

COMUNE DI ROBBIO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

PREMESSA

La sezione strategica	pag 6
L'analisi di contesto	pag 11
Popolazione	pag. 12
Condizione socio-economica delle famiglie	pag. 14
Economia insediata	pag. 21
Territorio	pag. 25
Struttura organizzativa	pag. 26
Strutture operative	pag. 31
Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali	pag. 32
Società partecipate	pag. 33
Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata	pag. 39
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	pag. 40
Fonti di finanziamento	pag. 44

Analisi delle risorse	pag. 46
Entrate tributarie	pag. 46
Entrate da contributi e trasferimenti correnti	pag. 55
Entrate da proventi extra-tributari	pag. 61
Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale	pag. 81
Futuri mutui	pag. 86
Verifica limiti di indebitamento	pag. 87
Equilibri di bilancio	pag. 90
Quadro generale riassuntivo	pag. 96
Linee programmatiche di mandato	pag. 97
Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi	pag. 99
SEZIONE OPERATIVA per missioni e programmi	pag. 119
SEZIONE STRATEGICA - Seconda parte	pag. 257
Gli investimenti: programma OOPP	pag. 258

Servizi e forniture	pag. 262
La spesa per le risorse umane	pag. 265
Le variazioni del patrimonio e il piano delle alienazioni patrimoniali	pag. 268

INTRODUZIONE

Il DUP - Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali ha l'obiettivo di riunire in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del Peg e la loro successiva gestione.

Il Documento Unico di Programmazione, diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al Bilancio ma ne costituisce presupposto indispensabile, è in questo documento che vengono definite le linee strategiche su cui si basano le previsioni del Bilancio e dettagliate nel Peg.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 e artt. 151, comma 2 e 170 del T.U.E.L.; le linee programmatiche di mandato sono l'unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Il DUP si articola in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Nella Sezione strategica devono essere sviluppate le linee programmatiche di mandato con l'individuazione per ogni missione di bilancio degli obiettivi strategici da perseguire e comprende anche gli indirizzi generali alle società partecipate.

Devono inoltre essere oggetto di particolare approfondimento:

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente;
- la spesa in conto capitale;
- la gestione del patrimonio;
- l'indebitamento;
- i programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- gli equilibri di bilancio.

La Sezione operativa contiene la programmazione dettagliata delle Opere Pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio ed inoltre sono definiti gli obiettivi all'interno delle singole missioni.

La Sezione Strategica e quella Operativa a livello espositivo a volte si uniscono per fornire una visione unitaria dell'argomento trattato.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Robbio, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.



ROBERTO FRANCESE SINDACO

Rinnovamento Robbiese

IL NOSTRO PROGRAMMA IN SEI PUNTI

PIU' SICUREZZA PER LA NOSTRA CITTA'

- € Inaugurazione della nuova **Caserma dei Carabinieri**, l'unica in Italia a impatto energetico zero, progetto cofinanziato da Stato, Regione e dai nostri risparmi di spesa.
- € Continuo potenziamento e formazione dell'organico della **Polizia Locale**, perchè sentirsi sicuri è un diritto di tutti.
- € Ancora nuove **telecamere** per garantire maggiore sorveglianza al territorio

A SOSTEGNO DI SCUOLA, SPORT E CULTURA

- € Continueremo con gli investimenti per la messa in sicurezza degli **edifici scolastici** e nuovi locali mensa.
- € Potenziamento dei prestiti librari informatizzati in **Biblioteca** e valorizzazione dell'Archivio storico comunale con la creazione della società storica robbiese.
- € Nuovi investimenti per il **Centro Sportivo** e per il **Palazzetto dello Sport** in collaborazione con il CONI puntando molto sui nostri giovani.
- € Conferenze settimanali, trasferte a teatro, visite di mostre e città d'arte, incontri e progetti mirati per bambini e ragazzi.

UNA CITTA' PIU' SOLIDALE E GIUSTA

- € **Diminuzione IRPEF** comunale con introduzione di scaglioni di reddito.
- € Attivazione di bandi per una **distribuzione più equa delle risorse**.
- € No aiuti a pioggia, ma **interventi mirati** per sostenere le persone in momentanea difficoltà socio-economica.
- € Mantenimento delle convenzioni per sostenere **minori, disabili, anziani**.

PER CRESCERE INSIEME

- € Completamento della messa in sicurezza dell'area **SOMS** e abbellimento del parco della **Villa Pallavicino**.
- € Mantenimento della positiva collaborazione con la **Parrocchia** e le **Associazioni di Volontariato** sociale, sportivo, culturale e ludico.
- € Continuare la ristrutturazione del patrimonio comunale compreso quello scolastico

PER UNA CITTA' PIU' PULITA E ORDINATA

- € Ripristino **asfalti e manti usurati**, con adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, al termine dei lavori di posa della fibra ottica e sottoservizi.
- € Miglioramento **pulizia** di tutte le vie della città centrali e periferiche.
- € Potenziamento dell'arredo urbano con nuove **panchine, fioriere e cestini**.
- € Sistemazione delle zone periferiche della città e promozione **mobilità sostenibile**.

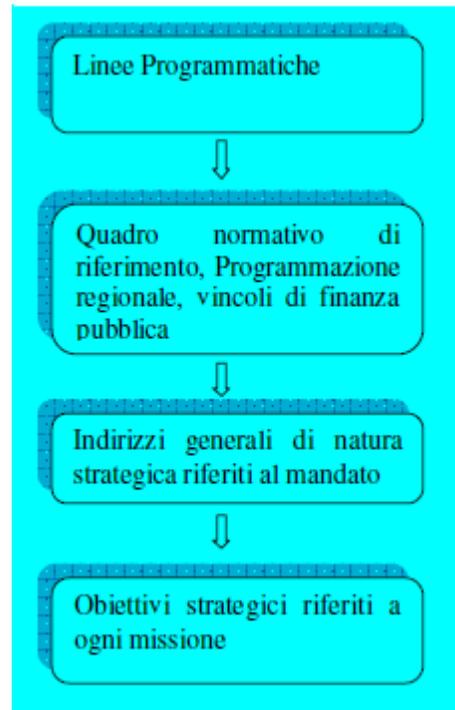
PIU' VALORE AL NOSTRO TERRITORIO

- € **Recupero** e manutenzione straordinaria di **Villa Pallavicino** con progetto già presentato risultato vincitore di un bando in attesa dell'assegnazione dei fondi.
- € Fusione dei cinque **Consorzi Strade** in un unico Consorzio



per raggiungere un accordo per la sistemazione delle strade vicinali.

- € Convenzione tra Comune e privati per la valorizzazione e la destinazione ad uso pubblico dell'area del **Castello Boschi**. Valorizzazione della **via Francigena** e accoglienza dei pellegrini



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

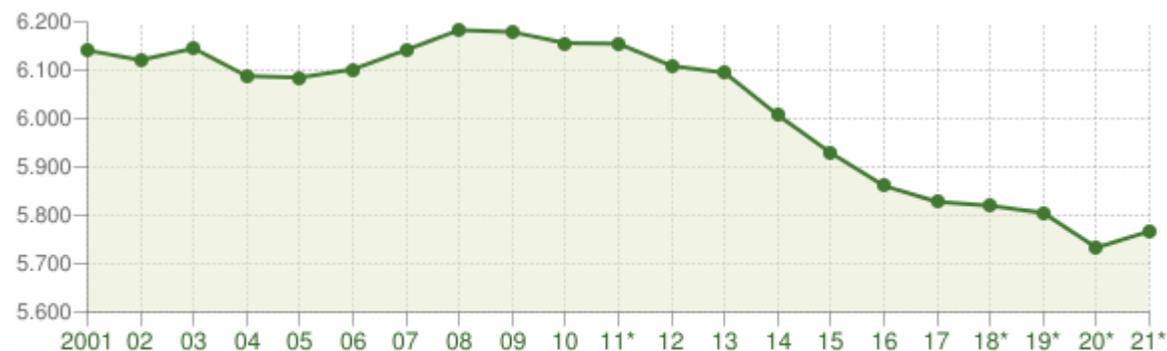
In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				5.767
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	5.873
	di cui:	maschi	n.	2.858
		femmine	n.	3.015
	nuclei familiari		n.	2.705
	comunità/convivenze		n.	7
Popolazione all'1/1/2023			n.	5.790
Nati nell'anno	n.	39		
Deceduti nell'anno	n.	67		
		saldo naturale	n.	-28
Immigrati nell'anno	n.	270		
Emigrati nell'anno	n.	159		
		saldo migratorio	n.	111
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	294
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	444
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	697
In età adulta (30/65 anni)			n.	0
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.613

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,74 %
	2020	0,40 %
	2021	0,59 %
	2022	0,63 %
	2023	0,68 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	1,27 %
	2020	1,82 %
	2021	1,41 %
	2022	1,41 %
	2023	1,16 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	12.000
Livello di istruzione della popolazione residente		entro il
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

CONSIDERAZIONI SULLA POPOLAZIONE E LE ATTIVITA' ECONOMICHE



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI ROBBIO (PV) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

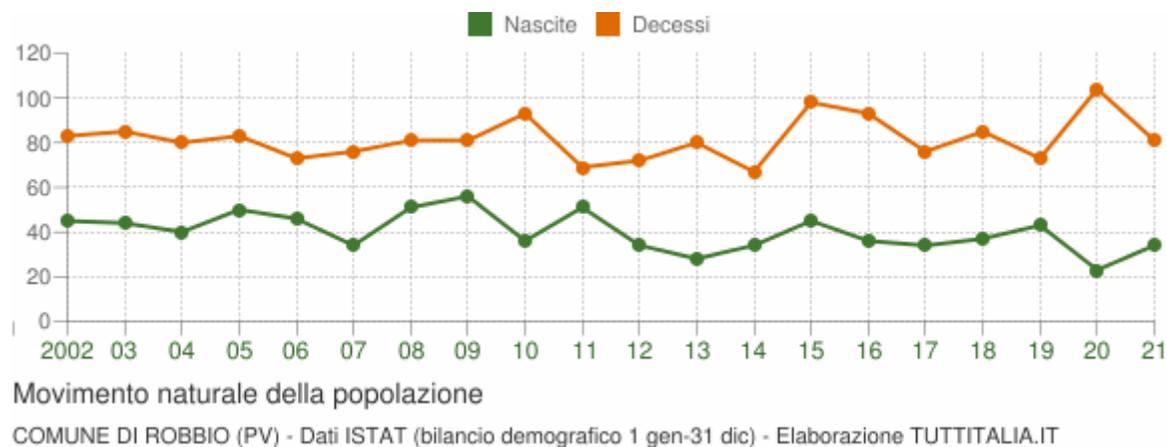
La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	6.141	-	-	-	-
2002	31 dicembre	6.121	-20	-0,33%	-	-
2003	31 dicembre	6.145	+24	+0,39%	2.623	2,32
2004	31 dicembre	6.088	-57	-0,93%	2.638	2,29
2005	31 dicembre	6.085	-3	-0,05%	2.651	2,27
2006	31 dicembre	6.102	+17	+0,28%	2.657	2,27

2007	31 dicembre	6.142	+40	+0,66%	2.691	2,26
2008	31 dicembre	6.183	+41	+0,67%	2.707	2,26
2009	31 dicembre	6.179	-4	-0,06%	2.718	2,25
2010	31 dicembre	6.156	-23	-0,37%	2.716	2,25
2011 ⁽¹⁾	<i>8 ottobre</i>	6.172	+16	+0,26%	2.715	2,25
2011 ⁽²⁾	<i>9 ottobre</i>	6.164	-8	-0,13%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	6.155	-1	-0,02%	2.724	2,24
2012	31 dicembre	6.109	-46	-0,75%	2.724	2,22
2013	31 dicembre	6.095	-14	-0,23%	2.689	2,24
2014	31 dicembre	6.007	-88	-1,44%	2.690	2,21
2015	31 dicembre	5.929	-78	-1,30%	2.683	2,19
2016	31 dicembre	5.861	-68	-1,15%	2.638	2,20
2017	31 dicembre	5.828	-33	-0,56%	2.620	2,20
2018*	31 dicembre	5.820	-8	-0,14%	2.609,26	2,20
2019*	31 dicembre	5.805	-15	-0,26%	2.626,70	2,18
2020*	31 dicembre	5.733	-72	-1,24%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	5.767	+34	+0,59%	(v)	(v)

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	45	-	83	-	-38
2003	1 gennaio-31 dicembre	44	-1	85	+2	-41
2004	1 gennaio-31 dicembre	40	-4	80	-5	-40
2005	1 gennaio-31 dicembre	50	+10	83	+3	-33
2006	1 gennaio-31 dicembre	46	-4	73	-10	-27

2007	1 gennaio-31 dicembre	34	-12	76	+3	-42
2008	1 gennaio-31 dicembre	51	+17	81	+5	-30
2009	1 gennaio-31 dicembre	56	+5	81	0	-25
2010	1 gennaio-31 dicembre	36	-20	93	+12	-57
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	38	+2	55	-38	-17
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	13	-25	14	-41	-1
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	51	+15	69	-24	-18
2012	1 gennaio-31 dicembre	34	-17	72	+3	-38
2013	1 gennaio-31 dicembre	28	-6	80	+8	-52
2014	1 gennaio-31 dicembre	34	+6	67	-13	-33
2015	1 gennaio-31 dicembre	45	+11	98	+31	-53
2016	1 gennaio-31 dicembre	36	-9	93	-5	-57
2017	1 gennaio-31 dicembre	34	-2	76	-17	-42
2018*	1 gennaio-31 dicembre	37	+3	85	+9	-48
2019*	1 gennaio-31 dicembre	43	+6	73	-12	-30
2020*	1 gennaio-31 dicembre	23	-20	104	+31	-81
2021*	1 gennaio-31 dicembre	34	+11	81	-23	-47

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

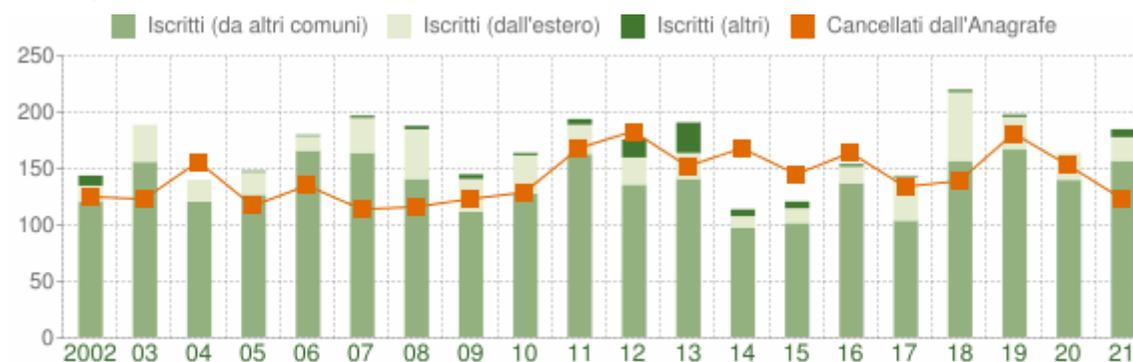
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Robbio negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI ROBBIO (PV) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	120	14	9	125	0	0	+14	+18
2003	155	33	0	123	0	0	+33	+65
2004	120	19	0	113	2	41	+17	-17
2005	126	20	1	106	4	7	+16	+30

2006	165	13	1	122	2	11	+11	+44
2007	163	31	2	103	1	10	+30	+82
2008	140	44	3	112	2	2	+42	+71
2009	111	29	4	114	1	8	+28	+21
2010	127	34	2	115	4	10	+30	+34
2011 (1)	121	19	5	105	6	1	+13	+33
2011 (2)	41	7	0	25	0	31	+7	-8
2011 (3)	162	26	5	130	6	32	+20	+25
2012	135	24	16	164	5	14	+19	-8
2013	140	23	27	144	4	4	+19	+38
2014	97	10	6	138	12	18	-2	-55
2015	101	13	6	122	16	7	-3	-25
2016	136	15	2	104	22	38	-7	-11
2017	103	39	1	108	15	11	+24	+9
2018*	156	61	2	107	23	9	+38	+80
2019*	166	29	2	142	39	0	-10	+16
2020*	139	24	0	120	13	20	+11	+10
2021*	156	21	7	77	29	17	-8	+61

Struttura della popolazione dal 2002 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	644	4.022	1.475	6.141	46,1
2003	641	3.992	1.488	6.121	46,3
2004	648	3.993	1.504	6.145	46,5
2005	659	3.923	1.506	6.088	46,6
2006	676	3.874	1.535	6.085	46,6
2007	698	3.845	1.559	6.102	46,7
2008	687	3.887	1.568	6.142	46,9
2009	708	3.892	1.583	6.183	46,8
2010	720	3.881	1.578	6.179	46,8
2011	721	3.871	1.564	6.156	47,1
2012	736	3.824	1.595	6.155	47,3
2013	709	3.790	1.610	6.109	47,7
2014	701	3.743	1.651	6.095	48,0
2015	665	3.664	1.678	6.007	48,6
2016	659	3.588	1.682	5.929	48,8
2017	656	3.534	1.671	5.861	48,9
2018	644	3.510	1.674	5.828	49,1
2019*	643	3.524	1.653	5.820	49,0
2020*	649	3.487	1.669	5.805	49,1
2021*	627	3.459	1.647	5.733	49,3
2022*	625	3.468	1.674	5.767	49,3

Descrizione

ROBBIO è un centro di pianura di origini romane, che ha affiancato alle attività agricole e commerciali un notevole sviluppo industriale. I robbiesi, che presentano un indice di vecchiaia particolarmente elevato, sono quasi tutti concentrati nel capoluogo comunale, che non fa registrare segni evidenti di espansione edilizia. Il territorio disegna un profilo geometrico regolare, con lievi variazioni altimetriche; di questa caratteristica orografica risente l'abitato, che presenta un andamento piano-altimetrico pianeggiante. Lo sfondo azzurro dello stemma comunale, concesso con Decreto del Presidente della Repubblica, è attraversato da una fascia d'argento sovrastata da un'aquila con le ali in volo spiegato. Dalla punta dello scudo si origina un albero accostato da due ruote a sei raggi.

Storia

Denominata anticamente Redobia, riferibile probabilmente al latino RHANDOVIUM o RETOVIUM, ha origini antiche: la sua esistenza già in epoca romana è testimoniata, oltre che dal rinvenimento nella zona di varie are votive e di un sarcofago, dal fatto che, secondo alcuni studiosi, la famosa battaglia dei Campi Raudii, in cui i romani, guidati dal console Mario, vinsero sui Cimbri, nel 101 a.C., si sarebbe svolta in questi luoghi. Nel corso del Medioevo conobbe varie vicissitudini: dopo essere stata saccheggiata dai saraceni intorno al X secolo, fu confermata da [Federico Barbarossa](#) ai nobili del luogo, insieme alle località di Palestro e Confienza. Fu duramente contesa tra Vercelli e Pavia dal XIII secolo fino al 1360, quando tutti i diritti sul borgo furono ceduti dai vercellesi al comune di Pavia. Sul finire del XIV secolo ai signori pavesi subentrarono nel possesso del feudo alcune nobili famiglie milanesi, quali i de' Porro, i Crotti e i Trotti; questi ultimi ne conservarono la proprietà fino al 1721, per essere sostituiti dai Belcredi, seguiti a loro volta dai Visconti Borromeo, dagli Orsini e da altri nobili possessori. Testimoni delle lotte medioevali sono il castello, detto dell'Arca, costruito probabilmente nella seconda metà del XIV secolo sui resti di un'antica rocca, e la torre Pallanza, risalente al Quattrocento. Nell'architettura sacra spiccano la settecentesca parrocchiale, dedicata a Santo Stefano che, al suo interno, conserva un artistico coro intagliato e una tavola del mortarese Lanino raffigurante l'Incoronazione" e le chiese di San Valeriano e di San Pietro (XI secolo) e di San Michele (XV secolo).

Economia

Oltre agli uffici deputati al funzionamento dei consueti servizi municipali e postali, sono presenti una stazione dei carabinieri e un comando dei vigili del fuoco. La sua localizzazione ha favorito l'incentivazione delle attività agricole, basate su proficue coltivazioni di cereali, ortaggi, foraggi e vite. Nell'industria si registra lo sviluppo dei comparti [lattiero-caseario](#), del legno e della fabbricazione di materie plastiche. Non mancano imprese edili e stabilimenti metalmeccanici.

Il terziario si compone di una buona rete distributiva e di un insieme dei servizi tra i quali, accanto a quelli amministrativi, scolastici e di consulenza informatica, è presente quello bancario, per l'esercizio del credito e dell'intermediazione monetaria. Priva di servizi pubblici particolarmente significativi, presenta tra le strutture sociali però un asilo nido a gestione comunale e due case di riposo; nelle scuole si impartisce l'istruzione primaria e secondaria di primo grado; non manca una biblioteca per l'arricchimento culturale. Le strutture ricettive offrono qualche possibilità di soggiorno.

Le strutture sanitarie, oltre a garantire il servizio farmaceutico con due farmacie ormai storiche, comprendono:

- il servizio della Croce Azzurra Robbiese, una associazione di Volontariato che opera sul territorio della Lomellina Nord-Ovest, in provincia di Pavia, svolgendo la propria opera principalmente per gli abitanti dei Comuni di Robbio, Palestro, Confienza, Sant'Angelo, Castelnovetto, Nicorvo, Rosasco e specialmente per i servizi di Emergenza 112, ovunque richiesto dalla AAT112 di Pavia. Il servizio comprende un grande bacino di utenza che, per i soli sette Comuni copre una superficie di circa 150 Km² con oltre 12000 abitanti;
- l'Avis con più di 700 iscritti (63% uomini 37% donne) registra più di 1.300 donazioni annue, con un indice di penetrazione sul territorio del 9,2%.

Relazioni

Negli ultimi anni può essere annoverata tra le mete turistiche più celebrate per il passaggio sulla Via Francigena; lo stesso Comune mette a disposizione uno stabile all'interno del cortile municipale per l'accoglienza dei pellegrini. Robbio è soprattutto frequentata per lavoro, grazie allo sviluppo industriale registrato nei settori lattiero-caseario (più storia del passato) e delle materie plastiche, che consente l'assorbimento di discreti flussi di manodopera. Al centro di rapporti particolarmente intensi con i comuni vicini per le sue attività commerciali, attira numerosi visitatori anche in occasione di alcuni appuntamenti consueti: la mostra-mercato di macchine e attrezzature agricole e la mostra-mercato di bovini di razza frisona italiana, che si svolgono entrambe a settembre. Una tipica manifestazione è quella del palio d'urmon che vede in gara i vari rioni, ciascuno contraddistinto da un elemento, che tra la fine di agosto e gli inizi di settembre si sfidano in una serie di gare che culminano nella corsa delle carriole, preceduta da una sfilata in costume. La festa del Patrono, Santo Stefano, si celebra la prima domenica di settembre.

CONSIDERAZIONI SUL TERRITORIO, LA POPOLAZIONE E LE ATTIVITA' ECONOMICHE

Con una estensione di 40,54 km quadrati il Comune di Robbio riporta una densità abitativa di 145 abitanti / kmq.

Il territorio del Comune di Robbio si trova ad una altezza media di 122 m sopra il livello del mare (quota minima 114 – quota max 125).

La popolazione al censimento dell'anno 1991 era di n. 6414 abitanti.

La popolazione al censimento dell'anno 2001 era di n. 6159 abitanti

Con una variazione percentuale di – 4 %.

La media per nucleo familiare è di 2,37 persone.

Sul territorio sono insediate:

n. 156 attività industriali con n. 1531 addetti

n. 178 attività di servizi con n. 379 addetti

n. 32 attività di amministrazioni con n.1024 addetti

n. 151 altre attività con n. 470 addetti.

Si ha la previsione di una leggera ma continua contrazione del dato demografico, anche per i prossimi anni.

Le previsioni di trasformazione inserite nei precedenti strumenti urbanistici presumevano, al contrario, una inversione del trend negativo e avevano azionato superfici di trasformazione volte a soddisfare la possibile ripresa demografica, fino a raggiungere livelli toccati negli anni dal 1960 al 1980.

Il nuovo Piano di Governo del Territorio non ha creato nuove zone di trasformazione e ne ha ridotte alcune, garantendo comunque eccedenza rispetto al fabbisogno stimato attuale. La messa a disposizione di aree di trasformazione al di sopra di quanto richiesto evita il monopolio delle aree edificabili del comune.

Come si desume dal calcolo della capacità insediativa teorica all'interno del Documento di Piano, la popolazione massima

insediabile attraverso le azioni del Pgt risulta superiore rispetto alla popolazione calcolata dalle proiezioni di crescita demografica.

Le tipologie ricorrenti di insediamenti di tipo abitativo rilevate a >Robbio sono:

- 1) Tipi a schiera / insediamenti con case a schiera
- 2) Tipi a corte
- 3) Tipi in linea
- 4) Edifici monofamigliari isolati.

Il Documento di Piano prevede:

Rafforzamento e sviluppo dei servizi

Vi sono in atto politiche di inclusione sociale tramite la razionalizzazione del sistema dei servizi, mediante l'aggiornamento del Piano dei Servizi.

Promozione del riuso, della riqualificazione e del risanamento con modalità flessibili nei comparti isolati / edifici contestando gli stati di degrado più evidenti soprattutto alle zone urbane più antiche e legate alla tradizione.

Consolidamento e sviluppo delle previsioni di completamento della rete di viabilità urbana di quartiere, in base alle previsioni del vigente Pgt con particolare riferimento alle strade e agli accessi ai nuovi comparti di trasformazione.

Verifica e implementazione dei percorsi ciclopedonali per la mobilità dolce,

Superficie in Km²		40,54	
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	19,00
	* Comunali	Km.	69,00
	* Vicinali	Km.	22,00
	* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq. 0,00

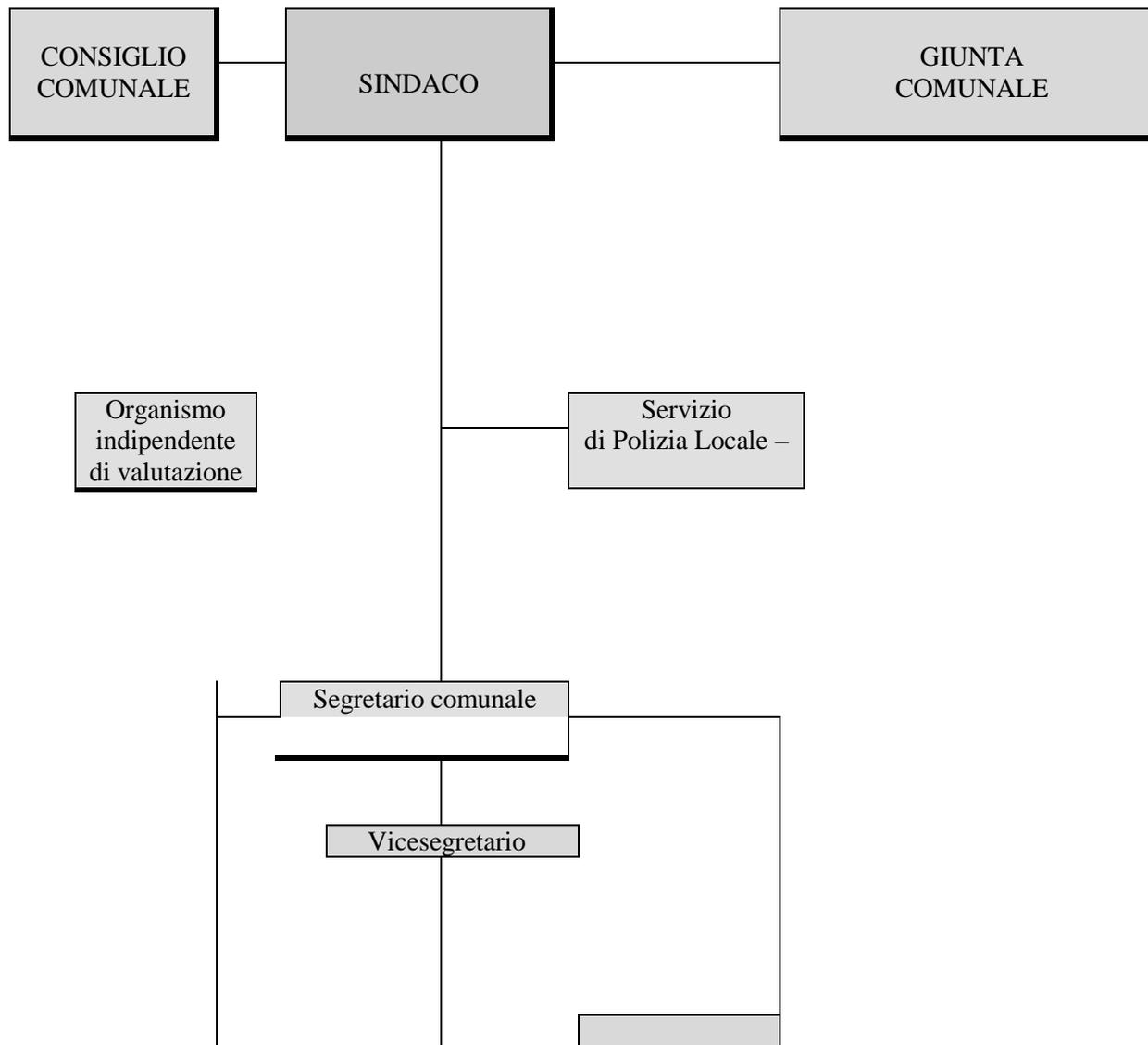
Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

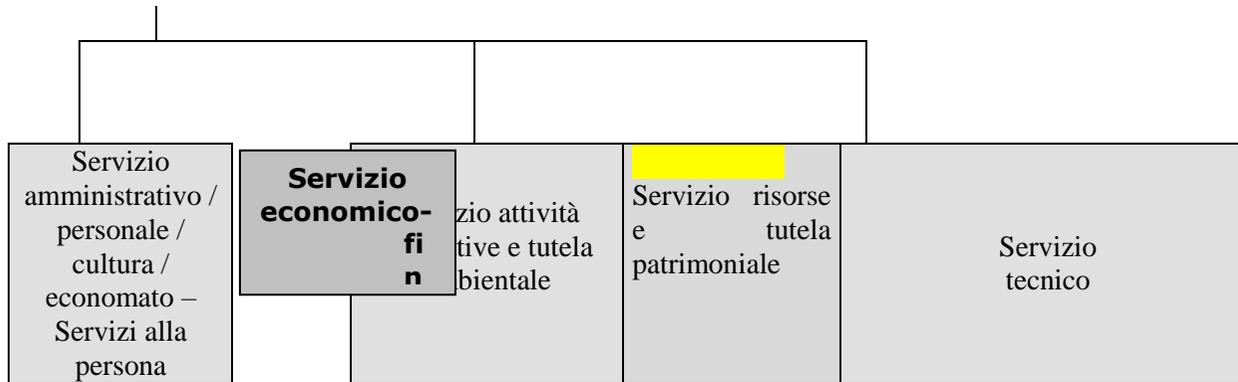
SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile servizio amministrativo - Vicesegretario - Personale - Cultura - Economato . Servizi alla Persona	Dott.ssa Casali Barbara
Responsabile servizio economico-finanziario	Rag. Marinoni Annalisa
Responsabile servizio tecnico	Arch. Valeria Baldi
Responsabile servizio polizia locale - suap - ecologia - tutela ambientale - Risorse e tutela patrimoniale	Legnazzi Luciano

Queste le Deliberazioni di Giunta Comunale di riferimento:

- D.G. n 99 del 16/12/2014 per approvazione parte II e Parte IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti le "Procedure di accesso all'impiego" e "La disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni " e modifiche al "Sistema di valutazione dei risultati dei responsabili di servizio e il sistema permanente di valutazione dei dipendenti" nello specifico i criteri di raccordo tra la valutazione finale ottenuta e il valore del relativo compenso, "Strumenti operativi annessi".
- D.G. n. 55 del 26.06.2015 di aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: assetto organizzativo del Comune. L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi. I sistemi di coordinamento. L'esercizio delle funzioni di direzione. Le linee procedurali di gestione del personale.
- D.G. n. 81/2023 di aggiornamento del sistema di valutazione della performance per Responsabili di servizio e dipendenti

Organigramma della struttura organizzativa





AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	2	2
C	3	3	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Ex Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	4
C	3	3	C	12	12
D	2	2	D	6	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	22	21

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	12	5
A.2	0	0	C.2	0	2
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	4
B.1	0	0	D.1	4	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	4	2	D.3	1	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	2	D.5	0	1
B.6	0	0	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	17	17

Totale personale:

di ruolo n.	19
fuori ruolo n.	2

Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2024				Anno 2025			Anno 2026			Anno 2027					
Asili nido	n.	1	posti n.	45		45		45		45		45						
Scuole materne	n.	1	posti n.	90		90		90		90		90						
Scuole elementari	n.	1	posti n.	300		300		300		300		300						
Scuole medie	n.	1	posti n.	200		200		200		200		200						
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0		0		0		0		0						
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0						
Rete fognaria in Km																		
	- bianca			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
	- nera			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
	- mista			27,00		27,00		27,00		27,00		27,00	27,00					
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	5		21.100,00	n. hq.	5		21.100,00	n. hq.	5		21.100,00	n. hq.	5		21.100,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.			1.355	n.			1.360	n.			1.360	n.			1.360		
Rete gas in Km				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
Raccolta rifiuti in quintali																		
	- civile			7.766,00		7.700,00		7.700,00		7.700,00		7.700,00	7.700,00					
	- industriale			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
- racc. diff.ta			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Mezzi operativi	n.	6			n.	6			n.	6			n.	6				
Veicoli	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3				
Centro elaborazione dati			Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Personal computer	n.	30			n.	30			n.	30			n.	30				
Altre strutture (specificare)																		

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

CONSORZI

Denominazione Consorzio

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO DELL'ALTA LOMELLINA (C.I.P.A.L.)

Comuni Associati

CERETTO, CERGNAGO, CONFIENZA, CILAVEGNA, COZZO, LOMELLO, PALESTRO, PARONA, ROBBIO, SAN GIORGIO, SANT'ANGELO LOMELLINA, VALLE LOMELLINA, VELEZZO, SARTIRANA.

Attività e note

Il consorzio si propone come obiettivo favorire lo sviluppo del territorio e fornire risposte alle imprese che intendono insediarsi nell'area di competenza. Con deliberazione n. 19 del 31/05/2022 il Consiglio Comunale prende atto della volontà di porre in liquidazione il consorzio e di ripartire le quote ai comuni facenti parte dello stesso. La liquidazione del consorzio è entrata nella fase esecutiva poichè esso ha ultimato il suo compito istituzionale.

CONCESSIONI

Servizi gestiti in concessione

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

Soggetto che svolge i servizi: **2 I RETE GAS S.P.A. Via Alberico Albricci n. 10 - MILANO**

Attualmente si è in attesa della gara d'ambito .

SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE

Soggetto che svolge i servizi: nel corso dell'anno 2024 si è svolta una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del concessionario. L'aggiudicazione verrà effettuata entro fine 2024.

SOCIETA' PARTECIPATE

Gli enti partecipati direttamente dall'Ente sono i seguenti:

1. CLIR S.p.A. con una quota del 7,10%;

2. GAL Risorsa Lomellina s.c.a.r.l. 0,62%

3. GAL Lomellina s.r.l. 1,13 %

Societa' ed organismi gestionali			%
C.L.I.R. SPA	SITO WEB	n.d.	7,10
GAL RISORSA LOMELLINA s.c.a.r.l.	SITO WEB	www.galrisorsalomellina.it	0,62
GAL LOMELLINA s.r.l.	SITO WEB	n.d.	1,13

Sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, il "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Robbio è così costituito:

Denominazione	Cod. Fiscale/P.IVA	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% partecipazione
C.L.I.R. S.p.A. in fallimento	83001860184 /00563910181	Società partecipata	diretta	no	no	7,10
GAL LOMELLINA s.r.l. in liquidazione	02330760188	Società partecipata	diretta	no	no	1,13
GAL RISORSA LOMELLINA s.ca.r.l.	02683570184	Società partecipata	diretta	no	no	0,62
C.I.P.A.L.	83004140188 /01658880180	Ente strumentale partecipato	diretta	no	no	

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO Nessuno

Restano esclusi dal perimetro di consolidamento:

CLIR S.P.A. in fallimento_partecipazione del 7,10% - mancanza dei requisiti	
GAL LOMELLINA S.R.L. in liquidazione	partecipazione del 1,13% - mancanza del requisito dell'affidamento diretto di pubblico servizio ai sensi punto 3.2 del principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 e irrilevanza economica ai sensi punto 3.1 del principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011
GAL RISORSA LOMELLINA s.c.a.r.l.	partecipazione del 0,62% - partecipazione inferiore al 1% ed irrilevanza economica ai sensi punto 3.1 principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 e mancanza del requisito dell'affidamento diretto di pubblico servizio ai sensi punto 3.2 del principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011
C.I.P.A.L. (Consorzio Intercomunale piano di sviluppo alta lomellina) in liquidazione	mancanza del requisito dell'affidamento diretto di pubblico servizio ai sensi punto 3.2 del principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 e irrilevanza economica ai sensi punto 3.1 del principio contabile allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011

CLIR S.p.A.

La società ha gestito per il comune di Robbio il servizio di raccolta trasporto e smaltimento r.s.u.e.a. e servizi di igiene ambientale fino al 31.12.2018.

La scelta di procedere alla dismissione con liquidazione ex art. 2437-ter, secondo comma codice civile, effettuata con delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 20/12/2018 è da attribuire alla mancanza dei requisiti formali e sostanziali per l'identificazione di CLIR SpA come società in house, non essendo pertanto riscontrabile il presupposto per il mantenimento della partecipazione trattandosi di società non annoverabile tra quelle di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016. L'accertata e rilevante antieconomicità della gestione del servizio a mezzo della società partecipata, che – rispetto al modulo concorrenziale verificato concretamente e specificamente sul mercato a mezzo di procedura aperta di gara – comporta un aggravio dei costi per la collettività di Robbio.

I DATI DI LEGALE RAPPRESENTANTE, COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, COLLEGIO SINDACALE E REVISORE NON SONO VERIFICABILI.

2. GAL Risorsa Lomellina s.c.a.r.l.

Gal Risorsa Lomellina s.c.a.r.l. è una società formata da soggetti pubblici e privati.

Finalità del nuovo Gal è proseguire nello sviluppo agricolo della Lomellina, attraverso il progetto “Crescere nella Bellezza”, grazie al quale Regione Lombardia ha stanziato circa 7 milioni di euro che, nei prossimi anni, saranno impegnati in progettualità di sviluppo turistico, Regione Lombardia ha stanziato circa 7 milioni di euro che, nei prossimi anni, saranno impegnati in progettualità di sviluppo turistico, sociale e culturale.

Soci del Gal Risorsa Lomellina scarl

Soci Privati

CBL SPA
CONFAGRICOLTURA PAVIA
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PAVIA
CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI, PROVINCIA CIA DI PAVIA
MUGNI CRISTIANO
S.T.E.D. DI GIOVENE ALBERTO E C. S.N.C.
GLI AIRONI COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI A RESPONSABILITA' LIMITATA
CIRCOLO LEGAMBIENTE "CEA LE LEIBELLULE"
SISTEMA MUSEALE LOCALE LOMELLINA MUSEI

Soci Pubblici

COMUNE DI ALBONESE
COMUNE DI BREME
COMUNE DI CANDIA
COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
COMUNE DI CASTELLO D' AGOGNA
COMUNE DI CASTELNOVETTO
COMUNE DI CERETTO
COMUNE DI CERGNAGO
COMUNE DI CILAVEGNA
COMUNE DI CONFIENZA
COMUNE DI COZZO
COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE
COMUNE DI FRASCAROLO
COMUNE DI GALLIAVOLA
COMUNE DI GAMBARANA
COMUNE DI LANGOSCO
COMUNE DI LOMELLO

COMUNE DI MEDE
COMUNE DI MEZZANA BIGLI
COMUNE DI MORTARA
COMUNE DI NICORVO
COMUN EDI OLEVANO
COMUNE DI OTTOBIANO
COMUNE DI PALESTRO
COMUNE DI PARONA
COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA
COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
COMUNE DI ROBBIO
COMUNE DI ROSASCO
COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA
COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA
COMUNE DI SCALDASOLE
COMUNE DI SEMIANA
COMUNE DI SUARDI
COMUNE DI VALEGGIO
COMUNE DI VELEZZO
COMUNE DI VALLE LOMELLINA
COMUNE DI VILLA BISCOSSI
COMUNE DI ZEME
COMUNE TORRE BERETTI E CASTELLARO

3. GAL Lomellina s.r.l.

Gal Lomellina (Gruppo di Azione Locale) è una società formata da soggetti pubblici e privati: 41 Comuni della Lomellina occidentale, la Provincia di Pavia, la camera di Commercio di Pavia, Coldiretti, Cia e Unione Agricoltori, organizzazioni associative di categorie economiche dell'artigianato e del commercio, aziende agricole, società di comunicazione, imprese edili per un totale di circa 61 soci privati.

Finalità del Gal è l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, strumento elaborato allo scopo di favorire lo sviluppo dell'area rurale lomellina e approvato dalla Regione Lombardia con lo stanziamento di fondi a mezzo contributi alle imprese che realizzano interventi coerenti con i suoi obiettivi.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 25.07.2017 avente ad oggetto: "Programma di sviluppo rurale 2014/2020 della Lombardia. Misura Sostegno allo sviluppo locale leader – Conferimento quota di partecipazione per la costituzione di nuovo Gal s.c.a.r.l. per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Lomellina denominato Crescere nella bellezza" si è disposto quanto segue:

- approvazione statuto societario nuovo Gal denominato "Gal Risorsa Lomellina s.c.a.r.l.e dando contestualmente
- di dare atto che Regione Lombardia ha considerato esaurita la funzione dell'esistente Gal Lomellina srl in quanto collegato esclusivamente all'implementazione del precedente Piano di Sviluppo Locale
- di porre in liquidazione Gal Lomellina srl, dandone contezza in sede di revisione straordinaria delle partecipazioni.

Si conferma che la Società GAL LOMELLINA SRL ai sensi di quanto precedentemente esposto NON può essere mantenuta .

L'Assemblea, con verbale del 26.05.2018, ha demandato al Consiglio di Amministrazione la nomina del liquidatore ponendosi in attesa di nuove indicazioni da parte di Regione Lombardia circa le sorti dei vecchi GAL. Il CDA provvederà a nominare un liquidatore per avviare le attività di messa in liquidazione della Società, ma non si conoscono ancora i tempi di conclusione della procedura.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

NULLA DA SEGNALARE.

Altri strumenti di programmazione negoziata

NULLA DA SEGNALARE

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il nuovo [Codice dei contratti](#) pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 introduce alcune modifiche alla disciplina attuale riguardante la programmazione degli appalti pubblici. Queste modifiche comportano un **aumento delle soglie** di valore a partire dalle quali diventa obbligatorio pianificare un progetto o effettuare l'acquisto di beni e servizi.

La programmazione può riguardare sia lavori che servizi e forniture. Una delle novità introdotte dal nuovo Codice è che entrambe le tipologie di programmazione, sia per i lavori che per i servizi e le forniture, **diventano triennali**. Questo allineamento tra le due tipologie di programmazione permette di allineare la programmazione stessa agli strumenti di programmazione dell'ente, come il bilancio, che solitamente ha una durata triennale.

La Giunta Comunale è tenuta a presentare al Consiglio Comunale lo schema del programma triennale dei lavori pubblici pari o superiore alla soglia di 150.000 euro e quello sempre triennale per gli acquisti pari o superiori a 140.000 euro per servizi e forniture, con i relativi elenchi annuali, contestualmente alla presentazione del DUP entro il 31 luglio di ogni anno ai sensi degli artt. 151, comma 1 e 170, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000. In seguito, entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta la nota di aggiornamento al DUP che avrà la medesima struttura del DUP approvato precedentemente, sostituendolo; a sua volta il Consiglio Comunale provvede ad approvare il DUP entro il 31 dicembre, salvo proroghe ovvero prima dell'adozione del Bilancio di previsione.

Il nuovo Codice dei contratti pubblici conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, ma introduce alcune modifiche rispetto all'attuale articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016. Le principali novità introdotte nel testo rinnovato sono le seguenti:

1. La **programmazione dei lavori e delle opere**, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa **obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro** (fino al 2023 il limite era fissato a 100.000 euro);
2. La **programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria** quando il valore stimato raggiunge o supera i **140.000 euro** (fino al 2023 il limite era di soli 40.000 euro);
3. **L'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni** con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi (diversamente, l'attuale articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 prevede una programmazione biennale per forniture e servizi). Difatti l'art. 37 del nuovo Codice introduce una programmazione triennale anche per gli acquisti di beni e servizi (prima biennale) che andrà approvata nel rispetto dei documenti programmatici in coerenza con

il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili. Le amministrazioni approvano, altresì, l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità, specificando per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nel bilancio di previsione o comunque disponibile.

Queste modifiche sono state introdotte con l'obiettivo di fornire una maggiore chiarezza e coerenza nella pianificazione degli appalti pubblici, garantendo una migliore organizzazione e gestione delle risorse.

I suddetti valori devono considerarsi al netto di IVA e di altre imposte.

Inoltre, i programmi triennali devono essere **coerenti con il bilancio dell'ente**. Questo significa che gli appalti previsti nel programma triennale devono essere finanziariamente sostenibili per l'ente. Se un appalto non è coperto dal bilancio dell'ente, non può essere incluso nel programma triennale.

Programmazione lavori: aspetti operativi di dettaglio

Ai fini di una corretta predisposizione del programma triennale dei lavori sono inoltre previste le seguenti disposizioni:

- € ogni lavoro o lotto funzionale riportato nel programma deve essere individuato dal CUI (Codice Unico d'Intervento);
- € ad eccezione delle manutenzioni ordinarie, per ogni lavoro o lotto funzionale deve essere riportato altresì il CUP (Codice Univoco di Progetto);
- € per ciascun lavoro inserito nel programma è riportato l'importo complessivo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo delle forniture e dei servizi connessi alla sua realizzazione, che ad ogni modo dovranno essere inserite nel programma triennale di acquisti di beni e servizi;
- € sono ricompresi nel programma anche le opere pubbliche incompiute di cui all'articolo 4, comma 4 dell'Allegato I.5, i lavori realizzabili mediante concessione partenariato pubblico/privato, i lavori realizzabili tramite cessione del diritto di proprietà o altro titolo di godimento di beni immobili

Le modifiche alla programmazione degli appalti

L'Allegato I.5, similmente al DM 14/2018, stabilisce che una volta approvati, **i programmi triennali dei lavori possono essere modificati**, previa approvazione dell'organo competente, nel caso in cui le variazioni riguardino:

1. La cancellazione di uno o più lavori già previsti nell'elenco annuale;
2. L'aggiunta di uno o più lavori a seguito di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

3. L'aggiunta di uno o più lavori a seguito della disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, compresi i fondi aggiuntivi derivanti da ribassi d'asta o economie;
4. L'anticipazione della realizzazione di lavori, inclusi nell'elenco annuale, precedentemente previsti per annualità successive;
5. La modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco, qualora siano necessarie risorse aggiuntive.

Da ultimo, giova rammentare che qualora per l'ente non provveda alla redazione dei programmi, per assenza di lavori o di acquisti di forniture e servizi che rispondono ai requisiti necessari alla loro inclusione, è comunque tenuto:

- € per ciò che concerne **l'assenza di lavori pubblici**, a darne comunicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 oltre a darne comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- € in **caso di assenza di forniture e servizi**, a darne comunicazione unicamente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Programma triennale di acquisti di forniture e servizi.

Quanto alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni locali sono tenute ad adottare le seguenti schede:

- € quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento (scheda G);
- € elenco degli acquisti del programma con indicazioni degli elementi essenziali per la loro individuazione, indicando altresì le forniture e i servizi connessi ad un'opera inserita nel programma triennale dei lavori, riportandone il relativo CUP, ove previsto (scheda H);
- € elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale e non riproposti nell'aggiornamento del programma perché non sono state avviate le procedure di affidamento ovvero si è rinunciato all'acquisizione della fornitura.

Ai fini di una corretta predisposizione del programma triennale degli acquisti di forniture di beni e servizi, è poi previsto che:

1. per ogni acquisto deve essere **riportato il CUI e, quando è previsto, il CUP**;
2. devono essere riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla **stima del valore complessivo**, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;

3. rientrano nel programma triennale i servizi di cui all'articolo 41, comma 10 (progettazione, indagini, ricerche e studi, dibattito pubblico, direzione dei lavori, vigilanza, collaudi, prove e controlli sui prodotti e materiali, redazione piani sicurezza e coordinamento, prestazioni professionali e specialistiche), nonché le ulteriori **acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione dei lavori pubblici** o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione triennale.
4. per ogni singolo acquisto, deve essere **riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio** alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione degli stessi;
5. per ogni singolo acquisto, le stazioni appaltanti, anche con riferimento anche con riferimento all'intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare e alla relativa quantificazione economica;
6. il programma deve riportare un **ordine di priorità degli acquisti**. Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessarie in conseguenza di calamità naturali, per garantire interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture e servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei ed infine le forniture e servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti tengono conto di tali priorità salvo le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge regolamentari ovvero atti amministrativi adottati a livello di legge statale o regionale.

Per le **acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro**, le stazioni appalti sono tenute, entro il mese di ottobre, a trasmettere il loro elenco al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n.66/2014, convertito con modificazioni, della legge n.89/2014. (articolo 6, Allegato I.5 del D.lgs. n.36/2023).

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.407.025,30	3.540.828,19	3.434.019,43	3.576.730,00	3.532.245,00	3.547.245,00	4,155
Contributi e trasferimenti correnti	491.379,38	464.419,37	354.258,48	288.049,11	254.520,92	253.512,92	- 18,689
Extratributarie	438.531,12	480.867,30	516.758,41	606.800,00	601.300,00	571.300,00	17,424
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.336.935,80	4.486.114,86	4.305.036,32	4.471.579,11	4.388.065,92	4.372.057,92	3,868
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	171.516,14	122.994,95	273.901,35	66.150,00	66.150,00	66.150,00	- 75,848
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.508.451,94	4.609.109,81	4.578.937,67	4.537.729,11	4.454.215,92	4.438.207,92	- 0,899
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.176.586,34	2.331.304,82	2.328.337,07	738.810,07	180.000,00	180.000,00	- 68,268
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	753.075,93	1.288.080,08	290.000,00	350.000,00	0,00	0,00	20,689
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	987.621,80	1.914.675,47	1.427.407,07	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.917.284,07	5.534.060,37	4.045.744,14	1.088.810,07	180.000,00	180.000,00	- 73,087
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	66,051
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	66,051
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.425.736,01	10.143.170,18	9.708.681,81	7.426.539,18	5.734.215,92	5.718.207,92	- 23,506

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.152.862,39	3.148.641,75	3.314.178,88	3.678.267,42	10,985
Contributi e trasferimenti correnti	438.351,92	283.194,17	332.206,98	476.534,14	43,444
Extratributarie	442.923,75	424.892,82	525.726,85	677.208,35	28,813
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.034.138,06	3.856.728,74	4.172.112,71	4.832.009,91	15,816
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.034.138,06	3.856.728,74	4.172.112,71	4.832.009,91	15,816
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.206.433,13	1.322.989,37	4.171.230,38	2.145.740,26	- 48,558
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	753.075,93	1.288.080,08	290.000,00	350.000,00	20,689
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.959.509,06	2.611.069,45	4.461.230,38	2.495.740,26	- 44,057
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	66,051
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	66,051
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.993.647,12	6.467.798,19	9.717.343,09	9.127.750,17	- 6,067

Considerazioni sull'iscrizione delle poste di entrata del Bilancio di Previsione 2025/2027

Le tariffe e le aliquote relative ai tributi devono essere deliberate entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; in caso di mancata adozione della delibera, si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente (art.1, comma 169, della legge 296/2006) ed hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce il bilancio.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

La Legge di Bilancio 2024 ha modificato le aliquote Irpef nel tentativo di contenere il caro vita, come segue:

- 23% per quanti hanno un reddito fino a 28.000 euro
- 35% per i redditi compresi tra i 28.001 ed i 50.000 euro
- 43% per i redditi superiori a 50.001 euro.

Sono state introdotte, inoltre, alcune novità che riguardano le detrazioni previste per i titolari di redditi da lavoro dipendente – in questo caso sono esclusi i redditi da pensione – che sono aumentate da 1.880 a 1.955 euro. Questa novità, ovviamente, porta ad un aumento della no tax area, che a questo punto passerà da 8.174 euro a 8.500 euro circa. Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, inoltre, le norme relative al trattamento integrativo hanno subito delle modifiche in modo da poter continuare a beneficiare delle condizioni attualmente in vigore.

La bozza di Legge di Bilancio 2025 pare riconfermare le aliquote in vigore.

Con Deliberazione di CC n. 6 del 11/04/2024 sono state deliberate le aliquote dell'ADDIZIONALE COMUNALE all'IRPEF per l'anno 2024 come segue:

- 1) da 0 a 28.000,00 euro: 0,78%;
- 3) da 28.000,01 a 50.000,00 euro: 0,79%;
- 4) da 50.000,01 euro in poi: 0,80%

E' intenzione dell'amministrazione comunale riconfermare le aliquote così approvate, qui di seguito la dimostrazione del gettito previsto.

DIMOSTRAZIONE DELLA STIMA IN BASE AI PRINCIPI CONTABILI

In base al principio contabile 3.7.5 previsti dall'armonizzazione contabile, gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta.

ANNO 2022 Accertato € 640.000 Incassato c/comp anno 2022 e c/residui 22 nell'esercizio 2023 € 689.805,00

ANNO 2023 Accertato € 650.000 Incassato c/comp anno 2023 e c/residui 23 nell'esercizio 2024 previsione € 710.000,00

DIMOSTRAZIONE DELLA STIMA IN BASE ALLA STIMA MEF

L'applicazione si basa sui più recenti dati statistici estratti dalle dichiarazioni fiscali dei contribuenti con domicilio nel Comune, attualizzati mediante coefficienti di adeguamento, desunti dalle pubblicazioni economiche ufficiali, per le diverse categorie di contribuenti.

L'importo dello stanziamento di bilancio non dovrebbe superare la stima effettuata dal Dipartimento delle Finanze attraverso il portale del federalismo fiscale. Gli imponibili irpef sono stati verificati sul portale del Federalismo Fiscale in relazione ai redditi irpef per l'anno 2021 degli abitanti presenti sul territorio, con il criterio del valore medio.

Comune di Robbio-Gettito atteso differenziato

Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno di imposta : 2021

Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	Addizionale comunale dovuta	Aliquota media
87.521.294	671.254	0,77

Risultato: dati calcolati

Soglia di esenzione (Euro)	Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione da 15.001 a 28.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione da 28.001 a 50.000 euro - Aliquota (%)	Scaglione oltre 50.000 euro - Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
0	0,78	0,78	0,79	0,80	666.952	815.165	-0,64	21,44

L'Accertamento di entrata per il bilancio di previsione 2025-2027 è stato incrementato all' importo di € 700.000,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27 dicembre 2019 ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. La stessa legge ha prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Per l'annualità 2025 si prevede di poter incassare dalle attività economiche presenti sul territorio le seguenti tipologie di canone unico patrimoniale: da mercato fissi € 10.000 spuntisti € 1.500 fiera annuale € 1,500 luna park € 1.700 tende solari € 1.200 pubblicità fissa € 5.000 pubblicità temporanea e affissioni € 2.000 canone unico corporate da società € 18.000, canone occupazione suolo € 3.000

Il regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale in data 25.03.2021.

Ai sensi del regolamento già approvato e delle tariffe in vigore la previsione in entrata prudenzialmente è di € 38.000,00.

IMU-TASI

A decorrere dal 1 gennaio 2020 è stata operata l'unificazione di Imu e Tasi, con abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tari. La nuova Imu è stata regolamentata dall'articolo 1 commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

La previsione dell'anno 2020 fu effettuata in base alle iscrizioni di gettito relative all'Imu per € 895.000,00 e alla Tasi per € 220.000,00, rettificata con variazione di bilancio in corso d'anno per l'iscrizione del complessivo gettito di imposta di € 1.115.000,00.

Come già detto per altre entrate gli anni finanziari 2020 e 2021 sono stati interessati dall'emergenza Covid-19, che ha portato ad adottare criteri prudenziali per la stima delle entrate comunali.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2020 ammontano ad € 1.095.000.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2021 ammontano ad € 1.087.000.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2022 ammontano ad € 1.076.000.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2023 ammontano ad € 1.024.000.

La previsione di gettito per l'anno 2025 è stimata in € 1.080.000,

Queste le aliquote di imposta approvate per l'esercizio 2024 che verranno confermate per il 2025:

I

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dalla lettere b) e c) del comma 741 Legge 160/19	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze	6 per mille
Abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	7,5 per mille con riduzione del 50% della base imponibile
Abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, senza registrazione del contratto e nei limiti previsti a livello regolamentare	7,5 per mille
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	10,6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esenti
Aree edificabili	10,6 per mille
Terreni agricoli Sono esenti dall'imposta i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti alla previdenza agricola art. 758 Legge 160/2019	9,2 per mille
Aliquota per fabbricati produttivi cat. D	10,6 per mille

Il Comune di Robbio ha approvato il relativo regolamento in Consiglio Comunale in data 27/04/2023, confermato per le annualità successive.

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)

TARI

Ai fini dell'approvazione del Piano Economico Finanziario, con deliberazione n. 363 del 04/08/2021, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

Con la determinazione n. 4 del 04/11/2021, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Il Comune di Robbio, in qualità di Ente Territorialmente Competente, ha provveduto a:

- individuare lo schema regolatorio come "livello qualitativo minimo " di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con delibera 15/2022/R/rif, per il periodo 2022-2025 con Giunta n. 49 del 29/03/2022;
- approvare il PEF periodo regolatorio 2022-2025 in data 30.04.2022 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, secondo le indicazioni e i criteri previsti dalla deliberazione ARERA n. 366/2021/R/rif.

Il pef così approvato è stato oggetto di aggiornamento nell'anno 2024 (revisione infraperiodo) per le annualità 2024-2025, deliberazione di CC n. 16 del 27/06/2024, di cui si riportano le risultanze finali:

Anno 2024 € 855.504,00 al netto del MIUR così ripartito:

COSTI FISSI	€ 338.923,50
COSTI VARIABILI	€ 516.580,50

Anno 2025 € 846.356,00 al netto del MIUR così ripartito:

COSTI FISSI	€ 338.649,00
COSTI VARIABILI	€ 507.707,00

Il totale delle entrate tariffarie deve essere calcolato a copertura dei costi fissi e dei costi variabili riconosciuto dall'Arera con Deliberazione n. 443 del 31.10.2019, in continuità con il d.P.R. n. 158/99 e determinato secondo criteri di efficienza, nonché di trasparenza e omogeneità, procedendo ad una riclassificazione degli oneri riconducibili alle singole attività del ciclo integrato che comprende: Spazzamento e lavaggio strade, Raccolta e trasporto rifiuti urbani, Gestione tariffe e rapporti con gli utenti, Trattamento e recupero dei rifiuti urbani, Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il tributo di igiene ambientale di competenza della Provincia (5% del tributo) viene aggiunto in bolletta e caricato al contribuente ma, in base alle nuove disposizioni di riversamento, la Tefa sarà versata dall'Agenzia delle Entrate Riscossione direttamente alle Provincie di competenza, senza passare dalle casse dei comuni, in quanto istituito un codice tributo specifico.

La Deliberazione ARERA n. 386/2023/R/rif ha introdotto a far data dal 1° gennaio 2024 le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI ed in particolare:

- a) UR 1 a, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, pari ad € 0,10 per utenza per anno;
- b) UR 1 b per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, pari ad € 1,50 per utenza per anno.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale prosegue la sua marcia verso i fabbisogni standard. Il D.L. 124/2019 all'art. 57 ha stabilito l'incremento della quota del fondo ripartita in base ai fabbisogni standard di un ulteriore 5%, passando nel 2021 dal 50% al 55%, al 60% nell'anno 2022 e al 65% nel 2023, fino ad arrivare al 100% nel 2030. Questa circostanza incide in maniera differente tra i vari enti, a seconda della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard. Nel 2021 inoltre la dotazione del fondo viene incrementata di 200 milioni di euro (+100 milioni rispetto al 2020) e +300 milioni (rispetto al 2019) per il 2022 e di 330 milioni di euro nel 2023.

Il fondo di solidarietà comunale dovrebbe subire anche delle rettifiche per effetto degli stimati risparmi conseguenti la digitalizzazione. Il Ministero dell'Interno – Direzione centrale della finanza locale, provvede ad erogare a ciascun comune quanto attribuito a titolo di Fondo di Solidarietà comunale, al netto delle detrazioni di cui al D.L. 78/2010, in due rate da corrispondersi entro i mesi di maggio e ottobre, la prima pari al 66% del totale.

Per poter riscuotere le risorse l'ente deve però risultare in regola con la trasmissione dei dati Bdap e con l'invio del questionario relativo ai fabbisogni standard (art.161,comma3,TUEL).

Qui di seguito in sintesi la composizione del Fondo di Solidarietà comunale così come visualizzato per l'anno 2024:

F.S.C. 2023 calcolato su risorse storiche	139.559,70
FSC 2024 - 30% di € 139.559,70 ai comuni delle 15 R.S.O.	41.867,91
FSC 2024 -70% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale	97.691,79
QUOTA F.S.C. 2024 riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2024	185.672,81
Totale assegnazione FSC 2024 spettante da risorse storiche e perequazione	227.540,72

QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753,279 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato L.B.2020)

RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	313.827,15
RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	3.146,31
RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	133.867,07
Rettifica 2020 per Abolizione ristoro TASI Inquilini	72,26 -

Quota F.S.C. 2024 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini	450.768,26
F.S.C. 2024 complessivo	678.308,98
Incremento dotazione FSC 2024 art. 1 comma 449 lett. d-quater Legge 232/2016	19.503,65
Accantonamento 7milioni per rettifiche 2024 da detrarre	- 566,67
F.S.C. 2024 con incrementi	730.225,78
730.225,78	
<u>Altre componenti di calcolo della spettanza 2024</u>	
Incremento dotazione FSC 2024 sviluppo servizi sociali art. 1 comma 449 lett. d-quinquies Legge 232/2016	32.979,83
Incremento dotazione FSC 2024 per asili nido art. 1 co.449 lett. d-sexies L.232/2016	7.668,04
Incremento dotazione FSC 2024 per studenti con disabilità art. 1 co.449 lett. d-octies L.232/2016	8.782,04

La Legge di Bilancio 2024 stabilì l'istituzione, a partire dall'anno 2025, di un fondo statale speciale per la rimozione degli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, denominato Fondo Speciale Equità Livello dei servizi.

Il Fondo è istituito in esplicita attuazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023 con la quale il giudice ha invitato il legislatore a superare la presenza all'interno del Fondo di solidarietà di componenti speciali non riconducibili alla perequazione generale e non diretta a colmare le differenze di capacità fiscale.

Nel bilancio di previsione 2025-2027 sono stati creati nuovi capitoli di entrata allo scopo, classificati a titolo II Trasferimenti da Amministrazione Statale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile del Servizio Finanziario: Rag. Annalisa Marinoni

TREND STORICO ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.407.025,30	3.540.828,19	3.434.019,43	3.576.730,00	3.532.245,00	3.547.245,00	4,155

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.152.862,39	3.148.641,75	3.314.178,88	3.678.267,42	10,985

Contributi e trasferimenti ministeriali ritenuti di competenza anche per gli anni 2025, 2026 e 2027.

CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE

22.832 € (minori introiti addizionale irpef)

10.605 € (cedolare secca irpef)

CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE

€ 70.417,85 contributo per minor gettito imu terreni agricoli, ossia diminuzione del moltiplicatore per imprenditori agricoli professionali da 130 a 75 ed esenzione immobili rurali ad uso strumentale, ai sensi art. 1 co. 707-708-711 Legge 147/2013

€ 4.322,97 contributo compensativo per esenzione imu immobili merce, immobili delle forze dell'ordine, immobili delle cooperative edilizie e social housing

€ 65,86 trasferimento compensativo imu immobili ad uso produttivo art. 1 co. 21 Legge 208/2015 (imbullonati)

€ 1.688,89 contributo gettito ici anni 2009-2010 art. 3 co. 3 Dpcm 10/03/2017

L'allocazione in bilancio delle poste sopra menzionate è la seguente:

TRASFERIMENTO STATALE PER FUNZIONI VARIE E TRASFERITE Titolo 2 (cod. 2.01.01.01.001) € 110.000,00

TRASFERIMENTI STATALI – MIUR

A decorrere dall'anno 2008, il ministero pubblica istruzione provvede a corrispondere ai comuni un importo forfettario complessivo per lo svolgimento, nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. (art. 33-bis, D.L. 31 dicembre 2007, n. 248, convertito dalla Legge 28 febbraio 2008, n. 31).

Il fondo annuale di €. 38,734 milioni viene ripartito in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica. L'importo incamerato negli anni è di circa € 3.500,00.

MENSE SCOLASTICHE

Il contributo statale relativo alla mensa gratuita per il personale insegnante dipendente dallo Stato o da altri enti è assegnato in proporzione al numero delle classi che accedono al servizio, con riferimento all'anno scolastico che ha termine nell'anno finanziario di riferimento. (art. 7, comma 41, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135).

L'importo assegnato per l'anno 2023 è stato di € 5.623,06.

FONDO PER LA DISABILITA' E LA NON AUTOSUFFICIENZA

La legge 234/2021 art. 1 commi 179, 180 e 181 stanza ed eroga, a decorrere dall'anno 2022, il Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità per un importo di 100 milioni di euro, al fine di dare attuazione a interventi legislativi in materia di disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado; il fondo viene incrementato di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026.

L'importo assegnato a tale scopo per l'anno 2023-2024 è stato di € 10.320,57.

L'importo messo a bilancio per il triennale 2025-2027 è di € 15.000,00 su base annua, in aumento.

Con detti fondi risultano finanziabili tutte le spese individuate dal comune nell'ambito della propria autonomia, che risultino finalizzate al potenziamento dei servizi di integrazione scolastica; a norma dell'art. 13 comma 3 della legge 104/1992 espressamente richiamato dal già citato comma 179 della legge di bilancio 2022.

CONTRIBUTO PER L'INCREMENTO DELL'INDENNITA' DI SINDACO E AMMINISTRATORI COMUNALI

La legge 234/2021 art. 1 commi da 583 a 587 istituisce un fondo di indennizzo agli enti locali per l'incremento delle indennità di sindaci, vicesindaci, assessori e presidenti del consiglio comunale.

A decorrere dall'anno 2024 l'indennità di funzione dei sindaci è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni e, nel caso del Comune di Robbio, sarà pari al 29% come previsto per i sindaci dei comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti; in sede di prima applicazione l'indennità è adeguata al 45% nell'anno 2022, al 68% nell'anno 2023 e corrisposta integralmente dal 2024. Le indennità di vicesindaco, assessori e presidente del consiglio vengono adeguate di conseguenza.

L'importo attribuito al Comune di Robbio per l'anno 2022 è stato di € 24.350,35 e il suo concreto utilizzo per l'aumento della spesa di € 17.121,24, la restante parte è stata restituita al ministero in data 13/10/2023.

L'importo assegnato e ricevuto per l'anno 2023 è stato pari a € 36.634,40, l'effettivo maggior costo per indennità € 26.379,04. La differenza di € 10.255,00 in data 15/10/2024.

L'importo stanziato nel bilancio di previsione 2025-2027, secondo un criterio prudenziale, è pari all'effettivo aumento delle indennità degli amministratori dell'ente e al peso che avrà sul bilancio pluriennale, ossia:

€ 37.592,00 a decorrere dal 2024. L'importo che si legge tra le assegnazioni ministeriali è pari a € 53.988,00 ed è commisurato al maggior costo che si sosterebbe se sindaco e assessori percepissero l'indennità piena.

Il maggior incasso che eventualmente percepito verrà messo in avanzo di amministrazione a titolo di restituzione.

PRINCIPALI MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR DA PARTE DEGLI ENTI TERRITORIALI IN QUALITÀ DI SOGGETTI ATTUATORI

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti, tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Con riferimento alla disciplina contabile sono tenuti al totale rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011 e successive modificazioni correzioni e integrazioni.

Documenti di programmazione.

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP, DEFR) e se previsto inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Si fa espressamente rinvio al punto 8.1 del richiamato principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, quando prevede, con riferimento agli obiettivi strategici dell'ente, l'approfondimento delle condizioni esterne e interne all'ente.

Con particolare riferimento alle condizioni interne all'ente si ricorda il richiesto approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Con riferimento alla sezione operativa si richiama la previsione di individuare, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e per tutto il periodo di riferimento del DUP.

In particolare, si sottolinea che la SeO ha, tra gli altri, lo scopo di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi.

Accertamento delle entrate

Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato.

L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.

Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.

Nel rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011 e in particolare della «regola del primo beneficiario» i trasferimenti delle risorse del PNRR sono classificati come trasferimenti da ministeri utilizzando la voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.01.001 se correnti e E.4.02.01.01.001 se in conto capitale mentre gli impegni sono classificati per finalità economica nel rispetto del piano dei conti finanziario vigente.

La Perimetrazione

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

IL CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

CONTRIBUTI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Nel Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 sono stati stanziati, in quanto assegnatari dei relativi bandi, i progetti per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione più avanti elencati con indicazione del loro avanzamento:

€ 32.589,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP H51F22003050006 - in verifica

€ 105.354,00 PNRR M1 C1 INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD CUP H51C23000270006 - in verifica

€ 3.087,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 APP IO CUP H51F22006680006 - validato e liquidato

€ 14.000,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4.4 SPID CIE CUP H51F22006670006 - contrattualizzato

€ 36.851,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGOPA CUP H51F22006660006 - in verifica

Nel Bilancio di Previsione 2024-2026 – annualità 2024 sono stati stanziati:

€ 8.979,20 PNRR M1 C1 INV. 1.4 SERVIZI DIGITALI ADESIONE ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE (ANSC) CUP H51F24001150006

Si conferma la creazione di specifici e univoci capitoli di entrata e univoci capitoli di spesa intestati ad ognuno dei progetti di cui sopra.

TREND STORICO TRAFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	491.379,38	464.419,37	354.258,48	288.049,11	254.520,92	253.512,92	- 18,689

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	438.351,92	283.194,17	332.206,98	476.534,14	43,444

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

L'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n. 131, ha sancito l'obbligo ai Comuni di definire, non oltre la data della deliberazione di bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati con tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Il Ministero dell'Interno con suo decreto 31 dicembre 1983 ha precisato:

a) che sono escluse dalla disciplina oggetto del decreto stesso:

i servizi gratuiti per legge statale o regionale;

i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;

i servizi per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

b) che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente, poste in essere non per obbligo istituzionale e non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

c) che non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55;

d) che le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

alberghi, esclusi i dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero;

alberghi diurni e bagni pubblici;

asili nido;

convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;

colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;

corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;

giardini zoologici e botanici;

impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;

mattatoi pubblici;

mense, comprese quelle ad uso scolastico;

mercati e fiere attrezzati;

parcheggi custoditi e parchimetri;
peso pubblico;
servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
spurgo di pozzi neri;
teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
trasporti di carni macellate;
trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
uso di locali adibiti stabilmente e esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

L'art. 14, comma 1 del D.L. 28 dicembre 1989, n. 415 dispone che la copertura del costo complessivo di detti servizi non può essere inferiore al 36%; ai sensi dell'art. 5 della legge 23/12/1992, n. 498, le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% del calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Nell'ambito del D.M. 31/12/1983, vengono individuati i servizi pubblici a domanda individuale esistenti in questo Comune.

Il successivo specchio riepilogativo illustra i servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Robbio a richiesta dell'utenza, include le previsioni di entrata e di spesa per l'anno 2024, in considerazione delle tariffe in vigore o in approvazione, delle agevolazioni eventualmente concesse e, per quanto riguarda la spesa, dei contratti di servizio in essere o della spesa storica verificata.

Servizi a domanda individuale - 2025 Preventivo	ENTRATA	SPESA	note	% COP.
<i>impianti sportivi</i>	11.000,00	85.000,00		12,95
<i>mense: anziani</i>	20.000,00	33.800,00		59,18%
<i>pesa pubblica</i>	10.000,00	4.650,00		215,00%
<i>illuminazione votiva</i>	40.000,00	13.000,00		307,70%
<i>pre-post scuola</i>	27.000,00	35.000,00		77,15%
TOTALI	108.000,00	171.450,00		63,00%
<i>note:</i>				

Si dà atto che i servizi di Asilo Nido e Mense scolastiche non vengono inclusi nel calcolo in quanto il servizio è gestito da società esterna mediante appalto con riscossione diretta dei corrispettivi.

Il grado di copertura complessivo raggiunge una percentuale del 63 %.

ASILO NIDO

L'asilo nido, di proprietà comunale, è stato gestito a far scorso dal 1 settembre 2018 dalla società Sodexo che ha integrato il personale necessario. Attualmente tutto il personale educatore in forza presso l'asilo nido è dipendente della società Sodexo. Il contratto di gestione fino al 31.12.2024 prevede un costo bambino/mese mensile che ricomprende tutti i costi che la società si deve invece accollare, incluse utenze e manutenzioni ordinarie.

SODEXO incassa direttamente il corrispettivo del servizio dall'utenza, in base alle tariffe individuali identificate dall'ente sulla scorta delle risultanze Isee e dell'analisi sociale effettuata. Il Comune integra la differenza di prezzo tra il costo determinato in sede di gara e il corrispettivo pagato dall'utenza.

A far corso dal 1 gennaio 2025 il servizio di gestione asilo nido verrà affidato in concessione.

Il numero dei bambini iscritti per l'annata 2024/2025 è di 33 unità, così distinte:

n. 26 bambini a tempo pieno

n. 7 bambini iscritti part-time

Pertanto il numero dei bambini frequentanti la mensa interna è di n. 33 unità.

Agevolazioni vengono concesse a sostegno dei nuclei in disagio sociale, con abbattimento delle tariffe per le fasce Isee più basse.

estratto della deliberazione di Giunta Com.le n. 101 del 13.11.2024

TARIFFE DEI SERVIZI ASILO NIDO

IVA inclusa laddove prevista per legge

Descrizione dei Servizi	2025
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 1	4,00
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 2	6,00
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 3	6,00

Descrizione dei Servizi	2025
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 1	200,00
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 2	270,00
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 3	350,00

Descrizione dei Servizi	2025
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 1	120,00
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 2	170,00
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 3	220,00

FASCIA ISEE	da	a
1	0,00	7.500,00
2	7.501,00	12.500,00
3	12.501,00	Oltre 15.001,00

SERVIZIO MENSA

Il servizio viene erogato a coloro che ne abbiano fatto richiesta all'ufficio servizi sociali, prima dell'inizio dell'anno scolastico (per quanto riguarda gli alunni), dopo apposito colloquio con l'ufficio dei servizi sociali (per l'utenza anziana).

Gli iscritti alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 sono:

n. 75 bambini all'asilo Sanner;

n. 145 bambini delle scuole elementari.

I beneficiari anziani della mensa comunale sono calati, ammontano a sedici utenti, di cui n. 13 paganti e n. 3 esenti per relazione dell'assistente sociale; il servizio di distribuzione pasti viene reso dai volontari della Croce Azzurra robbiese con mezzo dell'associazione.

La Società che si occupa della produzione e confezionamento dei pasti del servizio mensa scolastica è la società SODEXO S.p.A. di Cinisello Balsamo (MI); il contratto di appalto è stato affidato con determinazione n. 191 del 27.09.2021 con decorrenza 01.09.2021 e terminerà in data 30/06/2025. SODEXO incassa direttamente il corrispettivo del servizio dall'utenza, in base alle tariffe individuali identificate dall'ente sulla scorta delle risultanze Isee e dell'analisi sociale effettuata. Il Comune integra la differenza di prezzo tra il costo determinato in sede di gara e il corrispettivo pagato dall'utenza.

La società SODEXO S.p.A. è affidataria anche del servizio di produzione pasti anziani, determinazione n. 55 del

29/08/2022 decorrenza 01.09.2022 e termine affidamento 31/08/2025.

La percentuale di copertura del servizio mensa anziani è stimata al 59,18%.

estratto della deliberazione di Giunta Com.le n. 101 del 13.11.2024

Descrizione dei Servizi	2025
Materna – pasto giornaliero: fascia 1	4,00
Materna - pasto giornaliero: fascia 2	5,20
Materna – pasto giornaliero: fascia 3	6,00
Materna – pasto giornaliero - non residente	7,00

FASCIA ISEE: per PASTO	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	Oltre 10.001,00	

SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO

Descrizione dei Servizi	2025
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 1	4,00
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 2	5,20
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 3	6,00
Scuola Elementare – pasto giornaliero - non residente	7,00

FASCIA ISEE: per Pasto	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	Oltre 10.001,00	

MENSA ANZIANI

Descrizione dei Servizi	2025
mensa giornaliera: Fascia 1	4,00
mensa giornaliera: Fascia 2	5,00
mensa giornaliera: Fascia 3	5,50
mensa giornaliera: Fascia 4	6,00

FASCIA ISEE	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	10.001,00	15.000,00
4	Oltre 15.001,00	

PESA PUBBLICA

Il servizio di pesa pubblica comunale è ritenuto un importante servizio da offrire alla cittadinanza locale ed è stato oggetto di modifica e innovazione nel corso degli ultimi anni.

La gestione degli introiti e la fatturazione viene effettuata dall'ufficio tributi e ragioneria, in orario di apertura degli uffici comunali; mentre la manutenzione è di competenza di una ditta esterna con la supervisione dell'ufficio tecnico comunale.

Si prevede di incassare su base annua € 10.000,00 per una spesa prevista di € 4.650,00.

La gestione del servizio è effettuata in economia, i costi ascrivibili al servizio sono la manutenzione periodica annuale del peso, l'acquisto di materiale e pezzi di ricambio, l'energia elettrica della piccola struttura e il costo pro-quota del personale addetto al servizio di carattere tecnico-contabile.

La percentuale di copertura del servizio per l'anno 2025 così prevista è del 215,00 %.

PESO PUBBLICO
Tariffa delle pesate (IVA inclusa)

Descrizione dei Servizi	2025
Da 0 a 50 quintali	€ 1,00
Da 50,20 a 120 quintali	€ 2,00
Da 120,20 a 180 quintali	€ 3,00
Da 180,20 a 300 quintali	€ 5,00
Oltre 300 quintali	€ 7,00

PRE-POST SCUOLA Il servizio è reso da diversi anni e rivolto alle famiglie di lavoratori che necessitano di maggiore copertura oltre all'orario ordinario scolastico. Affidataria del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 è la Cooperativa Silvabella, che si occupa anche del servizio di assistenza all'autonomia scolastica. Si prevede un incasso annuo di € 27.000,00. Il grado di copertura del servizio è stimato al 77,15%.

Il servizio di pre-scuola materna copre l'orario 7.30-8.30, il post-scuola materna con orario prolungato 16.30-18.00. Il servizio di pre-scuola elementari copre l'orario 7.30-8.20; il servizio dopo-scuola elementari nei giorni di lunedì e mercoledì è dalle 17 alle 18 e nei giorni di martedì, giovedì e venerdì (in cui non vi è rientro pomeridiano) è con orario 14-18.

estratto della deliberazione di Giunta Com.le n. 101 del 13.11.2024

TARIFE DEI SERVIZI PRE-POST E DOPO SCUOLA SCUOLA MATERNA
IVA inclusa laddove prevista per legge

Descrizione dei Servizi	2025
Materna – pre scuola – retta mensile	20,00
Materna – pre scuola – retta mensile NON RESIDENTE	25,00
Materna – post scuola – retta mensile	40,00
Materna – post scuola – retta mensile NON RESIDENTE	45,00
Materna – pre/post scola – retta mensile	50,00
Materna – pre/post scuola – retta mensile NON RESIDENTE	55,00

TARIFE DEI SERVIZI PRE-POST E DOPO SCUOLA PRIMARIA
IVA inclusa laddove prevista per legge

Descrizione dei Servizi	2025
Elementare – pre scuola – retta mensile	30,00
Elementare – pre scuola – retta mensila NON RESIDENTE	40,00

Descrizione dei Servizi	2025
Elementare – post scuola e doposcuola – retta mensile	120,00
Elementare – post scuola e doposcuola – retta mensile NON RESIDENTE	150,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA Le tariffe annue del servizio di illuminazione votiva per cellette ossario, loculi cimiteriali ed edicole funerarie vengono incrementate, dopo svariati anni, con decorrenza 01.01.2024 come segue:

€ 15,00 celletta ossario

€ 20,00 loculo e tomba a terra

€ 35,00 edicola funeraria e tombone a terra

Si prevede di accertare a titolo di corrispettivi per luce votiva, in base al ruolo agli atti dell'ufficio competente, € 40.000,00.

Il costo del servizio dell'illuminazione cimiteriale e della gestione connessa alla bollettazione per le annualità in esame è stimato in € 13.000,00.

Servizio gestito in economia dall'ente. Nel calcolo del costo del servizio viene ricompresa parte del costo del personale dell'ufficio tributi e anagrafe (10%) addetto ai rapporti con l'utenza e alla revisione del ruolo, alla verifica degli insoluti e delle varie problematiche inerenti al servizio; sono esternalizzate le attività di stampa, imbustamento delle bollette e dei pagopa, e la postalizzazione. Nei costi rientra il software fornito dalla ditta Grafiche & Gaspari.

La percentuale di copertura del servizio è pertanto stimata nel 307,70 %.

E' stato accantonato a Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione la percentuale di insolvenza media riscontrata nel quinquennio precedente.

PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI: Nel corso del 2022 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione del palazzetto dello sport alla società ASD AIRONI PALLACANESTRO ROBBIO in forma di partenariato attuativo del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi della legge regionale 27/2006 e del Decreto legislativo n. 38/2021 per la durata di anni tre, con decorrenza 16 novembre 2022 fino al 15 novembre 2025.

Il contratto prevede la corresponsione di una quota parte delle spese stimate delle utenze riscaldamento, luce e acqua; è stato stabilito precisamente un canone di € 6.000,00. I costi presi a base di riferimento per la determinazione del canone riguardano le utenze del palazzetto e del centro sportivo, considerati i costi storici agli atti dell'ente.

Nel corso del 2022 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione in uso della BOCCIOFILA ROBBIESE in forma di partenariato attuativo del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi della legge regionale 27/2006 e del Decreto legislativo n. 38/2021 per la durata di anni tre, con decorrenza 16 novembre 2022 fino al 15 novembre 2025. Il contratto prevede la corresponsione di una quota parte delle spese stimate delle utenze riscaldamento, luce e acqua; è stato stabilito precisamente un canone di € 2.400,00.

L'affitto della palestra di Viale Lombardia sarà invece gestito in economia dall'ente.

La percentuale di copertura del servizio degli impianti sportivi è stimata quindi al 12,95 % dei costi presunti.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

CANONE GESTIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO: si tratta della cointeressenza a beneficio del Comune ed erogata dall'impresa- gestore del servizio di distribuzione del metano sul territorio, Società 2i RETE GAS S.p.A.

Il contratto di gestione è scaduto in data 31.12.2013. In attesa dell'espletamento della gara d'ambito, il gestore uscente è tenuto al pagamento del canone concessorio come da contratto (interpretazione autentica art. 14 comma 7 D.Lgs. 164/2000 ad opera del comma 453 dell'art. 1 Legge 232/2016).

L'importo per l'anno 2025 viene stimato in € 54.000,00.

FITTI REALI DI FABBRICATI

Gli immobili abitativi di proprietà comunale sono concessi in locazione ai meno abbienti.

I canoni di affitto sono calcolati in base alla Legge Regionale n. 27/2007, tenendo conto dei componenti del nucleo familiare e del reddito dichiarato, mediante applicativo Siraper.

Vengono effettuati controlli a campione presso l'Anagrafe Tributaria per la verifica dei redditi dichiarati.

L'importo dell'accertamento messo a bilancio 2025-2027 in base all'elenco delle famiglie residenti, alle relative fasce Isee e ai canoni di riferimento è di € 80.000,00 per la prima annualità, comprende l'incremento del canone della nuova caserma dei carabinieri di Via Palestro, ancora da contrattualizzare.

Viene accantonato a Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione il 100% del mancato incasso del quinquennio precedente.

FITTI REALI DI FONDI RUSTICI

L'introito previsto per fitti attivi relativi ai fondi rustici di proprietà comunale è di € 1.500,00.

RUOLO AFFITTANZE

<i>AFFITTUARIO</i>	<i>TERRENO</i>	<i>CONTRATTO</i>
GASPARINO Luigi C.na S. Sebastiano - Robbio	Fg. 11 mapp. 63 Ha. 00.22.29	CONTRATTO DEL 15/04/2014 CON SCADENZA 10/11/2021
ROSSINI Daniele Via Goito, 5 - Robbio	Fg. 30 mapp. 130 Ha. 01.58.41	CONTRATTO DEL 15/04/2014 CON SCADENZA 10/11/2021
CANELLA Cristina Via Novara, 46 - Robbio	Fg. 29 mapp. 1 Ha. 01.43.20	CONTRATTO DEL 15/04/2014 CON SCADENZA 10/11/2021
CESA Lucia Via Novara, 167	Fg. 17 mapp. 32 Ha. 00.31.94	CONTRATTO DEL 15/04/2014 CON SCADENZA 10/11/2021

Altre considerazioni e vincoli:

Le principali voci di entrate extratributarie non ancora menzionate nei paragrafi precedenti, sono:

Concessioni cimiteriali pluriennali = si prevede di incassare l'importo di € 95.000,00 a fronte della concessione a chi ne farà

richiesta di una percentuale dei loculi di nuova costruzione

Servizio prelievi= rimborso dall'A.S.L. di Pavia per il servizio effettuato da personale medico presso la locale Croce Azzurra € 19.000,00

Rimborsi da famiglie ed imprese ed assicurazioni = si prevede complessivamente un introito di € 19.000,00 a fronte del recupero di somme anticipate dal comune per le quali ne viene chiesta la restituzione, a titolo non esaustivo: diritti suap, assicurazioni, partecipazione a ricoveri in strutture, rimborso canoni attraversamento strade.

Diritti di segreteria = € 25.000,00

Diritti anagrafe e stato civile = € 22.000,00

Cedole e dividendi = trattasi dei frutti dei titoli del legato testamentario Signorelli Ottavio, destinati ad alimentare l'erogazione delle borse di studio annuali, importo stimato a bilancio € 5.000,00.

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA
PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Fotocopia su carta normale formato A4 per ogni facciata	€ 0,50
2	Fotocopia su carta normale formato A3 per ogni facciata	€ 1,00
3	Fotocopia fronte-retro su carta normale A4	€ 0,50
4	Fotocopia fronte-retro su carta normale A3	€ 1,00
5	Pagina b/n stampata da computer	€ 0,50
6	Stampa copia liste elettorali: per ogni foglio A4	€ 1,00
7	Estrapolazioni anagrafiche rilasciate per fini di pubblica utilità: per ogni foglio A4	€ 1,00
8	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Da 0 a 20 nominativi	€ 50,00
9	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Da 21 a 50 nominativi	€ 70,00
10	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Oltre i 51 nominativi	€ 100,00
11	CD e chiavetta USB se forniti dall'utente integri, confezionati e sigillati, contenenti testi e dati	€ 5,00
12	CD e chiavetta USB se non forniti dall'utente	€ 5,00 Oltre rimborso del costo CD e chiavetta USB
13	Rilascio carte di identità: CARTACEA Diritto fisso Emissione	€ 5,24 € 0,26
14	Carta Identità Elettronica: Diritto fisso (€ 5,16) Diritti di segreteria (€ 0,26) Corrispettivo Stato (€ 16,78) IVA inclusa	€ 22,20
15	Scansione e stampa/fotocopia in bianco-nero grandi formati a ml	€ 7,00
16	Scansione e stampa/fotocopia a colori grandi formati a ml	€ 10,00

TABELLA 2

DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA PRATICHE

POLIZIA LOCALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Diritti SUAP: per ogni pratica in entrata al SUAP/Commercio/Edilizia e di competenza dei Comuni associati come disposto dalla convenzione in essere, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopo di lucro	€ 30,00
2	Diritti di segreteria per ricerca pratiche edilizie	€ 50,00
3	Idoneità alloggiativa: per istruttoria pratica ai sensi del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 modificato dalla L. 30.07.2002, n. 189)	€ 26,00
4	Idoneità alloggiativa: per sopralluogo ai sensi del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 modificato dalla L. 30.07.2002, n. 189)	€ 24,00
5	Permesso di costruire e SCIA	€ 110,00
6	CILA: diritti di presentazione	€ 30,00
7	Piani di attuazione e Piani di Lottizzazione di aree	€ 300,00
8	SISMICA: Comunicazione di deposito sismico	€ 60,00
9	SISMICA: Rilascio di certificazione per sopraelevazione	€ 100,00
10	SISMICA: Variante alla comunicazione di deposito sismico	€ 25,00
11	PROCEDURA PAESAGGISTICA (Autorizzazione paesaggistica Ordinaria, Autorizzazione paesaggistica semplificata o Compatibilità paesaggistica)	€ 55,00

TABELLA 3

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA
UFFICIO TECNICO**

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Fino a 10 mappali indicati nella richiesta	€ 40,00
2	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Da 10 a 30 mappali indicati nella richiesta	€ 60,00
3	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Oltre 30 mappali indicati nella richiesta	€ 70,00
4	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) storico	€ 80,00
5	Certificato di Conformità Urbanistica	€ 50,00
6	Diritti di segreteria per ricerca pratiche edilizie	€ 50,00
7	Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 – DEPOSITO FRAZIONAMENTI ecc)	€ 30,00
8	SCIA per agibilità	€ 30,00
9	Permesso di costruire e SCIA	€ 110,00
10	CILA: diritti di presentazione	€ 30,00
11	Piani di attuazione e Piani di Lottizzazione di aree	€ 300,00
12	SISMICA: Comunicazione di deposito sismico	€ 60,00
13	SISMICA: Rilascio di certificazione per sopraelevazione	€ 100,00
14	SISMICA: Variante alla comunicazione di deposito sismico	€ 25,00
15	PROCEDURA PAESAGGISTICA (Autorizzazione paesaggistica Ordinaria, Autorizzazione paesaggistica semplificata o Compatibilità paesaggistica)	€ 55,00
16	Diritti di segreteria per interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico	€ 30,00

TABELLA 4

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

1. DIRITTO DI CONCESSIONE a residenti a Robbio

- a) € 38.000,00 per edicola funeraria da 10 posti, con aumento o diminuzione proporzionale per diverso numero di posti, per la durata di anni 99 (novantanove);
- b) € 10.000,00 per tomba cielo scoperto 12 posti con aumento o diminuzione proporzionale per diverso numero di posti per la durata di anni 99 (novantanove);
- c) € 6.000,00 arcate con antistante giardinetto per la durata di anni 99 (novantanove);
- d) € 5.000,00 giardinetto antistante arcata per la durata di anni 99 (novantanove);
- e) € 2.500,00 arcata senza giardinetto con posti sotterranei per la durata di anni 99 (novantanove);
- f) € 1.000,00 per metro quadrato per le aree per la durata di anni 99 (novantanove);

- g) € 3.600,00 per loculo della 2' e 3' fila per la durata di anni 60 (sessanta);
- h) € 3.000,00 per loculo della 1' e 4' fila per la durata di anni 60 (sessanta);
- i) € 2.650,00 per loculo della 5' e 6' fila per la durata di anni 60 (sessanta);
- j) € 450,00 per celletta ossario per la durata di anni 50 (cinquanta);

- k) € 150,00 tumulazione di salme in loculi di proprietà comunale (per la durata massima di un anno)

2. **DIRITTO DI CONCESSIONE** derivante da rinuncia a concessione libera, a residenti a Robbio, nella percentuale del 100% delle tariffe di cui sopra

3. **INCREMENTO** nella misura del 30% dei diritti di concessione a persone non residenti a Robbio, equiparando ai residenti a Robbio: i nati od i residenti alla nascita a Robbio, coloro che abbiano risieduto per almeno 20 anni o che siano discendenti di famiglie robbiesi;

4. **QUOTA DA RESTITUIRE**, da parte del Comune, per il periodo non utilizzato della concessione con l'applicazione della seguente formula matematica:

$$\frac{A \times B \times C}{D \times 100}$$

Ove

A = diritto di concessione di cui al punto 1)

In caso di manufatti già oggetto di retrocessione il prezzo di riferimento è quello risultante dal contratto di concessione

B = periodo non utilizzato della concessione rinunciata

C = misura di cui alle seguenti lettere:

lettere a,b,c,d,e,f	75 – rinuncia entro 25 anni dalla concessione
	60 – rinuncia da 26 a 50 anni dalla concessione
	45 – rinuncia da 51 a 75 anni dalla concessione
	30 – rinuncia dopo oltre 75 anni dalla concessione
lettere g,h, i, j	75 – rinuncia entro 20 anni dalla concessione
	55 – rinuncia da 21 a 40 anni dalla concessione
	30 – rinuncia dopo oltre 40 anni dalla concessione

D = durata della concessione rinunciata da contratto

Per le concessioni a titolo perpetuo ai fini del predetto calcolo D assume valore = 99

In caso di richieste di retrocessione di loculi di durata cinquantennale valgono le percentuali di cui alla Deliberazione di Giunta n. 143 del 14/11/2023 – tabella 4

DIRITTO DI INUMAZIONE

di salme a terra in campo comune	€ 130,00
per bambini da zero a 12 anni, aborti, nati morti, feti	€ 60,00

TABELLA 5

URNA CINERARIA

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Rilascio autorizzazione alla conservazione dell'urna cineraria in abitazione	€ 150,00
2	Presenza d'atto di variazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria o di cambio intestatario	€ 100,00

Modalità di applicazione:

Non si applica alcuna tariffa per l'aggiornamento delle registrazioni conseguenti a cambio di residenza del familiare affidatario dell'urna in quanto il luogo di abituale conservazione dell'urna coincide con la residenza legale.

TABELLA 6

**DIRITTO FISSO PER SEPARAZIONI CONSENSUALI E DIVORZI
FATTI PRESSO L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE**

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Diritto fisso da applicare ad ogni accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili o modifica del contenuto degli stessi stipulati ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L. 162/2014	€ 16,00

TABELLA 7

TARIFFE PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Matrimoni e Unioni: dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario di servizio presso la sede comunale per i residenti	€ 100,00
2	Matrimoni e Unioni: dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario di servizio presso la sede comunale per i non residenti	€ 150,00
3	Matrimoni e Unioni: il sabato mattina presso la sede comunale per i residenti	€ 150,00
4	Matrimoni e Unioni: il sabato mattina presso la sede comunale per i non residenti	€ 200,00

TABELLA 8

AFFITTO LOCALI

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Utilizzo saletta Biblioteca (Importo giornaliero)	€ 48,80 IVA inclusa
2	Utilizzo Auditorium comunale (alla giornata) – no riscaldamento	€ 24,40 IVA inclusa
3	Utilizzo locale Scuole Medie	€ 50,00 IVA inclusa

TABELLA 9**TARIFFE PER CONCESSIONE PALESTRE**

Causale	Descrizione Causale	Costo orario
1	Palestra Scuola Primaria "Dante Alighieri"	€ 6,00 IVA inclusa
2	Palazzetto dello Sport "G. Cantone"	€ 8,00 IVA inclusa

TREND STORICO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	438.531,12	480.867,30	516.758,41	606.800,00	601.300,00	571.300,00	17,424

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	442.923,75	424.892,82	525.726,85	677.208,35	28,813

CONTRIBUTI IN CONTO INVESTIMENTI

Nel corso del triennio di riferimento si cercherà di attingere il più possibile alle contribuzioni a fondo perduto inerenti alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio; i contributi di cui alla legge 160/2019 non sono stati rifinanziati per il triennio 2025-2027.

RESTAURO CONSERVATIVO VILLA PALLAVICINO

Priorità dell'amministrazione comunale rimane la messa in sicurezza della Villa Pallavicino, incluso il restauro conservativo, pertanto si cercherà di accedere a bandi e finanziamenti pubblici per il finanziamento delle opere che hanno un importo complessivo di circa € 2.200.000,00.

Contributi finanziati da GSE

Il GSE assegna ed eroga contributi finanziari a imprese, enti pubblici e privati cittadini, attraverso la gestione dei principali meccanismi di incentivazione della produzione di energia da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

Si sono richiesti a novembre 2024 n. due contributi a GSE per l'avvenuta realizzazione della caserma dei Carabinieri di Via Palestro e degli alloggi, contributo complessivamente stimato dallo studio incaricato alla richiesta in € 427.412,02 .

La caserma composta da un edificio di 2 piani con aree operative/logistiche e una palazzina alloggi di 2 piani destinata alle residenze di servizio, realizzata su un'area in via Palestro (area ex Enel), è stata eseguita recuperando le volumetrie dell'immobile in disuso denominato "ex S.O.M.S.", demolito e sulla cui area sorgerà un parcheggio pubblico.

Investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145) Decreto del 19 maggio 2023 -per le annualità 2023-2024-2025

E' stato assegnato al Comune di Robbio un finanziamento relativo alla messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico

di € 720.000,00, che sarà utilizzato per opere da eseguirsi lungo la Roggia Crotta che attraversa il Comune di Robbio. Le opere individuate interesseranno prevalentemente i ponti carrai lungo la via Vespolate, i punti di intubamento della Roggia e le varie criticità riscontrabili lungo il percorso che sono motivo di rischio idrogeologico.

L'interlocutoria avuta con il Ministero dell'Interno ha confermato che gli interventi proposti rientrano correttamente tra quelli contemplati dalla normativa, nel seguente ordine di priorità:

- 1) messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico
- 2) messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti
- 3) messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza agli edifici scolastici e dia I tre strutture di proprietà dell'ente.

SEZIONE PNRR

PRINCIPALI MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR DA PARTE DEGLI ENTI TERRITORIALI IN QUALITÀ DI SOGGETTI ATTUATORI

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti, tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Con riferimento alla disciplina contabile sono tenuti al totale rispetto del titolo I del decreto- legislativo n. 118 del 2011 e successive modificazioni correzioni e integrazioni.

Documenti di programmazione.

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP, DEFR) e se previsto inserire i lavori nel piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Si fa espressamente rinvio al punto 8.1 del richiamato principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, quando prevede, con riferimento agli obiettivi strategici dell'ente, l'approfondimento delle condizioni esterne e interne all'ente.

Con particolare riferimento alle condizioni interne all'ente si ricorda il richiesto approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Con riferimento alla sezione operativa si richiama la previsione di individuare, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e per tutto il periodo di riferimento del DUP. In particolare, si sottolinea che la SeO ha, tra gli altri, lo scopo di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi.

Accertamento delle entrate

Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato.

L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.

Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.

Nel rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011 e in particolare della «regola del primo beneficiario» i trasferimenti delle risorse del PNRR sono classificati come trasferimenti da ministeri utilizzando la voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.01.001 se correnti e E.4.02.01.01.001 se in conto capitale mentre gli impegni sono classificati per finalità economica nel rispetto del piano dei conti finanziario vigente.

La Perimetrazione

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGIS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

IL CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

CONTRIBUTI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Il Comune di Robbio è stato assegnatario dei seguenti bandi, relativi a progetti per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, sviluppati interamente entro il 2024:

€ 32.589,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP H51F22003050006 - IN VERIFICA

€ 105.354,00 PNRR M1 C1 INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD CUP H51C23000270006 - IN VERIFICA

€ 3.087,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 APP IO CUP H51F22006680006 - VALIDATO E LIQUIDATO

€ 14.000,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4.4 SPID CIE CUP H51F22006670006 - CONTRATTUALIZZATO

€ 36.851,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGOPA CUP H51F22006660006 - IN VERIFICA

Nel Bilancio di Previsione 2024-2026 – annualità 2024 è stato inserito il seguente progetto:

€ 8.979,20 PNRR M1 C1 INV. 1.4 SERVIZI DIGITALI ADESIONE ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE (ANSC) CUP H51F24001150006
CANDIDATURA ACCETTATA

Si conferma la creazione di specifici e univoci capitoli di entrata e univoci capitoli di spesa intestati ad ognuno dei progetti di cui sopra.

Il responsabile del progetto è la Dott.ssa Casali Barbara.

CONTRIBUTI PNRR LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E FINE LAVORI PREVISTA ENTRO IL 2026

€ 660.000,00 REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO DI ROBBIO VIALE GRAMSCI – CUP H55E22000170006 PROGETTO ESECUTIVO - DATA FINE PREVISTA DA DECRETO

€ 720.000,00 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA DI STRADE – CUP H57H22002360001 - PROGETTO IN FASE DI ELABORAZIONE - DATA PREVISTA FINE LAVORI 31/03/2026

Si conferma la creazione di specifici e univoci capitoli di entrata e univoci capitoli di spesa intestati ad ognuno dei progetti di cui sopra.

Il responsabile del progetto è l'Arch. Valeria Baldi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.176.586,34	2.331.304,82	2.328.337,07	738.810,07	180.000,00	180.000,00	- 68,268
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	753.075,93	1.288.080,08	290.000,00	350.000,00	0,00	0,00	20,689
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.929.662,27	3.619.384,90	2.618.337,07	1.088.810,07	180.000,00	180.000,00	- 58,415

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.206.433,13	1.322.989,37	4.171.230,38	2.145.740,26	- 48,558
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	753.075,93	1.288.080,08	290.000,00	350.000,00	20,689
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.959.509,06	2.611.069,45	4.461.230,38	2.495.740,26	- 44,057

Futuri mutui

Mutui programmati nel Bilancio di Previsione 2025/2027

MUTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERIALE

La previsione del mutuo da contrarsi con Cassa Depositi e Prestiti fu fatta già per la predisposizione del Bilancio annualità 2023 per l'importo di € 290.000,00. Per motivi amministrativi, ossia per la predisposizione degli elaborati, per l'aggiornamento del piano cimiteriale e l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie la realizzazione dell'ampliamento è stata procrastinata prima all'anno 2024 e successivamente al 2025.

L'importo è stato rivisto e aggiornato alla luce degli incrementi dei prezzi di approvvigionamento dei materiali e dell'inflazione in € 350.000,00 in attesa dell'approvazione del progetto esecutivo.

L'incidenza delle rate in conto capitale ed in conto interessi in base ai tassi vigenti è stata messa in evidenza nell'elenco dei mutui in ammortamento da allegarsi al bilancio di previsione. La simulazione effettuata sul portale di CDP per un ammortamento in 20 anni a tasso fisso del 4% ha estrapolato una rata semestrale di € 11.407,07 per una incidenza complessiva annua di € 22.814,14.

Il nuovo ampliamento cimiteriale (12imo) sorgerà sul lato sud-ovest dello stesso, alle spalle del primo ampliamento e in continuità con il nono ampliamento cimiteriale.

Il progetto prevede la costruzione in prefabbricati di n. 112 loculi, n. 96 ossari e n. 2 edicole funerarie.

Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI ROBBIO (PV)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.540.828,19	3.344.006,79	3.359.006,79
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	464.419,37	242.701,25	220.649,75
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	480.867,30	683.037,60	526.600,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.486.114,86	4.269.745,64	4.106.256,54
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	448.611,49	426.974,56	410.625,65
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	111.047,27	139.483,34	138.804,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	13.000,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		324.564,22	287.491,22	271.820,94
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	3.311.491,25	3.512.245,75	3.366.544,83
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	350.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.661.491,25	3.512.245,75	3.366.544,83
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

La possibilità data ai Comuni di ricorrere alle anticipazioni di tesoreria è normalmente contenuta nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata, ai sensi dell'art. 222 Decreto Lgs. 267/2000.

Appurato che le entrate relative ai primi tre titoli accertate nell'esercizio 2023 (penultimo anno precedente) ammontano a Euro 4.486.114,86 e sono così ripartite:

Entrate titolo I	Euro	3.540.828,19
Entrate titolo II	Euro	464.419,37
Entrate titolo III	Euro	480.867,30
TOTALE ENTRATE CORRENTI	Euro	4.486.114,86

si determina il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2025 pari a Euro 1.869.214,53 (5/12 del totale delle entrate sopra indicate).

L'amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta Comunale entro la fine del corrente anno autorizzerà la concessione dell'anticipazione di cassa per un importo di € 1.800.000,00; l'anticipazione verrà richiesta sotto forma di scoperto di conto corrente, allo scopo di evitare il formarsi di oneri bancari nel periodo in cui la cassa presentasse la sufficiente disponibilità.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è normalmente pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000), salvo eccezioni di maggiori percentuali deliberate annualmente con leggi di bilancio.

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000). Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento dispende correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.Lgs. 267/2000).

I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011 (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000).

Ai sensi della deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie, n. 23/SEZAUT/2014 del 15 settembre 2014, che ne ha chiarito il concetto, il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria e dell'utilizzo delle entrate a specifica destinazione di cui all'art. 195 TUEL, è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	66,051
TOTALE	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	66,051

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	66,051
TOTALE	0,00	0,00	1.084.000,00	1.800.000,00	66,051

- Equilibri di bilancio

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		66.150,00	66.150,00	66.150,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.471.579,11 <i>0,00</i>	4.388.065,92 <i>0,00</i>	4.372.057,92 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.390.714,24 <i>66.150,00</i> <i>313.808,43</i>	4.208.515,00 <i>66.150,00</i> <i>281.364,00</i>	4.250.711,67 <i>66.150,00</i> <i>283.740,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		149.245,62 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	145.700,92 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	130.496,25 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-2.230,75	100.000,00	57.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.230,75 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	100.000,00	57.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.088.810,07	180.000,00	180.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	100.000,00	57.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.088.810,07	280.000,00	237.000,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		2.230,75		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-2.230,75	0,00	0,00

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

IL RISULTATO DI COMPETENZA

In attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 riguardanti l'utilizzo del risultato di amministrazione e i vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio 2019 (art. 1, commi da 819 a 830) ha introdotto nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio degli enti territoriali.

Il comma 821 prevede che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A consuntivo il risultato di competenza è calcolato considerando le stesse poste contabili che concorrono al pareggio del bilancio di previsione ossia il totale risorse rese disponibili nell'esercizio e costituito da:

- gli accertamenti di competenza dell'esercizio
- Il FPV di entrata
- Le quote del risultato di amministrazione iscritte in entrata del bilancio per essere utilizzate nel corso dell'anno.

Il totale delle risorse utilizzate nell'esercizio è invece determinato da:

- gli impegni di competenza dell'esercizio
- Il FPV di spesa
- gli accantonamenti di risorse effettuati in bilancio nel corso dell'esercizio, per incrementare il risultato di amministrazione da rinviare agli esercizi successivi

- l'eventuale disavanzo di amministrazione da ripianare nel corso dell'esercizio.

L'equilibrio di bilancio è pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio e delle risorse vincolate non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'equilibrio di bilancio consente di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e dal rispetto dei vincoli specifici di destinazione definiti dall'articolo 187, comma 3-ter, del TUEL. A prescindere dall'equilibrio complessivo, che sarà calcolato in sede di rendiconto, occorre che l'ente locale valuti fin dalla fase di previsione il rispetto dell'equilibrio di bilancio prospettico.

CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA

A decorrere dall'anno 2025, per gli enti di cui al primo periodo del comma 1, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

I comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un ulteriore contributo alla finanza pubblica, rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni.

Gli importi del contributo a carico di ciascun ente sono determinati sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, da emanare entro il 31 gennaio 2025, previa intesa in sede di Conferenza Stato- città ed autonomie locali, anche in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto degli impegni per interessi, per la gestione ordinaria del servizio pubblico di raccolta, smaltimento, trattamento e conferimento in discarica dei rifiuti, per trasferimenti al bilancio dello Stato per concorso alla finanza pubblica e per le spese della Missione 12, come risultanti dal rendiconto 2023 o in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato. In caso di mancata intesa

entro venti giorni dalla data di prima iscrizione all'ordine del giorno della Conferenza Stato-città ed autonomie locali della proposta di riparto delle riduzioni di cui al secondo periodo, il decreto è comunque adottato.

Per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029 le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni iscrivono nella missione 20 della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo, di importo pari al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi da 3 a 5, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente

di cui all'articolo 40 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Con riferimento al bilancio di previsione 2025-2027, il fondo è iscritto entro 30 giorni dal riparto dei contributi alla finanza pubblica con variazione di bilancio approvata dal Consiglio per gli enti locali e con legge regionale per le regioni a statuto ordinario. Le autonomie speciali iscrivono il fondo nel bilancio di previsione 2025-2027, entro il 31 gennaio 2025, con variazione di bilancio approvata con legge regionale o provinciale. La costituzione del fondo è finanziata attraverso le risorse di parte corrente e su tale fondo non è possibile disporre impegni.

Alla fine di ciascun esercizio, il fondo costituisce un'economia che concorre al ripiano anticipato del disavanzo di amministrazione, per gli enti in disavanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio precedente. Per gli enti con un risultato di amministrazione pari a zero o positivo alla fine dell'esercizio precedente, il fondo confluisce nella parte accantonata del risultato di amministrazione destinata al finanziamento di investimenti, anche indiretti, nell'esercizio successivo, prioritariamente rispetto alla formazione di nuovo debito.

Il bilancio di previsione 2025/2027 contiene già il menzionato accantonamento iscritto alla missione 20 programma 3, stimato ovviamente, al fine di prevederne già la possibile copertura.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		2.230,75	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		66.150,00	66.150,00	66.150,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.678.267,42	3.576.730,00	3.532.245,00	3.547.245,00	Titolo 1 - Spese correnti	4.810.508,69	4.390.714,24	4.208.515,00	4.250.711,67
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>66.150,00</i>	<i>66.150,00</i>	<i>66.150,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	476.534,14	288.049,11	254.520,92	253.512,92	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.949.655,48	1.088.810,07	280.000,00	237.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	677.208,35	606.800,00	601.300,00	571.300,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.027.248,35	738.810,07	180.000,00	180.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	118.491,91	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	6.977.750,17	5.210.389,18	4.568.065,92	4.552.057,92	Totale spese finali	6.760.164,17	5.479.524,31	4.488.515,00	4.487.711,67
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.880.106,91	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
Totale titoli	11.007.857,08	9.240.389,18	7.548.065,92	7.532.057,92	Totale titoli	10.596.971,43	9.308.769,93	7.614.215,92	7.598.207,92
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.007.857,08	9.308.769,93	7.614.215,92	7.598.207,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.596.971,43	9.308.769,93	7.614.215,92	7.598.207,92
Fondo di cassa finale presunto	410.885,65								

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2025- 2027. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono riferite alle seguenti missioni:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Si sottolinea che la programmazione del triennio risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità (se vigente) e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con gli obiettivi di finanza pubblica e con le norme indicate nella Legge di Bilancio statale.

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	1.351.162,73	438.810,07	0,00	0,00	1.789.972,80
	2026	1.323.997,75	30.000,00	0,00	0,00	1.353.997,75
	2027	1.323.445,17	27.000,00	0,00	0,00	1.350.445,17
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	336.075,00	0,00	0,00	0,00	336.075,00
	2026	328.975,00	0,00	0,00	0,00	328.975,00
	2027	323.975,00	0,00	0,00	0,00	323.975,00
4	2025	302.825,47	0,00	0,00	0,00	302.825,47
	2026	298.859,12	0,00	0,00	0,00	298.859,12
	2027	298.737,86	0,00	0,00	0,00	298.737,86
5	2025	24.450,00	0,00	0,00	0,00	24.450,00
	2026	24.450,00	0,00	0,00	0,00	24.450,00
	2027	24.450,00	0,00	0,00	0,00	24.450,00
6	2025	133.500,00	0,00	0,00	0,00	133.500,00
	2026	123.000,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00
	2027	122.500,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00
7	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2025	912.363,31	0,00	0,00	0,00	912.363,31
	2026	874.670,84	0,00	0,00	0,00	874.670,84
	2027	894.641,15	0,00	0,00	0,00	894.641,15
10	2025	297.141,13	300.000,00	0,00	0,00	597.141,13
	2026	294.629,29	250.000,00	0,00	0,00	544.629,29
	2027	298.069,14	210.000,00	0,00	0,00	508.069,14
11	2025	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2026	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	2027	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
12	2025	656.288,17	350.000,00	0,00	0,00	1.006.288,17
	2026	616.973,56	0,00	0,00	0,00	616.973,56
	2027	629.449,39	0,00	0,00	0,00	629.449,39
13	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2025	2.600,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00
	2026	2.095,44	0,00	0,00	0,00	2.095,44
	2027	2.203,96	0,00	0,00	0,00	2.203,96
15	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	2025	362.808,43	0,00	0,00	0,00	362.808,43
	2026	314.364,00	0,00	0,00	0,00	314.364,00
	2027	326.740,00	0,00	0,00	0,00	326.740,00
50	2025	0,00	0,00	0,00	149.245,62	149.245,62
	2026	0,00	0,00	0,00	145.700,92	145.700,92
	2027	0,00	0,00	0,00	130.496,25	130.496,25
60	2025	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	1.880.000,00
	2026	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	1.880.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	1.880.000,00	1.880.000,00
TOTALI	2025	4.390.714,24	1.088.810,07	0,00	3.829.245,62	9.308.769,93
	2026	4.208.515,00	280.000,00	0,00	3.125.700,92	7.614.215,92
	2027	4.250.711,67	237.000,00	0,00	3.110.496,25	7.598.207,92

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.446.893,43	483.053,87	0,00	0,00	1.929.947,30
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	352.973,86	3.641,70	0,00	0,00	356.615,56
4	444.682,29	635.187,46	0,00	0,00	1.079.869,75
5	51.000,35	85.930,16	0,00	0,00	136.930,51
6	177.797,55	0,00	0,00	0,00	177.797,55
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1.001.728,64	34.511,36	0,00	0,00	1.036.240,00
10	358.255,19	357.330,93	0,00	0,00	715.586,12
11	11.547,53	0,00	0,00	0,00	11.547,53
12	761.760,36	350.000,00	0,00	0,00	1.111.760,36
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2.869,49	0,00	0,00	0,00	2.869,49
15	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
50	0,00	0,00	0,00	149.245,62	149.245,62
60	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.887.561,64	1.887.561,64
TOTALI	4.810.508,69	1.949.655,48	0,00	3.836.807,26	10.596.971,43

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2025 - 2027

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.727.245,00	2.723.267,42	2.667.245,00	2.667.245,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	194.977,41	300.785,89	189.020,92	189.012,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	161.300,00	166.839,24	161.300,00	161.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	438.810,07	662.250,07		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.522.332,48	3.853.142,62	3.017.565,92	3.017.557,92
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.789.972,80	1.929.947,30	1.353.997,75	1.350.445,17

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	1.351.162,73	1.446.893,43	1.323.997,75	1.323.445,17
Spese in conto capitale	438.810,07	483.053,87	30.000,00	27.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.789.972,80	1.929.947,30	1.353.997,75	1.350.445,17

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.000,00	155.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	118.000,00	155.000,00	120.000,00	120.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	218.075,00	201.615,56	208.975,00	203.975,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	336.075,00	356.615,56	328.975,00	323.975,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	336.075,00	352.973,86	328.975,00	323.975,00
Spese in conto capitale		3.641,70		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	336.075,00	356.615,56	328.975,00	323.975,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.571,70	124.571,70	26.000,00	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.000,00	40.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		462.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	62.571,70	626.571,70	64.000,00	64.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	240.253,77	453.298,05	234.859,12	234.737,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	302.825,47	1.079.869,75	298.859,12	298.737,86

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	302.825,47	444.682,29	298.859,12	298.737,86
Spese in conto capitale		635.187,46		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	302.825,47	1.079.869,75	298.859,12	298.737,86

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	81.500,00	86.500,00	81.000,00	81.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	81.500,00	86.500,00	81.000,00	81.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		50.430,51		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	24.450,00	136.930,51	24.450,00	24.450,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	24.450,00	51.000,35	24.450,00	24.450,00
Spese in conto capitale		85.930,16		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	24.450,00	136.930,51	24.450,00	24.450,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	17.500,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	16.000,00	22.500,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	117.500,00	155.297,55	112.000,00	111.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	133.500,00	177.797,55	123.000,00	122.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	133.500,00	177.797,55	123.000,00	122.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	133.500,00	177.797,55	123.000,00	122.500,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	849.485,00	950.000,00	865.000,00	880.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	23.980,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		576.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	862.485,00	1.549.980,00	865.000,00	880.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	49.878,31		9.670,84	14.641,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	912.363,31	1.036.240,00	874.670,84	894.641,15

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	912.363,31	1.001.728,64	874.670,84	894.641,15
Spese in conto capitale		34.511,36		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	912.363,31	1.036.240,00	874.670,84	894.641,15

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		5.000,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	226.998,28	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	200.000,00	231.998,28	100.000,00	100.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	397.141,13	483.587,84	444.629,29	408.069,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	597.141,13	715.586,12	544.629,29	508.069,14

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	297.141,13	358.255,19	294.629,29	298.069,14
Spese in conto capitale	300.000,00	357.330,93	250.000,00	210.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	597.141,13	715.586,12	544.629,29	508.069,14

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	62.500,00	46.176,55	39.500,00	38.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	175.000,00	176.625,22	180.000,00	150.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	350.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	587.500,00	572.801,77	219.500,00	188.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	418.788,17	538.958,59	397.473,56	440.949,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.006.288,17	1.111.760,36	616.973,56	629.449,39

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	656.288,17	761.760,36	616.973,56	629.449,39
Spese in conto capitale	350.000,00	350.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.006.288,17	1.111.760,36	616.973,56	629.449,39

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.763,89	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00	10.763,89	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.600,00	2.869,49	2.095,44	2.203,96

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	2.600,00	2.869,49	2.095,44	2.203,96
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.600,00	2.869,49	2.095,44	2.203,96

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	362.808,43	200.000,00	314.364,00	326.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	362.808,43	200.000,00	314.364,00	326.740,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti	362.808,43	200.000,00	314.364,00	326.740,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	362.808,43	200.000,00	314.364,00	326.740,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25
TOTALE USCITE	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE USCITE	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00
TOTALE USCITE	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Il servizio attiene al funzionamento degli organi di governo dell'ente (Consiglio, Giunta, Sindaco), in modo da svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali del Comune, anche attraverso la riorganizzazione delle risorse umane e strumentali, garantendo il supporto ad Amministratori e Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni e ai documenti richiesti, necessari allo svolgimento della loro funzione.

Il principio della legalità, quale principio ispiratore del programma di mandato, si articola in iniziative e comportamenti che hanno lo scopo di attuare, promuovere e diffondere la cultura della legalità e della trasparenza.

La politica è chiamata a proporre metodologie di governo rinnovate, capaci di coinvolgere le persone e chiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Si implementerà la consultazione degli atti e dei regolamenti, la facilità di accesso alle informazioni, la sezione trasparenza del sito e la pubblicazione dei dati aperti.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara
Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	37.592,00	38.046,48	38.000,00	38.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	42.592,00	43.046,48	43.000,00	43.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.688,00	81.733,52	76.280,00	76.280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	119.280,00	124.780,00	119.280,00	119.280,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	6.000,00	Previsione di competenza	120.136,00	119.280,00	119.280,00	119.280,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.720,91	124.780,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.000,00	Previsione di competenza	120.136,00	119.280,00	119.280,00	119.280,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.720,91	124.780,00		

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

SEZIONE OPERATIVA

Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente attraverso un rafforzamento delle professionalità e delle competenze per quanto riguarda i servizi Protocollo e Segreteria Generale, punti di riferimento primari per le esigenze di funzionamento generale degli organi e dei servizi comunali.

Per migliorare la fruibilità di alcuni servizi sono previsti interventi di miglioria per progetti già avviati come:

- l'informatizzazione dell'iter di delibere di Giunta e di Consiglio;
- la conservazione sostitutiva degli atti;
- la riorganizzazione del sistema protocollo;
- il riordino e lo scarto degli atti e dei documenti possibili ricompresi nell'archivio comunale.

Nello specifico il Protocollo continuerà a garantire la registrazione, la classificazione e la fascicolazione dell'intera documentazione prodotta e ricevuta da utenza o relativa agli atti interni, in conformità con le normative vigenti ed in stretta e necessaria collaborazione con gli altri servizi dell'Ente.

Catalogo delle attività del personale dipendente

UFFICIO SEGRETERIA

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - U.R.P.

- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali
- Segreteria del Sindaco
- Atti di organizzazione: deliberazioni della Giunta e del Consiglio (istruttoria, copia, pubblicazione, ecc.); determinazioni, decreti sindacali, ordini di servizio
- Tenuta registri degli atti (delibere, determinazioni, ecc.), dei verbali delle commissioni
- Tenuta dei regolamenti comunali
- Rapporti con Organi statali, regionali, provinciali
- Adempimenti legge 675/96 (Privacy)
- Controversie legali
- Convenzioni e contratti (compresi gli atti preparatori e gli adempimenti successivi)
- Repertorio, registrazione atti, rubricazione e raccolta scritture private
- Trascrizione atti e rapporti con la Conservatoria
- Gestione assicurazioni

UFFICIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO-MESSO

- Relazioni con il pubblico
- Rilascio copie leggi e circolari per gli uffici
- Centralino
- Corrispondenza e protocollo
- Tenuta e raccolta Gazzetta Ufficiale e BURL
- Notifica atti
- Gestione Albo
- Classificazione atti e tenuta Archivio

UFFICIO PERSONALE - ECONOMATO

PERSONALE - PARTE GIURIDICA

- Amministrazione del personale (tenuta fascicoli del personale, certificazioni, presenze, assenze, ecc.)
- Adempimenti inerenti l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa vigente

- Gestione delle procedure selettive, concorsuali ed assunzionali del personale
- Attività inerente la gestione dei programmi di formazione del personale
- Gestione e revisione dotazione organica e attività collegate

PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)

- Gestione trattamento economico contrattuale
- Elaborazione stipendi –Rilevamento presenze
- Adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale
- Pratiche di pensione e/o liquidazione
- Organizzazione sistema vouchers Inps

PERSONALE (ORGANIZZAZIONE)

- Assunzioni, in attuazione del piano occupazionale
- Periodo di prova
- Diritti patrimoniali di natura retributiva
- Diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria
- Progressioni, avanzamenti e mutamenti di qualifica o di profilo
- Applicazione dei criteri previsti dai contratti collettivi e dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione in materia di ferie, riposi, orario ordinario e straordinario, turni di lavoro e relativa distribuzione, permessi, aspettative ed ogni altro diritto o dovere derivante dal contratto di lavoro

Vengono ricomprese in questo programma le spese di gestione del municipio come utenze e manutenzioni dell'edificio comunale.

Responsabili del Programma: Dott.ssa Casali Barbara –
Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto -

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	44.000,00	48.570,80	44.000,00	44.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	154.000,00	158.570,80	154.000,00	154.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	190.631,97	231.906,35	191.466,00	191.466,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	344.631,97	390.477,15	345.466,00	345.466,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024	Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	52.704,76	324.906,35	344.631,97	345.466,00	345.466,00
				55.085,28	22.112,60	6.390,36
			375.542,80	390.477,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	52.704,76	324.906,35	344.631,97	345.466,00	345.466,00
				55.085,28	22.112,60	6.390,36
			375.542,80	390.477,15		

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

RIFORMA ACCRUAL

Con la riforma della contabilità pubblica che sarà introdotta a partire dal 2025, si intende di implementare un sistema di contabilità basato sul principio *accrual* unico per l'intero settore pubblico, in conformità al percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Un assetto contabile *accrual* costituisce, infatti, un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede, tra le riforme abilitanti, la Riforma 1.15: "*Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual*", che è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio *accrual* unitario per la Pubblica Amministrazione. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti per tutta la P.A., tra cui:

1. un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero *framework* contabile;
2. un *corpus* di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;

3. un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con i principi contabili internazionali (IPSAS/EPSAS).

La nuova contabilità accrual riguarderà tutti gli enti e le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 della legge 196/2009, ivi inclusi gli enti di diritto privato a controllo pubblico.

Pertanto, la contabilità accrual dovrà essere adottata da tutti gli enti locali, dalle scuole, da tutto il settore sanitario e dalle organizzazioni pubbliche.

Confermati i numerosi **adempimenti obbligatori**, a cui si continuerà a dare attuazione:

1- pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti i pagamenti, nella sezione Trasparenza, nello specifico:

* tempestività dei pagamenti con pubblicazione trimestrale sul sito dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 9 DPR 22.09.2014 (l'indicatore di tempestività è calcolato come la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel trimestre; il tempo medio di pagamento ponderato in base al valore delle fatture significa che le fatture vengono pagate prima della scadenza, se negativo, ed indica il tempo di ritardo, se il valore è positivo;

* l'ammontare complessivo del debito residuo commerciale e il numero delle imprese creditrici;

* dati relativi ai mandati di pagamento in base all'ambito temporale;

2 - comunicazione mensile sulla piattaforma della certificazione dei crediti del portale del MEF dei pagamenti effettuati;

3 - collaborazione con il Revisore dei Conti per la relazione sul bilancio e sul rendiconto alla Corte dei Conti, verifiche di cassa trimestrali e richiesta di consulenza per problematiche particolari;

4 - monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio

5- aggiornamento applicativi Patrimonio delle PA, Partecipazioni e Concessioni.

Sempre di primaria importanza l'invio alla BDAP dei dati relativi ai bilanci di previsione, ai rendiconti di gestione, ai bilanci consolidati e al piano degli indicatori e dei risultati attesi, ai sensi dell'art. 13 c. 3 Legge 196/2006 e dell'art. 18 c.2 D.Lgs. 118/2011

Il sistema dei pagamenti elettronici istituito dall'Agenzia per l'Italia digitale con il logo "**pago PA**", è la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione scegliendo tra diversi metodi di pagamento elettronico. La piattaforma è gestita da PagoPa S.p.A società partecipata dallo Stato, creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia.

Normativa di riferimento sono: il decreto legislativo n. 82/2005, art. 15 comma 5-bis Decreto Legge n. 179/2012, l'art. 65 comma 2 D.Lgs. 217/2017, art. 8 D.L. 135/2018.

Il Comune di Robbio si è allineato con quello che prevede la normativa; il tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio è partner tecnologico del Comune già dall'anno 2017; a fine 2020 il Comune ha aderito al sistema dei pagamenti elettronici di Regione Lombardia, al fine di utilizzare la piattaforma gratuita messa a disposizione della Regione per implementare le possibilità di incasso delle entrate comunali, in particolar modo di favorire i pagamenti spontanei dei cittadini.

Nel corso dell'anno 2023 si è ottenuto un finanziamento PNRR missione 1 programma 1 misura 1.4.3 per l'implementazione della piattaforma Pagopa ed è stato dato incarico per la costruzione di un progetto che coinvolga tutte le software house e gli applicativi in uso all'ente per una corretta sinergia degli stessi.

Inoltre la circolare n. 3/2021 del 9 febbraio del Ministero dell'interno, art. 24 del D.L: semplificazioni, modificando l'art. 64 del CAD ha stabilito che entro il 28/02/2021 tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione devono essere fruibili esclusivamente tramite **SPID, C.I.E. o CNS**. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni rilasciare o rinnovare credenziali per l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete diverse dalle modalità indicate.

Catalogo delle attività

UFFICIO CONTABILITA' E FINANZE

- Documenti contabili di programmazione (bilancio triennale, documento unico di programmazione, allegati) e di rendicontazione (conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio)
- Tenuta registri contabili (libro giornale e libro mastro)
- Variazioni di bilancio
- Imputazione degli impegni di spesa

- Controlli contabili, amministrativi e fiscali sugli atti di liquidazione
- Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento
- Verifica Durc e inesistenza cartelle esattoriali
- Compilazione della verifica di cassa
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- Rapporti con la tesoreria comunale
- Ammortamento di mutui e prestiti
- Attività di ricerca, studio ed interpretazione di norme in materia contabile
- Gestione I.V.A.
- Controllo della gestione degli agenti contabili
- Attivazione del controllo di gestione
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari
- Personale - Gestione adempimenti del sostituto d'imposta, dichiarazioni fiscali
- Fondi PNRR - creazione capitoli specifici entrata e spesa dedicati ai singoli contributi e rendicontazioni Regis

UFFICIO TRIBUTI

- TARI: regolamento, piano finanziario, emissione avvisi, sgravi e contenzioso
- IMU: regolamento, attività di liquidazione ed accertamento, sportello e supporto all'utenza
- Recupero evasione tributi e altre entrate patrimoniali mediante l'iscrizione a ruolo coattivo

SERVIZI CIMITERIALI

- Atti di concessione, retrocessione e rinnovi cimiteriali

ALTRE ATTIVITÀ

- Gare di appalto e relativi atti, pubblicazioni, ecc. e deliberazioni o determinazioni conseguenti, nell'ambito dei servizi di competenza
- Adempimenti relativi all'affidamento di forniture e servizi utili all'unità organizzativa di competenza, fatta eccezione per quelli di natura economica
- Rilascio di concessioni, autorizzazioni, licenze ed ogni altro provvedimento analogo di competenza del servizio
- Proposte di Deliberazioni della Giunta e del Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio

- Attività di raccordo e collaborazione con le altre unità operative del Comune e con il Segretario comunale, al fine di assicurare l'integrazione ed il coordinamento funzionale delle attività comunali
- Statistiche di competenza del servizio
- Rilascio di attestazioni, certificazioni, estratti, copie autentiche ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai regolamenti o assegnato al servizio
- Relazioni, pareri, consulenze in genere nella materie di competenza
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza
- Monitoraggio fondi PNRR ed implementazione Regis

SERVIZIO DI TESORERIA

Il servizio di tesoreria scaduto al 30.06.2012 è stato aggiudicato per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2026 nuovamente alla Banca Popolare di Sondrio agenzia di Mortara, a seguito di gara indetta per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma telematica di Sintel Regione Lombardia.

Responsabile del Programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.704,53	18.704,53	12.340,04	12.332,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.804,53	23.804,53	17.440,04	17.432,04
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	143.659,47	143.959,47	143.231,96	143.209,96
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	167.464,00	167.764,00	160.672,00	160.642,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.250,00	Previsione di competenza	138.856,00	167.464,00	160.672,00	160.642,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.765,33	167.764,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.250,00	Previsione di competenza	138.856,00	167.464,00	160.672,00	160.642,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.765,33	167.764,00		

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

SEZIONE OPERATIVA

Nel corso degli anni passati l'ufficio tributi ha emesso direttamente accertamenti a titolo di Tari e Imu, proseguendo l'attività interna di bonifica della banca dati comunale, in aggiunta all'attività espletata dalle società di riscossione private affidatarie del recupero dell'evasione fiscale.

Si è valutato che la migliore forma di esternalizzazione delle verifiche tributarie sia l'affidamento non in concessione a società privata che si avvale dell'utilizzo del software Golem di Italedit in dotazione all'ufficio, che consente di avere una banca dati più aggiornata e immediatamente fruibile, oltre che beneficiare dell'incasso diretto del mancato gettito tributario.

Gli affidamenti in corso sono in capo alla società Urbania srl di Cremona è stata affidataria del supporto alla verifica ed accertamento dei tributi Imu e Tasi per le annualità 2018, 2019 e 2020.

Si cercherà di accorciare ulteriormente le tempistiche per la verifica dell'evasione tributaria, con l'emissione di accertamenti a cadenza più ravvicinata, come da esempio:

anno 2025 verifiche annualità tributaria 2020 e 2021

anno 2026 verifiche annualità tributaria 2022 e 2023

Responsabile del Programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.727.245,00	2.723.267,42	2.667.245,00	2.667.245,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	28.680,88	28.680,88	28.680,88	28.680,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.755.925,88	2.751.948,30	2.695.925,88	2.695.925,88
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.695.925,88	-2.659.568,37	-2.648.425,88	-2.648.425,88
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	60.000,00	92.379,93	47.500,00	47.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	38.894,78	Previsione di competenza	56.200,00	60.000,00	47.500,00	47.500,00
			di cui già impegnate		9.610,00	5.110,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.428,30	92.379,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.894,78	Previsione di competenza	56.200,00	60.000,00	47.500,00	47.500,00
			di cui già impegnate		9.610,00	5.110,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.428,30	92.379,93		

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA

L'Amministrazione Comunale ha investito importanti risorse nelle scorse annualità per la riqualificazione, il riordino, la valorizzazione e il mantenimento dell'Archivio Comunale, avvalendosi dell'aiuto e della competenza della dottoressa Emilia Mangiarotti. Le operazioni sono finalizzate altresì alla catalogazione, anche in forma digitale con un apposito software, delle unità archivistiche presenti nel nostro archivio.

Si valuterà la continuità della collaborazione in essere per il triennio.

In questo programma rientra la manutenzione degli edifici pubblici destinati a fini non istituzionali e gli edifici di edilizia residenziale pubblica. Invece le scuole, gli asili e il municipio sono collocati in altri programmi.

Le finalità che si intendono perseguire sono:

- una più idonea e produttiva gestione del patrimonio immobiliare comunale per la valorizzazione dei beni nell'ambito di usi pubblici;
- ottimizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili a civile abitazione per la buona conservazione degli stessi, oltre che del risparmio energetico.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini - Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	54.000,00	54.968,44	54.000,00	54.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	438.810,07	578.810,07		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	492.810,07	633.778,51	54.000,00	54.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	53.302,75	-65.848,45	81.801,75	78.279,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	546.112,82	567.930,06	135.801,75	132.279,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	16.892,53	Previsione di competenza	78.316,73	107.302,75	105.801,75	105.279,17
			di cui già impegnate		31.904,00	11.888,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.544,45	118.499,39		
2	Spese in conto capitale	10.620,60	Previsione di competenza	938.055,75	438.810,07	30.000,00	27.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.191.118,76	449.430,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.513,13	Previsione di competenza	1.016.372,48	546.112,82	135.801,75	132.279,17
			di cui già impegnate		31.904,00	11.888,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.279.663,21	567.930,06		

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA

I servizi tecnici vengono gestiti dal personale interno alla struttura, secondo le esigenze e le professionalità esistenti e, ove non siano presenti specifiche professionalità, la struttura si avvale di società o professionisti esterni in possesso dei requisiti necessari.

Col personale interno si è in grado di garantire solitamente le fasi di progettazione di opere di natura edile, stradale e relativa direzione lavori e collaudo delle opere stesse.

All'interno dell'Area Tecnica non esistono figure professionali che possano garantire la progettazione, la direzione lavori, contabilità e collaudo di impianti termici, elettrici, termotecnici e meccanici, nonché di opere strutturali. In questi casi ci si avvale di studi professionali o di singoli professionisti scelti con procedure selettive ed elenchi appositamente costituiti ed aggiornati.

L'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche riveste particolare importanza per ogni ente, ha carattere strategico ed operativo.

Catalogo delle attività

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- Programmazione opere pubbliche (costruzione, demolizione, ampliamento, manutenzione, recupero, ristrutturazione, restauro del patrimonio comunale)
- Attività relative alla progettazione di LL.PP. (interna e/o esterna)
- Attività relative alla realizzazione di LL.PP. comprendente:
 - Direzione lavori, sicurezza, assistenza, contabilità, liquidazione, collaudi, ecc. (interna e/o esterna)
 - Gare di appalto e affidamenti in economia
 - Procedure espropriative

PATRIMONIO

Programmazione, esecuzione e coordinamento attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- fabbricati
- verde pubblico
- strade (esclusa la segnaletica orizzontale e verticale)
- rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico
- cimitero
- Predisposizione, stipulazione e gestione dei contratti di comodato, locazione, uso, alienazione di beni immobili e mobili di proprietà comunale.
- Adempimenti inerenti l'utilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente (accettazione ed autorizzazione richieste d'uso, ecc.)
- Adempimenti connessi alla gestione degli impianti sportivi da parte di terzi (affidamento del servizio, verifiche e controlli sulla gestione, ecc.)
- Adempimenti connessi alla gestione dei locali comunali (accettazione ed autorizzazione richieste d'uso, ecc.)

Coordinamento, controllo e sorveglianza dei servizi pubblici erogati da terzi:

- energia elettrica
- reti telefoniche e parificabili
- gas
- acqua
- fognatura e depurazione
- illuminazione pubblica

EDILIZIA PRIVATA

- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti edilizi (permessi di costruire, DIA, ecc.)
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti paesaggistici
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti di agibilità
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti di condono edilizio
- Adempimenti tecnici a supporto dell'attività edilizia svolta dalla Polizia Locale
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di autorizzazioni all'allacciamento ai pubblici servizi di immobili privati
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi ai frazionamenti
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi ai cementi armati e costruzioni metalliche
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi alle certificazioni energetiche
- Rilascio di certificazioni, attestazioni e pareri di competenza (targhe, insegne, ecc., superamento barriere architettoniche in edifici privati)

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Predisposizione e/o assistenza alle predisposizioni di strumenti urbanistici generali ed attuativi e delle relative varianti
- Certificazioni urbanistiche
- Rilascio di certificazioni, attestazioni e pareri di competenza
- Procedure espropriative riferite al Servizio
- Zonizzazione acustica del Territorio
- Attività in ambito di disinfezione e derattizzazione;
- Attuazione di strategie per lo sviluppo sostenibile del territorio al fine di incentivare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI (D.Lgs. 81/2008)

- Svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, come prefigurati dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora non vengano incaricate persone o servizi esterni all'ente (Parte Tecnica);
- Svolgimento dei compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) per quanto di competenza.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Rognone Laura - Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	150.848,00	171.655,14	145.848,00	145.848,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	150.848,00	171.655,14	145.848,00	145.848,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	21.677,87	Previsione di competenza	162.641,23	150.848,00	145.848,00	145.848,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.943,53	171.655,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.677,87	Previsione di competenza	162.641,23	150.848,00	145.848,00	145.848,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.943,53	171.655,14		

Ambito di intervento: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente, il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende i servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e il funzionamento pro-quota della commissione elettorale circondariale.

SEZIONE OPERATIVA

L'implementazione del nuovo software di gestione dei servizi demografici in modalità di interscambio tra anagrafe, stato civile e ANPR consente la gestione dei servizi con modalità telematica, nel rispetto dell'attuazione delle disposizioni del codice di Amministrazione digitale.

Sarà quindi garantita l'applicazione della modalità di trasmissione telematica di tutte le comunicazioni di anagrafe, di stato civile e di elettorale verso l'esterno, con la conseguente riduzione del cartaceo.

Il rilascio delle certificazioni sia anagrafiche che di stato civile viene già attuata in tempo reale alla richiesta dell'utente, con conseguente risparmio di tempo per il cittadino.

L'attività anagrafica in modalità più rigorosa verificherà la sussistenza della dimora abituale in caso di omessa dichiarazione delle parti ed in caso di segnalazioni particolari (art. 15 e 16 Dpr 223/89).

Nell'ambito di questo servizio un obiettivo da perseguire, in linea con quanto previsto in ordine alle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, è la gestione delle liste sezionali in formato digitale.

Saranno comunque garantiti i numerosi adempimenti obbligatori previsti dal legislatore al fine di:

- garantire la regolare tenuta dei registri anagrafici, di stato civile (nascite, morti, matrimoni, cittadinanza);
- garantire la formazione delle liste elettorali, sia generali che sezionali;
- garantire la trasmissione in modalità telematica delle liste di leva;
- garantire la conclusione dei procedimenti anagrafici nei tempi previsti dalla legge;
- garantire la tempestiva ricezione delle dichiarazioni di stato civile;
- garantire il tempestivo rilascio dei provvedimenti di polizia mortuaria;
- garantire il puntuale rilascio di carte identità e certificazioni;
- verificare i requisiti preliminari al giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana in tempi rapidi;
- garantire la ricezione in tempi brevi degli accordi di separazione e divorzio consensuale, nonché della conferma degli stessi.

Il rilascio della carta identità elettronica è stato avviato a decorrere dal giugno 2018, realizzato in materiale plastico, stampata a laser per garantire elevata resistenza alla contraffazione permette al cittadino di richiedere l'identità digitale e di usufruire di servizi della pubblica amministrazione.

L'ingresso in A.N.P.R. accelera l'interscambio di dati, verifiche e rilascio di certificazioni sia tra pubbliche amministrazioni che tra comune e cittadini.

L'istituzione del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (Dat) permette al cittadino di depositare presso l'ufficio di stato civile le dichiarazioni di volontà relative al trattamento terapeutico e di nominare un fiduciario effettivo ed uno supplente per l'applicazione di tali volontà.

CATALOGO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO DEMOGRAFICO

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

- Iscrizioni, modifiche e cancellazioni anagrafiche
- Variazioni di residenza su patenti e libretti circolazione autoveicoli
- Predisposizione e rilascio certificazioni anagrafiche
- Rilascio carte di identità ed atti di assenso
- Atti notori e dichiarazioni sostitutive atto di notorietà
- Immigrazioni, emigrazioni e tenuta relativi schedari
- Tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero
- Tenuta liste di leva militare, pratiche varie e certificazioni
- Tenuta dei registri di stato civile e adempimenti relativi
- Rilascio di estratti e certificazioni
- Censimento della popolazione

- Approntamento atti e provvedimenti relativi al servizio elettorale
- Aggiornamento elenchi Giudici Popolari Corte di Assise e Corte di Assise di Appello
- Adempimenti ISTAT
- Servizi cimiteriali: permessi di seppellimento, cremazioni, affidamento urne, controllo della regolare custodia delle urne, conferimento urne cinerarie al cimitero, esumazioni/estumulazioni, ordinarie e straordinarie, registrazione seppellimenti.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.200,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.200,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.930,00	85.386,15	82.730,00	82.730,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	108.130,00	108.586,15	105.930,00	105.930,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	456,15	Previsione di competenza	137.256,00	108.130,00	105.930,00	105.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.256,00	108.586,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	456,15	Previsione di competenza	137.256,00	108.130,00	105.930,00	105.930,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.256,00	108.586,15		

STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale.

SEZIONE STRATEGICA

CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 198 DEL 29/12/2020, IL COMUNE DI ROBBIO HA PROVVEDUTO AD INDIVIDUARE LA DOTT.SSA NATALE ANGELA MARIA – SEGRETARIO COMUNALE, QUALE RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD).

Obiettivi per il miglioramento della salute digitale

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione **2024-2026** del Piano

triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico. In attesa della stesura del nuovo piano triennale, si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale dell'amministrazione riprendendo ed aggiornando i dati presentati del Piano Triennale per l'Informatica 2022/2024 (approvato con deliberazione di Giunta n. 199 del 20/12/2022).

Note sul PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024 – Aggiornamento

Premessa

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato da Agid è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Esso rappresenta il documento di riferimento per le singole PA per la redazione dei propri Piani triennali per l'informatica, previsti dall'art 14 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), in particolare l'aggiornamento 2021- 2023 del Piano, approvato con Decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 24 febbraio 2022, consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati e introduce alcuni elementi di novità connessi all'attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA.

Obiettivi del Piano:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

L'aggiornamento 2022 – 2024 costituisce l'evoluzione delle due precedenti edizioni, ma, in modo ancor più evidente, attribuisce uno spazio più rilevante al PNRR, oltre a fornire un quadro organico dei vari ambiti di cui si compone, tramite la collaborazione con i soggetti che esercitano competenze istituzionali e responsabilità sull'implementazione.

L'elemento più caratterizzante del Piano risulta essere pertanto la misurazione dei risultati sopracitati, introducendo così una guida operativa per tutte le amministrazioni e la cultura di misurare la qualità dei dati che diventa uno dei motivi portanti di questo approccio, i principi guida del Piano sono:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

E' proprio in questa direzione che si prefigge di andare l'amministrazione comunale, investendo risorse ed aprendosi ai cambiamenti complessi ma necessari.

A) SERVIZI E APPLICATIVI

Stato di fatto

Attualmente, nel Comune di Robbio, grazie all'attuazione di misure del PNRR e migrazioni ad altri fornitori, i software sono per la maggior parte utilizzati in modalità **as a service (SaaS)** e si possono schematizzare come di seguito:

Applicazioni/Moduli applicativi	TipologiaFornitore	Installazione	Qualifica	Contributo PNRR
Protocollo informatico	Web/Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Gestione organizzativa (Giunta Consiglio, Commissioni, ecc.)	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Atti amministrativi (Sindaco, Giunta, Consiglio, Commissioni)	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Determinazioni dirigenziali	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Albo pretorio elettronico	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Sistema di gestione informatica dei documenti (e dei fascicoli)	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO
Conservazione digitale a norma dei documenti informatici	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	NO

Contabilita' e ragioneria	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	SI
Economato	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	SI
Gestione economica	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	SI
Gestione personale	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	SI
Gestione patrimonio	Web/ Halley	Cloud/ASP	SaaS	SI
Multe e verbali	Web/ Maggioli	Cloud/ASP	SaaS	SI
Servizi demografici, stato civile, elettorale e leva	Web/ Golem	Cloud/ASP	SaaS	SI
Tributi maggiori	Web/ Golem	Cloud/ASP	SaaS	SI

Di seguito ulteriori servizi già presenti in cluod di cui non è variata la situazione:

Sito web istituzionale:	Web/Docendata	Cloud/ASP	ISP	NO
Pubblicazioni obbligatorie (pubblicità e trasparenza)	Web/Docendata	Cloud/ASP	ISP	NO
Posta elettronica:	Web/Docendata	Cloud/ASP	ISP	NO

Di seguito i servizi On premise (server), ancora presenti presso la sede comunale:

Videosorveglianza	Client-Server	Server dedicato	On premise	
File server	Client-Server	Server windows	On premise	
Domain controller	Client-Server	Server windows	On premise	
Backup Server	Client-Server	NAS server	On premise	
Network Monitor	Web/Locale	Linux	On premise	

Tutta la restante infrastruttura è gestita con un CED locale ubicato nel Palazzo Comunale.

Miglioramenti

Il Comune di Robbio ha ottenuto un finanziamento PNRR missione 1 componente 1 misura 1.4 abilitazione al Cloud per le PA dell'importo di € 105.354,00; è stato dato incarico al tecnico informatico Marcello Mariani che ha seguito il passaggio al Cloud di tutti i software e servizi comunali previsti nell'avviso e migrabili. Al momento sono state asseverati tutti i passaggi ed è stata chiesta l'erogazione del contributo che sarà presumibilmente liquidato nei prossimi mesi.

L'obiettivo del triennio era quello di migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificate da AgID. Il Comune di Robbio sta dunque lavorando con gli attuali partners fornitori dei sistemi gestionali dell'Ente per attivare ulteriori servizi in cloud al fine di migliorare i servizi alla cittadinanza, prevedendo nel contempo la riduzione degli interlocutori software e l'unificazione delle procedure, per una ottimale fruizione delle banche dati e sinergie dei programmi ad uso dei dipendenti. Quest'anno si è infatti portata a termine anche la migrazione e l'integrazione dei dati e delle procedure da PaDigitale ad Halley andando a ridurre i fornitori dei gestionali portando notevoli vantaggi nella gestione integrata delle informazioni e nell'erogazione più puntuale e snella dei servizi.

L'obiettivo per il prossimo triennio sarà quello di promuovere maggiormente la condivisione di software personalizzati fra le Pubbliche Amministrazioni, sarà pertanto necessario adottare modelli e strumenti validi che siano a disposizione di tutti e monitorare costantemente i servizi online che devono necessariamente incrementare il livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (D.Lgs. n. 106 del 10 agosto 2018).

Altro obiettivo sarà quello di aderire a Web Analytics.

a) Dati

Stato di fatto

Attualmente nel Comune di Robbio i dati informatici di tutti i gestionali sono conservata sui vari server in CLOUD, dove specifiche procedure di sicurezza, backup e disaster recovery garantiscono la continua operatività.

Il file server, ubicato nel CED del Palazzo Comunale, gestisce solamente i file (word/excel) utili agli operatori. Quest'ultimi vengono salvati all'interno di un NAS ubicato presso lo stesso edificio con uno specifico software di backup, in questo modo si ha la sicurezza, in caso di disastri, che il file originale e la copia di backup possano essere recuperati.

Miglioramenti

Nel progetto di miglioramento non è prevista l'eliminazione dell'archiviazione documenti informatici su file server locale in favore di soluzioni completamente cloud, ma l'obiettivo da raggiungere entro la fine del 2026, sarà quello di utilizzare le tecnologie cloud certificate da AgID come ulteriore strumento per effettuare ad esempio il backup dei dati comunali o quelli relativi al file server, così da adottare uno strumento di salvataggio ibrido più performante in caso di piccoli guasti all'infrastruttura e qualora fosse necessario ripristinare dati utili, ma contemporaneamente molto sicuro in caso di catastrofe naturale che potrebbe impedire l'accesso alle infrastrutture informatiche comunali locali. Questo passaggio sarà meglio valutato non appena si sarà riusciti ad attivare la linea dati ad alta velocità in fibra-ottica, prevista entro la fine del 2024.

Attualmente sia i dati del Comune che il NAS sono posizionati nello stesso edificio, l'obbiettivo è che sia posizionato in due luoghi fisicamente diversi.

Inoltre la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione che, in piena adesione al contesto Europeo, ha il compito di adottare una data governance che consenta non solo di erogare servizi digitali di alto valore per i cittadini ma anche di permettere la piena condivisione dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni.

Più in generale l'obiettivo sarà quello di avviare l'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse Nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità, per favorirne la condivisione fra PA e PA e fra PA e Cittadino/Imprese, aumentando la qualità di dati e metadati e la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

b) PIATTAFORME

Stato di fatto

Il Comune di Robbio attualmente ha attivato, tramite partecipazione agli avvisi PNRR, l'utilizzo di tre piattaforme, SPID, PagoPA ed App IO E si sente di promuoverne l'utilizzo in quanto consentiranno di razionalizzare i servizi sia per le Amministrazioni che per i Cittadini.

PagoPa (Progetto finanziato con fondi PNRR – In attesa di liquidazione):

Tramite il Partner tecnologico Banca Popolare di Sondrio, Società Cooperativa per Azioni Cod Fiscale 00053810149 PEC tesorerie.enti@pec.popso.it	
ANNI PRECEDENTI – Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	Oneri di urbanizzazione
Canone Unico Patrimoniale	Rimborsi e recuperi
Certificati di destinazione urbanistica	Rimborso danni al patrimonio Comunale
Deposito Cauzionale	Rimborso danni automezzi P.M.
Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto	Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
Diritti di rogito	Rimborso utenze
Diritti di segreteria e Spese di notifica	Sanzioni Ambientali
Diritti Pratiche SUAP e SUE	Sanzioni amministrative
Donazioni -atti di liberalità	Tassa concorso
Monetizzazione aree a standards	Trasferimenti tra Enti Pubblici
Oneri cimiteriali & Lampade Votive	Utilizzo Impianti sportivi

Tramite il Partner tecnologico Regione Lombardia Cod Fiscale 80050050154 PEC ricercainnovazione@pec.regione.lombardia.it	
Ammende e contravvenzioni CDS	Imposta pubblicità / affissioni
Canone luce votiva cimiteriale	Mensa anziani
Canone unico patrimoniale	Mensa asilo nido
Concessioni cimiteriali pluriennali	Mensa scolastica
Cosap	Oneri di urbanizzazione
Diritti anagrafe e carte identità	Pre-Post Scuola
Diritti di segreteria	Proventi cimiteriali diversi
Diritti stato civile	Retta asilo nido
Fitti da fabbricati	Tassa concorso
Fitti fondi rustici	

Tramite il Partner tecnologico Regione AREA S.R.L. P.IVA 02971560046 ; PEC areariscossionisrl@pec.it Cod Fiscale 02971560046	
TARI	Diritti servizi Stato Civile
COSAP/TOSAP	Diritti di Segreteria generici
Diritti servizi anagrafe	

Tramite il Partner tecnologico Maggioli Informatica, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150	
Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	Sanzioni diverse dal C.d.S.

App lo (Progetto finanziato con fondi PNRR – Liquidato):

Tramite il Partner tecnologico Golem Net S.r.l., con sede in Cremona Via Dante Ruffini n. 22/A, P.IVA 09106071005	
Avviso Pubblicazione Albo Pretorio	Servizio Tributi - IMU
Anagrafe - Rilascio certificazioni on line	Oneri cimiteriali e lampade votive

Rinnovo carte d'identità	Carta servizi Asilo Nido
Servizio Prenotazioni On Line - Avvisi	Servizio pagamento mensa online
Servizio scadenza tributi (IMU/TASI/TARI) - Avvisi	

Spid e Cie (Progetto finanziato con fondi PNRR – In fase di completamento):

Ad oggi l'accesso ai servizi comunali sono accessibili sulle piattaforme dei partner tecnologici tramite l'utilizzo di spid e cie.

TASI	Verifica posizione, denunce, avvisi, versamenti
ANAGRAFE	Scheda individuo, autocertificazioni, statistiche
PAGOPA	Gestione pendenze e pagamenti tramite GOLEM
SUE	Visione e gestione pratiche edilizie

Notifiche digitali (Progetto finanziato con fondi PNRR – In attesa di liquidazione):

Tramite il Partner tecnologico Maggioli Informatica, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, P.IVA 02066400405 C.F. 06188330150	
Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	Sanzioni diverse dal C.d.S.

Miglioramenti

Per seguire e portare a termine i progetti finanziabili da PNRR è stato dato incarico al tecnico informatico Marcello Mariani che nell'arco del 2024 ha concluso quattro dei cinque progetti presentati, come di seguito indicato.

Il Comune di Robbio ha ottenuto i seguenti finanziamenti PNRR ed è in attesa di riceverne la liquidazione.

- € 105.354,00** PNRR M1 C1 INV. 1.2 MISURA 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD** CUP H51C23000270006
- € 36.851,00** PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA **PAGOPA** CUP H51F22006660006
- € 32.589,00** PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.5 **Piattaforma notifiche digitali** CUP H51F22003050006

Per la seguente misura ha già ottenuto la liquidazione

€ 3.087,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 **APP IO** CUP H51F22006680006

Per la seguente misura si stanno terminando i lavori tecnici per l'attivazione dei servizi tramite CIE (lo spid era già stato attivato e non era finanziabile con PNRR) e si procederà entro febbraio 2025 a chiederne la liquidazione.

€ 14.000,00 PNRR M1 C1 INV 1.4.4 SPID **CIE** CUP H51F22006670006

Tenendo presente il continuo sviluppo, durante l'intero triennio, per abilitare nuove funzionalità sulle PaaS già utilizzate, l'obiettivo di questo Ente è quello di abilitare ulteriori piattaforme certificate da AgID, quali:

- INAD, piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali;
- PDND, piattaforma digitale nazionale dati.
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

Le piattaforme tecnologiche offrono funzionalità fondamentali, trasversali e abilitanti nella digitalizzazione dei processi e servizi della PA, consentono di ridurre il carico di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni consentendo di evitare la creazione di funzionalità specifiche per l'ente, pertanto utilizzando le PaaS si riducono i tempi ed i costi di attuazione dei servizi e si garantisce una maggior efficienza e sicurezza informatica.

c) **INFRASTRUTTURA**

Stato di fatto

Per redigere il presente Piano è stato effettuato un sopralluogo puntuale dell'infrastruttura di rete e degli apparati collegati ad essa, di fatto è stato redatto un censimento del CED nella sede del Comune di Robbio.

I seguenti plessi hanno installato apparecchiature di rete:

- ☞ Palazzo Comunale – Piazza Libertà
- ☞ Asilo Nido – Via Nicorvo

🌀 Biblioteca comunale – Piazza Marliano

I suddetti plessi NON comunicano fra loro mediante collegamento diretto via cavo o tunnel VPN.

Nell'edificio Comunale sono installati armadi rack contenti server e apparati di rete che forniscono connettività internet e accesso al gestionale, la comunicazione telefonica è gestita da un centralino fisico con vecchi ingressi analogici ISDN che utilizza però una nuova modalità di trasporto voce (tramite VoIP su FTTC) e riconversione in ISDN (soluzione che permette di mantenere in uso un centralino ancora nuovo con una riduzione dei costi dei canoni per le linee eliminate).

Il nuovo Server è stato acquistato il 29.07.2021, con contratto di assistenza hardware di 5 anni da parte di DELL. Sul server è stata utilizzata la virtualizzazione tramite Esxi di VmWare. Con questa si rendono così disponibili, sullo stesso hardware, i due server windows utilizzati come domain controller e file server.

Inoltre sul server è virtualizzata una piattaforma linux utilizzate per il controllo della rete e dei servizi.

Presente un NAS Qnap per i backup locali e un UPS APC per garantire la continuità dell'alimentazione elettrica.

Connettività Internet

- Il Palazzo Comunale è servito da una connettività EOLO (tecnologia FWA) 100/30 Mb/s in omaggio da parte del gestore per aver fornito l'acquedotto comunale per l'installazione delle antenne EOLO.
E' presente una seconda linea di tipo FTTC, fornita da TIM ed utilizzata anche per il voIP, con una banda di 40/10 Mb/s. impostata come backup
- L'asilo NIDO dispone di una connettività EOLO (tecnologia FWA) 100/30 Mb/s in omaggio da parte del gestore per aver fornito l'acquedotto comunale per l'installazione delle antenne EOLO.
- La Biblioteca Comunale dispone di una connettività EOLO (tecnologia FWA) 100/30 Mb/s in omaggio da parte del gestore per aver fornito l'acquedotto comunale per l'installazione delle antenne EOLO.
-

Apparati di rete – Palazzo Comunale

Ubicazione	Apparato	Qtà	Descrizione
ARMADIO VOCE/DATI Palazzo Comunale	Patch panel	2	Cablaggi telefonia
	Centrale telefonica	1	Centralino fisico che gestisce telefoni analogici
	Router TIM	1	Router per FTTC per VoIP e Internet
	Converter	1	Convertitore VoIP a 2 ISDN
Armadio PT	Router FW TP-Link	1	Connettività EOLO+Backup Tim
	Patch panel ETH	1	48 punti rete in totale
	TP-Link TL-SG3428	1	Switch gestiti da 24 porte Gigabit + FIBRA
	Switch TP-Link	1	Switch non gestito da 24 porte Gigabit
	UPS EATON	1	
	Lettore Badge	1	Lettore bedge presenze personale
Armadio server torre	Converter fibra	1	Convertitore fibra ottica
	NAS Qnap	1	Da 4 bay – utilizzato per backup delle macchine virtuali
	Server DELL T440	1	Hypervisor Vmware
	Server HP 350 G9	1	Vecchio Hypervisor Vmware
	Gruppo UPS	1	APC con controllo Cloud
	Switch Tp-Link	1	24 porte di rete Gigabit
Armadio 1P	TP-Link TL-SG3428	1	Switch gestiti da 24 porte Gigabit

Vari uffici	Switch	8	Switch 5 Porte 10/100/1000
Anagrafe	Tp-Link EAP245	1	Access point wifi 2,4/5Mhz
Polizia Locale	Tp-Link EAP245	1	Access point wifi 2,4/5Mhz
Protocollo	Tp-Link EAP245	1	Access point wifi 2,4/5Mhz
Segreteria	Unifi AP	1	Access point wifi 2,4Mhz
Biblioteca	Router EOLO	1	Router
	AP Wireless	2	Ap per accesso utenti
Asilo Nido	Router EOLO	1	Router

Parco postazioni computer fisse

Le postazioni di lavoro per i dipendenti comunali degli uffici di Polizia Locale ed il responsabile dell'ufficio tecnico, dispongono di un computer fisso + monitor acquisiti mediante un contratto a noleggio con la società **SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L.** della durata di 60 mesi, in scadenza a ottobre 2026, al fine di ammortizzare in più anni il costo hardware, Alla scadenza della locazione il Comune di Robbio avrà due possibilità:

- Nel caso si valutasse che le postazioni siano ancora sufficientemente performanti per le esigenze lavorative dell'Ente, si potrà effettuare un riscatto delle macchine, cessando il contratto di noleggio, accedendo a condizioni contrattuali vantaggiose per il comune;
- Nel caso si valutasse che le postazioni necessitino di upgrade, sarà valutata la sostituzione con macchine più performanti e aggiornate, ricorrendo con le opportune modalità a servizi di noleggio o acquisto diretto;

Gli altri PC sono stati acquistati nel corso degli anni passati e sostituiti al variare delle necessità dell'utente o in caso di nuovi ingressi del personale.

Parco stampanti e multifunzioni

Negli uffici del comune sono presenti macchine per la stampa assegnate a specifici servizi o in condivisione fra diversi uffici, sono state acquisite mediante un contratto di noleggio di 5 anni (dal 01/04/2024 al 31/03/2029, tramite la MAKHYMO di Acqui Terme. Le stampanti e il loro posizionamento è indicato di seguito:

- € n.° 3 Multifunzione colori A3 modello Konica Minolta bizhub C300i: (n.° 1 anagrafe, n.° 1 nell'ufficio tecnico e n.°1 nella segreteria)
- € n.° 2 Multifunzione colori A4 modello Konica Minolta bizhub C3320i: n.° 2 (n.° 1 in biblioteca e n.° 1 al protocollo)
- € n.° 10 Multifunzione BN A4 modello Konica Minolta bizhub 4050i: (n.° 3 all'ufficio tecnico, n.° 1 dalla vicesegretaria, n.° 1 dalla ragioneria, n.° 1 ai servizi sociali, n.° 2 all'ufficio tributi/contabilità, n.° 1 all'assistente sociale, n.° 1 alla segretaria)

Nella dotazione dell'ufficio tecnico è presente un Plotter Multifunzione HP DJ 830 36" grazie ad un contratto di noleggio di 5 anni (scad. 11/2026) stipulato tramite MEPA con RICOH ITALIA SRL di Milano.

L'ufficio di Polizia Locale, invece, ha a disposizione due stampanti HP Pagewide a getto d'inchiostro, incluse nel noleggio dei PC.

- HP Pagewide P5770P
- HP Pagewide P77490P

Il vantaggio di questa soluzione è che, nel costo del contratto di noleggio sono compresi manutenzione e materiali di consumo con riordino automatico, così da garantire una continuità di servizio.

Al termine della locazione sarà valutata da questo Ente la sostituzione con modelli di macchine più recenti e performanti, decidendo, a seconda degli strumenti a disposizione, se proseguire il noleggio o effettuare l'acquisto diretto dei beni.

Miglioramenti

Premesso che l'infrastruttura informatica del Comune di Robbio deve necessariamente ricevere manutenzione ordinaria che permetterà alla rete logica di restare sempre "pulita" e alle policy di sicurezza (firewall e windows) di restare sempre aggiornate ed essenziali per lavorare come previsto dalle normative sulla sicurezza, a livello hardware la maggior parte degli apparati sono in buone condizioni e aggiornati per le necessità di questo Ente, pertanto gli obiettivi di miglioramento da adottare nel corso dell'anno 2023 e 2024 saranno i seguenti:

- ☞ Sostituzione degli switch non gigabit presenti nell'infrastruttura
- ☞ Aumentare lo spazio su disco dei server di backup
- ☞ Installare il NAS dei backup in uno luogo fisicamente diverso da quello in cui sono installati i server.
- ☞ Attivazione di una linea dati di tipo FTTC/FTTH da affiancare alla connettività EOLO

- Valutazione eventuale aggiornamento del NAS sostituendolo con uno più performante e con più dischi a disposizioni
- Sostituire PC e monitor non nuovi dispositivi più performanti valutando l'eventualità di riscattare i dispositivi a noleggio
- Ottimizzare/sostituire servizi e/o software a pagamento con altri open-source

Concludendo, il principale obiettivo di miglioramento resta comunque l'esigenza di completare il percorso di razionalizzazione delle infrastrutture, questo per garantire la sicurezza dei servizi erogati mediante la migrazione verso data center più sicuri o verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello cloud della PA.

d) Interoperabilità

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Robbio, tramite i propri fornitori dei software gestionali, espone ed utilizza servizi che permettono di interfacciarsi con le varie piattaforme del ministero come ad esempio PagoPA, AppIO, Spid, CIE, Notifiche digitali.

Altre sono ancora in fase di definizione e di sviluppo come ad esempio l'interconnessione alla piattaforma PDND.

Miglioramenti

L'obiettivo dell'intero triennio rimane quello di proseguire lo sviluppo dei servizi esposti ed esporne di nuovi, permettendo la collaborazione e l'interazione telematica tra Pubbliche Amministrazioni, Cittadini ed Imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework attraverso la diffusione e l'utilizzo di API.

- ACCESSIBILITÀ

Stato di fatto

Attualmente gli strumenti informatici, i quali devono rispondere ad un principio di accessibilità nel Comune di Robbio, sono il sito web istituzionale, i documenti contenuti nell'Albo Pretorio Online e quelli contenuti nel portale online di Amministrazione Trasparente.

Il sito web è stato sviluppato mediante l'utilizzo di un CMS (Content Management System), ovvero un sistema di gestione dei contenuti certificato da AgID, pertanto guadagna un punteggio di accessibilità pari al 96,00 %, quindi risulta "parzialmente

accessibile" come dichiarato all'Agazia per l'Italia digitale in data 23/09/2024 compilando la dichiarazione di accessibilità (D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 106)

L'accesso alla dichiarazione di accessibilità è sempre disponibile nel footer del sito web.

La documentazione pubblicata online all'Albo Pretorio e sul portale di Amministrazione Trasparente è gestita da questo Ente mediante l'utilizzo del servizio web esposto dal fornitore del gestionale comunale, pertanto il metodo di programmazione del software risulta accessibile secondo le direttive di AgID, ma i contenuti veri e propri quindi i file PDF caricati, per risultare accessibili devono sempre essere pubblicati generando il PDF dal documento editabile stesso e non scansionando la versione cartacea, quest'ultimo procedimento avviene in quanto non è ancora utilizzato in ogni ambito il metodo della firma digitale sui documenti, di fatto per questioni di tempo e praticità, alcuni documenti vengono firmati e successivamente scansionati per la pubblicazione.

Quanto sopra riportato vale anche per il sito.

Miglioramenti

Per l'anno 2024 gli obiettivi sono stati pubblicati al link <https://form.agid.gov.it/view/c94e3b60-e788-11ee-890c-e1b6e8ddb044>

Sono state previste due voci:

- € Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali,
- € Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)

Gli obiettivi citati serviranno per rendere il sito web istituzionale del Comune di Robbio ed i relativi contenuti fruibili a chiunque, oltre a raggiungere una sempre maggiore completezza di informazioni, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Un ulteriore obiettivo del triennio sarà quello di aggiornare il linguaggio di programmazione del sito web con una tecnologia che ne permetta l'aggiornamento o integrazione con gestionali o dati esterni valutando anche la possibilità di presentare la candidatura ad avvisi e bandi ad hoc.

SICUREZZA INFORMATICA

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Robbio protegge la propria infrastruttura informatica interna mediante l'utilizzo di un firewall fisico installato presso il CED comunale, nel quale sono state configurate delle policy preventivamente stabilite con l'Ente, che permettono una fruizione agile dei servizi, ma allo stesso tempo garantiscono sicurezza nell'utilizzo degli strumenti online. Le postazioni di lavoro installate in rete locale sono invece protette mediante un client antivirus che riceve aggiornamenti appena disponibili. Il tutto viene monitorato e gestito da una console Cloud.

Per quanto riguarda i gestionali in cloud, ci si affida ai sistemi di sicurezza messi a disposizione dai provider di servizi SaaS.

Miglioramenti

Si premette che AgID ha emanato gli aggiornamenti alle misure minime di sicurezza e tool di sicurezza, inoltre è stato pubblicato il decreto attuativo della Legge sul perimetro di sicurezza Nazionale Cibernetica e le linee guida per lo sviluppo e definizione del modello di riferimento sui CERT di prossimità, di conseguenza questo Ente prenderà atto di quanto emanato e si adeguerà alle normative, mantenendo alto il livello di sicurezza e aggiornando il regolamento interno informatico.

Uno degli obiettivi che sempre deve essere prioritario per questo Ente è quello della manutenzione ordinaria delle policy, della rete logica e degli apparati ad essa collegati. In questo modo si possono prevenire attacchi da fonti esterne e, nel caso in cui una minaccia riuscisse a penetrare all'interno dell'infrastruttura, sarà più facile individuarne la locazione ed isolarla per evitarne la propagazione (es. virus cryptolocker).

Un altro obiettivo per il triennio sarà quello di dismettere SaaS obsoleti che non garantiscono gli standard di sicurezza richiesti e sottoscriverne di nuovi che invece garantiscano standard di sicurezza più elevati e siano allocati presso data center certificati da AgID.

Contrastare le minacce informatiche citate in precedenza diventa fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente, portando all'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA. Tutto questo potrebbe essere attuato con la formazione, la prevenzione e l'incremento del livello di Cyber Security Awareness, misurato tramite questionari di self assessment ai RTD, con portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only e adeguando/aggiornando le misure minime di sicurezza emanate da CERT_PA.

Più in generale l'obiettivo, da perseguire durante il corso del triennio, per questa Amministrazione sarà quello di aumentare il livello di consapevolezza del dato prodotto e gestito dall'Ente, secondo un principio di accountability, principio cardine del GDPR, favorendo al contempo la diffusione mediante formati aperti, sicuri ed accessibili.

-FORMAZIONE

È fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione e all'accessibilità degli strumenti informatici definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

Gli obiettivi formativi da portare a termine entro l'anno 2024, sono la formazione del personale interessato per l'utilizzo delle nuove piattaforme sottoscritte dal Comune di Robbio, nello specifico il PagoPA, l'App IO e il servizio SPID.

Questo sarà necessario in quanto i dipendenti devono essere in grado di operare nel modo corretto per utilizzare al meglio i nuovi programmi, in un'ottica di svecchiamento delle procedure, velocità nel lavoro e assistenza sempre più efficace verso il Cittadino.

La programmazione della formazione del personale dovrà contenere degli obiettivi in linea con il presente Piano e le risorse finanziarie disponibili a bilancio atte a renderlo attuativo.

Inoltre la migrazione dei gestionali on-promise al cloud e il passaggio delle procedure PaDigitale ad Halley dovranno prevedere ulteriore formazione specifica.

Conclusioni

Il Comune di Robbio ha mostrato come, mediante una azione condivisa e programmata si possa andare a migliorare tutti gli aspetti richiesti di AgID riguardante i principi di sicurezza informatica, interoperabilità ed accessibilità delle informazioni e dei dati.

Alcune delle operazioni indicate nei precedenti capitoli sono in fase di sviluppo o realizzazione, ponendo una solida base sulla quale andare a sviluppare ulteriormente nel corso del triennio servizi digitali pubblicati dell'Ente per i cittadini sempre più fruibili, user friendly e sicuri, come indicato da AgID.

Tutto questo coinvolge Amministratori e Personale comunale in una piena condivisione degli obiettivi, secondo regole di trasparenza e sicurezza come principio cardine.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara
 Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		105.354,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		83.440,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	198.794,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.600,00	-72.878,88	51.100,00	51.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	58.600,00	125.915,12	61.100,00	61.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	33.691,92	Previsione di competenza	175.754,00	58.600,00	61.100,00	61.100,00
			di cui già impegnate		7.294,62	374,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	117.003,50	92.291,92		
2	Spese in conto capitale	33.623,20	Previsione di competenza	88.527,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.206,00	33.623,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	67.315,12	Previsione di competenza	264.281,00	58.600,00	61.100,00	61.100,00
			di cui già impegnate		7.294,62	374,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.209,50	125.915,12		

SEZIONE STRATEGICA

L'amministrazione ha già aderito alla proposta di Anci Lombardia per volontari in Servizio Civile che prevede le attività di progettazione, selezione, comunicazione, formazione, monitoraggio e gestione amministrativa di n° 3 volontari in Servizio Civile per il Comune di Robbio.

La proposta di adesione alla progettazione Servizio Civile è pervenuta da ANCI Lombardia in data 03.11.2022 (Prot. n. 12096), contenente le condizioni per la partecipazione per il progetto per avviare volontari in servizio a fine 2023/inizio 2024; la scheda di adesione è stata inviata dal Comune di Robbio ad Anci Lombardia in data 29.11.2022 (Prot. n. 13169 contenente la previsione di tre posizioni volontarie da avviare in servizio a fine 2023/inizio 2024.

(Normativa di riferimento: la Legge n. 64 del 06 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo; il D.lgs. n. 77 del 05 aprile 2002 ("Disciplina del Servizio Civile Nazionale"), attuativo della delega al Governo, prevista dall'art. 2 della Legge di cui al punto precedente, che stabilisce, all'Art. 5, la costituzione dell'Albo Nazionale per il servizio civile, cui sono tenuti ad iscriversi agli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti; la Circolare n. 31550/III/2.16 del 29 novembre 2002, la quale ha prefigurato il sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari; la Circolare n. 53529/I.1 del 10 novembre 2003, che detta le "Norme sull'accREDITamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale" al fine della costituzione del relativo Albo nazionale, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente).

SEZIONE OPERATIVA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Nel programma rientra l'adesione ad enti ed istituzioni con scopi di affiancamento ed ausilio nelle criticità di applicazione delle normative.

Nel dettaglio si sostengono costi per quote associative in riferimento all'adesione

- all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia)
- alla Lega dei Comuni
- all'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)

- al CEV (Consorzio Energia Veneto), Centrale di Committenza per l'approvvigionamento di forniture e servizi con componente energetica, la permanenza in tale consorzio verrà valutata nel corso del periodo di riferimento
- all'UNAGRI;
- All'Associazione Europea delle Vie Francigene.

L'Associazione "LEGA DEI COMUNI" con sede in Pavia, associazione senza scopo di lucro che ha come fine statutario «*l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa, la promozione di iniziative culturali, di incontri e convegni su materie specifiche anche attraverso corsi formativi e mediante la pubblicazione di opuscoli e bollettini informativi, a favore degli Enti Locali*», continuerà anche per l'anno 2022 la propria attività in direzione dei Comuni con un servizio sempre qualificato sia sui temi di orientamento generale che sulle specifiche problematiche, in particolare:

- ✓ organizzare convegni, incontri e seminari di aggiornamento, tavole rotonde e manifestazioni di altro tipo riguardanti i problemi della vasta tematica automatistica ed in particolare i tempi scientifici riguardanti la pubblica amministrazione (negli ultimi due anni a causa dell'emergenza legata al Covid-19 questi seminari si sono tenuti in modalità telematica);
- ✓ elaborare proposte sulle materie e sui settori più rilevanti dell'attività amministrativa degli Enti Locali;
- ✓ fornire agli amministratori ed al personale, attraverso le sue circolari un'ampia informazione sulle vicende parlamentari in tema di Enti Locali, una puntuale documentazione sulle questioni più attuali offrendo indicazioni e notizie per lo svolgimento della loro attività;
- ✓ assicurare, ai Comuni associati, attraverso i propri esperti, la consulenza e l'assistenza tecnico-giuridica;
- ✓ attivazione di un sito web all'interno del quale i Comuni associati possono prendere visione della registrazione video di tutti i seminari organizzati dall'Associazione.

A seguito dell'emergenza Covid-19 i servizi sono stati resi da remoto, con corsi di aggiornamento su piattaforme tecnologiche a distanza, in maniera efficiente. Si ritiene che tale modalità di erogazione del servizio continuerà anche per il triennio .

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara
Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.000,00	16.477,00	13.000,00	13.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.000,00	16.477,00	13.000,00	13.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.477,00	Previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.477,00	16.477,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.477,00	Previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.477,00	16.477,00		

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese:

- per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- per il reclutamento del personale, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale, l'analisi dei fabbisogni di personale, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il piano della performance;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO AZIONI POSITIVE E FORMAZIONE.

Si dovrà perseguire nel consolidamento e nello sviluppo dell'assetto organizzativo dell'Ente in linea con gli obiettivi di maggiore efficienza ed efficacia dei servizi resi ai cittadini, obiettivi che si perseguono anche sviluppando nel contesto organizzativo capacità di "fare sistema" e lavorare per processi.

Tra gli strumenti utili per perseguire tali obiettivi vi è anche il sistema di valutazione della performance individuale.

Formazione: i costi sostenibili per la formazione del personale dipendente si sono ridotti già dall'anno 2011 a seguito dei tagli di spesa imposti dal D.Lgs 78/2010 e sono ormai assestati.

Nonostante le poche risorse finanziarie si cerca di garantire a tutti i settori, sia amministrativi che contabili, ma anche del settore sociale e anagrafico/elettorale la possibilità di accedere alla formazione indispensabile. Le norme che apportano modifiche ed integrazioni nei settori delle pubbliche amministrazioni si susseguono ogni anno e richiedono specifici approfondimenti e revisioni operative.

L'iscrizione ad Enti quali la Lega delle Autonomie e l'Anusca fa sì che gran parte dei corsi di formazione professionali siano gratuiti e molto materiale didattico e normativo venga fornito in tempo utile a lavorarci.

Obbligatoria per legge la formazione in materia di trasparenza e anticorruzione di cui al D.Lgs 190/2012 ed in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2012.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	145.220,00	80.240,00	145.300,00	145.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	145.220,00	80.240,00	145.300,00	145.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.170,00	Previsione di competenza	139.672,00	145.220,00	145.300,00	145.300,00
			di cui già impegnate		6.000,00	3.300,00	4.520,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		66.150,00	66.150,00	66.150,00
			Previsione di cassa	79.042,57	80.240,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.170,00	Previsione di competenza	139.672,00	145.220,00	145.300,00	145.300,00
			di cui già impegnate		6.000,00	3.300,00	4.520,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		66.150,00	66.150,00	66.150,00
			Previsione di cassa	79.042,57	80.240,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Rientrano ad esempio le spese inerenti alle imposte e tasse di competenza dell'ente quali Iva, Irap, tassa di circolazione dei mezzi comunali.

In questo programma rientrano anche:

- le spese associative a enti per funzioni amministrative;
- le spese per indennizzi assicurativi e risarcimenti;
- le spese assicurative per furti, incendi, responsabilità patrimoniali, tutela legale, rc auto e responsabilità civile;
- sgravi di tributi per quote indebitamente versate o in eccedenza;
- spese per liti e atti in difesa del Comune.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara - Rag. Marinoni Annalisa

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.686,01	63.742,75	54.100,00	54.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.686,01	83.742,75	74.100,00	74.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	7.562,00	Previsione di competenza	74.000,00	76.686,01	74.100,00	74.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.162,00	83.742,75		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	11.418,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.418,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.562,00	Previsione di competenza	85.418,00	76.686,01	74.100,00	74.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.580,00	83.742,75		

Catalogo delle attività

SEGRETERIA

Attività amministrativa riguardante la Polizia Locale in genere e predisposizione relativi atti

POLIZIA LOCALE – POLIZIA GIUDIZIARIA - VIGILANZA

Compiti ed attribuzioni di competenza in materia di polizia amministrativa di cui al DPR 616/77

Rapporti con l'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge

Interventi di polizia giudiziaria per quanto di competenza

Interventi di competenza in materia di protezione civile in raccordo col Servizio Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Adempimenti di competenza in materia di inquinamenti

Vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze

Vigilanza sulla circolazione stradale, sulla quiete pubblica, sugli scarichi, sull'igiene pubblica del suolo, sui negozi e sui locali pubblici

Attività di vigilanza e controllo sul rispetto dell'attività edilizia nell'ambito del territorio comunale e conseguente attività di polizia giudiziaria

Predisposizione dei provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione ed acquisizione al patrimonio comunale, nonché tutta l'attività sanzionatoria prevista dal DPR 380/2001, con riferimento all'attività di edilizia;

Rilevamento incidenti stradali

Contravvenzioni ed infrazioni

Organizzazione e vigilanza su fiere, mercati e manifestazioni pubbliche

Attività informativa per accertamenti anagrafici e rilevazioni per la statistica

Gestione della segnaletica orizzontale e verticale

Ordinanze in materia di viabilità e traffico

Regolarizzazione passi carrabili

Attività di controllo inerente la disciplina del commercio in genere e predisposizione dei relativi atti

Oggetti e valori ritrovati

Gestione del contenzioso in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti, rumore e regolamento comunale di igiene), con la relativa predisposizione degli atti conseguenti;

Gestione di tutte le problematiche in materia di fanghi da depurazione

Idoneità alloggiativa

AMBIENTE - ECOLOGIA

Raccolta rifiuti

Gestione della piazzola ecologica

Gestione di tutte le problematiche in materia di micro-discardie di amianto

Attività connessa all'appalto dei servizi di igiene ambientale, comprendente la raccolta differenziata dei rifiuti ed il servizio di pulizia strade

Procedure in materia di ripristino ambientale e bonifiche

Adempimenti di competenza in materia di inquinamenti

Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi

Adempimenti relativi alla coltivazione del riso

Rilascio di tutte le autorizzazioni e degli eventuali pareri in materia di acqua, aria, rifiuti e rumore, ove previsti dalla legge;

Gestione del contenzioso in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti, rumore e regolamento comunale di igiene), con la relativa predisposizione degli atti conseguenti;

Gestione di tutte le problematiche in materia di amianto e di fanghi da depurazione

Attività di prevenzione e monitoraggio finalizzata al contenimento delle situazioni di inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico, delle acque superficiali e sotterranee e del suolo.

S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gestione in relazione alle vigenti disposizioni di legge con particolare riferimento al D.Lgs. 59/2010

Rilascio autorizzazioni commercio fisso e aree pubbliche

Rilascio licenze di pubblico esercizio

Rilascio licenze varie di P.S.

Qualsiasi altro adempimento previsto in materia con predisposizione dei relativi atti

SERVIZIO RISORSE E TUTELA PATRIMONIALE

- Occupazione suolo pubblico
- Pubblicità e affissioni
- Gestione assicurazioni

L'obiettivo fondamentale della Polizia Locale è quello di svolgere un ruolo importante nel tessuto sociale, che funge da collegamento fra le istituzioni e le esigenze dei cittadini, con la costante preoccupazione di essere sempre più vicini a loro per coglierne i bisogni, esercitare opera di informazione e prevenzione.

La finalità principale anche per gli anni a seguire rimane quindi quella di salvaguardare il sistema delle regole, per la civile convivenza, cui il personale della Polizia Locale dedica la propria attività, anche in contesti e condizioni non sempre favorevoli. Ogni telefonata, ogni segnalazione o richiesta di intervento viene verificata al fine di assicurare un servizio sempre attento ed efficiente.

Il Servizio di Polizia Locale è ora formato da n. 4 unità a cui si aggiunge il comandante, in convenzione con il Comune di Cilavegna per 18 ore settimanali.

Le funzioni che saranno sempre garantite sono quelle proprie del servizio, ovvero attività di controllo stradale, edilizio, commerciale, informazioni anagrafiche, segnaletica stradale, interventi di protezione civile, oltre alle attività di indagini di Polizia Giudiziaria su delega del Pubblico Ministero che coordina la specifica indagine. Verrà assicurato un incremento dell'attività di controllo stradale che, pur nella evidente funzione repressiva eserciterà anche una finalità preventiva che scoraggi la commissione di violazioni di particolare gravità quali la mancanza di copertura assicurativa o della revisione.

E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza, mediante il posizionamento di n. 36 telecamere di ultima generazione posizionate parzialmente in punti già esistenti e in nuove dislocazioni (Scuole Elementari Viale Gramsci/Largo Volontari del Sangue, Scuola materna Sanner di Viale Lombardia, Asilo Nido di Via Nicorvo, rotatoria di nuova costruzione di Via Rosasco/Lazzaretto/Cernaia) al fine di migliorare la videoregistrazione e conformarsi alle indicazioni della Prefettura. E' stato effettuato il collegamento con l'impianto di videosorveglianza a circuito chiuso presente all'interno del cimitero comunale, in modo tale da avere un unico sistema di registrazione a disposizione delle forze dell'ordine: crittografia delle immagini trasmesse/registrate tramite software di gestione del sistema di videosorveglianza; visualizzazione delle immagini in tempo reale e delle registrazioni, salvataggio e stampa delle immagini con i relativi dati di riferimento a zona, identificativo telecamera, giorno, ora ecc., esportazione delle immagini registrate per consegna delle stesse alle autorità competenti che ne facciano richiesta.

Il sistema di cui sopra è stato implementato con quattro postazioni di lettura targhe veicolari mediante un sistema avanzato che si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi: identificare e catalogare i veicoli in transito monitorando le dinamiche di spostamento, segnalare in tempo reale il transito di veicoli privi dei requisiti per la circolazione (ovvero assicurazione scaduta, revisione scaduta), segnalare in tempo reale il transito di veicoli indagati in quanto soggetti a furto o segnalazioni di Polizia. Si calcola infatti che oltre 3 milioni di veicoli circolino senza assicurazione e che il sensibile aumento del fenomeno delle "fughe" a seguito di incidenti anche gravissimi sia da collegare proprio alla mancanza di coperture assicurative.

La collocazione delle postazioni di controllo è all'incrocio tra le Vie Novara e San Rocco, in Via Palestro all'intersezione con Via San Rocco e Via Matteotti, in Via Nicorvo all'intersezione con Via Tardiotti e sulla S.P.596 in direzione Castelnovetto.

L'attività e gli investimenti propri del settore di Polizia Locale saranno quindi finalizzati ad affrontare il problema della sicurezza dei cittadini, contrastando con nuove forze sul territorio e l'uso di strumentazioni ad hoc gli episodi più gravi: vandalismo, violazioni codice della strada, rispetto delle regole del vivere civile. Sarà garantita anche la cura del paese sotto

il profilo della corretta illuminazione, dell'ordine e della viabilità, verrà potenziata la segnaletica stradale, orizzontale e verticale e la tracciatura e gestione dei parcheggi.

ISTITUZIONE DEL CORPO DI POLIZIA

È intenzione dell'amministrazione l'istituzione, ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. 7/3/1986, n°. 65, e dell'art. 6, c. 3, della L.R. 1/4/2015, n°. 6, di un Corpo Associato di Polizia Locale al fine di assicurare maggiore efficienza e funzionalità nell'espletamento delle funzioni di Polizia Locale.

L'ipotesi di definizione territoriale potrebbe interessare i Comuni di CILAVEGNA, CANDIA LOMELLINA, CERETTO LOMELLINA, CERGNAGO, COZZO, PARONA, ROBBIO e ROSASCO.

Responsabile del Programma: Comandante Legnazzi Luciano

Assessore di riferimento: Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.000,00	155.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	118.000,00	155.000,00	120.000,00	120.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	144.525,00	127.951,06	140.525,00	138.525,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	262.525,00	282.951,06	260.525,00	258.525,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	31.473,94	Previsione di competenza	262.875,84	262.525,00	260.525,00	258.525,00
			di cui già impegnate		14.188,16	13.374,82	13.374,82
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	271.984,19	279.309,36		
2	Spese in conto capitale	3.641,70	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.176,42	3.641,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	35.115,64	Previsione di competenza	262.875,84	262.525,00	260.525,00	258.525,00
			di cui già impegnate		14.188,16	13.374,82	13.374,82
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	289.160,61	282.951,06		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

SEZIONE OPERATIVA

Nel programma "Sistema integrato di sicurezza urbana" è stata fatta rientrare la spesa inerente alla manutenzione della locale Caserma dei Carabinieri; la sinergia tra le forze dell'ordine a livello locale è aspetto importante per la tutela della sicurezza e della tranquillità dei cittadini, al fine della repressione dei reati, degli abusi e delle violazioni amministrative.

Responsabile del Programma: Arch. Valeria Baldi
 Assessore di riferimento: Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.550,00	73.664,50	68.450,00	65.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.550,00	73.664,50	68.450,00	65.450,00

ù

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	114,50	Previsione di competenza	70.550,00	73.550,00	68.450,00	65.450,00
			di cui già impegnate			100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.550,00	73.664,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	114,50	Previsione di competenza	70.550,00	73.550,00	68.450,00	65.450,00
			di cui già impegnate			100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.550,00	73.664,50		

SEZIONE STRATEGICA

La scuola dell'infanzia, pur nella sua non obbligatorietà, costituisce il primo gradino dell'istruzione scolastica, "si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti della Comunità Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza".

L'offerta formativa è ampliata con il progetto pre-post e dopo scuola.

SEZIONE OPERATIVA

Scuola dell'Infanzia Comunale SANNER.

Manutenzione e investimenti nel campo dell'istruzione pre-scolastica

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici, mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria.

I lavori programmati consistono principalmente nel mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti tecnologici (antincendio), piccole manutenzioni mediante affidamento a impresa specializzata con bando di gara.

Responsabili del Programma: Dott.ssa Casali Barbara – Arch. Valeria Baldi

Assessori di riferimento: Dott. Cesa Stefania - Avv. Rognone Laura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.571,70	25.571,70	26.000,00	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.571,70	25.571,70	26.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	928,30	7.660,47		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.500,00	33.232,17	26.000,00	26.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	6.732,17	Previsione di competenza	27.500,00	26.500,00	26.000,00	26.000,00
			di cui già impegnate		6.000,00	1.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.932,83	33.232,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.732,17	Previsione di competenza	27.500,00	26.500,00	26.000,00	26.000,00
			di cui già impegnate		6.000,00	1.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.932,83	33.232,17		

SEZIONE STRATEGICA

I servizi comunali s'impegheranno a promuovere la realizzazione del successo formativo e a supportare le scuole nella realizzazione di risposte a differenti domande educative, anche rivolte agli adulti, connesse all'integrazione di soggetti in situazione di disagio sociale e stranieri, nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole e ad integrazione dell'offerta formativa dei POF.

Sarà coltivata una proficua e significativa relazione tra sistema scolastico/formativo e territorio di riferimento, promuovendo e attivando reti di relazione fra scuole ed altri soggetti pubblici e privati (AST, terzo settore, associazioni di volontariato sociali e culturali, associazioni sportive), con l'obiettivo di intercettare i crescenti bisogni formativi del territorio.

SEZIONE OPERATIVA

Rientrano in questa sezione le seguenti strutture e apparati scolastici:

- Scuola Primaria Dante Alighieri;
- Scuola Secondaria di primo grado Enrico Fermi.

Il Comune, attraverso il processo di co-progettazione, si è impegnato a sostenere le progettualità con le scuole ad integrazione dell'offerta formativa dei POF, sia sostenendo economicamente alcuni di questi interventi sia attivando collaborazioni fra i diversi attori del territorio, quali associazioni, servizi e cooperative, in particolare con gli interventi per la diffusione della cultura del rispetto delle regole, dell'ambiente e della diversità negli ambienti di vita, all'interno dei quali le giovani generazioni possano acquisire competenze civiche.

Fanno parte del programma anche le spese inerenti al rimborso delle cedole librarie per gli alunni iscritti e residenti nel comune di Robbio.

Manutenzione e investimenti nel campo della pubblica istruzione

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici, mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria.

I lavori programmati consistono principalmente nel mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti

tecnologici (antincendio), piccole manutenzioni mediante affidamento a impresa specializzata con bando di gara.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Barbara Casali- Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Avv. Rognone Laura - Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		99.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		462.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		561.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	130.825,47	316.137,58	127.282,43	127.237,86
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.825,47	877.137,58	127.282,43	127.237,86

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	112.306,58	Previsione di competenza	297.082,68	130.825,47	127.282,43	127.237,86
			di cui già impegnate		15.706,58	4.956,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.330,12	241.950,12		
2	Spese in conto capitale	635.187,46	Previsione di competenza	474.438,91			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	505.005,04	635.187,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	747.494,04	Previsione di competenza	771.521,59	130.825,47	127.282,43	127.237,86
			di cui già impegnate		15.706,58	4.956,58	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	653.335,16	877.137,58		

SEZIONE STRATEGICA

Si tenderà a concretizzare il principio di universalità del diritto allo studio assicurando alle famiglie la fruizione di servizi scolastici di cui sia garantito il miglioramento continuo ed innovativo della qualità dell'offerta.

FONDO PER LA DISABILITA'

Il Comune di Robbio è stato destinatario dell'assegnazione di una quota aggiuntiva a valere sul Fondo di solidarietà Comunale, le risorse assegnate dal comma 174 art. 1 della Legge 234/2021 hanno come obiettivo l'incremento del servizio del trasporto studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Le risorse sono assegnate ai comuni che hanno una copertura del servizio inferiore all' 8,95% degli studenti con disabilità certificata dal Ministero dell'istruzione.

Si cercherà di istituire un bando per l'utilizzo dei maggiori fondi assegnati, anche se nell'ambito della fascia di età individuata gli alunni beneficiano dell'esistenza delle scuole nel territorio comunale e non si può parlare di "trasporto" vero e proprio.

Il contributo di cui alla Legge 234/2021 art. 179, 180 e 181 previsto per il triennio 2023/2025 destinato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado; con detti fondi saranno finanziabili tutte le spese individuate dal comune nell'ambito della propria autonomia che risultino comunque finalizzate al potenziamento dei servizi di integrazione scolastica sopra riportati.

SEZIONE OPERATIVA

I servizi parascolastici offerti dal Comune alle famiglie per concretizzare il principio di universalità del diritto allo studio sono tradizionalmente:

- il servizio di refezione scolastica;
- il servizio di pre e post scuola per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria e il servizio di doposcuola per la sola scuola primaria;
- l'assistenza scolastica per alunni portatori di handicap.

La qualità dei servizi erogati sarà costantemente monitorata attraverso reti di contatti che, ciascuno con la propria peculiarità, permettono al servizio di tenere controllato l'andamento dei servizi erogati.

La rete operativa per il controllo del servizio refezione è costituita da una commissione mensa costituita da rappresentanti dell'Amministrazione, dei genitori, dei docenti.

Il menù è sottoposto al controllo dell'AST.

Le valutazioni passano attraverso lo strumento di questionari di gradibilità.

La rete operativa per il controllo dei servizi pre e post scuola è costituita da segnalazioni dirette al servizio dalle scuole e/o dai genitori e dagli operatori stessi.

Il servizio di pre-scuola materna copre l'orario 7.30-8.30, il post-scuola materna con orario prolungato 16.30-18.00.

Il servizio di pre-scuola elementari copre l'orario 7.30-8.20; il servizio dopo-scuola elementari nei giorni di lunedì e mercoledì è dalle 17 alle 18 e nei giorni di martedì, giovedì e venerdì (in cui non vi è rientro pomeridiano) è con orario 14-18.

ASSISTENZA ALL'HANDICAP IN AMBITO SCOLASTICO

Questo servizio ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno con disabilità, difficoltà e/o svantaggio per il raggiungimento di una piena inclusione nel contesto scolastico.

La figura specializzata dell'assistente ad personam non è più presente nell'organico dell'ente e pertanto si procederà con affidamento a cooperativa di servizi, di volta in volta in base alle effettive necessità.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessori di riferimento: Avv. Rognone Laura e Dott. Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.000,00	40.000,00	38.000,00	38.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	37.000,00	40.000,00	38.000,00	38.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.000,00	102.000,00	80.000,00	80.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	118.000,00	142.000,00	118.000,00	118.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	47.704,50	Previsione di competenza	127.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate		16.976,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.630,23	142.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.704,50	Previsione di competenza	127.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00
			di cui già impegnate		16.976,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	135.630,23	142.000,00		

Il programma comprende l'erogazione del contributo annuale denominato "Piano dell'Offerta Formativa": la richiesta proveniente dal locale Istituto Comprensivo di Robbio reca l'elenco dei progetti che si propone a finanziamento comunale, oltre che della quota parte delle spese da sostenere mediante lo stesso contributo.

L'istituto procede poi a fare apposita rendicontazione a consuntivo delle somme ricevute e del loro utilizzo per gli scopi prefissi.

Con il legato testamentario ad opera del defunto Signorelli Ottavio, il Comune di Robbio istituisce annualmente una borsa di studio a favore di studenti meritevoli e residenti nella provincia di Pavia, laureati in materie economiche, che hanno intrapreso corsi di specializzazione in economia politica e/o scienze delle finanze.

L'amministrazione comunale ottempera puntualmente a tale adempimento, dando ampia diffusione e pubblicità al bando, affinché la partecipazione sia garantita a tutti coloro che hanno i requisiti prescritti.

In esecuzione della deliberazione C.C. n. 34 del 28.07.2015 di approvazione del regolamento istitutivo, si delibera annualmente l'istituzione di n. 6 borse di studio intitolate ad Ottavio Signorelli, dell'importo massimo di € 5.000,00 al lordo dell'assoggettamento al regime fiscale ex art. 50 TUIR e s.m.i. (aliquota ordinaria 23%) ed in ogni caso nel limite della misura della spesa sostenuta per la frequenza del corso, a favore di laureati in materie economiche e residenti in Provincia di Pavia da almeno tre anni, destinate alla frequenza, anche all'estero, di corsi di studio specialistici/magistrali, o di corsi di specializzazione, o di master, nelle discipline connesse con l'Economia politica o con la Scienza delle finanze della durata non inferiore a sei mesi e non superiore ad un anno, rinnovabile una sola volta.

Destinatari delle borse e domanda di partecipazione

I destinatari delle borse sono i cittadini italiani di età non superiore ai 30 anni alla scadenza del bando, che abbiano conseguito la laurea (o titolo equipollente conseguito all'estero) in materia economica da non più di 5 anni. L'equipollenza del titolo verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice.

I partecipanti alla selezione dovranno:

- ✓ essere residenti nella Provincia di Pavia da almeno 3 anni;
- ✓ non aver superato alla data di scadenza del bando i 30 anni di età ed aver conseguito la laurea da non più di 5 anni;
- ✓ non ricoprire alcun impiego pubblico o privato con contratto superiore a mesi 6;

✓ non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.

Responsabile del Programma: Rag. Marinoni Annalisa- Dott.ssa Casali Barbara-
Assessore di riferimento: Dott.ssa Laura Rognone

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	27.500,00	27.500,00	27.576,69	27.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	27.500,00	27.500,00	27.576,69	27.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.868,27	27.500,00	27.576,69	27.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.868,27	27.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.868,27	27.500,00	27.576,69	27.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	30.868,27	27.500,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	81.500,00	86.500,00	81.000,00	81.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	81.500,00	86.500,00	81.000,00	81.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-81.500,00	22.039,81	-81.000,00	-81.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		108.539,81		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	22.609,65	Previsione di competenza	22.609,65			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	22.609,65	22.609,65		
2	Spese in conto capitale	85.930,16	Previsione di competenza	987.854,89			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935.221,04	85.930,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	108.539,81	Previsione di competenza	1.010.464,54			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	957.830,69	108.539,81		

SEZIONE STRATEGICA

Saranno promosse occasioni e offerti spazi rivolti alla formazione e alla diffusione della cultura e dell'arte in ogni sua forma, anche in collaborazione con le realtà associative culturali operanti sul territorio.

Sarà garantito il soddisfacimento dei bisogni di pubblica lettura, informazione, documentazione e svago, anche mediante servizi multimediali, integrati con il servizio bibliotecario più tradizionale e saranno svolte attività di promozione del libro e della lettura rivolte ai minori e attività culturali integrative per adulti, come conferenze, corsi per l'apprendimento delle lingue straniere, presentazioni di libri di autori locali, momenti di aggregazione culturale per custodire le tradizioni locali. Per promuovere ulteriormente tali iniziative sarà garantita un'efficiente copertura Wi-Fi per tutti i locali della Biblioteca, il servizio sarà gratuito per gli utenti della Biblioteca.

Sistema Bibliotecario della lomellina

La Deliberazione di Giunta della Regione Lombardia n. VII/6485 del 19/10/2001 autorizzava l'istituzione del Sistema Bibliotecario della Lomellina ai sensi della Legge Regionale 14 dicembre 1985, n. 81.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 14/04/2014 il Comune di Mortara diventa soggetto capofila del Sistema Bibliotecario della Lomellina con relativo trasferimento delle quote di ciascun Comune aderente sul proprio bilancio.

L'amministrazione comunale nell'anno 2023 ha aderito al Sistema Bibliotecario della lomellina, al fine di perseguire le seguenti finalità:

- a)** attuare una rete integrata delle strutture e dei servizi bibliotecari e documentari esistenti nell'ambito territoriale
- b)** coordinare i servizi bibliotecari con le altre istituzioni culturali operanti sul territorio dei comuni associati
- c)** coordinare nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie l'acquisizione, la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la pubblica fruizione dei beni librari e documentari posseduti dalle biblioteche afferenti al sistema
- d)** collaborare alla realizzazione di sistemi informativi coordinati, con l'adozione di procedure informatiche che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione dei beni librari e documentari esistenti sul territorio
- e)** promuovere attività culturali correlate ai beni librari e documentari con la loro conoscenza e valorizzazione e con le finalità proprie delle istituzioni bibliotecarie.

L'adesione al SBL comporta una quota associativa di €. 0,40 per ogni abitante, commisurata al numero degli abitanti alla data del 31.12 dell'anno precedente.

SEZIONE OPERATIVA

Biblioteca civica

Una moderna biblioteca pubblica deve essere vissuta come centro d'informazione della comunità e deve poter garantire a tutti un accesso libero e gratuito, facilitato al patrimonio di conoscenze, favorendo la promozione della lettura e della ricerca, promuovendo lo sviluppo dei servizi informatici, prendendo atto che si afferma sempre più una diversa modalità di fruizione culturale da parte dei cittadini, avvalendosi del web. Per cercare di mantenere l'alto profilo dei servizi finora erogati, la biblioteca deve cercare - con i limiti che la congiuntura impone alle risorse umane e finanziarie - di porre maggiore attenzione all'utenza potenziale agendo un ruolo di promozione della lettura nei confronti dei cittadini e delle istituzioni scolastiche, favorendo l'accessibilità, l'offerta documentaria e lo sviluppo dei servizi on-line e di progetti innovativi.

Catalogo delle attività del personale dipendente

- Gestione consultazione e prestito;
- Tenuta e catalogazione di libri, periodici, pubblicazioni, ecc.;
- Raccolta e conservazione di documenti e testimonianze riguardanti il territorio comunale e la comunità;
- Promozione progetti di promozione alla lettura rivolti anche alle scuole;
- Animazione culturale mediante promozione di corsi, conferenze, incontri, mostre;
- Organizzazione trasferte per spettacoli teatrali e musicali.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	24.450,00	28.390,70	24.450,00	24.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	24.450,00	28.390,70	24.450,00	24.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.502,52	Previsione di competenza	25.800,00	24.450,00	24.450,00	24.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.800,00	28.390,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.502,52	Previsione di competenza	25.800,00	24.450,00	24.450,00	24.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.800,00	28.390,70		

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

SEZIONE STRATEGICA

Si promuoverà la partecipazione dei giovani alle attività sportive di base presenti sul territorio al fine di sviluppare le loro attitudini in un ambiente sicuro e in spazi idonei.

Si opererà, in collaborazione con e tra le realtà presenti sul territorio, per la diffusione dei valori sportivi.

Sarà sostenuta l'attività sportiva delle Associazioni sportive, mettendo a disposizione le strutture di proprietà comunale.

Saranno promossi e offerti eventi di aggregazione volti a valorizzare l'identità della città e a favorire lo spirito di appartenenza della comunità.

SEZIONE OPERATIVA

Si è proceduto al rinnovo delle convenzioni come segue:

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT G. CANTONE IN FORMA DI PARTENARIATO ATTUATIVO DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 27 DEL 14.12.2006 E DEL D.LGS. N.° 38 DEL 28/02/2021, PER LA DURATA DI ANNI TRE

affidata all'ASSOCIAZIONE A.S.D. AIRONI PALLACANESTRO ROBBIO che, per mezzo del suo legale rappresentante Sig. Scaramuzza Giovanni Giuseppe, accetta, la gestione diretta del Palazzetto dello Sport G. Cantone sito a Robbio in Via dell'Artigianato n.° 1 con la seguente consistenza: palestra polivalente, ivi compresi magazzino, uffici, servizi igienici, spogliatoi, ingresso e accessori, attrezzature ed impianti elettrico, termoidraulico e antincendio. Catastalmente l'unità immobiliare è censita al N.C.E.U. del Comune di Robbio come segue: Fg. 12, mapp. 1492, cat. D/6.

La convenzione decorre dal 16 novembre 2022 e termina il 15 novembre 2025.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN USO DELLA BOCCIOFILA ROBBIESE E RELATIVI LOCALI E PERTINENZE IN FORMA DI PARTENARIATO ATTUATIVO DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 27 DEL 14.12.2006 E DEL D.LGS. N.° 38 DEL 28/02/2021, PER LA DURATA DI ANNI TRE

affidata all'ASSOCIAZIONE A.S.D. SOCIALE BOCCIOFILA ROBBIESE che, per mezzo del suo legale rappresentante Sig. Orieto David ha accettato la gestione diretta della Bocciofila Robbiese e relativi locali e pertinenze sito a Robbio in Via dell'Artigianato con la seguente consistenza: n. 2 campi coperti per la pratica del gioco delle bocce, delle dimensioni complessive di circa m. 28,00 x 8,00, con annessa struttura ricreativa composta da sala aperta al pubblico con relativi servizi igienici di cui uno per disabili, 2 locali ripostiglio e 1 locale deposito, il tutto privo di arredi e attrezzature mobili.

La convenzione decorre dal 16 novembre 2022 e termina il 15 novembre 2025

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le numerose associazioni sportive presenti sul territorio, provvederà ad assicurare l'efficienza, la fruibilità e la funzionalità degli impianti sportivi di proprietà comunale per garantire alla cittadinanza robbiese e a quella dei centri limitrofi la possibilità di fare sport a tutte le età in maniera sana, divertente, sicura e costruttiva.

Saranno sostenuti, mediante collaborazioni e patrocini, i soggetti che sul territorio si impegnano a favorire il benessere e lo sviluppo sociale della comunità mediante la realizzazione di iniziative a carattere sportivo e ricreativo.

Nell'ambito delle manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo, gli obiettivi che l'Amministrazione si pone sono molteplici e vogliono abbracciare tutte le discipline sportive presenti sul territorio robbiese. In modo particolare si vuole intensificare la collaborazione con le associazioni locali al fine di organizzare veri e propri eventi che possano coinvolgere l'intera cittadinanza robbiese, puntando su sponsorizzazioni, disponibilità e minima spesa: continuando ad investire sull'associazionismo locale, si punta quindi ad avvicinare all'attività sportiva il più vasto numero di giovani, riconoscendo allo sport valore culturale, salutistico, sociale e accrescitivo.

Si provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali, puntando nuovamente sull'ammodernamento, sulla sicurezza e sulla riqualificazione energetica degli stessi. Nell'ambito della manutenzione straordinaria, ove possibile, si procederà ad eseguire gli interventi necessari in economia diretta.

Responsabile del Programma: Arch. Valeria Baldi - Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Katia Canella- Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.000,00	17.500,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	22.500,00	11.000,00	11.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	117.500,00	155.297,55	112.000,00	111.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	133.500,00	177.797,55	123.000,00	122.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	44.297,55	Previsione di competenza	125.600,00	133.500,00	123.000,00	122.500,00
			di cui già impegnate		7.000,00	2.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.398,54	177.797,55		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.297,55	Previsione di competenza	125.600,00	133.500,00	123.000,00	122.500,00
			di cui già impegnate		7.000,00	2.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.398,54	177.797,55		

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

SEZIONE STRATEGICA

Rientrano nel programma "Turismo" la promozione del nostro territorio e di tutte le sue peculiarità, sfruttando le sinergie che ci sono tra il territorio inteso come percorsi naturalistici ed enogastronomici e le offerte storico-culturali e artistiche, ad esempio l'ottimizzazione dei servizi ai pellegrini sul percorso lungo la Via Francigena.

SEZIONE OPERATIVA

Il programma di settore prevede la valorizzazione dell'offerta turistica locale che, nel corso degli scorsi anni, ha conosciuto un positivo trend di crescita.

L'amministrazione Comunale riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio, sostiene il ruolo delle associazioni che svolgono iniziative dirette all'aggregazione sociale e alla valorizzazione culturale e delle tradizioni locali, nel pieno soddisfacimento dei principi di sussidiarietà. L'Associazione Pro Loco da tempo si occupa di organizzare manifestazioni ed eventi di interesse sociale e culturale, il cui svolgimento concretizza obiettivi meritevoli di perseguimento da parte di questa Amministrazione.

L'Associazione suddetta risulta promotrice di un'iniziativa denominata "Romanico in Lomellina – Itinerari guidati alla scoperta delle eccellenze architettoniche nella terra di Lomellina: secoli VII/XII, luoghi di fede e centri d'arte lungo la via Francigena" organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Lomello, la Pro loco di Velezzo, la Pro Loco di Breme, e con il coinvolgimento del Comune di Breme e del Comune di Robbio. Si tratta di "Itinerari guidati alla scoperta delle eccellenze architettoniche nella

terra di Lomellina: secoli VII/XII, luoghi di fede e centri d'arte lungo la via Francigena". Tali percorsi guidati si effettuano ogni ultima domenica del mese per il periodo marzo-ottobre e includono:

- Robbio e le chiese romaniche di San Sebastiano, San Pietro, San Valeriano e San Michele
- Tour romanico di Lomello con il Battistero di San Giovanni ad Fontes, la Basilica protoromanica di Santa Maria Maggiore, la chiesa romanica di San Michele
- Pieve di Velezzo con il complesso rurale della Cascina Pieve, comprendente il Battistero di San Giovanni e la chiesa di Santa Maria Nascente
- Breme: Abazia, Cripta della Chiesa Abaziale, Cuicina Frati, Refettorio, Ghiacciaia, Battistero e Chiesa Santa Maria Assunta .

Auser Robbio con i suoi volontari, grazie alla convenzione comunale stipulata nello scorso anno, si occupa di gestire le prenotazioni dell'alloggio sito all'interno del Municipio e destinato all'ospitalità dei numerosi pellegrini che ogni anno percorrono la via Francigena dal mese di marzo al mese di ottobre. La suddetta associazione si occupa altresì della pulizia dei locali e dell'accoglienza dei pellegrini provenienti da Vercelli e diretti da Mortara, al fine di rendere il loro soggiorno robbiese gradevole e confortante.

WI FI

Implementata la rete Wi-Fi nelle piazze e nei luoghi più strategici della città, in seno al progetto più ampio di una riqualificazione e abbellimento del centro urbano dello scorso anno, al fine di promuovere ulteriormente gli itinerari turistici presenti nell'abitato, è intenzione dell'Amministrazione Comunale posizionare cartelli informativi ad hoc nei pressi degli edifici storici e dei luoghi culturali robbiesi per sensibilizzare i visitatori e valorizzare il territorio.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara
Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	750,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	750,00			

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

SEZIONE OPERATIVA

URBANISTICA - VARIANTE GENERALE AL PGT

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2019 è stata adottata la “ Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)”.

Entro il termine stabilito dagli avvisi sono pervenute n. 49 osservazioni.

Con Decreto del Presidente della Provincia di Pavia n° 231 del 12.08.2019 (Allegato n. 1) è stata approvata la “Valutazione di compatibilità con il PTCP ai sensi dell’art. 13 comma 5, modifiche non sostanziali al PTCP ai sensi dell’art. 17 comma 11 della legge regionale 12/2005” che costituisce parte integrante del suddetto provvedimento, inerente la verifica di compatibilità della variante al Piano di Governo del Territorio del comune di Robbio adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2019 e contestualmente esprime valutazione favorevole di compatibilità con prescrizione di integrare allo strumento urbanistico lo studio di gestione del rischio idraulico.

In data 27.08.2019 è pervenuta da parte del Geologo incaricato dott. Luca Giorgi, la documentazione integrativa, di

recepimento delle prescrizioni ed integrazioni richieste dalla Provincia di Pavia.

Ogni osservazione è stata valutata e controdedotta singolarmente motivando le determinazioni proposte nel fascicolo “Proposta di controdeduzione alle Osservazioni”.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 09.09.2019 è stata approvata la “ Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)”.

In data 23.10.2019 è avvenuta la pubblicazione dell’avviso del Comune di Robbio (PV) di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT sul BURL Serie Avvisi e Concorsi-43-2019-10-23.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Avv. Rognone Laura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-100.000,00	-100.000,00	-80.000,00	-80.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		576.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		576.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		-576.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

SEZIONE OPERATIVA

Il servizio si occupa della manutenzione, cura e pulizia delle aree a verde mediante interventi di servizio per lo sfalcio dell'erba e di manutenzione ordinaria delle essenze arboree.

Il Comune di Robbio si avvale di una unità operativa con qualifica di giardiniere in seno al proprio personale dipendente, che consente una buona qualità nell'esecuzione dei lavori manutentivi di parchi e giardini e nel mantenimento del verde pubblico; trattasi di persona qualificata per la guida di trattori e mezzi operativi. Tale gestione ha portato anche un contenimento della spesa.

Saltuariamente ci si avvale anche di personale aggiuntivo mediante l'attivazione di borse lavoro.

Nel limite delle risorse disponibili si cerca di sostituire i mezzi operativi più obsoleti con nuovi per lavori di economicità di gestione e dei tempi di realizzazione.

Per la cura delle manutenzioni del verde è ancora in parte attiva l'iniziativa di sponsorizzazione tecnica, in quanto gli operatori

hanno possibilità di offrire a costo zero il servizio manutentivo di sistemazione delle rotatorie, a titolo di sponsorizzazione.

Responsabile del programma: Legnazzi Luciano

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	69.130,00	105.355,66	64.030,00	64.030,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.130,00	105.355,66	64.030,00	64.030,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.714,30	Previsione di competenza	63.825,13	69.130,00	64.030,00	64.030,00
			di cui già impegnate		8.488,40	1.050,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.089,92	70.844,30		
2	Spese in conto capitale	34.511,36	Previsione di competenza	576.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	34.511,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.225,66	Previsione di competenza	639.825,13	69.130,00	64.030,00	64.030,00
			di cui già impegnate		8.488,40	1.050,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	279.089,92	105.355,66		

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

SEZIONE STRATEGICA

Per conseguire l'economicità di gestione del servizio di igiene ambientale dal gennaio 2020 è l'Impresa Sangalli di Monza ad occuparsene, al posto della società partecipata Clir SpA, ora in liquidazione. Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade è ricompreso nell'appalto del servizio di igiene ambientale affidato all'Impresa Sangalli di Monza. Si punta ad un importante miglioramento sia qualitativo che gestionale del servizio e si punta ad una bonifica del territorio in relazione allo smaltimento di rifiuti abbandonati in aree pubbliche e terreni, potenzialmente nocivi.

Per il triennio vi è in programma la messa a disposizione del "centro per il riuso", edificato grazie ad un contributo regionale.

I centri del riuso nell'ottica del legislatore, anche con il nuovo DLgs 116, rimangono una delle opzioni in mano al gestore della raccolta dei rifiuti urbani e continuano a essere visti sostanzialmente come **un'alternativa allo smaltimento**, quasi sempre supportate da iniziative di carattere sociale. Il riuso è dunque una sfida da vincere perché solo con la sua consacrazione definitiva si potranno davvero **cambiare i paradigmi produttivi e consumistici**, orientandoli verso logiche opposte all'obsolescenza programmata. Solo **un mercato dell'usato diffuso**, ben regolato e competitivo potrà "costringere" l'economia a fare i conti con un'idea di prodotto che ha a che fare con la sua funzione e gode di una utilità capace di andare ben oltre il suo primo uso e il suo valore intrinseco.

Il ruolo dei Comuni nel quadro normativo attuale

Il citato [DLgs 116/2020](#) – che ha recepito le direttive Ue meglio note come "**Pacchetto Economia Circolare**" – ha riscritto totalmente l'art. 180 del TUA affidandogli il compito di disciplinare meglio il tema della "Prevenzione della produzione dei rifiuti". Tra gli indicatori e gli obiettivi qualitativi e quantitativi richiesti al ministero dell'Ambiente, del territorio e del mare (MATTM) per la migliore redazione del Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti compaiono (comma 2 lettera a) quelle misure atte a incoraggiare "la progettazione, la fabbricazione e l'uso di prodotti efficienti sotto il profilo delle risorse, durevoli, anche in termini di durata di vita e di assenza di [obsolescenza](#) programmata, scomponibili, riparabili, riutilizzabili e aggiornabili nonché l'utilizzo di materiali ottenuti dai rifiuti nella loro produzione".

Anche l'articolo 181 è stato riscritto nell'intento di armonizzare meglio l'intero quadro di riferimento delle attività dirette alla *preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e recupero dei rifiuti*, chiedendo a tutti gli enti territoriali competenti, dal ministero dell'Ambiente in giù, quindi sino ai singoli Comuni, di fare la propria parte, o meglio, di adottare "modalità autorizzative semplificate nonché le misure necessarie [...] per promuovere la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti, il riciclaggio o altre operazioni di recupero, in particolare incoraggiando lo sviluppo di reti di operatori per facilitare le operazioni di preparazione per il riutilizzo e riparazione [...]". Rispetto ai centri del riuso, lo stesso art. 181 prevede che gli enti di governo d'ambito territoriale ovvero i Comuni possano individuare "appositi spazi presso i centri di raccolta [...] per l'esposizione temporanea finalizzata allo scambio tra privati di beni usati e funzionanti direttamente idonei al riutilizzo", prevedendo anche "apposite aree" adibite alla preparazione al riutilizzo e al riutilizzo, anche "nel quadro di operazioni di intercettazione e schemi di filiera degli operatori professionali dell'usato", ammettendo, quindi, forme di integrazione tra i vari attori della filiera necessarie a fare rete, principalmente in un'ottica di mercato, non solo *no-profit*. Quanto meno sulla carta, qualche passo in avanti si può comunque registrare.

SEZIONE OPERATIVA

POTENZIAMENTO GIA' AVVENUTO

- * Estensione della raccolta differenziata del rifiuto in tutto il territorio comunale, al fine di smaltire il rifiuto con coscienza.
- * Incrementato del numero dei contenitori e delle benne a disposizione dell'utenza, per lo smaltimento del verde, con relativa sostituzione dei contenitori più vecchi e inadatti.
- * Servizio migliorativo per lo smaltimento differenziato dei pannolini e pannoloni.
- * Potenziamento della raccolta differenziata presso la piazzola ecologica per quanto riguarda lampadine e lampade a neon.
- * Fornitura di sacchetti con distribuzione periodica presso l'edificio comunale.
- * servizio gratuito per il ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti. L'intervento è svolto ogni secondo sabato del mese.

Igiene Ambientale

Ulteriori attività specifiche che potranno essere attuate, compatibilmente con le disponibilità economiche, consistono in:

- × censimento dell'amianto;
- × bonifiche ambientali;

- × promozioni di iniziative per la salvaguardia dell'ambiente;
- × monitoraggio della qualità dell'ambiente;
- × monitoraggio e contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Responsabile del programma: Legnazzi Luciano

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	849.485,00	950.000,00	865.000,00	880.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	23.980,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	862.485,00	973.980,00	865.000,00	880.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-41.765,00	-69.608,97	-75.280,00	-70.280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	820.720,00	904.371,03	789.720,00	809.720,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	87.311,03	Previsione di competenza	753.220,00	820.720,00	789.720,00	809.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	785.880,00	904.371,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	94.449,59			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.775,08			
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.311,03	Previsione di competenza	847.669,59	820.720,00	789.720,00	809.720,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	935.655,08	904.371,03		

SEZIONE STRATEGICA

Supervisione al ciclo della distribuzione delle acque potabili e raccolta delle acque reflue e depurazione.

SEZIONE OPERATIVA

In esecuzione della gara d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato il referente per Robbio è Pavia Acque s.c.a.r.l. di Pavia.

Tra gli obblighi del comune vi è il favorire le attività del concessionario attraverso il disbrigo delle eventuali pratiche amministrative inerenti l'oggetto della convenzione e la fornitura di eventuali pareri tecnici o concessioni o autorizzazioni in ordine a nuovi progetti del concessionario.

Rientrano in questo programma i costi relativi alla manutenzione attraverso spurgo di fossi e canali e alla derattizzazione.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi
Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.313,31	16.313,31	10.720,84	10.691,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.313,31	16.313,31	10.720,84	10.691,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	7.834,10	Previsione di competenza	6.777,15	12.313,31	10.720,84	10.691,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.777,15	16.313,31		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.834,10	Previsione di competenza	6.777,15	12.313,31	10.720,84	10.691,15
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.777,15	16.313,31		

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

SEZIONE STRATEGICA

Fiore all'occhiello del Comune di Robbio è la riserva Parco Valpometto.

Anche per il triennio di riferimento si intende mantenere viva la convenzione in essere con il Gruppo Ambiente Ardea che sostiene diverse attività manutentive del parco con i mezzi in proprio possesso, comprese nuove e periodiche piantumazioni, la difesa dell'ambiente e la salvaguardia delle specie vegetali ed animali tipiche della lomellina, ricostruendo la corretta vegetazione e l'utilizzo di essenze arboree autoctone.

Scopo della convenzione è anche quello della promozione del Parco come luogo di educazione ambientale ottimizzandone la fruizione attraverso percorsi didattici e sentieri e organizzando visite guidate.

La convenzione prevede la rendicontazione dell'operato svolto e la corresponsione di un contributo annuale a ristoro delle attività effettuate e dei costi sostenuti.

Gli obiettivi che il Comune di Robbio ed il Gruppo Ambiente Ardea Robbio, di concerto, perseguono attraverso questa convenzione sono i seguenti:

- conservazione della morfologia del luogo (fossi, fontanili, paludi, acquitrini, sabbioni o dossi alluvionali di modellazione eolica) ed alla ricostruzione di una corretta copertura vegetazionale anche con la piantumazione di essenze arboree autoctone.
- promozione del Parco Valpometto come luogo di educazione ambientale ottimizzandone la fruizione attraverso sentieri e percorsi didattici, la produzione e la divulgazione di materiale informativo, specifiche pubblicazioni e l'organizzazione di visite guidate.
- migliorare l'aspetto paesaggistico della nostra campagna con il mantenimento e la tutela di questa cintura verde di un quarto di Paese, con funzioni ecologiche, faunistiche, di depurazione, di ricreazione, sociali, produttive e non ultima di salvaguardia attiva dello stesso territorio.

Il Comune di ROBBIO si impegna ad attivare le procedure per l'acquisizione di contributi provenienti da Enti Pubblici, Regionali, Provinciali o privati (contributi CEE, Regione Lombardia, Associazioni, privati cittadini) finalizzati all'iniziativa in oggetto ed a devolverli al

Gruppo Ambiente ARDEA ROBBIO che presenterà adeguata relazione circa l'impiego dei finanziamenti ricevuti. Inoltre, nell'intento di valorizzare maggiormente il P.L.I.S,e secondo le proprie disponibilità, il Comune di Robbio, secondo le proprie disponibilità si farà parte attiva affinché le tre zone distinte del parco Tombone, Valpometto e Fontaneto possano essere collegate per rendere il Parco più omogeneo.

Il Gruppo Ambiente ARDEA ROBBIO si fa carico di mettere a disposizione mezzi propri (trattore, trincia erba, fresa, generatore, furgone e motocicli, etc.) per provvedere ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per una corretta gestione del Parco, sostenuti da diversi volontari Ardea in modo continuativo; si impegna a realizzare le opere e le lavorazioni relative alla sistemazione morfologica dell'area, le manutenzioni straordinarie, la prima messa a dimora di alberi ed arbusti e la sostituzione di quelli morti, nella misura in cui potrà disporre di adeguate risorse economiche

Il Comune di ROBBIO, da parte sua, si impegna a mettere a disposizione, secondo necessità, i propri mezzi in possesso degli idonei requisiti di legge.

SEZIONE OPERATIVA

Mantenimento degli attuali standard del servizio.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.000,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	10.200,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.000,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.000,00	10.200,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

SEZIONE OPERATIVA

Il programma prevede la manutenzione di base della locale stazione ferroviaria: sala d'aspetto, zona di accesso dalla piazza, luoghi di attesa, attraverso gli ordinari lavori di pulizia e manutenzione.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi
Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

SEZIONE OPERATIVA

Si conferma un programma di manutenzione ordinaria per i ripristini stradali di lieve entità.

La dotazione organica dell'ente si è arricchita della figura di n. 2 cantonieri a tempo indeterminato ma parziale, addetto ai piccoli lavori manutentivi di carattere generale e di coordinamento delle borse lavoro.

Ci si avvale di imprese e ditte esterne per l'esecuzione delle opere manutentive più complesse e che richiedono l'uso di apparecchiature e strumentazioni più sofisticate.

Sono programmati interventi di manutenzione straordinaria sulle sedi stradali cittadine secondo la programmazione definita nel piano delle opere pubbliche.

Rientrano nel presente programma lo sgombero neve dall'abitato e le preliminari operazioni da mettere in atto per la salvaguardia della circolazione nel periodo invernale.

Rientrano in questo programma anche i costi relativi a:

- pubblica illuminazione tradizionalmente intesa;
- ampliamenti di pubblica illuminazione con introduzione di nuovi punti luce;
- ampliamenti di impianti semaforici o ripristini e migliorie a quelli esistenti;
- abbattimento delle barriere architettoniche.

A fine 2023 l'ente ha acquisito gli impianti di pubblica illuminazione presenti nel territorio comunale, prima di proprietà e gestione di Enel Sole srl e approvato una bozza di atto di cessione. Il fine primario da conseguire per l'amministrazione comunale è il miglioramento dell'efficienza energetica e l'ottimizzazione dei sistemi di gestione, per il contenimento dei consumi e l'ottenimento di un servizio di illuminazione pubblica più efficace.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		5.000,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	200.000,00	226.998,28	100.000,00	100.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	200.000,00	231.998,28	100.000,00	100.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	397.141,13	483.587,84	444.629,29	408.069,14
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	597.141,13	715.586,12	544.629,29	508.069,14

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	79.567,06	Previsione di competenza	291.465,36	297.141,13	294.629,29	298.069,14
			di cui già impegnate		18.000,00	4.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	343.402,41	358.255,19		
2	Spese in conto capitale	57.330,93	Previsione di competenza	540.000,00	300.000,00	250.000,00	210.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	339.185,31	357.330,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	136.897,99	Previsione di competenza	831.465,36	597.141,13	544.629,29	508.069,14
			di cui già impegnate		18.000,00	4.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	682.587,72	715.586,12		

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

SEZIONE STRATEGICA

L'intenzione dell'amministrazione è quella di affiancarsi alla gestione dei volontari e di collaborare per la realizzazione dei progetti, anche sostenendo economicamente di tanto in tanto le nuove iniziative che si rendessero necessarie.

SEZIONE OPERATIVA

Si valuterà la possibilità che l'amministrazione comunale si faccia carico del coordinamento di un corpo civico di volontari di protezione civile.

E' volontà di questa amministrazione sostenere anche l'attività del corpo AGAP onlus ossia i volontari del corpo dei Vigili del Fuoco, mediante l'attivazione di una convenzione ad hoc.

La sede del distaccamento dei vigili del fuoco volontari delle città di Robbio, Palestro, Rosasco, Confienza, Sant'Angelo, Castelnovetto, Nicorvo e Langosco è dislocata presso i locali comunali di Via San Nicolao e pertanto l'amministrazione si fa anche carico di parte dei costi di mantenimento della struttura.

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 è stata operata una profonda collaborazione tra l'ente e il servizio di protezione civile e quest'ultimo si è fatto carico di numerose attività di supporto e coordinamento, rivolte al sostegno delle famiglie e dell'intera comunità: spesa ai bisognosi e agli anziani e servizio a domicilio, distribuzione di mascherine e altro materiale sanitario, supporto per le attività di screening con test sierologici, pungidito e tamponi rapidi.

Fu istituito il COC Centro Operativo Comunale come previsto dalle "Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19", al fine di assicurare la direzione e il coordinamento di eventuali servizi di assistenza

nel territorio comunale.

Responsabile del programma: Legnazzi Luciano

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.500,00	11.547,53	5.500,00	5.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.047,53	Previsione di competenza	5.800,00	10.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.450,00	11.547,53		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.047,53	Previsione di competenza	5.800,00	10.500,00	5.500,00	5.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.450,00	11.547,53		

SEZIONE STRATEGICA

Il servizio ha un'importanza fondamentale per la crescita e l'educazione del bambino e di supporto alle famiglie per lo svolgimento dei compiti di cura.

La struttura "Asilo Nido Il Girasole" è presente sul territorio dal 1980, accoglie minori dai 3 mesi ai 3 anni. Nel corso degli anni il servizio ha subito processi di riorganizzazione che hanno tenuto conto dei processi di cambiamenti sociali (calo delle nascite, stato di disoccupazione dei genitori, difficoltà economiche delle famiglie ecc.) ed interventi strutturali di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Saranno assicurati gli standard funzionali ed organizzativi dei servizi di asilo nido comunali, al contempo assicurando le informazioni, i criteri di funzionamento, gli standard qualitativi del sistema locale dei servizi prima infanzia.

Il servizio riguarda e si occupa anche del pagamento delle rette per i minori collocati in Comunità Educativa con provvedimenti del Tribunale per i minorenni.

SEZIONE OPERATIVA

Asilo Nido

Alla data della presente non vi è personale dipendente del comune in servizio presso l'Asilo Nido "Il Girasole". L'ultima educatrice comunale è stata infatti collocata a riposo in data 31/08/2020.

La gestione del servizio è in proroga tecnica alla società Sodexo Spa di Cinisello Balsamo fino al 31.12.2024 e il servizio, a seguito dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, verrà aggiudicata entro il 31.12.2024.

L'affidamento del servizio da gennaio 2025 diventerà "in concessione".

Il gestore incassa direttamente le rette dall'utenza e si occupa delle seguenti attività e ne sostiene i costi:

- attività educative socio-pedagogiche;

- manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature e degli arredi;
- servizi di pulizia;
- pagamento delle utenze.

Il Comune corrisponde un canone mensile ad integrazione degli incassi di competenza della società, stilato da un elenco di utenti e relative fasce Isee.

Manutenzione e investimenti nel campo dell'asilo nido, dell'infanzia e dei minori

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli stabili destinati a sedi degli asili nido mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria

I lavori programmati consistono principalmente nell'esecuzione di:

1. opere edili mediante impresa appaltatrice;
2. mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti tecnologici (ascensori, antincendio, etc.) mediante società private specializzate per la categoria;
3. piccole manutenzioni mediante economia diretta.

INTEGRAZIONE RETTE PER MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE

Il pagamento rette riguarda anche i minori collocati in Comunità Educativa con provvedimenti del Tribunale Per I Minorenni.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara – Arch. Valeria Baldi

Assessori di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	23.176,55	17.000,00	16.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		2.625,22		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	40.000,00	25.801,77	17.000,00	16.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	177.800,00	227.794,73	163.473,16	163.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	217.800,00	253.596,50	180.473,16	179.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	36.496,50	Previsione di competenza	155.300,00	217.800,00	180.473,16	179.300,00
			di cui già impegnate		4.941,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.471,10	253.596,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.496,50	Previsione di competenza	155.300,00	217.800,00	180.473,16	179.300,00
			di cui già impegnate		4.941,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	161.471,10	253.596,50		

SEZIONE STRATEGICA

Mantenimento dell'assistenza alle famiglie e supporto operativo.

SEZIONE OPERATIVA

INTEGRAZIONE RETTE PER FREQUENZA CENTRI DIURNI E COLLOCAMENTO IN COMUNITA' PER ADULTI DISABILI

Questa misura consiste nell'integrazione rette per permettere a soggetti disabili adulti gravi di essere ospitati in struttura residenziale e frequentare il Centro Diurno integrato della Cooperativa "Come Noi" di Mortara, con la quale è sin corso da anni una convenzione.

Nonostante gli aumenti delle rette di frequenza ed i continui tagli ai trasferimenti, si mantiene stretta la collaborazione con la struttura e le famiglie degli utenti frequentanti.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.500,00	23.000,00	22.500,00	22.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.500,00	23.000,00	22.500,00	22.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	150.457,49	163.957,49	143.500,00	147.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.957,49	186.957,49	166.000,00	170.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	45.000,00	Previsione di competenza	157.000,00	172.957,49	166.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.000,00	186.957,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.000,00	Previsione di competenza	157.000,00	172.957,49	166.000,00	170.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.000,00	186.957,49		

SEZIONE STRATEGICA

Mantenimento degli attuali standard di aiuto

SEZIONE OPERATIVA

INTEGRAZIONE RETTE RSA PER ANZIANI

Misura che consente l'integrazione retta per persone anziane accolte in struttura protetta con reddito insufficiente per fronteggiare le spese di ricovero e in assenza di parenti tenuti al mantenimento.

DISTRIBUZIONE PASTI

Rimane attivo il servizio di distribuzione pasti all'utenza, attuato mediante convenzionamento con la Croce Azzurra Robbiese.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.000,00	63.750,80	41.000,00	41.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	61.000,00	84.750,80	61.000,00	61.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	23.750,80	Previsione di competenza	85.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
			di cui già impegnate		20.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.000,00	84.750,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.750,80	Previsione di competenza	85.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
			di cui già impegnate		20.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.000,00	84.750,80		

Catalogo delle attività

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Accoglienza domande per accedere ai servizi e alle misure di sostegno economico
- Tenuta registro ingressi in RSA
- Gestione database INPS
- Accoglienza domande bonus gas e bonus energia
- Attivazione SIA
- Accoglienza domande assegno di maternità e assegno nucleo familiare
- Accoglienza domande dote scuola
- Iscrizioni scolastiche
- Gestione pagamenti servizi scolastici
- Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica: bandi, assegnazioni, calcolo canoni di locazione
- Gestione iscrizione e pagamenti mensa minori e anziani
- Rapporti con le ditte appaltatrici e relativi adempimenti
- Rapporti con ASST per la somministrazione delle diete
- Controllo e verifica fatturazioni
- Stesura determine

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Elaborazione di progetti per l'attivazione di misure di sostegno economico per minori e famiglia, adulti, anziani ed immigrati
- Elaborazione di progetti per anziani e disabili in struttura
- Inchieste sociali e predisposizione di progetti per la tutela minorile su disposizione del T.M. , T.O. e Procura della Repubblica
- Collocamento minori in Comunità
- Attivazione procedure per nomina amministratore di sostegno
- Predisposizione progetti di affido familiare
- Interventi di sostegno alla genitorialità

- Interventi di competenza comunale in materia di scuola dell'obbligo e di assistenza scolastica (pre e post scuola, assistenza all'autonomia portatori di handicap)
- Interventi per la dispersione scolastica
- Lavoro di rete per la gestione dei casi con i servizi ASST e ATS, scuole, agenzie di volontariato
- Asilo Nido: organizzazione e funzionamento
- Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Rapporti con Aler: partecipazione Commissione Fondo di solidarietà, assegnazione alloggi
- Gestione mensa minori ed anziani; partecipazione Commissione Mensa
- Segretariato sociale
- Elaborazione progetti per inserimento lavorativo disabili (SIL)

LINEE STRATEGICHE

Le linee di indirizzo dell'Assessorato Alle Politiche Sociali hanno l'obiettivo di intervenire sul disagio e la precarietà socio economica crescente che colpisce fasce sempre più numerose di popolazione e in modo particolare le famiglie con figli minori.

SEZIONE OPERATIVA

BORSE LAVORO E PERCORSI LAVORATIVI DI INCLUSIONE SOCIALE

Il servizio si rivolge a soggetti in condizioni di disabilità fisica e/o psichica certificata che, attraverso un'esperienza lavorativa tutelata e protetta effettua un percorso socializzante e riabilitativo nonché di recupero delle capacità residue. Si rivolge inoltre ad un utenza che si colloca nella fascia dello svantaggio e del disagio socio economico. E' finalizzato al collocamento al lavoro. Il servizio è svolto in collaborazione con il SIL del Comune di Vigevano.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Stefania Cesa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.820,00	83.897,65	71.820,00	71.820,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	73.820,00	83.897,65	71.820,00	71.820,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	12.250,99	Previsione di competenza	86.026,00	73.820,00	71.820,00	71.820,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.166,00	83.897,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.250,99	Previsione di competenza	86.026,00	73.820,00	71.820,00	71.820,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.166,00	83.897,65		

SEZIONE STRATEGICA

Le scelte di politica sociale di questo Assessorato hanno l'obiettivo di rispondere alla sempre più crescente domanda di aiuti economici risarcitori ed integrativi del reddito, a dimostrazione che la famiglia si è impoverita sensibilmente e sta vivendo una fase particolarmente difficile, acuita dalla crisi economica.

Alle tradizionali fragilità di famiglie mono genitoriali o con più figli, di stranieri con problemi di integrazione, si aggiungano sempre più fragilità economiche e sociali di famiglie finora non a rischio di povertà, dovute ad una maggiore precarietà del lavoro, a difficile ricollocazione nel mercato del lavoro, a problemi abitativi, alla crescente esponenziale dei tassi di indebitamento ed anche alla disgregazione sociale, maggiore vulnerabilità della coppia e fragilità nell'assolvere ai compiti educativi e di crescita dei figli.

La povertà affligge prima fra tutte le famiglie con figli. I dati ci dicono che le famiglie numerose sono a maggior rischio di povertà e l'incidenza della povertà cresce in modo esponenziale con l'aumento del numero dei figli. L'associazione poi tra povertà, bassi livelli di istruzione, bassi profili professionali ed esclusione del mercato del lavoro, determina lo stato di emarginazione ed esclusione sociale.

In questi anni si registra in crescita anche fenomeni di povertà ed indebitamento di persone adulte sole che hanno perso il lavoro e/o con problemi psichici e di svantaggio sociale.

SEZIONE OPERATIVA

SOSTEGNO ALLE ESIGENZE ABITATIVE

La questione abitativa in questi anni ha assunto una nuova centralità in relazione alla sempre crescente domanda di alloggi di chi con sempre maggiore difficoltà non riesce a pagare il canone di affitto o reperire sul mercato alloggi con canoni adeguati al proprio reddito. In quest'area "grigia" si collocano famiglie monoreddito, lavoratori precari, nuclei mono genitoriali. Il Comune si è attivato per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a nuclei familiari in regime di sfratto esecutivo e per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunali a categorie di persone svantaggiate che altrimenti non avrebbero trovato sistemazione sul mercato privato. Il lavoro di rete con Aler di Pavia ha lo scopo di reperire soluzioni abitative per queste categorie di persone.

ATTIVAZIONE DI BANDI BOLLETTE

La criticità economica dei nuclei familiari, anche mono genitoriali con figli minori a carico, depone per l'attivazione di misure di sostegno economico finalizzate a contribuire al pagamento delle utenze domestiche, spese queste che gravano in modo consistente sui bilanci familiari.

RIDUZIONE E/O ESENZIONI BUONI MENSA , RETTE SERVIZI PARASCOLASTICI

Il servizio si rivolge ad un'utenza in condizioni di grave difficoltà socio economica debitamente certificata (ISEE) e valutata dal servizio sociale professionale.

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ABBONAMENTI FERROVIARI

Questa misura di aiuto economico si rivolge a studenti frequentanti le scuole superiori in località limitrofe raggiungibili con mezzi pubblici, appartenenti a nuclei familiari economicamente disagiati, con l'obiettivo di sostenere la regolare frequenza scolastica ed contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.500,00	37.069,24	32.500,00	35.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	32.500,00	37.069,24	32.500,00	35.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	21.864,24	Previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00	35.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.500,00	37.069,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.864,24	Previsione di competenza	32.500,00	32.500,00	32.500,00	35.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.500,00	37.069,24		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Il programma contempla il rinnovo della convenzione tra Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia e il Comune per lo svolgimento delle attività di prelievo del sangue presso i locali della Croce Azzurra Robbiese, che vengono forniti gratuitamente.

Il personale medico, infermieristico ed amministrativo che si rende disponibile all'effettuazione del servizio presso la sede della Croce Azzurra è pagato dal Comune, secondo un tariffario su base oraria approvato dalla stessa Azienda Ospedaliera e rimborsato dalla medesima con cadenza bimestrale a successiva rendicontazione dell'Ente.

L'amministrazione comunale ritiene doveroso proseguire il servizio (peraltro a costo zero per l'ente) riconoscendo il beneficio per la cittadinanza e per i paesi limitrofi.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara -

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.666,26		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.000,00	22.666,26	19.000,00	19.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.666,26	Previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.000,00	22.666,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.666,26	Previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.000,00	22.666,26		

SEZIONE STRATEGICA

Rientrano in questo programma gli eventuali contributi a sfondo sociale per la cooperazione e l'associazionismo.

SEZIONE OPERATIVA

E' in essere la convenzione con la Croce Azzurra Robbiese per il servizio di consegna pasti a domicilio agli anziani.

Il servizio viene garantito da volontari dell'associazione, sia per i giorni feriali che per quelli festivi e prefestivi, con automezzi di propria disponibilità, assicurando la copertura assicurativa di personale e mezzi.

L'elenco dei beneficiari del servizio viene fornito dal Comune che si impegna a comunicare ogni variazione tempestivamente.

La convenzione sottoscritta prevede la corresponsione di un contributo a ristoro dei costi sostenuti per l'espletamento puntuale del servizio.

E' volontà dell'amministrazione sostenere le locali associazioni a carattere sociale.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Katia Canella

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.800,00	6.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.800,00	6.800,00		

SEZIONE STRATEGICA

Rientra in questo programma la gestione del cimitero comunale.

Successivamente al pensionamento del dipendente comunale addetto al servizio cimiteriale, l'amministrazione ha esternalizzato il servizio a società specializzata.

Nell'ultimo triennio si è puntato all'ottimizzazione del servizio, si è investito nella messa in sicurezza dell'impianto elettrico, allo smaltimento del cemento amianto sui tetti della maggior parte dei corpi, al rifacimento e costruzione di vialetti, nell'elettrificazione del cancello anteriore e nella creazione di un cancello e conseguente entrata sul retro, migliorando anche la viabilità e la zona parcheggi retrostante.

Rimane una priorità dell'amministrazione comunale procedere con la costruzione del 12' ampliamento cimiteriale composto da n. 112 loculi, n. 96 cellette ossario e da n. 2 edicole funerarie.

Il progetto per l'ampliamento cimiteriale già redatto ha comportato anche l'aggiornamento del piano cimiteriale; la fonte di finanziamento sarà ottenuta dall'accensione di un nuovo mutuo con Cdp dell'importo di €. 350.000,00.

Si è identificata inoltre un'area, all'interno del cimitero comunale, da riservare allo spargimento delle ceneri.

SEZIONE OPERATIVA

Aggiudicataria del servizio per la gestione, la custodia e l'espletamento delle operazioni di tumulazione, estumulazione, manutenzione del cimitero comunale è la Nuova Rinascente di Cilavegna.

La custodia prevede l'apertura del cimitero alle ore 8,30 e relativa chiusura alle ore 18,00 (se ora legale) alle 17,00 (se ora solare).

E' prevista la presenza giornaliera e non continuativa di un operatore.

I lavori di pulizia comprendono:

- attività a carattere ordinario (pulizia periodica dei servizi igienici, delle aree coperte, delle aree scoperte, svuotamento dei cestini e dei cassoni dentro e fuori il cimitero, ecc.);

- attività a carattere straordinario (spargimento sale nel periodo invernale, pulizia più accurata nel periodo di commemorazione dei defunti).

Il contratto prevede anche un servizio di manutenzione del verde all'interno del cimitero comunale.

Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale è invece gestito internamente dall'ente comunale, con mezzi e personale proprio. Viene gestito tramite un software il data-base delle utenze cimiteriali collegate ai defunti; l'invio delle bollette viene effettuato tramite l'ausilio del personale tecnico-informatico della software house.

Rientrano in questo programma anche i costi per le retrocessione di loculi, tombe ed edicole funerarie che i concessionari decidessero di ritornare nelle disponibilità comunali.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi - Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	136.000,00	134.000,00	141.000,00	111.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	350.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	486.000,00	484.000,00	141.000,00	111.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-63.589,32	-47.977,58	-61.619,60	-24.970,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	422.410,68	436.022,42	79.380,40	86.029,39

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	13.611,74	Previsione di competenza	71.390,22	72.410,68	79.380,40	86.029,39
			di cui già impegnate		59.696,68	56.571,68	10.590,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.390,22	86.022,42		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	290.000,00	350.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.395,07	350.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.611,74	Previsione di competenza	361.390,22	422.410,68	79.380,40	86.029,39
			di cui già impegnate		59.696,68	56.571,68	10.590,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	367.785,29	436.022,42		

Rientra nel programma "Reti e altri servizi di pubblica utilità" il servizio di pesa pubblica locale.

Nei programmi dell'amministrazione vi è il mantenimento degli attuali standard di servizio, senza incrementi di costi per l'utenza.

L'apparecchiatura esistente è basata sull'utilizzo di schede preformate, con una tecnologia più attuale composta da: contenitore in acciaio inox, indicatore di peso, modello self - cash con sistema di ricarica delle chiavi elettroniche, che consumano credito in base all'entità del peso effettuato.

La vendita al dettaglio viene effettuata dall'ufficio tributi e ragioneria, con emissione di apposita fattura, sia per quanto riguarda la dotazione base all'utenza esistente delle nuove chiavette elettroniche, che per le ricariche periodiche. Il servizio viene effettuato nel normale orario di ufficio.

Già in programma per l'anno 2023, potrebbe slittare all'annualità 2024, la modifica e implementazione del sistema di pagamento con innovativo sistema Self Service, che utilizza un POS INGENICO integrato per la gestione delle pesate con pagamento tramite i più utilizzati circuiti Bancomat e/o Carta di Credito.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.763,89	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.763,89	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-7.400,00	-7.894,40	-7.904,56	-7.796,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.600,00	2.869,49	2.095,44	2.203,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	269,49	Previsione di competenza	1.576,00	2.600,00	2.095,44	2.203,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.626,00	2.869,49		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	269,49	Previsione di competenza	1.576,00	2.600,00	2.095,44	2.203,96
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.626,00	2.869,49		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Nel programma "Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali" non è più inserita l'adesione al C.i.p.a.1 , Il Consorzio Intercomunale Piano Sviluppo dell'Alta Lomellina, in quanto come indicato nella sezione relativa ai consorzi, concessioni e partecipate dell'ente, il Cital è stato posto in liquidazione per completamento dei suoi compiti istituzionali.

Si rimanda alla sezione "Partecipate" per il dettaglio dei comuni aderenti e delle finalità del consorzio.

Responsabile del programma: Dott. Casali Barbara

Assessore di riferimento: Avv. Rognone Laura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 D.Lgs 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni intervenute per forza di legge, gli enti locali devono iscrivere nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter della stessa legge è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 (utilizzo di anticipazioni di tesoreria e di entrate vincolate per le momentanee esigenze di liquidità), il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

Fondo di riserva - E' stato previsto uno stanziamento pari a

€ 15.000,00 per l'esercizio 2025

€ 15.000,00 per l'esercizio 2026

€ 15.000,00 per l'esercizio 2027

al fine di far fronte a eventuali spese imprevedute, codice di bilancio **20.01-1.10.01.01.001** .

Esso corrisponde allo 0,35% delle spese correnti inizialmente previste per l'anno 2025, e allo 0,36% delle spese correnti previste per gli anni 2026 e 2027.

E' stato inoltre iscritto a bilancio un fondo di riserva di cassa di € 200.000,00.

Responsabile del programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.000,00	200.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	200.000,00	15.000,00	15.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.670,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	26.670,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	200.000,00		

FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata, comporta la necessità di gestire sul lato della spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione. Le entrate per le quali non è certa la riscossione integrale devono essere comunque interamente "accertate" ma nello stesso tempo occorre impedire che l'accertamento dell'entrata copra assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il FCDE è un fondo rischi, diretto ad evitare l'utilizzo di quelle quote di entrate di dubbia e difficile esazione, attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento che, non potendo essere impegnato, confluirà nell'avanzo di amministrazione.

La quota da accantonare è determinata in funzione della natura delle singole entrate e dell'andamento delle riscossioni negli ultimi cinque esercizi.

Non richiedono l'accantonamento a FCDE:

- a)** i crediti da altre amministrazioni pubbliche;
- b)** i crediti assistiti da fideiussione;
- c)** le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa;
- d)** le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate.

In merito alle entrate per le quali calcolare il Fondo, il principio contabile demanda al responsabile finanziario sia l'individuazione, sia il livello di analisi, il quale può coincidere con la categoria ovvero scendere a livello di risorsa o di capitoli. La percentuale di

accantonamento a partire dal 2021 è del 100% . In sede di rendiconto, l'ente accantona nell'avanzo d'amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (ammessa sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Per ciascuna formula è possibile determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente:

$$\frac{\text{incassi di competenza es. X} + \text{incassi esercizio X+1 in c/residui X}}{\text{Accertamenti esercizio X}}$$

In tale fattispecie è necessario slittare il quinquennio di riferimento per il calcolo della media, indietro di un anno.

Modifica del principio contabile agg. 2023 = Dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, ~~calcolata come media semplice,~~ calcolata secondo le tre modalità sopra indicate, considerando solo ~~rispetto~~ agli incassi in c/competenza e ~~rispetto~~ agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente.

Al riguardo, si richiama il principio contabile generale n. 11 della costanza, anche con riferimento al calcolo della media in sede di rendiconto.

Al termine delle operazioni di valutazione sulle entrate comunali, si è generato un Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di questa entità:

F.C.D.D.E.	ANNO 2025	€	313.808,43
F.C.D.D.E.	ANNO 2026	€	281.364,00
F.C.D.D.E.	ANNO 2027	€	283.740,00

Responsabile del programma: Rag. Annalisa Marinoni
 Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	313.808,43		281.364,00	283.740,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	313.808,43		281.364,00	283.740,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	282.758,34	313.808,43	281.364,00	283.740,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	282.758,34	313.808,43	281.364,00	283.740,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Le altre tipologie di Fondi per le quali è possibile prevedere stanziamenti di bilancio in sede di previsione, e nel corso della gestione, sono:

Fondi speciali (solo per le regioni e le Province autonome)

Fondo contenziosi

Fondo perdite società partecipate

Altri fondi spese e rischi futuri.

I Fondi speciali di cui alla lettera b) sono iscritti nel bilancio delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano per far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi che si perfezionano dopo l'approvazione del bilancio (articolo 49 del decreto legislativo n. 118 del 2011).

Il Fondo contenziosi, di cui alla lettera c), è accantonato dall'ente in misura pari alle risorse necessarie per il pagamento dei potenziali oneri derivanti da sentenze secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria al punto 5.2, lettera h). Si è, pertanto, in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale l'ente non può impegnare alcuna spesa. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, l'ente deve conservare l'impegno e non effettuare l'accantonamento per la parte impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Il Fondo perdite società partecipate di cui alla lettera d) è previsto dall'articolo 1, comma 551, della legge n. 147 del 2013, nel caso in cui le Società partecipate, ivi comprese le Aziende Speciale e le Istituzioni, presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Da ultimo, i Fondi di cui alla lettera e), riguardanti passività potenziali, possono essere previsti, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto delle specificità di ciascun ente.

Anche i Fondi speciali di cui alla lettera b), in quanto destinati a far fronte agli oneri derivanti dai provvedimenti legislativi in corso di approvazione, non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027

Fondo rischi e oneri E' stato previsto che lo stanziamento di spesa sia collocato al codice di bilancio **20.03-1.10.01.99.999**

E' qui incluso anche il **Fondo per rinnovi contrattuali**. Ai sensi dei commi 438-441 della Legge di Bilancio 2019 gli oneri per il rinnovo contrattuale, sono posti a carico del bilancio di previsione, con obbligo di accantonamento. Le percentuali e i relativi importi vengono calcolati sul Monte salari.

L'art. 3 del D.L. n. 145/2023 (c.d. decreto "Anticipi") ha disposto, in via eccezionale, per il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato dipendente dalle amministrazioni statali, un incremento, a valere sul 2024, dell'indennità di vacanza contrattuale riferita al mese di dicembre 2023. Tale incremento è stato erogato a far corso da gennaio 2024 di importo pari a 6,7 volte l'importo precedentemente percepito in busta paga. L'incremento in oggetto configura dunque un anticipo, non un arretrato, che andrà poi scontato dagli aumenti a regime che vi saranno con il rinnovo contrattuale.

Fatte queste considerazioni e specificato che nel calcolo delle spese del personale è stata prevista una voce generica chiamata "Aumento contrattuale" nella misura del 5%, l'importo da accantonarsi al bilancio di previsione, tenuto conto degli importi già erogati, è stato commisurato in € 18.000,00.

Fondo per accantonamento indennità fine mandato sindaco

Viene predisposto l'accantonamento di una mensilità di indennità in godimento, come previsto dalla normativa.

Fondo accantonamento art. 104 Disegno Legge di Bilancio 2025

E' stato istituito e stimato il concorso alla finanza pubblica definito con la norma di cui sopra nell'importo di € 14.000,00 per l'anno 2025 e in € 16.000,00 per gli anni 2026 e 2027.

Gli importi del contributo a carico di ciascun ente sono determinati sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, da emanare entro il 31 gennaio 2025, previa intesa in sede di Conferenza Stato- città ed autonomie locali

norma di riferimento:Per ciascuno degli anni dal 2025 al 2029 le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni iscrivono nella missione 20 della parte corrente di ciascuno degli esercizi del bilancio di previsione un fondo, di importo pari al contributo annuale alla finanza pubblica di cui ai commi da 3 a 5, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio di parte corrente di cui all'articolo 40 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Con riferimento al bilancio di previsione 2025-2027, il fondo è iscritto entro 30 giorni dal riparto dei contributi alla finanza pubblica con variazione di bilancio approvata dal Consiglio per gli enti locali e con legge regionale per le regioni a statuto ordinario. Le autonomie speciali iscrivono il fondo nel bilancio di previsione 2025-2027, entro il 31 gennaio 2025, con variazione di bilancio approvata con legge regionale o provinciale. La costituzione del fondo è finanziata attraverso le risorse di parte corrente e su tale fondo non è possibile disporre impegni.

Fondo Contenziosi La valutazione delle passività potenziali deve essere sorretta dalle conoscenze di specifiche situazioni: le passività sono probabili se il rischio è quantificato in una percentuale superiore al 51% per provvedimenti giurisdizionali non esecutivi o giudizi non ancora esitati per cui gli avvocati abbiano espresso un giudizio di soccombenza; le passività sono ritenute "possibili" se il rischio è valutato in misura inferiore al 50%. Alla fine esistono i cosiddetti "eventi remoti" dove il rischio è inferiore al 10%.

Non si hanno alla data di predisposizione del bilancio informazioni tali da far ritenere necessario costituire somme a titolo di contenziosi.

Fondo a copertura perdite Società Partecipate

Non si hanno alla data di predisposizione del bilancio informazioni tali da far ritenere necessario costituire somme a titolo di perdite per società partecipate.

La partecipata Clir Spa (quota di partecipazione 7,10%) non eroga più a far corso dal 01.01.2019 un servizio essenziale per l'ente.

Il Comune di Robbio ha bandito la vendita delle azioni nel corso dell'anno 2020 ma l'asta è andata deserta. La società è stata messa in liquidazione in data 09/06/2021 dall'assemblea degli azionisti. Nel corso dell'anno 2022 è stata dichiarata fallita.

I bilanci consuntivi sono consultabili sul sito internet ma disponibili i dati fino all'esercizio 2019 in quanto il bilancio al 31.12.2020 non è stato approvato.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.000,00		18.000,00	28.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	34.000,00		18.000,00	28.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.000,00	34.000,00	18.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.000,00	34.000,00	18.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
 Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	149.245,62	149.245,62	145.700,92	130.496,25

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	145.204,72	149.245,62	145.700,92	130.496,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.204,72	149.245,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	145.204,72	149.245,62	145.700,92	130.496,25
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	145.204,72	149.245,62		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.800.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.084.000,00	1.800.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.084.000,00	1.800.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.084.000,00	1.800.000,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.880.000,00	1.887.561,64	1.880.000,00	1.880.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	7.761,64	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.745.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
			Previsione di cassa	1.745.000,00	1.887.561,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.761,64	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.745.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00
			Previsione di cassa	1.745.000,00	1.887.561,64		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

Gli investimenti

SCHEDA 1
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DEL COMUNE DI ROBBIO
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA PRIMO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA SECONDO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA TERZO ANNO	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	720.000,00			720.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	350.000,00			350.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimenti di immobili				
Stanzamenti di bilancio				
Altro (compresi proventi da cessione di immobili)				

SCHEDA 2
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DEL COMUNE DI ROBBIO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. PROGR. (1)	COD. INT. AMM. (2)	COD. ISTAT			Tipologia (3)	Categorìa (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONE IMMOBILI (4)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1				18123	09	A06-90	COSTRUZIONE 12' AMPLIAMENTO CIMITERIALE CUP H55I23000240004	350.000,00			350.000,00	NO	0	0
2				18123	07	A01-01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E ROGGIA CONTRIBUTO ART.1 CO 139 L.145/2018 MEDIE OPERE CUP H57H22002360001	720.000,00			720.000,00	NO	0	0

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(4) Da compilarsi solo quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(5) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 2b
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DEL COMUNE DI ROBBIO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, c. 6, D.Lgs. n. 163/2006				ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA Valore stimato		
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
Rif.to intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà			
1	===	===	===	0,00	0,00	0,00
2	===	===	===	0,00	0,00	0,00

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

SCHEDA 3
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/ 2027 DEL COMUNE DI ROBBIO

ELENCO ANNUALE

COD. INT. AMM.NE (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE APPROVATA (5)	Tempi di esecuzione	
			NOME	COGNOME				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1	COD. CUI 83001450184 20220002	COSTRUZIONE 12' AMPLIAMENTO CIMITERIALE CUP H55I23000240004	VALERIA	BALDI	350.000,00	350.000,00	MIS	NO	SI	1	PE	1/2025	4/2025
2	COD. CUI 83001450184 20240004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E ROGGIA CONTRIBUTO ART.1 CO 139 L.145/2018 MEDIE OPERE CUP H57H22002360001	VALERIA	BALDI	720.000,00	720.000,00	URB	SI	SI	1	SF	1/2025	4/2025

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa su tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella

Servizi e forniture

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
S83001450184202400003	83001450184				0		NO		Servizio	80110000-8	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO	1	RESPONSABILITÀ E SERVIZI ALLA PERSONA	0	NO	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	420.000,00	0,00				
S83001450184202500001	83001450184				0		NO		Servizio	90511000-2	SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	1	RESPONSABILITÀ E POLIZIA E AMBIENTE	0	NO	700.000,00	700.000,00	700.000,00	1.400.000,00	3.500.000,00	0,00				
																840.000,00	840.000,00	840.000,00	1.400.000,00	3.920.000,00	0,00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le modifiche apportate al principio contabile All. 4/1 al punto 8.2 "La sezione Operativa SeO) sono finalizzate a slegare la puntuale programmazione delle risorse umane riferite ai programmi che l'ente intende realizzare, riducendo il compito del DUP alla programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni del personale, che deve essere quantificata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa e costo del personale in servizio

SPESA PERSONALE COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006 - TABELLA 1	MEDIA TRIENNIO 2011/2013	SPESA ANNO 2025	SPESA ANNO 2026	SPESA ANNO 2027
COMPONENTI DA CONSIDERARE	1.284.034,01			
Retribuzioni personale	720.662,11	557.356,00	557.356,00	557.356,00
Fondo accessorio del personale dipendente	144.000,00	91.554,00	91.554,00	91.554,00
Fondo destinato al pagamento delle retribuzioni di posizioni e risultato alle posizioni organizzative	40.000,00	54.375,00	54.375,00	54.375,00
Trattamento accessorio del Segretario comunale (retribuzione di posizione e risultato)	36.761,04	10.006,00	10.006,00	10.006,00
Spese sostenute per borse lavoro;	2.666,67	0,00	0,00	0,00
Spese per missioni	840,06	7.150,00	7.150,00	7.150,00
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	2.086,58	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre spese non contabilizzate nelle voci precedenti	5.120,36			
Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente	271.812,47	204.074,00	204.074,00	204.074,00
IRAP	60.084,72	62.323,00	62.323,00	62.323,00
TOTALE SPESA LORDA	1.284.034,01	996.838,00	996.838,00	996.838,00
COMPONENTI ESCLUSE				

Oneri derivanti da rinnovi contrattuali – retribuzioni fisse	3.541,94			
Rimborsi da altre Amministrazioni per dell'Ente comandato (CONVENZIONE DI SEGRETERIA E PUNTO PRELIEVI)	129.430,79			
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	2.086,58	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese per missioni	840,06	7.150,00	7.150,00	7.150,00
Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente relative alle voci precedenti	7.666,03			
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	143.565,40	17.150,00	17.150,00	17.150,00
TOTALE SPESA NETTA - SOGGETTA COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	1.140.468,61	979.688,00	979.688,00	979.688,00

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	NUMERO	COPERTI	CESSAZIONI	COPERTI CONVENZIONE	VACANTI	FIGURA PROFESSIONALE
CAT. D3	1	1			-	Funzionario Amministrativo/Vicesegretario
CAT. D1	1	1			-	Istruttore Direttivo Tecnico
CAT. D1	1	1			-	Istruttore Direttivo Contabile/Tributario
CAT. D1	1	-		1*	-	Istruttore Direttivo Sociale/Convenzione
CAT. D1	1	-		1 *	-	Istruttore Direttivo Polizia Locale / convenzione
CAT. C	9	8			1	Istruttore Amministrativo/Tecnico/Contabile
CAT. C	4	4				Istruttore Vigilanza
CAT. B3	2	2			-	Collaboratore Professionale
CAT. B3	2	2			-	Collaboratore Tecnico PT
	22	19		2	1	

La posizione di istruttore Direttivo Polizia Locale / Responsabile della Polizia Locale è coperta a tempo parziale per n. 18 ore settimanali convenzione art 30 TUEL. * La posizione di Istruttore Direttivo Sociale è coperta a tempo parziale per n. 22 ore settimanali mediante utilizzo di personale altri enti art. 14 CCNL 2004.

Previsioni	2024	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	897.097,00	934.515,00	934.515,00	934.515,00
I.R.A.P.	55.836,00	62.323,00	62.323,00	62.323,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	952.933,00	996.838,00	996.838,00	996.838,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
DIRITTI DI ROGITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE PER MISSIONI	5.450,00	7.150,00	7.150,00	7.150,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	15.450,00	17.150,00	17.150,00	17.150,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	937.483,00	979.688,00	979.688,00	979.688,00
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
PERIODO 2024/2026**

(art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112)

(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 40 in data 08/11/2023)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1. Premessa

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune si rende necessario redigere apposito elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale.

A tal fine il Servizio Tecnico ha provveduto a produrre un elenco dei terreni e degli immobili aventi le caratteristiche idonee ad essere oggetto di alienazione o valorizzazione del patrimonio immobiliare.

2. Beni immobili da alienare e valorizzare: ricognizione dello stato di fatto

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni possibili:

TERRENI AGRICOLI DA ALIENARE

Foglio	Mappale	Ha.	a	ca.	Coltura	Valore	Stato	destinazione urbanistica
11	63	00	22	29	riso	5.112,39	libero	Ambiti agricoli di prevalente interesse produttivo di cui all'art. III-2 comma 1 lett. a del PTCP Pavia (PGT art. 15 PR-0)
29	1	01	43	20	riso	32.884,04	Momentaneamente e affittato (Canella scad 10/11/2025)	Ambiti agricoli di interazione con il sistema ecologico e naturalistico di cui all'art. III-2 comma 1 lett. b del PTCP Pavia / Ambiti agricoli di prevalente interesse produttivo di cui all'art. III-2 comma 1 lett. a del PTCP Pavia (PGT art. 15 PR-0)
30	130	01	58	41	riso	36.332,57	Momentaneamente e affittato (Rossini scad 31/12/2023)	Ambiti agricoli di interazione con il sistema ecologico e naturalistico di cui all'art. III-2 comma 1 lett. b del PTCP Pavia (PGT art. 15 PR-0)
30	131	01	51	99	riso	34.860,09	Momentaneamente e affittato (Rossini scad 17/04/2024)	Ambiti agricoli di interazione con il sistema ecologico e naturalistico di cui all'art. III-2 comma 1 lett. b del PTCP Pavia (PGT art. 15 PR-0)
						109.149,09		

FABBRICATI/IMMOBILI/TERRENI SU AREE URBANE

Terreni liberi in via Ghinaglia e via Puccini - DA ALIENARE

Foglio	Mappale	Ha.	a	ca.	Coltura	Valore	Stato	destinazione urbanistica
12	1669	00	00	9	F/1	135,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
12	1670	00	00	56	F/1	840,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
12	1671	00	00	81	F/1	1.215,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
12	1672	00	00	82	F/1	1.230,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
12	1673	00	00	99	F/1	1.485,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
12	1674	00	00	1	F/1	15,00	Libero	Ambiti per servizi ed attrezzature generali (PGT art. 16 PR-0)
						4.920,00		
12	1549	00	01	85	sem. irr.	2.775,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1550	00	01	56	sem. irr.	2.340,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1551	00	01	39	sem. irr.	2.085,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1552	00	01	13	sem. irr.	1.695,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1553	00	01	15	sem. irr.	1.725,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1554	00	00	73	sem. irr.	1.095,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1555	00	00	38	sem. irr.	570,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
12	1556	00	02	81	sem. irr.	4.215,00	libero	Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea (PGT art. 10 PR-0)
						16.500,00		

Immobile caserma Carabinieri Via Garibaldi – IN FASE DI VALUTAZIONE

Foglio	Mappale	sub	Cat	Mq	u.m.	Valore	Stato	destinazione urbanistica
15	2288	5	C/6	15	Mq	5.596,08	Momentaneamente e affittato	Ambiti del nucleo storico - Edifici di maggior pregio (PGT art. 9 comma 3 PR-0)
15	2288	6	C/6	39	Mq	14.550,48	Momentaneamente e affittato	Ambiti del nucleo storico - Edifici di maggior pregio (PGT art. 9 comma 3 PR-0)
15	2288	4	B/1	716	Mc	65.229,78	Momentaneamente e affittato	Ambiti del nucleo storico - Edifici di maggior pregio (PGT art. 9 comma 3 PR-0)
15	2288	3	A/3	200	Mq	57.264,48	Momentaneamente e affittato	Ambiti del nucleo storico - Edifici di maggior pregio (PGT art. 9 comma 3 PR-0)
						142.640,82	*	

Immobile Via Mirandolo S.N.C. – DA VALORIZZARE

Foglio	Mappale	Mq	u.m.	Valore	Stato	destinazione urbanistica
12	1355	285	Mq	1.402,20	Momentaneamente affittato	Ambiti di trasformazione del documento di piano – Scheda ATT1 - MIRADOLO PGT

3. Misure di alienazione e valorizzazione previste e relative motivazioni

L'amministrazione comunale intende porre in vendita tutti i terreni agricoli elencati in quanto non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. La prelazione all'acquisto è concessa al conduttore titolare di un contratto di locazione in essere.

Le aree urbane situate in via Ghinaglia e identificate al CT foglio 12 particelle dalla 1669 alla 1674 sono identificate urbanisticamente come "Ambiti per servizi ed attrezzature generali" e risultano pertanto aree inedificabili. Tali aree non risultano essere tuttavia strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente in quanto utilizzate come parcheggi pubblici dalle proprietà prospicenti e dai loro visitatori.

L'amministrazione comunale intende pertanto porle in vendita.

Le aree urbane poste in via Puccini identificate al CT foglio 12 particelle dalla 1549 alla 1556 sono identificate urbanisticamente come "Ambiti del nucleo consolidato residenziale – edifici in linea" e risultano pertanto aree edificabili con intervento diretto. Tali aree non risultano essere strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente. L'amministrazione comunale intende pertanto porle in vendita.

L'area urbana identificata al CT foglio 12 particelle dalla 1355 è identificata urbanisticamente come "Ambiti di trasformazione del documento di piano – Scheda ATT1 - MIRADOLO PGT" ed è attualmente interessato dal posizionamento di un traliccio stazione radio mediante un contratto di locazione. La porzione immobiliare non si ritiene strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente pertanto è intenzione dell'amministrazione comunale rinnovare la stipula del contratto di locazione rinegoziando le condizioni economiche nell'interesse dell'ente.

L'immobile attualmente adibito a Caserma dei Carabinieri sito in via Garibaldi, trattandosi di immobile identificato nel PGT come "Ambiti del nucleo storico - Edifici di maggior pregio" ed essendo un immobile di proprietà comunale esistente da più di 50 anni, ai sensi del D.Lgs 42/2004 comma 5 dell'art. 10 e comma 1 dell'art. 12 è soggetto a verifica dell'interesse culturale e richiede ulteriori approfondimenti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, al fine di valutarne una valorizzazione o un'alienazione.

ROBBIO, lì 13/ 11 / 2024



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Rag. Annalisa Marinoni

Il Rappresentante Legale
Dott. Roberto Francese