono essere sviluppati quali personalizzazioni e/o miglioramenti dei lavori:

CRITERIO a) "REALIZZAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLE FINITURE ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO E RELATIVE MIGLIORIE" [PUNTI MAX 20]

Sub-criterio a.1) Impiego di materiali di maggior pregio estetico e qualitativo, resistenza meccanica e chimica, durabilità, manutenibilità, sicurezza e sostenibilità per la realizzazione delle pavimentazioni [PUNTI MAX 10]

Sub-criterio a.2) Impiego di materiali di maggior pregio estetico e qualitativo, resistenza meccanica e chimica, durabilità, manutenibilità, sicurezza e sostenibilità per la realizzazione degli elementi di arredo urbano [PUNTI MAX 10]

CRITERIO b) "REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E RELATIVE MIGLIORIE" [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio b.1) Migliorie proposte all'impianto elettrico e di illuminazione, manutenzioni post-appalto, maggiori garanzie, ecc [PUNTI MAX 5]

CRITERIO c) "RIDUZIONE DELL'IMPATTO DELLA PRESENZA DEL CANTIERE" [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio c.1) Realizzazione piano di comunicazione esterna dell'intervento e modalità di mitigazione estetica

della presenza del cantiere nel corso dei lavori [PUNTI MAX 5]

CRITERIO d) “ASPETTI AMBIENTALI E RELATIVE MIGLIORIE RISPETTO AI CAM OBBLIGATORI” [PUNTI MAX 10]

Sub-criterio d.1) Utilizzo nella realizzazione dell'opera di materiali, tecnologie e tecniche sostenibili ovvero con un ridotto

impatto ambientale [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio d.2) Utilizzo per l'esecuzione delle lavorazioni in cantiere di materiali, tecnologie e tecniche sostenibili ovvero con un ridotto impatto ambientale. **Gestione dei rifiuti** [PUNTI MAX 5]

CRITERIO e) “ALLESTIMENTO DEL CANTIERE NELLA STRUTTURA TECNICO- ORGANIZZATIVA DEL CANTIERE E RELATIVE MIGLIORIE” [PUNTI MAX 15]

Sub-criterio e.1) Gestione della sicurezza, con particolare riferimento alla riduzione dei rischi da interferenze per la presenza di cittadini negli spazi pubblici [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio e.2) Gestione del cantiere, con particolare riferimento alla minimizzazione dei disagi alla cittadinanza e alle attività commerciali durante la durata del cantiere, anche in concomitanza di eventuali sospensioni da programmare in relazione al calendario delle festività e degli eventi in programma [PUNTI MAX 10]

CRITERIO f) “REALIZZAZIONE DI NUOVO SERVIZIO IGIENICO DISABILI NEL LOCALE ADIACENTE AI SERVIZI IGIENICI IN PROGETTO” [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio f.1) Realizzazione di nuovo servizio igienico disabili all'interno del locale tecnico previo svuotamento e smaltimento delle attrezzature poste all'interno del locale e collegamento dello stesso con l'area dei servizi igienici in progetto (si veda scheda tecnica allegata) [PUNTI MAX 5]

CRITERIO g) “REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ESTERNO ALL'INTERNO DELLA PIAZZETTA ADIACENTE AI SERVIZI IGIENICI” [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio g.1) Realizzazione di impianto di illuminazione esterno all'interno della piazzetta adiacente ai servizi igienici con soluzione idonea da proporre come miglioria, tenendo conto della impossibilità di applicare le luci alle pareti degli immobili adiacenti (ipotizzare segna passi o idonee illuminazioni a terra) [PUNTI MAX 5]

CRITERIO h) “RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLE FACCIATE DELLA EX SCUOLA” [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio h.1) Intervento di recupero delle facciate con interventi sull'intonaco e sull'illuminazione che ne valorizzino la facciata (si veda scheda tecnica allegata) [PUNTI MAX 5]

CRITERIO i) “REALIZZAZIONE PIAZZOLA ECOLOGICA” [PUNTI MAX 5]

Sub-criterio i.1) Realizzazione di piazzola ecologica a servizio dell'immobile residenziale adiacente a mitigazione dei bidoni della raccolta differenziata (si veda scheda tecnica allegata) [PUNTI MAX 5]

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti **criteri da a) ad i)** determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal DL.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nella busta "C offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel".

L'offerta economica firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Dichiarazione d'offerta** presentata mediante la compilazione sulla Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" dovrà contenere l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto. Dovrà altresì contenere, relativamente alla DURATA DI ESECUZIONE

DEI LAVORI, la proposta di riduzione percentuale rispetto al termine previsto dal Cronoprogramma, entro il limite del massimo del 10%, e dal quale decorrono i tempi per l'applicazione di eventuali penali.

N.B. 1 La dichiarazione d'offerta di cui al punto a) dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

N.B. 2 Nella dichiarazione d'offerta di cui al punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023., a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale del prezzo offerto e dei tempi di esecuzione mediante l'applicazione della **"formula lavori elemento tempo"** di cui al p.to 12 – 2) della lettera d'invito.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

2. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

3. Svolgimento delle operazioni di gara: Apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel". e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 28/07/2023 alle ore 10,00: la presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" nella sezione dedicata alla presente procedura almeno **2 giorni prima** della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la commissione di gara, procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 della lettera d'invito;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

4. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 51 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore

cui si riferisce l'oggetto del contratto. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

5. Apertura delle buste virtuali B e C –Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" ai concorrenti ammessi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 13.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma telematica di ARIA S.p.A. denominata "Sintel" consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 12 della lettera d'invito e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica di anomalia dell'offerta.

6. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7. Definizione delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

8. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Robbio (PV) – P.zza Libertà n. 2, - P. IVA 00453660185 C.F. 83001450184 Tel. 0384/675200 fax 0384/670415 – PEC: comune.robbio@pec.it - Posta elettronica: protocollo@comune.robbio.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona PERSI con studio in Tortona (AL) Via G. Pernigotti, 13 P. IVA 02491250060 e-mail: dpo@comune.robbio.pv.it;

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Arch. Valeria BALDI del Comune di Robbio (PV).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori.