

VERBALE DI RIUNIONE ART. 15 CO 2 - 12.06.2019

Premesso che il Sindaco del Comune di Robbio ha nominato, giusto Decreto n. 2 del 15.02.2018, la Dott.ssa Natale Angela Maria quale Presidente dell'O.I.V. dell'Ente, prendendo contemporaneamente atto della designazione di un esperto esterno indicato da Legadeicomuni di Pavia secondo quanto previsto dalla convenzione di adesione al progetto per il Servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione approvata con la deliberazione della Giunta n. 168 del 28.12.2017;

Tutto ciò premesso

Oggi mercoledì 12 del mese di giugno anno 2019 alle ore 10.00 si è riunito presso la sede di Legadeicomuni di Pavia.

Sono presenti:

- Segretario Dott.ssa Natale Angela Maria *Presidente dell'Organismo di Valutazione*
- Esperto esterno Dott. Andrea Antelmi *componente*

Il nucleo di valutazione è chiamato a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità di cui all'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 01.04.1999 (ora art 67 co 4 del CCNL 21/05/2018) il quale prevede che "in sede di contrattazione decentrata integrativa, ove nel Bilancio dell'Ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza."

Richiamati:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20.03.2018 con la quale sono stati definiti gli obiettivi per il personale dipendente per l'anno 2018 come di seguito dettagliatamente esposti:
 1. Potenziamento attività di vigilanza (manifestazioni 2018)
 2. Servizi cimiteriali (creazione banca dati informatizzata 2018)
 3. Servizio definizione agevolata (sportello anno 2018)
 4. Peso Pubblico 2018 (funzionamento 365 giorni /anno)
 5. Rei / Sgate / Nidi gratis anno 2018
 6. Sportello unico attività produttive (servizio convenzionato tra comuni 2018)
- La Determinazione n. 277 del 11.12.2018 con la quale si è proceduto alla costituzione del Fondo anno 2018 con relativa certificazione del Revisore dei Conti.
- La Relazione illustrativa tecnico-contabile al CCDI anno 2018 con allegato parere del revisore dei conti di cui alla D.G. n. 167 del 18.12.2018.

Considerato che l'OIV ha effettuato le proprie attività di analisi e di verifica dei risultati conseguiti, sulla base delle risultanze contenute nei report analitici predisposti dai Responsabili di Servizio di Polizia Locale-Suap, Amministrativo, Tecnico e Servizi alla persona in ordine al raggiungimento degli obiettivi in relazione ai progetti sopra dettagliatamente specificati ed agli atti del presente verbale.

3) Servizio definizione agevolata

RISULTATO ATTESO

Il risultato che si vuole ottenere è

1. Predisposizione lettera di convocazione, modello autocertificazione, bozza di deliberazione C.C. e altra modulistica: S/N entro il 31/07/2018
2. Pianificazione convocazioni e sportello: S/N entro il 31/08/2018
3. Esecuzione conguagli del tributo per gli anni dal 2013 al 2016, evitando aggravii di costi per l'Ente a titolo di spese postali, aggi o altre eventuali spese relative ad una esternalizzazione del servizio : S/N entro il 31/12/2018

RISULTATO CONSEGUITO

1. Predisposizione lettera di convocazione, modello autocertificazione, bozza di deliberazione C.C. e altra modulistica: Sì entro il 31/07/2018
 2. Pianificazione convocazioni e sportello: Sì entro il 31/08/2018
 3. Esecuzione conguagli del tributo per gli anni dal 2013 al 2016, evitando aggravii di costi per l'Ente a titolo di spese postali, aggi o altre eventuali spese relative ad una esternalizzazione del servizio : Sì entro il 31/12/2018
- Convocati n. 722 contribuenti rientranti nella casistica, aderenti n. 662, evasi n. 662

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%

4) Peso pubblico comunale (funzionamento 365 giorni/anno)

RISULTATO ATTESO

1. Verifica e controllo periodico funzionamento: 15 accessi presunti
2. Interventi su richiesta: 10 interventi presunti

RISULTATO CONSEGUITO

1. Verifica e controllo periodico funzionamento: 20 accessi effettuati
2. Interventi su richiesta: 20 interventi effettuati

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%

5) *Rei / Sgate / Nidi gratis anno 2018*

RISULTATO ATTESO

SPORTELLO REI

- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI: n. 50 presunte
- AUSILIO COMPILAZIONE: n. 50 presunte
- MONITORAGGIO ESITO: S/N bimestrale

SPORTELLO SGATE

- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISIT: n. 150 presunte
- AUSILIO COMPILAZIONE: n. 150 presunte
- INSERIMENTO PORTALE SGATE: n. 150 presunte
- MONITORAGGIO ESITI: S/N bimestrale

SPORTELLO MISURA NIDI GRATIS

- ATTIVAZIONE ISTRUTTORIA PRESSO REGIONE LOMBARDIA: n. 8 presunte

- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI: n. 8 presunte
- AUSILIO COMPILAZIONE (eventuale): N. 4 presunte
- MONITORAGGIO MENSILE ESITO: S/N bimestrale
- RENDICONTAZIONE MENSILE REGIONE LOMBARDIA: S/N bimestrale

RISULTATO CONSEGUITO

SPORTELLI REI

- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI: n. 55
- AUSILIO COMPILAZIONE: n. 55
- MONITORAGGIO ESITO: Sì effettuato ogni 2 mesi

SPORTELLI SGATE

- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI: n. 110
- AUSILIO COMPILAZIONE: n. 110
- INSERIMENTO PORTALE SGATE: n. 110
- MONITORAGGIO ESITI: Sì effettuato ogni 2 mesi

SPORTELLI MISURA NIDI GRATIS

- ATTIVAZIONE ISTRUTTORIA PRESSO REGIONE LOMBARDIA: n. 6
- ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI: n. 6
- AUSILIO COMPILAZIONE (eventuale): N. 3
- MONITORAGGIO MENSILE ESITO: Sì effettuato ogni 2 mesi
- RENDICONTAZIONE MENSILE REGIONE LOMBARDIA: Sì effettuato ogni 2 mesi

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%

6) Sportello unico attività produttive (servizio convenzionato tra comuni 2018)

RISULTATO ATTESO

1. Accettazione pratiche = 100 ISTRUITE presunte
2. Acquisizione documentazione = 100 presunte
3. Effettuazione audizioni = telefoniche e personali a richiesta
4. Indizione conferenze di servizi = in caso di necessità
5. Cura dei rapporti con enti esterni = in caso di necessità
6. Verifica stato delle pratiche presso altre amministrazioni = secondo esigenze di gestione
7. Coordinamento degli uffici comunali = secondo esigenze di gestione
8. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali = 100 presunti
9. Verifica dei requisiti personali = 100 presunti
10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica = S/N
11. Nuovo gestionale portale Suap Lomellina: S/N entro il 30.04.2018

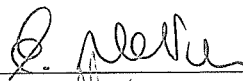
RISULTATO CONSEGUITO

1. Accettazione pratiche = 256
2. Acquisizione documentazione = 256
3. Effettuazione audizioni telefoniche e personali a richiesta = 110
4. Indizione conferenze di servizi in caso di necessità = NESSUNA
5. Cura dei rapporti con enti esterni in caso di necessità = 70
6. Verifica stato delle pratiche presso altre amministrazioni secondo esigenze di gestione = NESSUNA
7. Coordinamento degli uffici comunali secondo esigenze di gestione = NESSUNA
8. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali = 256
9. Verifica dei requisiti personali = 120
10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica = Sì
11. Nuovo gestionale portale Suap Lomellina: Sì entro il 30.04.2018

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO = 100%

Il presente verbale, viene rimesso all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.
Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Natale Angela Maria



Dott. Andrea Antelmi

