



Città di Robbio

(Provincia di PAVIA)

P.zza Libertà 2 Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415

INTERPELLO DEL COMUNE DI ROBBIO RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI (ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA) – CAT. C PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI ROBBIO

Premesso che il Comune di Vigevano e il Comune di Robbio hanno stipulato apposito accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei da assumere con la qualifica di Assistente in Attività Tecnico Progettuali (Istruttore Tecnico – Geometra) cat. C, di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 giusta Deliberazione di Giunta n. 70 del 05.05.2022;

Il Comune di Robbio interpella gli idonei inseriti nell'elenco per il profilo professionale di Assistente in Attività Tecnico Progettuali – cat. C, approvato con determinazione n. 798 del 16/06/2022 del Comune di Vigevano del Comune di Vigevano (ente capofila dell'accordo organizzatore della procedura di selezione) per la partecipazione alla prova orale.

I posti disponibili sono: N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI ROBBIO

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono confermare la partecipazione all'interpello, secondo il modello allegato alla presente, coloro che sono inseriti nell'elenco degli idonei del profilo professionale di Assistente in Attività Tecnico Progettuali – cat. C, approvata con determinazione n. 798 del 16/06/2022 del Comune di Vigevano, ente capofila organizzatore della procedura di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione e i titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della conferma.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CONFERMA

La conferma di INTERPELLO, redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Robbio dovrà essere sottoscritta dal candidato idoneo con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome,
- Luogo e data di nascita,
- Codice fiscale;
- Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono/cellulare;
- Di risultare idoneo nell'elenco approvato con determinazione n. 798/2022 del Comune di Vigevano;
- L'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente interpello, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione;
- Indicazione dei titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza.

La conferma di interpello deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.robbio@pec.it in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le conferme di interpello trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce).

Alla conferma dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La conferma di interpello deve essere trasmessa **entro le ore 12 del giorno 11/07/2022** indicando il mittente e riportando la seguente dicitura:

“INTERPELLO DEL COMUNE DI ROBBIO RIVOLTO AGLI IDONEI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI (ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA) – CAT. C PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI ROBBIO”

Sono considerate valide le istanze pervenute all'Ufficio entro la data stabilita dall'avviso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dall'eventuale prova orale, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'esclusione dall'eventuale prova è disposta dall'Amministrazione per la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Robbio nomina la commissione giudicatrice sulla base della disciplina legislativa e regolamentare vigente. Le modalità del colloquio vengono determinate dalla Commissione Giudicatrice in coerenza con quanto

previsto dal bando.

ART. 4 – CALENDARIO PROVA/COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La data delle prova orale, la sede e l'orario saranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.robbio.pv.it" alla Sezione Avvisi e all'Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Sul sito Internet www.comune.robbio.pv.it – Sezione Avvisi ed all'Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda.

Il presente interpello viene trasmesso con valore di notifica a tutti gli idonei e pubblicato sul sito del Comune di Robbio e del Comune di Vigevano – Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa anche l'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova.

ART 5. SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, delle esperienze formative e professionali indicate nel curriculum e, in particolare, all'accertamento delle attitudini e conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando di indizione della procedura di selezione.

Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**.

I colloqui devono svolgersi in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale, in presenza, si svolgerà nel pieno rispetto del Protocollo della Funzione Pubblica del 03/02/2021.

Art 6 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Robbio.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, precedenza dichiarati e dettagliatamente e descritti nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello.

I titoli operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di conferma.

I titoli non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Art.7 - UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO

Il mancato superamento del colloquio nell'ambito dell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata a seguito del presente interpello **non potrà mai essere utilizzata** da altri enti non aderenti all'accordo, né dallo stesso ente **per posti diversi** da quello per cui lo stesso era stato bandito.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dal Comune di Vigevano (ente capofila dell'accordo) e dal Comune di Robbio, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni.

Lo scorrimento delle graduatorie di merito da parte delle due Amministrazioni è autonomo. L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato.

La rinuncia di un candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito per un profilo professionale comporta la rinuncia all'assunzione presso il Comune che lo ha chiamato e l'impossibilità di un'ulteriore chiamata da parte dello stesso Comune, ma non gli preclude la chiamata da parte dell'altro Comune.

Il candidato è dichiarato decaduto dalla graduatoria, in caso di rinuncia all'assunzione presso entrambi i Comuni.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Robbio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Robbio entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Robbio procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, "i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

ART. 9 – NOMINA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Il trattamento economico per i posti oggetto del presente interpello è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti della categoria giuridica cui si riferisce, costituito dalla retribuzione

tabellare annua lorda e da ogni altro emolumento previsto; gli stessi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Barbara Casali, Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale del Comune di Robbio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Robbio:

tel. 0384-675207 / 675251 / 675220

e.mail: protocollo@comune.robbio.pv.it / urp@comune.robbio.pv.it

PEC: comune.robbio@pec.it

ART. 11– NORME FINALI

La partecipazione alla procedura di interpello comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente interpello, valgono le norme legislative vigenti e le norme regolamentari di ciascun Ente, e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora prima della chiusura della successiva selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Il presente interpello non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Robbio.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente interpello, di sospendere o annullare la procedura e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di rinvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria.

Art. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Barbara Casali in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo – Personale.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Robbio a rendere pubblici l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

Robbio, lì 23/06/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale
F.to Dott.ssa Barbara CASALI

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 D.lgs. 12/02/93, n.39