

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO SUAP - POLIZA LOCALE- AMBIENTE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 3	ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)
	<p>E' stata richiesta l'attivazione e il coordinamento del C.O.C. con l'esecuzione delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di rischio per la pubblica incolumità, verifica prioritaria delle condizioni delle persone necessitano di particolare assistenza (anziani soli, portatori di handicap, ecc.); - controllo della rete viaria ed emanazione di ordinanze per la regolamentazione del traffico sulla viabilità pubblica e privata; - allertamento dei possessori di risorse per la pronta disponibilità delle stesse; - emanazione dei provvedimenti necessari per ottenere la disponibilità di aree e strutture da adibire all'ammassamento dei soccorritori e all'accoglienza di persone, animali e beni evacuati e loro predisposizione e allestimento; - soddisfacimento delle esigenze di tipo sanitario, socio-assistenziale e igienico, mediante il coinvolgimento di strutture pubbliche e private; - distribuzione di generi alimentari, acqua potabile, vestiario, coperte, ecc. alle persone sinistrate e garanzia di assistenza e segretariato sociale alle stesse; - (se attivati) periodica informazione al CCS (Centro Coordinamento Soccorsi) e all'eventuale COM (Centro Operativo Misto) capo area, circa l'andamento della situazione e sui provvedimenti adottati o in via di adozione. Attività richieste: <ol style="list-style-type: none"> 1 - Centralino h 24 2 - Spedizione ricette / informazioni sanitarie 3 - Accessi alla farmacia 4 - Spesa alimentare 5 - Consegna giornali 6- Sanificazione luoghi di culto 7 - Campagna tamponi 8 - Distribuzione saturimetri

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	

Risultato atteso	A)Attivazione e il coordinamento del C.O.C. = SI/NO entro il 30/06/2020 Attività richieste: 1 - Centralino h 24 2 - Spedizione ricette / informazioni sanitarie 3 - Accessi alla farmacia 4 - Spesa alimentare 5 - Consegna giornali 6- Sanificazione luoghi di culto 7 - Campagna tamponi 8 - Distribuzione saturimetri				
Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di attività portate a termine in relazione alle richieste pervenute nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - Puntio A) risultato 70% Punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) se soddisfatte 80% delle richieste/ risultato 80% Punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) se soddisfatte 90% delle richieste/ risultato 90% Punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) se soddisfatte 100% delle richieste/ risultato 100%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE/CULTURA/ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo n. 3	COVID - SPESA GRATUITA ALLE FAMIGLIE
	<p>In ottemperanza a quanto previsto dalla OCDPC 658/2020 in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il Ministero dell'interno, dispone, in via di anticipazione nelle more del successivo reintegro, con apposito provvedimento legislativo, il pagamento di un contributo in favore dei comuni da contabilizzare nei bilanci degli enti a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Pertanto si è reso necessario predisporre un servizio Spesa Gratuita a sostegno di nuclei familiari in condizione di fragilità per acquisto di generi di prima necessità come segue:</p> <p>1 Predisposizione progetto Spesa Gratuita da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione</p> <p>2 Contatti con COC e associazioni di volontariato che ne fanno parte per concordare le modalità operative</p> <p>3 Contatti con esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione al fine di valutarne la disponibilità operativa</p> <p>4 Coordinamento personale incaricato (Assistente Sociale - Istruttore Amministrativo)</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Servizio Spesa Gratuita a sostegno di nuclei familiari in condizione di fragilità per acquisto di generi di prima necessità come segue:</p> <p>1 Predisposizione progetto Spesa Gratuita da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione = SI/NO entro il 31.12.2020</p> <p>2 Contatti con COC e associazioni di volontariato che ne fanno parte per concordare le modalità operative = SI/NO entro il 31.12.2020</p> <p>3 Contatti con esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione al fine di valutarne la disponibilità operativa = SI/NO entro il 31.12.2020</p> <p>4 Coordinamento personale incaricato (Assistente Sociale - Istruttore Amministrativo) = SI/NO n. 2 dipendenti coordinati</p>

Criteri per la valutazione finale

In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.
Soglia minima risultato 70% -
Punti 1) 2) / risultato 70%
Punti 1) 2) 3) / risultato 80%
Punti 1) 2) 3) 4) / risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa

basso

alto

1

2

3

4

5

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE/CULTURA/ECONOMATO/SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2020

<u>Obiettivo n. 4</u>	<p>SMART WORKING - Attività di collaborazione con il Segretario Comunale</p> <p>Su incarico del Segretario in ottemperanza a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020, dalla Circ. Dip. Funzione pubblica 4 marzo 2020, dal D.L. 2 marzo 2020, n. 9 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 si è reso necessario organizzare con urgenza un progetto di lavoro agile per i dipendenti del Comune di Robbio in collaborazione con il Segretario Comunale. Le attività richieste sono state le seguenti:</p> <p>1 Individuazione, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'attività all'azione amministrativa, di modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro agile con riferimento al personale complessivamente inteso, 2</p> <p>2 Contatti con il tecnico incaricato di assistenza sistemistica hardware ai fini di verificare la fattibilità di un progetto di lavoro agile</p> <p>3 Contatti con dipendenti al fine di individuarne la disponibilità alla prestazione di lavoro agile e la strumentazione informatica in dotazione</p> <p>4 Individuazione della strumentazione informatica necessaria</p> <p>5 Predisposizione atti e documentazione necessaria</p> <p>6 Individuazione degli uffici per i quali era possibile lavorare in modalità agile</p>
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	

Risultato atteso	<p>Le attività richieste sono state le seguenti:</p> <p>1 Individuazione, al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quella dell'attività all'azione amministrativa, di modalità semplificate e temporanee di accesso alla modalità di lavoro agile con riferimento al personale complessivamente inteso = Si/no entro il 30/06/2020</p> <p>2 Contatti con il tecnico incaricato di assistenza sistemistica hardware ai fini di verificare la fattibilità di un progetto di lavoro agile = Si/no entro il 30/06/2020</p> <p>3 Contatti con dipendenti al fine di individuarne la disponibilità alla prestazione di lavoro agile e la strumentazione informatica in dotazione = Si/no entro il 30/06/2020</p> <p>4 Individuazione della strumentazione informatica necessaria = Si/no entro il 30/06/2020</p> <p>5 Predisposizione atti e documentazione necessaria = Si/no entro il 30/06/2020</p> <p>6 Individuazione degli uffici per i quali era possibile lavorare in modalità agile = Si/no entro il 30/06/2020</p>												
Criteri per la valutazione finale	<p>In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.</p> <p>Soglia minima risultato 70% - Punti 1) 2) 3) / risultato 70% Punti 1) 2) 3) 4) / risultato 80% Punti 1) 2) 3) 4) 5) / risultato 90% Punti 1) 2) 3) 4) 5) 6) / risultato 100%</p>												
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">basso</td> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: right;">alto</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #ffffcc;">1</td> <td style="background-color: #d9ead3;">2</td> <td style="background-color: #d9ead3;">3</td> <td style="background-color: #d9ead3;">4</td> <td colspan="2" style="background-color: #d9ead3;">5</td> </tr> </table>	basso					alto	1	2	3	4	5	
basso					alto								
1	2	3	4	5									

Comune	ROBBIO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA CASALI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo	BUONI SPESA COVID -
	<p>Prima applicazione . Attivazione misure a sostegno di nuclei familiari in condizione di fragilità a mezzo di spesa gratuita per acquisto di generi alimentari di prima necessità, di farmaci e/o generi vari per la pulizia, come segue:</p> <p>1 Supporto amministrativo per la definizione e successiva realizzazione del servizio sostegno;</p> <p>2 Lettere di richiesta adesione alla misura di sostegno agli esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione;</p> <p>3 Collaborazione con i volontari della Croce Azzurra Robbiese nella ricezione, verifica congruità dei prospetti buono spesa riconosciuti ai nuclei familiari;</p> <p>4 Riscontro conformità tra fatture elettroniche degli esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione, con gli scontrini, non fiscali, allegati ad ogni buono spesa;</p> <p>5 Predisposizione provvedimenti di liquidazione e successiva pubblicazione.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	SEMESTRALE
------------------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CESARI GISELLA
Risorse finanziarie previste	€. 800,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Il riscontro atteso è il seguente:</p> <p>Attivazione misure a sostegno di nuclei familiari in condizione di fragilità a mezzo di spesa gratuita per acquisto di generi alimentari di prima necessità, di farmaci e/o generi vari per la pulizia, come segue:</p> <p>1 Supporto amministrativo per la definizione e successiva realizzazione del servizio sostegno = si/no</p> <p>2 Lettere di richiesta adesione alla misura di sostegno agli esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione=si/no</p> <p>3 Collaborazione con i volontari della Croce Azzurra Robbiese nella ricezione, verifica congruità dei prospetti buono spesa riconosciuti ai nuclei familiari=si/no</p> <p>4 Riscontro conformità tra fatture elettroniche degli esercizi di vicinato, farmacie e grande distribuzione, con gli scontrini, non fiscali, allegati ad ogni buono spesa=si/no</p> <p>5 Predisposizione provvedimenti di liquidazione e successiva pubblicazione=si/no</p>

<p>Criteria per la valutazione finale</p>	<p>Soglia minima risultato 70%. In ragione delle domande pervenute e della tempistica stabilita per ciascuna attività si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività - punti 1) 2) 3) 4) 5) - come segue: - Evasione 70% / Risultato 70% - Evasione 80% / Risultato 80% - Evasione 100% / Risultato 100%</p>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</p>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	AMMINISTRATIVO
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA CASALI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo	COLLABORAZIONE SERVIZI SOCIALI anno 2020
	<p>Viene richiesta la collaborazione con l'ufficio servizi sociali al fine di porre in essere una gestione efficace ed efficiente delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento domande servizi parascolastici 2. Domande bonus energia, gas acqua e inserimento Sgate 3. Richieste assegno nucleo familiare, registrazione sito INPS, lettera di comunicazione di accoglimento richiesta agli utenti 4. Lettera comunicazione disponibilità assegno di maternità agli aventi diritto 5. Richieste assegno maternità, registrazione sito INPS, lettera di comunicazione di accoglimento richiesta agli utenti 6. Domanda iscrizione asilo nido 7. Gestione casella di posta servizi sociali 8. Iscrizione buoni pasto anziani - mensa scolastica 9. Certificazioni attestazioni di spesa per servizi parascolastici e mensa scolastica, nido 10. Domande contributo di solidarietà 2020 11. Comunicazione agli anziani del servizio mensa per la ricarica del credito presso l'esercizio abilitato. 12. Determinazioni Servizi alla Persona: predisposizione, pubblicazione e trasparenza per quanto attiene contributi economici, borse lavoro, cedole librerie, servizio mensa scuole e anziani, gestione Asilo Nido, integrazione rette RSA per ricovero utenti, Housing Sociale, servizio disabili ed assistenza educativa. 13. Misura Nidi Gratis 2019/2020 - Il rendicontazione: inserimento nella piattaforma di Regione Lombardia degli importi relativi ai mesi di gennaio/febbraio 2020 per il riconoscimento contributo al Comune di Robbio.

Ciclo di vita dell'obiettivo	SEMESTRALE
------------------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	GAZZOLA PATRIZIA (PUNTI 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10) / CESARI GISELLA (PUNTI 11-12-13)
Risorse finanziarie previste	€ 1.600,00 (GAZZOLA € 800,00 - CESARI € 800,00)

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
	Attività richieste

Risultato atteso	<p>1. Ricevimento domande servizi parascolastici = Si/NO</p> <p>2. Domande bonus energia, gas acqua e inserimento Sgate = Si/NO</p> <p>3. Richieste assegno nucleo familiare, registrazione sito INPS, lettera di comunicazione di accoglimento richiesta agli utenti = Si/NO</p> <p>4. Lettera comunicazione disponibilità assegno di maternità agli aventi diritto = Si/NO</p> <p>5. Richieste assegno maternità, registrazione sito INPS, lettera di comunicazione di accoglimento richiesta agli utenti = Si/NO</p> <p>6. Domanda iscrizione asilo nido = Si/NO</p> <p>7. Gestione casella di posta servizi sociali = Si/NO</p> <p>8. Iscrizione buoni pasto anziani - mensa scolastica = Si/NO</p> <p>9. Certificazioni attestazioni di spesa per servizi parascolastici e mensa scolastica, nido = Si/NO</p> <p>10. Domande contributo di solidarietà 2020 = Si/NO</p> <p>11. Comunicazione agli anziani del servizio mensa per la ricarica del credito presso l'esercizio abilitato. = Si/NO</p> <p>12. Determinazioni Servizi alla Persona: predisposizione, pubblicazione e trasparenza per quanto attiene contributi economici, borse lavoro, cedole librerie, servizio mensa scuole e anziani, gestione Asilo Nido, integrazione rette RSA per ricovero utenti, Housing Sociale, servizio disabili ed assistenza educativa. = SI/NO</p> <p>13. Misura Nidi Gratis 2019/2020 - II rendicontazione: inserimento nella piattaforma di Regione Lombardia degli importi relativi ai mesi di gennaio/febbraio 2020 per il riconoscimento contributo al Comune di Robbio. = SI/NO</p>
Criteri per la valutazione finale	<p>Soglia minima risultato 70%.</p> <p>In ragione delle domande pervenute e della tempistica stabilita per ciascuna attività si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività - punti 1) 2) 3) 4) 5) 7) 9) 10) 11) 12) 13) - come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evasione 70% / Risultato 70% - Evasione 80% / Risultato 80% - Evasione 100% / Risultato 100%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso alto				
	1	2	3	4	5