



Comune di Robbio
 Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 12 IN DATA 29-01-2019

OGGETTO:	Esercizio provvisorio anno 2019 – Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) – anno 2019.
-----------------	--

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **Gennaio** alle ore **19:00** nella sala delle riunioni. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
 All'appello risultano;

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCESE ROBERTO	Sindaco	X	
CESA STEFANIA	Assessore	X	
ROGNONE LAURA	Assessore	X	
ROSSINI GREGORIO	Assessore	X	
FERRARA MARCO	Assessore	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE**.
 Essendo legale il numero degli intervenuti, **DOTT. ROBERTO FRANCESE** – nella sua qualità di **SINDACO** – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto: **Esercizio provvisorio anno 2019 - Approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio (art. 169 del d.lgs. N. 267/2000) – anno 2019.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. unico del D.M. Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 in data 17/12/2017), con il quale è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;

Visto l'articolo 163 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale così dispone:

Articolo 163 *Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

(...)

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi.

RICHIAMATO integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria* all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso

dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2019 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2018-2020 – Annualità 2019, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

PRESO ATTO che la nuova struttura del bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.Lgs. n. 118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
	CATEGORIA	TITOLO
BILANCIO GESTIONALE	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato della programmazione All. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, in base al quale:

- a) il PEG assicura un collegamento, tra gli altri, con le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- b) nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra, che attraverso il PEG compete alla Giunta Comunale la suddivisione:

- a) dei programmi di spesa in macro-aggregati e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti);
- b) delle tipologie di entrata in categorie e capitoli/articoli, garantendo un raccordo al quarto livello del piano dei conti;

TENUTO CONTO che il servizio finanziario dell'ente ha provveduto a riclassificare i capitoli di entrata e di spesa del bilancio secondo il piano dei conti finanziario, garantendo il raccordo con il quarto livello e provvedendo allo spaccettamento dei capitoli laddove necessario, al fine di superare l'adozione del criterio di prevalenza, vietato dal nuovo ordinamento;

RITENUTO pertanto necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili di servizio al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente ai sensi del piano dei conti finanziario degli enti locali all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 14 del 23/12/2014 con cui è stato conferito l'*incarico di posizione*

organizzativa alla Dott.ssa Angela Maria Natale inerente il Servizio CUC nonché di sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco di Robbio n. 11, 12 e 13 del 28.12.2017, il provvedimento del Sindaco del Comune di Parona prot. n. 216 del 10.01.2018 e del Sindaco del Comune di Cilavegna n. 3 del 31.03.2017 con i quali sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Serv. Amminist. Personale Cultura Economato	Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi	Annalisa Marinoni
Responsabile Servizi alla persona	Giovanna Capelletto
Responsabile Servizio di Polizia Locale, Suap, Tutela Ambientale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Tecnico	Saino Piero
Segretario Comunale	Angela Maria NATALE

VISTI gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO che il Segretario Comunale, confrontandosi con Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l’anno 2019;

RITENUTO necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l’esercizio 2019 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell’Amministrazione;

CONSIDERATO altresì che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa e di entrata;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l’art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste dalla legge;

RICHIAMATO l’art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
 Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
 Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
 Visto lo Statuto Comunale;
 Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
 Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2019 (Allegato A), predisposto, ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2019 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 definitivamente approvato;

2) DI ASSEGNARE ai responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Serv. Amminist. Personale Cultura Economato	Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi	Annalisa Marinoni
Responsabile Servizi alla persona	Giovanna Capelletto
Responsabile Servizio di Polizia Locale, Suap, Tutela Ambientale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Tecnico	Saino Piero
Segretario Comunale	Angela Maria NATALE

3) DI APPROVARE gli obiettivi di gestione che si allegano al presente provvedimento (Allegato B) quale parte integrante e sostanziale;

4) DI DARE ATTO che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), di competenza del Segretario Comunale;

5) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

6) DI AUTORIZZARE i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

7) DI STABILIRE che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

8) DI STABILIRE che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 163, comma 4, del

d.Lgs. n. 267/2000, unitamente all'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2019;

SUCCESSIVAMENTE

Riconosciuta l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato alla deliberazione di GC n. 12 del 29-01-2019

COMUNE DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Parere di Regolarità Tecnica

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 29-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOT.SSA NATALE ANGELA MARIA

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 29-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RAG. ANNALISA MARINONI

Deliberazione n. 12 del 29-01-2019

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ROBERTO FRANCESE

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE