

## EMERGENZA COVID-19 SOSTEGNO ALIMENTARE

### AVVISO EROGAZIONE BUONI SPESA A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

#### Art. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

1. Con il presente Avviso il Comune di Robbio intende sostenere le famiglie residenti che a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 si sono trovate in difficoltà per riduzione o assenza di reddito. Il sostegno avverrà attraverso l'erogazione di buoni spesa con le modalità e le procedure di seguito indicate.
2. Le misure e gli interventi di cui al punto 1 sono finalizzati a garantire l'acquisto di generi alimentari o prodotti di beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali/acquisti di generi alimentari e di prima necessità del territorio effettuato da volontari della locale Croce Azzurra su indicazioni, su modulo predisposto da parte dell' Ufficio Servizi Sociali, del soggetto avente diritto, consegnate di volta in volta al già citato servizio che provvederà a inviare lista spesa alla Croce Azzurra,
3. In particolare potranno essere erogati: n. 95 carte prepagate da €. 50,00 cadauna spendibili presso gli esercizi della grande distribuzione presente sul territorio comunale;

#### Art. 2 – DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

1. Possono presentare richiesta gli utenti, residenti nel Comune di Robbio, in stato di bisogno con un ISEE ordinario in corso di validità pari o inferiore a € 10.000,00.  
In caso di variazioni rilevanti così come definite dall'articolo 9 commi 1 e 2 del DPCM 159/2013, incorse durante il 2020, il cittadino potrà presentare l'ISEE corrente.
2. I richiedenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a. Essere cittadini italiani o cittadini di uno Stato dell'Unione Europea residenti nel territorio comunale;
  - b. Essere cittadini di Stati terzi, in regola con le disposizioni che disciplinano il soggiorno e residenti nel Comune di Robbio, profughi, rifugiati, richiedenti asilo, stranieri con permesso rilasciato nel rispetto delle tipologie previste dalla Legge, 01 dicembre 2018 n. 132 e del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e successive modificazioni (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), apolidi, rimpatriati e comunque appartenere a coloro che beneficiano di una forma di protezione personale, riconosciuta a livello internazionale;
3. Non percepire forme di sostegno al reddito quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI, Indennità di mobilità. Gli stessi potranno beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dell'Assistente Sociale dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità della forma di sostegno percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili) e altri indicatori di disagio sociale.

#### Art. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di buoni spesa si possono presentare a partire dal giorno **02 aprile 2021** e fino al giorno **23 aprile 2021**.
2. Qualora, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, dovessero residuare risorse economiche non erogate o pervenire nuovi finanziamenti, i termini per presentare domanda potranno essere riaperti per un ulteriore periodo alle medesime condizioni previste dal presente Avviso.

#### Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di buoni spesa si possono presentare attraverso la compilazione del modulo di autocertificazione presente scaricabile dal sito comunale. Ulteriori modalità di ritiro del modulo verranno comunicate sul sito comunale.
2. La domanda viene compilata dal richiedente sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Nella domanda il richiedente, oltre a inserire i propri dati anagrafici, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti, indicati all'articolo 2, che danno diritto a ricevere i buoni spesa. La domanda dovrà essere inviata via mail all'indirizzo

[protocollo@comune.robbio.pv.it](mailto:protocollo@comune.robbio.pv.it) ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità e Isee in corso di validità.

3. Il Comune di Robbio effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. **Si ricorda che le dichiarazioni non veritiere costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000).**
4. Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande. Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare, in caso di presentazione di più domande da parte dei componenti lo stesso nucleo familiare, verrà considerata l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

#### **Art. 5 – CRITERI DI COMPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Sulla base delle richieste pervenute, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti ammessi ai sensi dell'art. 2 del presente avviso. In caso di richieste superiori agli stanziamenti a disposizione, i richiedenti in possesso dei requisiti verranno ammessi al beneficio sulla base dell'ordine di graduatoria definito dai seguenti criteri:
  - A. Indicatore ISEE;
  - B. Nel caso di indicatore ISEE identico, ordine temporale di presentazione della domanda.
2. Qualora, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, dovessero residuare risorse economiche non erogate o pervenire nuovi finanziamenti, i termini per presentare domanda potranno essere riaperti per un ulteriore periodo alle medesime condizioni previste dal presente atto.

#### **Art. 6 - IMPORTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BUONI SPESA**

1. Ai nuclei familiari beneficiari verrà riconosciuto un buono spesa complessivo pari a
  - € 300,00 con indicatore ISEE inferiore a € 5.000,00;
  - € 200,00 con indicatore ISEE compreso tra € 5.000,01 e € 8.000,00;
  - € 150,00 con indicatore ISEE compreso tra € 8.000,01 e € 10.000,00.

Nel limite dell'importo pro capite massimo mensile erogabile di €. 100,00.

2. I beneficiari ammessi riceveranno comunicazione di ammissione via mail o attraverso contatto da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

#### **Art. 7 – COMUNICAZIONE DI NON AMMISSIONE**

1. Con le medesime modalità di comunicazione della ammissione, verrà data comunicazione di esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

##### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Robbio (PV) – P.zza Libertà n. 2, - P. IVA 00453660185 C.F. 83001450184 Tel. 0384/675200 fax 0384/670415 – PEC: [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it) - Posta elettronica: [protocollo@comune.robbio.pv.it](mailto:protocollo@comune.robbio.pv.it)

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Simona PERSI con studio in Tortona (AL) Via G. Pernigotti, 13 P. IVA 02491250060 e-mail: [s.persi@studiolegaledestro.eu](mailto:s.persi@studiolegaledestro.eu) pec: [s.persi@pec.giuffre.it](mailto:s.persi@pec.giuffre.it);

Responsabile del trattamento: Responsabile Servizi alla Persona dott.ssa Barbara CASALI del Comune di Robbio (PV).

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett.

e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gdpd.it](mailto:urp@gdpd.it) .

## **Art. 9 - INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Robbio [www.comune.robbio.pv.it](http://www.comune.robbio.pv.it) affinché tutti i cittadini interessati ne siano informati.

Assistente Sociale: Tel. 0384/675204

E-mail : [assistentesociale@comune.robbio.pv.it](mailto:assistentesociale@comune.robbio.pv.it)

Ufficio Servizi Sociali: Tel. 0384/675217

E-mail : [servizisociali@comune.robbio.pv.it](mailto:servizisociali@comune.robbio.pv.it)

Ufficio Protocollo: Tel. 0384/675200

E-mail : [protocollo@comune.robbio.pv.it](mailto:protocollo@comune.robbio.pv.it)

Pec: [comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it)

### **Il Responsabile Servizi alla Persona**

F.to Dott.ssa Barbara CASALI

#### **Allegati:**

- Allegato 1): Modulo Domanda