



## Comune di Robbio

Provincia di Pavia

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio: AMMINISTRATIVO-PERSONALE-CULTURA- ECONOMATO

<b>Registro Servizio</b>	<b>n. 236</b>	<b>in data 15-10-2020</b>
--------------------------	---------------	---------------------------

Registro Generale n. 776

Responsabile: DOTT.SSA CASALI BARBARA

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO 2019.</b>
-----------------	--

#### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi dove sono definiti gli "Strumenti operativi" riguardanti la struttura organizzativa, il catalogo delle attività, la dotazione organica, il sistema dei profili professionali ed il quadro di assegnazione dell'organico e del personale, nonché le modifiche apportate alla medesima con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017, n. 115/2019 e n. 12/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19.12.2019, di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 30.01.2020 di attribuzione in capo alla scrivente, a decorrere dal 01.02.2020 e sino al 31.12.2020, dell'incarico di vicesegretario e di posizione organizzativa connessa alla gestione del servizio amministrativo, come meglio dettagliato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2020;

CONSIDERATO che, alla luce del D.Lgs. 150/2009, è stato attuato un complessivo processo di modifica regolamentare indispensabile per l'erogazione del salario accessorio e nello specifico:

- Delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2011 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali ai dettami del D.Lgs. 150/2009" propedeutici all'obbligatoria predisposizione del Piano della performance e Organismo integrato di valutazione (a loro volta propedeutici ad ogni nuova valutazione inerente la predisposizione del salario accessorio);

CONSIDERATO che questo Ente ha provveduto con Delibera di Giunta n. 55/2015, n. 166/2017, n. 47/2019 e n. 183/2019 ad ultimare il processo di modifica regolamentare di cui sopra predisponendo tutti gli atti necessari;

Visto il CCNL 21/05/2018;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 12/2019, n. 57/2019 e n. 140/2019 con le quali sono stati definiti gli obiettivi per il personale dipendente per l'anno 2019 come di seguito dettagliatamente indicato:

Art. 67 co 4 CCNL 21.05.2018

1. Potenziamento attività di vigilanza - manifestazioni 2019 (Sagra DI'Urmon)

2. Servizi cimiteriali - lampade votive informatizzazione
3. Studio di fattibilità Caserma Carabinieri
4. Peso Pubblico comunale 1° semestre 2019
5. Verifica lottizzazioni

Obiettivi gestionali

- ausilio gare servizi alla persona 2019
- sgate-nidi gratis 2019
- passi carrabili

VISTO il Fondo Produttività per l'anno 2019 costituito con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 94 del 09.04.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09.04.2019 avente ad oggetto: "Presenza d'atto preintesa contrattazione decentrata per il CCDI parte normativa 2019/2021- riparto fondo produttività anno 2019 ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva" e nello specifico:

- la Relazione tecnico illustrativa e contabile
- il parere favorevole del Revisore
- il verbale della delegazione trattante

VISTO il verbale OIV del 30.09.2020 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTE:

- le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2019 conservate nei fascicoli personali;
- le schede degli obiettivi di cui all'art. 67 co 4 del CCNL 21.05.2018 dei dipendenti per l'anno 2019 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;
- le schede degli obiettivi gestionali dei dipendenti per l'anno 2019 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;

DATO ATTO che il raccordo tra il punteggio ottenuto nelle schede di valutazione si raccorda con il compenso attribuito ai dipendenti come dettagliatamente indicato nella sotto riportata tabella con un valore punto per l'anno 2019 pari a punti 13:

<b>Valutazione ottenuta</b>	<b>% Compenso riconosciuto</b>
Superiore a 90	100%
Superiore a 80 e fino a 90	90%
Superiore a 70 e fino a 80	80%
Superiore a 60 e fino a 70	65%
Pari o superiore a 50 e fino a 60	50%
Inferiore a 50	Nessun compenso

DATO, inoltre, ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 69 co. 2 del CCNL 21.05.2018 nei limiti definiti dalla contrattazione integrativa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D Lgs n. 267/2000;  
ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000:

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO:

- delle schede di valutazione dei dipendenti;
- delle schede degli obiettivi di cui all'art. 67 co 4 del CCNL 21.05.2018 dei dipendenti
- delle schede degli obiettivi gestionali;

2. DI PRENDERE ATTO del verbale OIV del 30.09.2020 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;
3. DI DARE ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 69 co. 2 del CCNL 21.05.2018 nei limiti definiti dalla contrattazione integrativa;
4. DI DARE ATTO che la sopra elencata documentazione risulta essere conservata agli atti e nei fascicoli personali dei dipendenti;
5. DI EROGARE ai dipendenti, ciascuno per la quota determinata in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione conservata all'interno del fascicolo personale e al grado di raggiungimento degli obiettivi la somma complessiva di €. 29.589,75 dando atto che tale importo risulta finanziato all'interno del Fondo risorse decentrate anno 2019 come da Determinazione del Funzionario Responsabile n. 94 del 09.04.2019 come di seguito dettagliatamente esposto:

Capitolo	Codice di bilancio	Importo
890	01.10-1.01.01.01.004	29.589,75

6. DI DARE ATTO che gli importi sono imputati alla competenza finanziaria 2020, derivante da FPV di parte corrente anno 2019.

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA BARBARA CASALI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7 TUEL);  
PARERE di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L.  
n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

Robbio, lì 15-10-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. ANNALISA MARINONI

---

PARERE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.  
(art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n.  
213/2012).

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA BARBARA CASALI

---

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Responsabile del Servizio  
DOTT.SSA BARBARA CASALI