

CITTA' DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Sede: Piazza Libert , 2 - tel (0384) 6751 -COD. FISCALE 83001450184 - P.IVA 00453660185 - CAP 27038

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. **128** del **30/12/2015**

Oggetto: **ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016.**

L'anno duemilaquindici, addi trenta del mese di Dicembre alle ore 12:00 nella Sede Comunale, previa convocazione si   riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
FRANCESE ROBERTO	Sindaco	X	
CESA STEFANIA	Assessore	X	
ROGNONE LAURA	Assessore		X
ROSSINI GREGORIO	Assessore	X	
FERRARA MARCO	Assessore	X	

Con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale dott. NATALE ANGELA MARIA.

Il Sig. FRANCESE ROBERTO, assunta la presidenza e constatata la legalit  dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

Oggetto: Assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32, in data 28.07.2015 è stato approvato:

- il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 redatti secondo gli schemi ex DPR n. 194/1996;
- il bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2015-2017;

CONSIDERATO che, alla data odierna, non è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2016-2018 e che, pertanto, gli stanziamenti di riferimento sono quelli relativi al secondo anno del Bilancio di Previsione 2015-2017 di cui al punto precedente;

RICHIAMATI l'art. 107 D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 D.Lgs. n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 14 del 23.12.2014 con cui è stato conferito l'*incarico di posizione organizzativa* alla Dott.ssa Angela Maria Natale per le funzioni di Segretario Comunale fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore;

VISTI i decreti del Sindaco n. 18, 19, 20, 21 in data 30.12.2015 con cui sono stati conferiti per il periodo 01.01.2016-30.06.2016 i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Serv. Amminist. Personale Cultura Economato	Dott.ssa Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi	Rag. Annalisa Marinoni
Responsabile Servizi alla persona	Dott.ssa Giovanna Capelletto
Responsabile Servizio di Polizia Locale	Dal Moro Francesco

VISTA l'autorizzazione pervenuta dal Comune di Parona, di cui al prot. 883/2015, in risposta alla richiesta del Comune di Robbio allo svolgimento di prestazioni lavorative da parte del Geom. Saino Piero per incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016, in riferimento agli stanziamenti relativi al secondo anno del Bilancio di Previsione 2015-2017, come approvato in Consiglio Comunale in data 28/07/2015;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che:

- per l'anno 2015 la riforma nota come “*armonizzazione contabile*” è entrata in vigore per tutti gli enti territoriali ma, per i nuovi enti così interessati, conservavano funzione autorizzatoria gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n. 194/1996, a cui venivano affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al d.Lgs. n. 118/2011, con funzione meramente conoscitiva;
- a decorrere dal 1° gennaio 2016 vige il nuovo sistema di classificazione che prevede, per le spese la suddivisione per missioni e programmi (bilancio decisionale) mentre la ripartizione in capitoli avviene con l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi specifici tramite il Peg (bilancio gestionale);

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2016;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi voluti dalla legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2016 Parte Entrata e Parte Spesa, di cui agli allegati A e B;

2) DI APPROVARE il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, assegnati ai responsabili di servizio che si allega al presente provvedimento sotto la lettera C, quale parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del secondo anno del Bilancio di Previsione 2015/2017, approvato in Consiglio Comunale in data 28.07.2015;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

SUCCESSIVAMENTE

Riconosciuta l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Parere di Regolarità Tecnica

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 30/12/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to RAG. ANNALISA MARINONI

Parere di Regolarità Contabile

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 30/12/2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to RAG. ANNALISA MARINONI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to DOTT. FRANCESE ROBERTO

Il Segretario Comunale
f.to dott.NATALE ANGELA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio del
Comune, ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi dal 27/01/2016 al 12/02/2016

Robbio, li 27/01/2016

Il Segretario Comunale
f.to DOTT. ANGELA MARIA NATALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Robbio, li 27/01/2016

Il Segretario Comunale
DOTT. ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva il
24/02/2016

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ANGELA MARIA NATALE