

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR 2016/679

DIPENDENTI

Lo scrivente Ente in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto della normativa dettata in materia di protezione dati personali e rappresentata dal G.D.P.R. 679/2016, D. Lgs 196/2003, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento di dati personali svolto.

Finalità del trattamento

Gestione del rapporto di lavoro

- gestione delle procedure selettive del personale;
- instaurazione, gestione e cessazione del rapporto;
- gestione presenze, ferie, permessi, malattie;
- progressioni economiche e di carriera;
- valutazione della performance;
- formazione
- gestione procedimenti disciplinari.

Gestione economica, previdenziale e fiscale

- elaborazione stipendi;
- versamenti contributivi e previdenziali;
- adempimenti fiscali;
- gestione assicurativa.

Sicurezza sul lavoro

- sorveglianza sanitaria;
- gestione idoneità alla mansione;
- prevenzione infortuni.

Adempimenti in materia di trasparenza

- pubblicazione dati previsti dalla normativa;
- pubblicazione incarichi, compensi e incarichi extraistituzionali

Prevenzione della corruzione e inconferibilità incarichi

- verifica assenza cause ostative;
- gestione dichiarazioni conflitto di interessi;
- controlli ex Decreto Legislativo 39/2013.

Gestione accessi, sicurezza e sistemi informatici

- gestione credenziali;
- tracciamento accessi;
- sicurezza logica e fisica;
- utilizzo strumenti informatici e telematici.

Gestione contenzioso e responsabilità amministrativa

- difesa in giudizio;
- gestione responsabilità erariale;
- procedimenti disciplinari o ispettivi.

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	dati anagrafici, di contatto, identificativi, lavorativi, economici, mail, account, dati informatici
Dati particolari	Stato di salute, orientamento sindacale
Dati giudiziari	Dati che evidenziano la qualifica di imputato o evidenziano condanne che costituiscono impedimento a contrarre con la PA

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili relative all'instaurazione del rapporto.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei sia con l'ausilio di strumenti elettronici. Sono implementate idonee procedure informatiche e telematiche, anche attraverso l'utilizzo di sistemi e di banche dati di proprietà dello scrivente, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;

Il trattamento riguarderà le seguenti operazioni:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso comunicazione mediante trasmissione, archiviazione, limitazione, cancellazione, diffusione laddove prevista da un obbligo di legge.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria; Organi Ispettivi;

Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori anche privati (appaltatori) di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune Titolare del Trattamento.

I dati saranno diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale e per tale motivo non si rende necessario il consenso dell'interessato.

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di ROBBIO	Tel. 0384 - 6751 Mail: protocollo@comune.robbio.pv.it Pec: comune.robbio@pec.it Web: https://www.comune.robbio.pv.it/
DPO	Dott.ssa Simona Persi	dpo@comune.robbio.pv.it

Data ultima revisione, 14.05.2026

Il Titolare

COMUNE DI ROBBIO

