

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI
Responsabile	RAG. MARINONI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 1	NUOVO ASSETTO TRIBUTARIO 2020 - REGOLAMENTO IMU / TARI BILANCIO 2021-2023 ENTRO IL 31.12.2020
	Attività di studio ed analisi condivisa con il Segretario Comunale volta alla predisposizione dei nuovi Regolamenti IMU e TARI Attività previste: 1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento IMU da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale 2 - Predisposizione bozza tecnica Regolamento TARI da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale 3- Bilancio di previsione 2021-2023 - Predisposizione atti propedeutici all'Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	NUOVO ASSETTO TRIBUTARIO 2020 - REGOLAMENTO IMU / TARI BILANCIO ENTRO IL 31.12.2020 Risultato atteso: 1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento IMU da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale= SI/NO entro il 31/05/2020 2 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento TARI da presentare al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale per l'approvazione in Consiglio Comunale= SI/NO entro il 31/07/2020 3- Bilancio di previsione 2021-2023 - Predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020= SI/NO depositato atti entro il 15/12/2020

Criteri per la valutazione finale

In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.
Soglia minima risultato 70% -
Punti 1) /risultato 70%
Punti 1) 2) / risultato 80%
Punti 1) 2) 3) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso

alto

1

2

3

4

5

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI
Responsabile	RAG. MARINONI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 2	Pago Pa
	Consiste nelle seguenti attività: 1- Analisi dei servizi offerti da intermediari e partners tecnologici, rapporti con il tesoriere comunale e la software house 2 - Implementazione entrate riscosse tramite Pago Pa 3 - Coordinamento attività risorse umane

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizi alla Persona
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Pago Pa
	Di seguito il risultato che si vuole ottenere: 1- Analisi dei servizi offerti da intermediari e partners tecnologici, rapporti con il tesoriere comunale e la software house = 3 operatori a confronto - entro il 31/07/2020 2 - Implementazione entrate riscosse tramite Pago Pa= 4 nuove entrate - entro il 31/12/2020 3 - Coordinamento attività risorse umane = 3 dipendenti coordinati

Criteri per la valutazione finale In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - Punti 1) 3) / risultato 70% Punti 1) 2) 3) / risultato 100%	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO/SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	Rag. MARINONI ANNALISA / Dott.ssa CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo	PAGO PA 2020
	Attività amministrative propedeutiche alla riscossione tramite Pago pa di nuove entrate: 1) contatti con l'utenza interessata dalla modifica delle modalità di incasso anche a mezzo invio lettere personalizzate 2) creazione file excel con elenco posizione utenti ed anagrafiche complete 3) portale Scigno Ges Tes: caricamento posizioni e stampa codici IUV e lettere all'utenza 4) verifica incassi e pagamenti per riconciliazione con Tesoriere 5) emissione fatture (laddove richiesto)

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO FINANZIARIO / SERVIZI ALLA PERSONA/SUAP
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Celoria Barbara (PUNTI 3-4-5) - Cristoni Roberta (PUNTI 1-2-4) - Terrana Lia (PUNTI 2 - 3)
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	€. 2.000,00 : Celoria Barbara €. 1.000,00 - Cristoni Roberta €. 600,00/Terrana Lia €. 400,00
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Attività amministrative propedeutiche alla riscossione tramite Pago pa di nuove entrate: 1) contatti con l'utenza interessata dalla modifica delle modalità di incasso anche a mezzo invio lettere personalizzate=utenze stimate: rette asilo nido n. 25 utenti pre-post n. 30 utenti 2) creazione file excel con elenco posizione utenti ed anagrafiche complete= SI / NO 3) portale Scigno Ges Tes: caricamento posizioni e stampa codici IUV e lettere all'utenza= SI/NO entro il 31.10.2020 4) verifica incassi e pagamenti per riconciliazione con Tesoriere= SI/NO con cadenza mensile 5) emissione fatture (laddove richiesto)=SI/NO con cadenza mensile
------------------	--

<p>Criteri per la valutazione finale</p>	<p>Soglia minima risultato: 70%</p> <p>In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue:</p> <p>Celoria: 3) / Risultato 70% - 3) 4) Risultato 80% - 3) 4) 5) Risultato 100%</p> <p>Cristoni: 1) / Risultato 70% - 1) 2) Risultato 80% - 1) 2) 4) Risultato 100%</p> <p>Terrana: 2) / Risultato 70% - 2) 3) Risultato 100%</p>
--	--

<p>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</p>	<p>basso alto</p>				
	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO SUAP - POLIZA LOCALE- AMBIENTE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 1	<p>Revisione abusi edilizi</p> <p>Attività di studio, analisi e ricognizione delle segnalazioni di abusi edilizi esistenti presso gli uffici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione segnalazioni abusi edilizi 2. Analisi dello stato del procedimento 3. individuazione delle modalità procedurali necessarie
----------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Attività di studio, analisi e ricognizione delle segnalazioni di abusi edilizi esistenti presso gli uffici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione segnalazioni abusi edilizi= SI/NO entro il 31/07/2020 2. Analisi dello stato del procedimento= SI/NO entro il 31/10/2020 3. individuazione delle modalità procedurali necessarie= SI/NO entro il 31/12/2020
Criteri per la valutazione finale	<p>In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.</p> <p>Soglia minima risultato 70% -</p> <p>Punti 1) risultato 60%</p> <p>Punti 1) 2) / risultato 70%</p> <p>Punti 1) 2) 3) / risultato 100%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO SUAP - POLIZA LOCALE- AMBIENTE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 2	<p>Predisposizione progetto di revisione parziale ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale - Realizzazione</p> <p>Attività di studio ed analisi volta alla predisposizione di un progetto di revisione parziale ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi segnaletica esistente 2. Predisposizione progetto 3. Realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale (vie varie)
----------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	<p>Predisposizione progetto di revisione parziale ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale - Realizzazione</p> <p>Il risultato che si vuole ottenere è quindi un progetto di revisione parziale ed implementazione della segnaletica orizzontale e verticale come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi segnaletica esistente: : S/N entro il II quadrimestre 2020 2. Predisposizione progetto: S/N entro il II quadrimestre 2020 3. Realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale: S/N <ol style="list-style-type: none"> a) Piazzale Stazione entro il 31/12/2020 b) Largo Avis entro il 31/12/2020 c) Vie diverse (Verdi- Ghinaglia - Mulino Miradolo - Galileo Galilei - Rosselli - Calatafimi - Mergozzo) entro il 31/12/2020
------------------	---

Criteri per la valutazione finale

In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.

Soglia minima risultato 70%

Punti 1) 2) 3) / risultato 70%

Punti 1) 2) 3a) 3b) / risultato 80%

Punti 1) 2) 3a) 3b) 3c) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso

alto

1

2

3

4

5

Comune	ROBBIO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA-MANIFESTAZIONI 2020 (SAGRA DL'URMON)
	<p>Analisi dell'articolazione oraria e programmazione dei turni. Programmazione dell'attività di controllo inerente i seguenti ambiti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) esercizi pubblici e spazi pubblici 2) schiamazzi notturni 3) pattugliamento preventivo 4) garanzia del servizio nei giorni festivi, soprattutto in occasione di manifestazioni ed eventi non preventivamente programmati

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lunghi Angela - Pavesi Fabio - Signorelli Gianpietro
Risorse finanziarie previste	€. 2.900,00

Indicatori	efficacia(3)	% USCITE EFFETTUATE
	efficienza(3)	USCITE EFFETTUATE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Il risultato che si vuole ottenere è una maggior flessibilità dei turni di lavoro ed un concreto riscontro oggettivo sul controllo del territorio . L'accentuata presenza della Polizia Locale sul territorio è particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza, ma soprattutto di controllo. Importante risulta essere anche il coordinamento con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza sul territorio. Il controllo richiesto in particolare mira ad attivare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) migliorare la sicurezza degli spazi pubblici = n. 5 uscite di controllo 2) far rispettare le ore di riposo notturno = n. 5 uscite serali 3) pattugliamento preventivo su tutto il territorio = n. 5 controlli a tappeto 4) sicurezza stradale al fine di evitare incidenti = n. 5 appostamenti in zone nevralgiche

Criteri per la valutazione finale	Soglia minima risultato: 70%
	1)2)3)4)
	Risultato 100% se : n. 5(uscite-controlli-appostamenti)
	Risultato 80% se : n. 4 (uscite-controlli-appostamenti)
	Risultato 70% se : n. 3 (uscite-controlli-appostamenti)
	Risultato considerato non raggiunto se < 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ARCH. TAMBURELLO GRAZIA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 1	Sportello SUE - Attivazione
	Viene richiesta l'effettuazione delle attività prodromiche all'attivazione di uno sportello telematico comunale che permetta di inoltrare, comodamente da casa o dal proprio ufficio, tutte le istanze edilizie: il portale permetterà infatti di compilare appositi moduli digitali che potranno essere firmati digitalmente e inviati online. Il portale è online dovrà essere aperto 24 ore su 24: basta compilare gli appositi moduli digitali, allegarli all'istanza e inviare tutto telematicamente. In questo modo non sarà più necessario presentarsi personalmente agli uffici, attendendo il proprio turno, ma si potrà inviare la propria pratica a qualunque ora del giorno, comodamente da casa o dal proprio ufficio. La pratica presentata digitalmente avrà lo stesso valore legale di una cartacea. le attività richieste sono le seguenti: 1- Analisi dei servizi offerti da intermediari e partners tecnologici 2 - Individuazione software house, rapporti con la software house 3 - Organizzazione sessioni di aggiornamento per i dipendenti incaricati 4 - Coordinamento attività risorse umane 5 - Operatività sportello SUE
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Sono richieste le seguenti attività 1- Analisi dei servizi offerti da intermediari e partners tecnologici=SI/NO entro il 30/09/2020 2 - Individuazione software house, rapporti con la software house=SI/NO entro il 30/09/2020 3 - Organizzazione sessioni di aggiornamento per i dipendenti incaricati=SI/NO entro il 30/09/2020 4 - Coordinamento attività risorse umane =SI/NO 5 - Operatività sportello SUE =SI/NO entro il 31/12/2020
Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - Punti 1) 2) 3) 4) / risultato 70% Punti 1) 2) 3) 4) 5) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ARCH. TAMBURELLO GRAZIA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 2	Bandi 2020
	E' richiesta l'individuazione e la successiva partecipazione a Bandi Statali e Regionali in ordine all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale comunale al fine di migliorare la condizione degli immobili comunali e l'assetto del territorio. L'obiettivo si declina nelle seguenti attività: 1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione 3. Studio tipologia del finanziamento 4. Richiesta di partecipazione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	1. Monitoraggio costante e ricerca bandi di carattere regionale o statale = SI/NO 2. Analisi delle procedure e individuazione delle attività prodromiche alla partecipazione = SI/NO 3. Studio tipologia del finanziamento = SI/NO 4. Richiesta di partecipazione = stimati n. 3 bandi
------------------	---

Criteria per la valutazione finale	Soglia risultato minimo = 70% In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: Punto 1) 2) 3) 4) n. 1 bando/ Risultato 70% Punto 1) 2) 3) 4) n. 2 bandi/ Risultato 80% Punto 1) 2) 3) 4) n. 3 bandi/ Risultato 100%
------------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ARCH. GRAZIA TAMBURELLO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	ATTIVAZIONE SPORTELLO SUE
	Attività sportello: 1. Accettazione pratiche 2. Acquisizione documentazione 3. Comunicazione avvio del procedimento e nomina del Responsabile 4. Attività istruttoria pratiche edilizie 5. Coordinamento con il Responsabile del Servizio Tecnico 6. Predisposizione richiesta di versamento contributo di costruzione con PagoPa 7. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali 9. Verifica dei requisiti personali 10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica 11. Nuovo gestionale Sue

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	BIO LAURA
Risorse finanziarie previste	€ 1.200,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Il risultato che si vuole ottenere è la messa in funzione di un SUE telematico al fine di poter garantire alla popolazione la presenza sul territorio di uno sportello telematico per la ricezione delle varie istanze edilizie, delle richieste di Permesso di costruire e del rilascio dei titoli abitativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accettazione pratiche = 50 istruttorie presunte (SCIA) 2. Acquisizione documentazione = 50 istruttorie presunte (SCIA) 3. Comunicazione avvio del procedimento e nomina del Responsabile Responsabile = 50 istruttorie presunte (SCIA) 4. Attività istruttoria pratiche edilizie = 50 istruttorie presunte (SCIA) 5. Coordinamento con il Responsabile del Servizio Tecnico= verifica 50 istruttorie presunte (SCIA) 6. Predisposizione richiesta di versamento contributo di costruzione con PagoPa = in relazione alla tipologia della pratica 7. Gestione dei flussi e delle integrazioni documentali = 50 istruttorie presunte (SCIA) 9. Verifica dei requisiti personali = 50 istruttorie presunte (SCIA) 10. Aggiornamento della modulistica e della procedura informatica = SI/NO 11. Utilizzo nuovo gestionale Sue = SI/NO

Criteri per la valutazione finale

Soglia minima risultato 70%.
In ragione delle domande pervenute e della tempistica stabilita si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività - punti 1) 2) 3) 4) 5) 7) 9) - come segue:
- Evasione 70% / Risultato 70%
- Evasione 80% / Risultato 80%
- Evasione 100% / Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso					alto
1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	ARCH. GRAZIA TAMBURELLO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	PROGETTI LL.PP. 2020
	Viene richiesta la predisposizione dei seguenti progetti: 1 abbattimento barriere architettoniche marciapiedi via San Valeriano 2 realizzazione parcheggio Piazzale della Stazione 3 progetto architettonico nuova Caserma Carabinieri 4 scuola Media E. Fermi: sostituzione serramenti

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Borando Secondino
Risorse finanziarie previste	€ 3.000,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	PROGETTI LL.PP. 2020
	Viene richiesta la predisposizione dei seguenti progetti definitivi/esecutivi o architettonici: 1 abbattimento barriere architettoniche marciapiedi Via San Valeriano= SI/NO entro il 30/09/2020 2 realizzazione parcheggio Piazzale della Stazione=SI/NO entro il 30/09/2020 3 progetto architettonico nuova Caserma Carabinieri=SI/NO entro il 30/09/2020 4 scuola Media E. Fermi: sostituzione serramenti=SI/NO entro il 30/09/2020
Criteri per la valutazione finale	PUNTI 1) 2) 3) 4) ENTRO I TERMINI = RISULTATO 100% ESECUZIONE PARZIALE O EFFETTUATA OLTRE I TERMINI = nessun risultato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE/CULTURA/ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 1	Revisione Statuto Comunale - Istituzione Presidente del Consiglio
	<p>Attività di verifica del contenuto, studio, analisi dello Statuto Comunale condivisa con il Segretario Comunale ai fini della istituzione del Presidente del Consiglio con individuazione dei principali articoli oggetto di modifica.</p> <p>Attività previste:</p> <p>1 - Individuazione degli articoli dello Statuto Comunale oggetto di modifiche necessarie al fine dell'istituzione della figura del Presidente del Consiglio</p> <p>2 - Predisposizione bozza proposta delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli</p> <p>3 - Predisposizione stesura definitiva proposta delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli da presentare al Consiglio per approvazione entro il 31/12/2020</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Revisione Statuto Comunale - Istituzione Presidente del Consiglio</p> <p>Il risultato che si vuole ottenere è:</p> <p>1 - Individuazione degli articoli dello Statuto Comunale oggetto di modifiche necessarie al fine dell'istituzione della figura del Presidente del Consiglio = SI/NO entro il 30/06/2020</p> <p>2 - Predisposizione bozza delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli= SI/NO entro il 30/11/2020</p> <p>3 - Predisposizione stesura definitiva delibera consiliare con modifiche e/o integrazioni degli articoli da presentare al Consiglio per approvazione entro il 31/12/2020 = SI/NO predisposizione atti entro il 15/12/2020</p>

Criteri per la valutazione finale

In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.
Soglia minima risultato 70% -
Punti 1) /risultato 70%
Punti 1) 2) / risultato 80%
Punti 1) 2) 3) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO / PERSONALE / CULTURA / ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 2	Revisione affidamenti servizi alla persona
	Revisione degli affidamenti in essere relative ai Servizi alla Persona: attività di reperimento, studio, analisi della documentazione a supporto della gestione efficace dei procedimenti di gara con particolare riferimento alle esigenze di individuazione delle procedure di affidamento ottimale dei servizi alla persona sotto indicati: 1 Centro estivo Sanner 2 Servizio per l'autonomia 3 Servizio pre-post 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani 5 Gestione asilo nido

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI GARE
	efficienza(3)	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Il risultato che si vuole ottenere è l'individuazione delle procedure di affidamento ottimali dei seguenti servizi: 1 Centro estivo Sanner = S/N entro il 1° semestre 2020 2 Servizio per l'autonomia = S/N entro il 31/07/2020 3 Servizio pre-post = S/N entro il 31/07/2020 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2020 5 Gestione asilo nido (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2020

Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:
	punto 1) 2) 3)/ RISULTATO 70% punto 1) 2) 3) 4) / RISULTATO 80% punto 1) 2) 3) 4) 5)/ RISULTATO 100% SOGLIA MINIMA RISULTATO 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA CASALI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	ATTIVAZIONE GEPI
	<p>GEPI è un'applicazione progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli servizi sociali nella gestione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Consente infatti di attivare e gestire i Patti per l'inclusione sociale e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti. La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali.</p> <p>Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, essa consente anche l'alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali. Attività sportello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presa in carico delle domande 2. Verifica dei requisiti 3. Invio richieste ad altri comuni 4. Elaborazione pratiche inviate da altri comuni 5. Restituzione pratiche elaborate ad altri comuni 6. Chiusura pratiche in gestione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	GREPPI ELISA
Risorse finanziarie previste	€ 1.200,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Attività sportello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presa in carico delle domande = 50 domande presunte = si/no 2. Verifica dei requisiti = 50 domande presunte = si/no 3. Invio richieste ad altri comuni = si/no 4. Elaborazione pratiche inviate da altri comuni = si/no 5. Restituzione pratiche elaborate ad altri comuni = si/no 6. Chiusura pratiche in gestione = si/no

Criteri per la valutazione finale

Soglia minima risultato 70%.
In ragione delle domande pervenute e della tempistica stabilita si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività - punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) come segue:
- Evasione 70% / Risultato 70%
- Evasione 80% / Risultato 80%
- Evasione 100% / Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso					alto
1	2	3	4	5	