



Città di Robbio

(Provincia di PAVIA)

P.zza Libertà 2 Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415

DECRETO N. 18 del 29.12.2021

IL SINDACO

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 27 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.47 del 26.03.2019 che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Richiamate:

- la deliberazioni di G.C. n. 99 del 16.12.2014 così come integrata e modificata dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017, n. 115 del 05/09/2019, n. 12 del 30.01.2020 e n. 152 del 23.11.2020 che approvava "Gli strumenti operativi annessi al Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 26/03/2019, che approva la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e le successive modifiche apportate con le deliberazioni di G.C. nn. 183/2019 e 152/2020
- Gli artt. 4 e 5 CCDI (Preintesa) 2019/2021 parte normativa giusta Deliberazione di G.C. n. 63 del 09.04.2019

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei

Cod. Fisc. 83001450184 – P. IVA 00453660185

www.comune.robbio.pv.it – comune.robbio@pec.it

programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

- l’art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che *“occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l’inesistenza delle necessarie professionalità all’interno dell’ente”*;
- l’art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l’art. 23 del d.lgs. 75/2017 prevede che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l’ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l’anno 2016;*

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l’equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare il Responsabile del Servizio Amministrativo-Personale-Cultura-Economato e Servizi alla Persona;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale l’esperienza acquisita dalla Dott.ssa Casali Barbara , inquadrata in categoria D, posizione economica D5;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 75/2017, l’importo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l’anno 2022 risulta essere contenuto nell’importo stanziato per la medesima destinazione nell’anno 2016;

Richiamato l’art. 5 del CCDI 2019/2021 parte normative, il quale stabilisce che alla remunerazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative viene destinata una somma pari al 20 % del complesso delle risorse finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato;

Ritenuto di:

- nominare il Responsabile del Servizio Amministrativo-Personale-Cultura-Economato/Servizi alla Persona;
- individuare il dipendente titolare di posizione organizzativa per l’attribuzione della funzione di Vicesegretario ai sensi dell’art. 26 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- confermare l’attribuzione dell’indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 47/2019 e le successive modifiche apportate con le deliberazioni di G.C. nn. 183/2019 e 152/2020;

Visto che l’assegnazione della posizione organizzativa rientra nella piena autonomia e discrezionalità del Sindaco e in relazione al programma amministrativo che lo stesso si è dato;

Vista la scheda di pesatura della posizione organizzativa agli atti del fascicolo personale del dipendente;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

Di attribuire in capo alla Dott.ssa Casali Barbara, ai sensi dell’art. 14 del CCNL in narrativa indicato,

1. L’incarico di Vicesegretario con l’attribuzione delle seguenti funzioni vicarie:

- Le funzioni di cui all’art.97 comma 5 del d.lgs.n.267/2000 così come previsto nell’art.26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali ;

- La partecipazione al raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma politico- amministrativo dell'attuale amministrazione comunale
 - Stipulazione dei contratti quando il Segretario Comunale è ufficiale rogante;
2. L'incarico di posizione organizzativa connesso alla gestione del Servizio Amministrativo-Personale-Cultura-Economato/Servizi alla Persona come meglio specificato negli "Strumenti operativi annessi" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014 così come integrata e modificata dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017, n. 115 del 05.09.2019 , n. 12 del 30.01.2020 e n. 152 del 23.11.2020;

Di dare atto che:

- Nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e di competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
- La gestione dei suddetti servizi viene effettuata in accordo con il Segretario Comunale;

Di stabilire che:

- L'incarico viene conferito a far corso dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022 e puo' essere revocato anche prima della scadenza del suddetto termine per quanto previsto dall'art. 14 co. 3 CCNL 21.05.2018;
- Il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di €. 15.500,00 su base annua per 13 mensilità';
- Tale indennità' assorbe tutte le indennità' previste dal CCNL compreso il lavoro straordinario;
- Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato nella misura e nelle modalità' previste dall'art. 15 comma 4, CCNL 21.05.2018 ed e' subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente ai sensi del vigente sistema di valutazione delle performance;
- L'orario di lavoro del dipendente e' confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito dal Segretario Comunale;
- In relazione alla retribuzione di posizione conferita la dipendente e' tenuta ad effettuare ulteriori prestazioni orarie straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi;
- Per quanto non stabilito dal presente decreto, si fa riferimento ai contratti di lavoro vigenti.
- Sono revocati tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
- Copia del presente provvedimento viene trasmessa al Responsabile del servizio Personale ed al soggetto interessato;
- Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

Robbio li 29.12.2021



IL SINDACO
(Dott. Roberto Francese)