

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SUCCESSIVA FASE DI INVITO ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU’ OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DELL’ART. 36 – COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 - PERIODO DAL 01/07/2022 AL 30/06/2026.**

Con il presente avviso, il Comune di ROBBIO intende ricercare operatori economici interessati a partecipare ad una procedura di affidamento diretto, tramite l’utilizzo della piattaforma di Regione Lombardia denominata ARIA SPA, ai sensi dell’art. 36 co. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale del comune di Robbio.  
CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria

Il presente avviso non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati. Si precisa gli operatori economici, anche se hanno già dichiarato in fase di manifestazione d’interesse di essere in possesso dei requisiti richiesti, in caso di gara dovranno nuovamente dichiarare il possesso secondo le indicazioni della piattaforma elettronica.

**Ente appaltante:** Comune di Robbio(PV)

P.IVA: 00453660185 - C.F.83001450184

Tel.: 0384/6751

Fax: 0384/670415

Sito internet:

[www.comune.robbio.pv.it](http://www.comune.robbio.pv.it)

E-mail [protocollo@comune.robbio.pv.it](mailto:protocollo@comune.robbio.pv.it)

Pec: [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it)

**1 - Oggetto dell’appalto:** L’affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Robbio, così come disciplinato dagli artt. 208/226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2022 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente avviso.

**2 - Luogo di esecuzione:** Comune di Robbio. Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso la propria filiale di Robbio con lo stesso orario di sportello in vigore per la filiale. Nel caso in cui l’aggiudicatario del servizio non abbia almeno uno sportello attivo sul territorio comunale, lo stesso si impegna ad attivarne almeno uno entro 6 (sei) mesi dalla data della determina di aggiudicazione.

**3 - Durata:** Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni quattro, dal 01/07/2022 al 30/06/2026 e comunque per un quadriennio dalla data di aggiudicazione del servizio.

Ai sensi dello Schema di Convenzione, al termine del contratto, il servizio potrà essere soggetto a proroga tecnica per un tempo massimo di due mesi in cui il Tesoriere si obbliga a proseguire temporaneamente il servizio, a condizioni invariate, per il tempo necessario allo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

#### **4 - Valore dell'appalto:**

Il corrispettivo del servizio, per tutta la durata contrattuale, è stimato in un importo complessivo di € 38.000,00.=, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 35 – comma 14 – lettera b) e dall'art. 167 primo

comma del D.Lgs. n. 50/2016 e sulla base del compenso massimo annuo di € 9.500,00.= oltre IVA.

Il valore massimo stimato dell'appalto (comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale) è pari a € 39.600,00= oltre IVA.

#### **5 – COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI**

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza da rischi da interferenza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e del D.Lgs. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

**6 - Procedura e criterio di aggiudicazione:** l'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante procedura di affidamento diretto, tramite l'utilizzo della piattaforma di Regione Lombardia denominata ARIA SPA, ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016. Gli operatori economici interessati possono presentare formale richiesta utilizzando l'allegato al presente avviso, e dovranno accreditarsi presso la piattaforma dell'azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti di Regione Lombardia denominata ARIA SPA ARIA SPA – PIATTAFORMA SINTEL DI E.PROCUREMENT, per conto del Comune di Robbio. Il Comune di Robbio, nei tempi che riterrà più opportuni, procederà ad invitare alla successiva procedura di affidamento diretto tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra indicato. Nel caso si presentino un numero inferiore di 5 operatori, la Stazione Appaltante inviterà solo ed esclusivamente gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione indipendentemente dal loro numero.

E' sempre fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di prorogare i termini di scadenza della manifestazione di interesse o procedere a nuova manifestazione di interesse.

In merito al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si ritiene di non dover applicare l'esclusione dalla procedura del pregresso affidatario e dei soggetti già invitati al precedente procedimento (per l'affidamento dello stesso servizio) in considerazione di quanto previsto nelle Linee Guida Anac n. 4, relative agli affidamenti sotto soglia, le quali prevedono che la rotazione non si applica nel caso in cui venga avviata una procedura, che seppur non ordinaria, risulti comunque aperta al mercato, *“in cui la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei Contratti Pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*.

#### **7 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 di seguito elencati:

\* iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

\* abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

\* possesso di uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Robbio alla data della presentazione dell'offerta o formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad aprire uno sportello sul territorio comunale, attivo entro sei mesi dalla data di inizio del servizio prevista per il 1° luglio 2022.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

## **8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all' Allegato 1 Istanza di partecipazione e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura

c) la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

## **9 - Modalita’ e termine per la presentazione della manifestazione d’interesse.**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, con firma cades (p7m) e salvato in formato PDF, deve essere inoltrato entro il 15.06.2022 alle ore 13.00 al Comune di Robbio tramite pec seguente indirizzo [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it) . Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Sono considerate come non pervenute manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine;
- non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da suo procuratore.

## **10 - Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di manifestazione di interesse mediante la proposizione di quesiti scritti, in lingua italiana, da inoltrare al RUP della procedura, entro il 13.06.2022 alle ore 13.00 tramite pec : [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it). Non sono ammessi chiarimenti telefonici né tramite mail ordinaria o fax o altre modalità diverse da quelle sopraindicate. Richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo precedente, si riterranno non pervenute e non riceveranno risposta alcuna.

## **11 - Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso, al fine di assicurare il tempestivo affidamento del servizio in oggetto, è pubblicato, per quindici giorni sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.robbio.pv.it](http://www.comune.robbio.pv.it) nella sezione “Bandi di gara e contratti” e sull’Albo Pretorio on line .

## **12 - Trattamento dei dati personali**

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Robbio (PV) – P.zza Libertà n. 2, - P. IVA 00453660185 C.F. 83001450184 Tel. 0384/675200 fax 0384/670415 – PEC: [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it) - Posta elettronica: [protocollo@comune.robbio.pv.it](mailto:protocollo@comune.robbio.pv.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona PERSI con studio in Tortona (AL) Via G. Pernigotti, 13 P. IVA 02491250060 e-mail: [s.persi@studiolegaledestro.eu](mailto:s.persi@studiolegaledestro.eu) pec: [s.persi@pec.giuffre.it](mailto:s.persi@pec.giuffre.it);

**Responsabile del trattamento:** Responsabile del Servizio Rag. Annalisa MARINONI del Comune di Robbio (PV).

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all’espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l’eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o

conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it) .

**Allegati:**

Allegato 1 Fac - simile domanda di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2 Convenzione di tesoreria approvata in C.C. in data 31/05/2022

**IL RUP**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**Rag. Annalisa Marinoni**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)