



Comune di Robbio

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio: AMMINISTRATIVO-PERSONALE-CULTURA- ECONOMATO

Registro Servizio	n. 150	in data 20-06-2019
--------------------------	---------------	---------------------------

Registro Generale n. 517

Responsabile: DOTT.SSA CASALI BARBARA

OGGETTO:	SALARIO ACCESSORIO ANNO 2018. LIQUIDAZIONE.
-----------------	--

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi dove sono definiti gli "Strumenti operativi" riguardanti la struttura organizzativa, il catalogo delle attività, la dotazione organica, il sistema dei profili professionali ed il quadro di assegnazione dell'organico e del personale, nonché le modifiche apportate alla medesima con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 29.03.2019, di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 20.05.2019 di attribuzione in capo alla scrivente, a decorrere da 20.05.2019 e sino al 31.12.2019, dell'incarico di vicesegretario e di posizione organizzativa connessa alla gestione del servizio amministrativo, come meglio dettagliato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2017;

CONSIDERATO che, alla luce del D. Lgs. 150/2009, è stato attuato un complessivo processo di modifica regolamentare indispensabile per l'erogazione del salario accessorio e nello specifico:

- Delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2011 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali ai dettami del D. Lgs. 150/2009" propedeutici all'obbligatoria predisposizione del Piano della performance e Organismo integrato di valutazione (a loro volta propedeutici ad ogni nuova valutazione inerente la predisposizione del salario accessorio) e specificatamente:
 - regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
 - sistema di valutazione
 - scheda obiettivi
 - regolamento di costituzione e funzionamento dell'OIV.
 - nomina dell'OIV

CONSIDERATO che codesto ente ha provveduto con Delibera di Giunta n. 55/2015 e 168/2017 ad ultimare il processo di modifica regolamentare di cui sopra predisponendo tutti gli atti necessari

Visto il CCNL 21/05/2018;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato approvato dalla Delegazione Trattante in data 11.01.2014;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20.03.2018 con la quale sono stati definiti gli obiettivi per il personale dipendente per l'anno 2018 come di seguito dettagliatamente indicato:

1. Potenziamento attività di vigilanza (manifestazioni 2018)
2. Servizi cimiteriali (creazione banca dati informatizzata 2018)
3. Servizio definizione agevolata (sportello anno 2018)
4. Peso Pubblico 2018 (funzionamento 365 giorni /anno)
5. Rei / Sgate / Nidi gratis anno 2018
6. Sportello unico attività produttive (servizio convenzionato tra comuni 2018)

VISTO il Fondo Produttività per l'anno 2018 costituito con Determinazione del Funzionario Responsabile n. 277 del 11.12.2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 18.12.2018 avente ad oggetto: "Presenza d'atto preintesa contrattazione decentrata per il riparto fondo produttività anno 2018 ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva" e nello specifico:

- la Relazione tecnico illustrativa e contabile
- il parere favorevole del Revisore
- il verbale della delegazione trattante con la definizione dei criteri di raccordo tra la valutazione finale ottenuta e il valore del relativo compenso;
- il Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche

VISTO il verbale OIV del 12.06.2019 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTE:

- le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2018 conservate nei fascicoli personali;
- le schede degli obiettivi gestionali dei dipendenti per l'anno 2018 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO:

- delle schede di valutazione dei dipendenti;
- delle schede degli obiettivi gestionali;

2. DI PRENDERE ATTO del verbale OIV del 12.06.2019 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

3. DI DARE ATTO che la sopra elencata documentazione risulta essere conservata agli atti e nei fascicoli personali dei dipendenti;

4. DI EROGARE ai dipendenti, ciascuno per la quota determinata in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione conservata all'interno del fascicolo personale e al grado di raggiungimento degli obiettivi la somma complessiva di €. 26.511,00 dando atto che tale importo risulta finanziato all'interno del Fondo risorse decentrate anno 2018 come da Determinazione del Funzionario Responsabile n. 277 del 11.12.2018 e sui capitoli sotto elencati:

Capitolo	Codice di bilancio	Importo
40/3	01.02-1.01.01.01.004	7.918,00
45/3	01.03-1.01.01.01.004	2.450,00
180/3	01.06-1.01.01.01.004	3.810,00
240/3	01.07-1.01.01.01.004	2.700,00
260/3	03.01-1.01.01.01.004	5.500,00
590/3	12.01-1.01.01.01.004	1.133,00
630/3	09.02-1.01.01.01.004	600,00
700/3	12.04-1.01.01.01.004	1.200,00

750/3	12.04-1.01.01.01.004	1.200,00
-------	----------------------	----------

5. DI DARE ATTO che gli importi sono imputati alla competenza finanziaria 2019, derivante da FPV di parte corrente bilancio 2018.

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7 TUEL);
PARERE di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L.
n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

Robbio, lì 20-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. ANNALISA MARINONI

PARERE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
(art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n.
213/2012).

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI