

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CAPELLETTO GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1	Attivazione borse lavoro 2019 / Lavori di pubblica utilità 2019
	<p>1 - Collaborazione con il Sil di Vigevano (convenzionato con i Piani di Zona di Vigevano) al fine di attivare progetti atti a favorire il recupero di giovani e adulti con handicap psichici, fisici o sensoriali, consistenti nell'inserimento lavorativo dei medesimi presso enti o industrie della zona mediante attivazione di borse lavoro.</p> <p>2 - Gestione convenzione in essere tra il Ministero di Grazia e Giustizia ed il Comune di Robbio per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000. L'attività consiste nel ricevimento richiesta da parte del legale di fiducia del soggetto condannato, individuazione mansioni e periodo di effettuazione, attivazione coperture assicurative e rendicontazione conclusiva.</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Attivazione borse lavoro 2019 / Lavori di pubblica utilità 2019</p> <p>Il risultato che si vuole ottenere è:</p> <p>1 - Attivazione di borse lavoro = 5</p> <p>2 - Lavori pubblica utilità = in ragione delle richieste pervenute e nel numero massimo di 3 contestuali</p>
Criteri per la valutazione finale	<p>Punto 1 - In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. (31/12/2019)</p> <p>Soglia minima risultato 70% -</p> <p>n. 5 borse / risultato 100%</p> <p>n. 4 borse / risultato 80%</p> <p>n. 3 borse / risultato 70%</p> <p>Punto 2 - In ragione delle domande pervenute si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività come segue:</p> <p>ESECUZIONE EFFETTUATA AL 100% ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 100%</p> <p>ESECUZIONE EFFETTUATA AL 80% ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 80%</p> <p>ESECUZIONE EFFETTUATA AL 70% ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 70%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CAPELLETTO GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2	Fondo Legato Frattini
	Revisione progetto di utilizzo delle somme di cui al legato Frattini per il periodo 2017-2019
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione tipologie di intervento 2. Attivazione iniziative per l'anno 2019

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Fondo Legato Frattini</p> <p>Il risultato che si vuole ottenere è la predisposizione di un progetto che permetta di utilizzare le somme di cui al legato a sostegno delle fasce più deboli della popolazione. L'attività si declina come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione tipologie di intervento: S/N entro il 31/12/2019 2. Attivazione singole iniziative per l'anno 2019: S/N entro il 31/12/2019
Criteri per la valutazione finale	<p>Soglia minima risultato 70%.</p> <p>In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita (termine 31/12/2019) come segue:</p> <p>Punto 1) / Risultato 70%</p> <p>Punto 1) 2) / Risultato 100%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	DOTT.SSA CAPELLETTO GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo	SGATE - NIDI GRATIS 2019
	SPORTELLO SGATE 2019: - ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA REQUISITI AUSILIO COMPILAZIONE - INSERIMENTO PORTALE SGATE - MONITORAGGIO ESITI SPORTELLO MISURA NIDI GRATIS 2019: - ATTIVAZIONE ISTRUTTORIA PRESSO REGIONE LOMBARDIA ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA REQUISITI AUSILIO COMPILAZIONE - MONITORAGGIO MENSILE ESITI - RENDICONTAZIONE MENSILE REGIONE LOMBARDIA

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cristoni Roberta
Risorse finanziarie previste	€. 500,00

Indicatori	efficacia(3)	% ULTIMAZIONE ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE
	efficienza(3)	EVASIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	SPORTELLO SGATE 2019: 1-ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA REQUISITI : n. 150 presunte 2-AUSILIO COMPILAZIONE: n. 150 presunte 3- INSERIMENTO PORTALE SGATE: n. 150 presunte 4 -MONITORAGGIO ESITI: S/N bimestrale SPORTELLO MISURA NIDI GRATIS 2019: 1-ATTIVAZIONE ISTRUTTORIA PRESSO REGIONE LOMBARDIA: n. 8 presunte 2-ACCETTAZIONE DOMANDE PREVIA VERIFICA REQUISITI: n. 8 presunte 3 -AUSILIO COMPILAZIONE: n. 4 presunte 4-MONITORAGGIO MENSILE ESITI: S/N mensile 5-RENDICONTAZIONE MENSILE REGIONE LOMBARDIA: S/N mensile
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	In ragione delle domande pervenute si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività come segue: <u>Punti 1)2)3) SGATE e Punti 1)2)3) NIDI</u>
	EVASIONE 70% / RISULTATO 70% EVASIONE 80% / RISULTATO 80% EVASIONE 100% / RISULTATO 100% <u>Punti 4) SGATE e 4) 5) NIDI : EVASIONE 100% = RISULTATO 100%</u>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE/CULTURA/ECONOMATO
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1	Revisione Regolamenti Comunali
	<p>1 - <u>Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari</u> . Attività di reperimento, studio, analisi condivisa con il Segretario Comunale della documentazione con individuazione dei principali temi oggetto di modifica.</p> <p>2 - <u>Regolamento diritto di accesso</u>.</p> <p>Aggiornare il Regolamento sull'accesso attualmente vigente (approvato con Deliberazione di C.C. n. 31 del 21.06.1993), integrandolo con le nuove forme di accesso, sia civico sia generalizzato (introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), attenendosi alle indicazioni fornite dall'ANAC . Attività di reperimento, studio, analisi condivisa con il Segretario Comunale della documentazione con individuazione dei principali temi oggetto di modifica.</p> <p>Redazione di una bozza tecnica del nuovo regolamento da presentare al Segretario Comunale</p> <p>Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione della stesura definitiva da approvarsi in Consiglio Comunale. Attività</p> <p>previste:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari</p> <p>3 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento sul diritto di accesso</p> <p>4 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento sul diritto di accesso</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Revisione Regolamenti Comunali
	<p>Il risultato che si vuole ottenere è:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari = S/N entro il 31/07/2019</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari = S/N entro il 31/10/2019</p> <p>3 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento sul diritto di accesso = S/N entro il 30/09/2019</p> <p>4 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento sul diritto di accesso = S/N entro il 31/12/2019</p>

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO / PERSONALE / CULTURA / ECONOMATO
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2	Servizio di supporto e collaborazione alla gestione efficace dei procedimenti di gara
	Attività di reperimento, studio, analisi condivisa con il Segretario Comunale della documentazione a supporto della gestione efficace dei procedimenti di gara con particolare riferimento alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva delle procedure: 1 Centro estivo Sanner 2 Servizio per l'autonomia 3 Servizio pre-post 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani 5 Gestione asilo nido

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI GARE
	efficienza(3)	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Il risultato che si vuole ottenere è la gestione efficace dei procedimenti di gara con particolare riferimento alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva delle procedure: come segue: 1 Centro estivo Sanner = S/N entro il 1° semestre 2019 2 Servizio per l'autonomia = S/N entro il 31/07/2019 3 Servizio pre-post = S/N entro il 31/07/2019 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2019 5 Gestione asilo nido (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2019

Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:
	punto 1) / RISULTATO 70% punto 1) 2)/ RISULTATO 80% punto 1) 2) 3) 4) / RISULTATO 90% punto 1) 2) 3) 4) 5)/ RISULTATO 100% SOGLIA MINIMA RISULTATO 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Responsabile	DOTT.SSA CASALI BARBARA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo	AUSILIO GARE SERVIZI ALLA PERSONA 2019
	Attività di collaborazione con il Responsabile del Servizio Amministrativo e Servizi alla Persona a supporto della fase istruttoria dei procedimenti di gara (atti, piattaforma Sintel) e degli adempimenti successivi (contratti, Anac, Osservatorio) nello specifico relativamente a: 1 Centro estivo Sanner 2 Servizio per l'autonomia 3 Servizio pre-post 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani 5 Gestione asilo nido

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Cesari Gisella
Risorse finanziarie previste	€. 1.000,00

Indicatori	efficacia(3)	% ULTIMAZIONE ADEMPIMENTI GARE
	efficienza(3)	CONCLUSIONE ADEMPIMENTI ENTRO I TERMINI PREVISTI

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Il risultato che si vuole ottenere è la gestione efficace dei procedimenti di gara e di tutti gli adempimenti conseguenti secondo la vigente normativa (D.L 50/2016 e s.m.e.i.) come segue: 1 Centro estivo Sanner = S/N entro il 1° semestre 2019 2 Servizio per l'autonomia = S/N entro il 31/07/2019 3 Servizio pre-post = S/N entro il 31/07/2019 4 Servizio mensa scuole, nido ed anziani (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2019 5 Gestione asilo nido (eventuale rinnovo) = S/N entro il 31/07/2019

Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:
	punto 1) / RISULTATO 70% punto 1) 2)/ RISULTATO 80% punto 1) 2) 3) 4) / RISULTATO 90% punto 1) 2) 3) 4) 5)/ RISULTATO 100% SOGLIA MINIMA RISULTATO 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	AMMINISTRATIVO/TRIBUTI
Responsabile	Dott.ssa CASALI BARBARA - Rag. MARINONI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	SERVIZI CIMITERIALI - LAMPADE VOTIVE (INFORMATIZZAZIONE)
	Organizzazione dei servizi cimiteriali al fine di creare una banca dati informatizzata sia delle concessioni che dei seppellimenti, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni. Creazione ruolo lampade votive anno 2019: 1) attività di rilevazione sul campo 2) inserimento a pc concessioni esistenti 3) gestione informatizzata di seppellimenti, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni 4) ricognizione titolari contratto di illuminazione votiva, verifica ed implementazione dati anagrafici 5) predisposizione file idoneo emissione ruolo 6) confronto ruoli anni precedenti per modifiche e variazioni

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	AMMINISTRATIVO/TRIBUTI
Risorse umane coinvolte	Greppi Elisa (PUNTI 1-2-3-4) - Terrana Lia (PUNTI 5- 6)
Risorse finanziarie previste	€. 1.500,00 - €. 1.000,00 punti 1)2)3)4) - €. 500,00 punti 5)6)

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Organizzazione dei servizi cimiteriali al fine di creare una banca dati informatizzata sia delle concessioni che dei seppellimenti, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni. Creazione ruolo lampade votive anno 2019: 1) attività di rilevazione sul campo = 20 accessi 2) inserimento a pc concessioni esistenti (2753) = 1500 inserite 3) gestione informatizzata di seppellimenti, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni = 100 pratiche 4) ricognizione titolari contratto di illuminazione votiva, verifica ed implementazione dati anagrafici = 1500 verificati 5) predisposizione file idoneo emissione ruolo = S/N (entro il 31/10/19) 6) confronto ruoli anni precedenti per modifiche e variazioni = S/N (entro il 31/10/19)

Criteria per la valutazione finale	Soglia minima risultato: 70% In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue: 1)2)3)4)5)6) / Risultato 100% 1)2)3)4)5) / Risultato 80% 1)2)3)4) / Risultato 70% Risultato considerato non raggiunto se < 70%
------------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SUAP - AMBIENTE - POLIZIA LOCALE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1	CORPO UNICO P.L. - Proposta
	Viene richiesta l'effettuazione di uno studio di fattibilità in ordine alla realizzazione di un Corpo Unico di Polizia Locale tra comuni consistente nelle seguenti attività: 1- Individuazione comuni aderenti 2- Predisposizione bozza di regolamento 3- Procedura costituzione Corpo Unico

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	CORPO UNICO P.L. - proposta
	Viene richiesta l'effettuazione di uno studio di fattibilità in ordine alla realizzazione di un Corpo Unico di Polizia Locale tra comuni consistente nelle seguenti attività: 1- Individuazione comuni aderenti = S/N entro il 31/08/2019 2- Predisposizione bozza di regolamento = S/N entro il 30/09/2019 3- Procedura costituzione Corpo Unico = S/N entro il 31/12/2019

Criteria per la valutazione finale	Soglia minima risultato 70%. In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue: Punto 1) / Risultato 70% Punto 1) 2) / Risultato 80% Punto 1) 2) 3) / Risultato 100%
------------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO SUAP - POLIZIA LOCALE- AMBIENTE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2	Regolamenti Comunali
	<p>1 - <u>Regolamento Videosorveglianza</u></p> <p>2 - <u>Regolamento Polizia urbana.</u></p> <p>Aggiornare il Regolamento di Polizia Urbana attualmente vigente. Attività di reperimento, studio, analisi condivisa con il Segretario Comunale della documentazione</p> <p>Redazione di una bozza tecnica del nuovo regolamento da presentare al Segretario Comunale</p> <p>Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione della stesura definitiva da approvarsi in Consiglio Comunale.</p> <p>Attività previste:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento Videosorveglianza</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento Videosorveglianza</p> <p>3 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento Polizia Urbana</p> <p>4 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento Polizia Urbana</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Revisione Regolamenti Comunali</p> <p>Il risultato che si vuole ottenere è:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento Videosorveglianza = S/N entro il 30/09/2019</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento Videosorveglianza = S/N entro il 31/12/2019</p> <p>3 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento Polizia Urbana = S/N entro il 30/09/2019</p> <p>4 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento Polizia Urbana = S/N entro il 31/12/2019</p>
Criteria per la valutazione finale	<p>In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.</p> <p>Soglia minima risultato 70% -</p> <p>Punti 1) 3) /risultato 70%</p> <p>Punti 1) 2) 3) / risultato 80%</p> <p>Punti 1) 2) 3) 4) / risultato 100%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA-MANIFESTAZIONI 2019 (SAGRA DL'URMON)
	<p>Analisi dell'articolazione oraria e programmazione dei turni. Programmazione dell'attività di controllo inerente i seguenti ambiti.</p> <p>1) esercizi pubblici e spazi pubblici 2) schiamazzi notturni 3) pattugliamento preventivo 4) garanzia del servizio nei giorni festivi, soprattutto in occasione di manifestazioni ed eventi non preventivamente programmati</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lunghi Angela - Pavesi Fabio - Signorelli Gianpietro
Risorse finanziarie previste	€ 2.700,00

Indicatori	efficacia(3)	% USCITE EFFETTUATE
	efficienza(3)	USCITE EFFETTUATE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Il risultato che si vuole ottenere è una maggior flessibilità dei turni di lavoro ed un concreto riscontro oggettivo sul controllo del territorio . L'accentuata presenza della Polizia Locale sul territorio è particolarmente sentita dalla collettività che richiede un servizio che meglio riscontri le esigenze di sicurezza, ma soprattutto di controllo. Importante risulta essere anche il coordinamento con le altre forze dell'ordine per il miglioramento della sicurezza sul territorio. Il controllo richiesto in particolare mira ad attivare:</p> <p>1) migliorare la sicurezza degli spazi pubblici = n. 5 uscite di controllo 2) far rispettare le ore di riposo notturno = n. 5 uscite serali 3) pattugliamento preventivo su tutto il territorio = n. 5 controlli a tappeto 4) sicurezza stradale al fine di evitare incidenti = n. 5 appostamenti in zone nevralgiche</p>

Criteri per la valutazione finale Soglia minima risultato: 70% 1)2)3)4) Risultato 100% se : n. 5(uscite-controlli-appostamenti) Risultato 80% se : n. 4 (uscite-controlli-appostamenti) Risultato 70% se : n. 3 (uscite-controlli-appostamenti) Risultato considerato non raggiunto se < 70%	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

Comune	ROBBIO
Servizio	POLIZIA LOCALE - SUAP
Responsabile	LEGNAZZI LUCIANO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo	PASSI CARRABILI
	Informatizzazione passi carrabili, creazione banca dati . Consiste nelle seguenti attività: 1. Attività ricognitiva sul territorio mediante rilievo fotografico 2. Inserimento titolari con implementazione dati anagrafici nell'applicativo 3. Generazione concessioni a norma art. 22 CDS

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Carnevale Corrado
Risorse finanziarie previste	€. 1.000,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' EFFETTUATE
	efficienza(3)	ATTIVITA PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Informatizzazione passi carrabili, creazione banca dati . Consiste nelle seguenti attività: 1. Attività ricognitiva sul territorio mediante rilievo fotografico = 400 rilievi stimati 2. Inserimento titolari con implementazione dati anagrafici nell'applicativo = 400 titolari 3. Generazione concessioni a norma art. 22 CDS = 400 concessioni entro il 31/12/2019

Criteri per la valutazione finale	In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica e dei quantitativi stabiliti come segue: Soglia minima risultato: 70% Punti 1)2)3) Evasione 70% / Risultato 70% Evasione 80% / Risultato 80% Evasione 100% / Risultato 100%
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI
Responsabile	RAG. MARINONI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1	REGOLAMENTO INCENTIVI AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE
	<p>Attività di studio ed analisi condivisa con il Segretario Comunale volta alla predisposizione di un Regolamento in attuazione dell'art. 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Entrate.</p> <p>Attività previste:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento da presentare al Segretario Comunale</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>REGOLAMENTO INCENTIVI AL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E AL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE</p> <p>Risultato atteso:</p> <p>1 - Predisposizione bozza tecnica del Regolamento da presentare al Segretario Comunale: S/N entro il 30/04/2019</p> <p>2 - Predisposizione stesura definitiva Regolamento: S/N entro il 30/04/2019</p>
Criteri per la valutazione finale	<p>In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita.</p> <p>Soglia minima risultato 70% - Punti1) /risultato 70% Punti 1) 2) / risultato 100%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO / TRIBUTI
Responsabile	RAG. MARINONI ANNALISA
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2	Aree Edificabili
	Consiste nelle seguenti attività: 1- convocazione dei contribuenti già destinatari degli accertamenti sulle aree edificabili per gli anni tributo 2012 e 2013 al fine di concludere e definire la posizione tributaria a debito per le annualità dal 2014 al 2018 2 - guida al ravvedimento operoso

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	Aree Edificabili
	Attività richieste: 1- convocazione dei contribuenti = 120 stimati 2 - guida al ravvedimento operoso = % di evasione dei contribuenti che aderiscono al ravvedimento

Criteri per la valutazione finale	Soglia minima risultato: 70% Punto 1) Risultato 100% se 120 convocati Risultato 80% se 100 convocati Risultato 70% se 80 convocati Punto 2) in ragione delle richieste di adesione pervenute si misura la percentuale di evasione come segue: EVASIONE 100% / RISULTATO 100% EVASIONE 80% / RISULTATO 80% EVASIONE 70% / RISULTATO 70%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. SAINO PIERO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 1	<p>NUOVA CASERMA CARABINIERI</p> <p>Viene richiesta l'effettuazione delle attività prodromiche alla realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri in Robbio consistente nelle seguenti attività:</p> <p>1- Predisposizione atti e documentazione propedeutica all'affidamento incarico per perizia dell'immobile al fine di addivenire all'avvio della procedura espropriativa ed accordo bonario</p> <p>2- Predisposizione atti e documentazione propedeutica all'affidamento incarico del progetto definitivo dell'opera prodromico al successivo procedimento di affidamento a mezzo di appalto integrato</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	<p>NUOVA CASERMA CARABINIERI</p> <p>Viene richiesta l'effettuazione delle attività prodromiche alla realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri in Robbio consistente nelle seguenti attività:</p> <p>1- Predisposizione atti e documentazione propedeutica all'affidamento incarico per perizia dell'immobile al fine di addivenire all'avvio della procedura espropriativa ed accordo bonario = S/N entro il 31/07/2019</p> <p>2- Predisposizione atti e documentazione propedeutica all'affidamento incarico del progetto definitivo dell'opera prodromico al successivo procedimento di affidamento a mezzo di appalto integrato = S/N entro il 31/07/2019</p>

<p>Criteria per la valutazione finale</p> <p>- ESECUZIONE EFFETTUATA AL 100% ENTRO IL TERMINE DEL 31/07/2019 = RISULTATO 100%</p> <p>ESECUZIONE NON EFFETTUATA ENTRO IL TERMINE O PARZIALMENTE EFFETTUATA = nessun risultato</p>	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. SAINO PIERO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo n. 2	Variante generale PGT e VAS
	<p>Il Comune di Robbio è dotato di PGT approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 12.12.2009 i cui atti hanno assunto efficacia a seguito della pubblicazione sul B.U.R.L n. 25 del 24.06.2009. Si è reso pertanto necessario procedere alla redazione della Variante generale al PGT e della relativa procedura di VAS proseguendo nel corso del 2018 con l'attività iniziata nel 2016 e proseguita nel 2017 come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione documento programmatico - Analisi delle proposte pervenute dai cittadini - Istruttoria documento di scooping - vas - Analisi delle proposte pervenute alla pubblicazione dell'avvio del procedimento del PGT - Conferenza conclusiva <p>Nel corso del 2019 si rende necessario procedere con le seguenti ulteriori attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Approvazione definitiva elaborati facenti parte del PGT e della VAS 2 - Trasmissione della documentazione agli organi competenti

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Nel corso del 2019 si rende necessario procedere con le seguenti ulteriori attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Approvazione definitiva elaborati facenti parte del PGT e della VAS = S/N entro il 31/07/2019 2 - Trasmissione della documentazione agli organi competenti: S/N entro il 31/12/2019
Criteri per la valutazione finale	<p>In ragione della percentuale di esecuzione delle varie attività nel rispetto della tempistica stabilita come segue:</p> <p>Punto 1) / Risultato 70%</p> <p>Punto 1) 2) / Risultato 100%</p> <p>SOGLIA MINIMA RISULTATO = 70%</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. SAINO PIERO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	STUDIO DI FATTIBILITA' CASERMA CARABINIERI
	Viene richiesta l'effettuazione di uno studio di fattibilità in ordine alla realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri in Robbio consistente nelle seguenti attività: 1- Individuazione area utile all'insediamento 2- Predisposizione studio di fattibilità unitamente agli elaborati prescritti dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016 3 - Studio finanziamenti e contributi

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Borando Secondino
Risorse finanziarie previste	€ 2.000,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	STUDIO DI FATTIBILITA' CASERMA CARABINIERI Viene richiesta l'effettuazione di uno studio di fattibilità in ordine alla realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri in Robbio consistente nelle seguenti attività: 1- Individuazione area utile all'insediamento = S/N entro il 15/04/2019 2- Studio finanziamenti e contributi = S/N entro il 15/04/2019 3 - Predisposizione studio di fattibilità unitamente agli elaborati prescritti dall'art. 23 del D.Lgs 50/2016 = S/N entro il 15/04/2019
Criteri per la valutazione finale	- ESECUZIONE EFFETTUATA AL 100% ENTRO IL TERMINE DEL 15/04/2019 = RISULTATO 100% - ESECUZIONE NON EFFETTUATA ENTRO IL TERMINE O PARZIALMENTE EFFETTUATA = nessun risultato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. SAINO PIERO
Scheda relativa all'anno	2019

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	VERIFICA LOTTIZZAZIONI
	Viene richiesta l'effettuazione di uno studio in ordine alle lottizzazioni non concluse consistente nelle seguenti attività: 1- Rilievo e ricognizione lottizzazioni non concluse (P.L. terziario/commerciale Via Mortara - Area ex Locatelli - La Rotonda Via Mortara - Piano di recupero Edilmauri Via Rosasco - I Rododendri Via Miradolo) 2- Individuazione adempimenti mancanti 3 - Verifica aree e beni in cessione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tamburello Grazia
Risorse finanziarie previste	€ 1.800,00

Indicatori	efficacia(3)	% ATTIVITA' ESEGUITE
	efficienza(3)	ATTIVITA' PORTATE A TERMINE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	VERIFICA LOTTIZZAZIONI
	Viene richiesta l'effettuazione di uno studio in ordine alle lottizzazioni non concluse consistente nelle seguenti attività: 1- Rilievo e ricognizione lottizzazioni non concluse (P.L. terziario/commerciale Via Mortara - Area ex Locatelli - La Rotonda Via Mortara - Piano di recupero Edilmauri Via Rosasco - I Rododendri Via Miradolo) = S/N entro il 31/12/19 2- Individuazione adempimenti mancanti = S/N entro il 31/12/19 3 - Verifica aree e beni in cessione = S/N entro il 31/12/19

Criteria per la valutazione finale	In ragione della percentuale di attività portate a termine nel rispetto della tempistica prestabilita. Soglia minima risultato 70% - ESECUZIONE EFFETTUATA AL 100% = punti 1) 2) 3) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 100% ESECUZIONE EFFETTUATA AL 80% = punti 1) 2) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 80% ESECUZIONE EFFETTUATA AL 70% = punti 1) ENTRO IL TERMINE DEL 31/12/2019 = RISULTATO 70%
------------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

Comune	ROBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	GEOM. PIERO SAINO
Scheda relativa all'anno	2019 / I semestre

Obiettivo (ART. 67 co. 4 CCNL 21.05.2018)	PESO PUBBLICO COMUNALE - I SEMESTRE 2019
	Gestione e controllo del peso pubblico comunale al fine di assicurarne il funzionamento 365 giorni/anno. Consiste nelle seguenti attività: 1. Verifica e controllo periodico funzionamento 2. Interventi su richiesta

Ciclo di vita dell'obiettivo	SEMESTRALE
------------------------------	------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tornielli Piero
Risorse finanziarie previste	€. 200,00 (€. 150,00 Punto 1 - €. 50,00 Punto 2)

Indicatori	efficacia(3)	% VERIFICHE ED INTERVENTI
	efficienza(3)	VERIFICHE ED INTERVENTI EFFETTUATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO

Situazione di partenza	
Risultato atteso	1. Verifica e controllo periodico funzionamento: 8 accessi presunti 2. Interventi su richiesta: 5 interventi presunti

Criteria per la valutazione finale	€. 200,00 (€. 150,00 Punto 1 - €. 50,00 Punto 2) Punto 1) Soglia minima risultato: 70% Risultato 100% se : punto 1=8 accessi Risultato raggiunto al 70% se: punto1=5 accessi Risultato raggiunto al 80% se: punto1=6 accessi Risultato considerato non raggiunto se < 70% Punto 2) in ragione delle richieste di intervento pervenute si misura la percentuale di esecuzione delle varie attività come segue: Evasione 70% / Risultato 70% Evasione 80% / Risultato 80% Evasione 100% / Risultato 100%
------------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	