

COMUNE DI ROBBIO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

INDICE

Introduzione	pag. 3
SEZIONE STRATEGICA.....	pag. 4
Analisi di contesto.....	pag. 8
Popolazione.....	pag. 9
Territorio.....	pag.11
Struttura organizzativa	pag.14
Strutture operative.....	pag.21
Organismi gestionali: consorzi, concessioni, partecipazioni.....	pag. 22
Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata.....	pag.29
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche: programma triennale opere pubbliche, programma biennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag. 34
Fonti di finanziamento.....	pag. 48
Analisi delle risorse: entrate tributarie, contributi e trasferimenti correnti, entrate extratributarie e servizi a domanda individuale.....	pag. 50
Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale e fonti di finanziamento dei lavori pubblici.....	pag. 80
Futuri mutui per investimenti e verifica limiti di indebitamento.....	pag. 88
Anticipazione di tesoreria.....	pag.90
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.....	pag. 92
Coerenza con il patto di stabilità e nuovo saldo di finanza pubblica.....	pag. 95
Quadro generale riassuntivo.....	pag. 96
Linee programmatiche di mandato.....	pag.97
Stato di attuazione delle linee programmatiche.....	pag. 98
Stampa impieghi per missione.....	pag.103
SEZIONE OPERATIVA	
Dettagli per missioni e programmi.....	pag.123
Spese per le risorse umane e programmazione del personale.....	pag. 253
Variazione del patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	pag.259

INTRODUZIONE

Il DUP - Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali ha l'obiettivo di riunire in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del Peg e la loro successiva gestione.

Il Documento Unico di Programmazione, diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al Bilancio ma ne costituisce presupposto indispensabile, è in questo documento che vengono definite le linee strategiche su cui si basano le previsioni del Bilancio e dettagliate nel Peg.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3 e artt. 151, comma 2 e 170 del T.U.E.L.; le linee programmatiche di mandato sono l'unico documento di indirizzo strategico a monte del DUP.

Il DUP si articola in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

Nella Sezione strategica devono essere sviluppate le linee programmatiche di mandato con l'individuazione per ogni missione di bilancio degli obiettivi strategici da perseguire e comprende anche gli indirizzi generali alle società partecipate.

Devono inoltre essere oggetto di particolare approfondimento:

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente;
- la spesa in conto capitale;
- la gestione del patrimonio;
- l'indebitamento;
- i programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- gli equilibri di bilancio.

La Sezione operativa contiene la programmazione dettagliata delle Opere Pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio ed inoltre sono definiti gli obiettivi all'interno delle singole missioni.

La Sezione Strategica e quella Operativa a livello espositivo a volte di uniscono per fornire una visione unitaria dell'argomento trattato.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Robbio, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 7 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.



CONTINUARE A CRESCERE INSIEME

Gestione fondata sulla trasparenza per continuare il taglio agli sprechi e il controllo di ogni spesa.

Impegno per contenere qualsiasi aumento di tassazione.

Politiche di solidarietà sociale basate su interventi attivi finalizzati all'inclusione sociale e alla crescita personale.

Massima attenzione all'ambiente e alla sicurezza, per migliorare la vita dei nostri ragazzi, degli anziani e delle famiglie.

Aiuto ai Commercianti e alle Aziende del territorio.

PIU' SICUREZZA PER LA NOSTRA CITTA'

Costruzione della nuova Caserma dei Carabinieri con progetto cofinanziato da Stato, Regione e dai nostri risparmi di spesa.

Potenziamento dell'organico della Polizia Locale, perchè sentirsi sicuri è un diritto di tutti.

Nuove telecamere per garantire maggiore sicurezza.

Posizionamento di foto trappole per il contrasto dell'abbandono dei rifiuti e delle deiezioni canine.

SOSTEGNO DI SCUOLA, SPORT E CULTURA

Investimenti per la messa in sicurezza degli edifici scolastici e dei locali mensa.

Prestiti librari informatizzati in Biblioteca e valorizzazione dell'Archivio storico comunale.

Nuovi investimenti sul Centro Sportivo e Palazzetto dello Sport in collaborazione con il Coni.

Conferenze settimanali, trasferte a teatro, visite di mostre e città d'arte, incontri e progetti mirati per bambini e ragazzi.

UNA CITTA' PIU' SOLIDALE E GIUSTA

Diminuzione IRPEF comunale con introduzione di scaglioni di reddito.

Attivazione di bandi per una distribuzione più equa delle risorse.

No aiuti a pioggia, ma interventi mirati per sostenere le persone in momentanea difficoltà socio-economica.

Mantenimento delle convenzioni per sostenere minori, disabili, anziani.

PER CRESCERE INSIEME

Messa in sicurezza dell'area SOMS e abbellimento del parco della Villa Pallavicino con la creazione di un'area giochi per i bambini più piccoli.

Mantenimento della positiva collaborazione con la Parrocchia e le Associazioni di Volontariato sociale, sportivo, culturale e ludico.

Ristrutturazione dell'Auditorium e potenziamento aree Wi-Fi gratis.

Valorizzazione delle zone destinate ai nostri amici a 4 zampe.

PER UNA CITTA' PIU' PULITA E ORDINATA

Ripristino asfalti e manti usurati, con adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale, al termine dei lavori di posa della fibra ottica.

Miglioramento pulizia di tutte le vie della città centrali e periferiche grazie al nuovo appalto già assegnato .

Potenziamento dell'arredo urbano con nuove panchine, fioriere e cestini.

Sistemazione delle zone periferiche della città e promozione mobilità sostenibile.

PIU' VALORE AL NOSTRO TERRITORIO

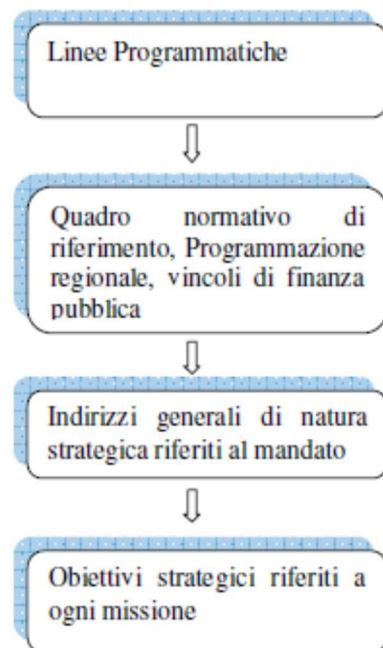
Nuovo impianto di riscaldamento al Centro Sportivo con riduzione di emissioni e risparmio sui costi.

Recupero e manutenzione straordinaria di Villa Pallavicino con progetto già presentato a Bruxelles nel 2018.

Fusione dei cinque Consorzi Strade in un unico Consorzio per raggiungere un accordo che porti alla sistemazione delle strade vicinali.

Convenzione tra Comune e privati per la valorizzazione e la destinazione ad uso pubblico dell'area del Castello Boschi.

Valorizzazione della via Francigena e accoglienza ai pellegrini.



ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento		5.733
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	5.774
di cui:		
maschi	n.	2.778
femmine	n.	2.996
nuclei familiari	n.	2.646
comunità/convivenze	n.	6
Popolazione all'1/1/2020	n.	5.845
Nati nell'anno	n.	23
Deceduti nell'anno	n.	106
	saldo naturale	n. -83
Immigrati nell'anno	n.	159
Emigrati nell'anno	n.	147
	saldo migratorio	n. 12
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	275
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n.	452
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)	n.	626
In età adulta (30/65 anni)	n.	2.773
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.648

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,59 %
	2018	0,64 %
	2019	0,74 %
	2020	0,40 %
	2021	0,40 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,30 %
	2018	1,46 %
	2019	1,27 %
	2020	1,82 %
	2021	1,82 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	12.000 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

CONSIDERAZIONI SUL TERRITORIO, LA POPOLAZIONE E LE ATTIVITA' ECONOMICHE

Con una estensione di 40,54 km quadrati il Comune di Robbio riporta una densità abitativa di 145 abitanti / kmq.

Il territorio del Comune di Robbio si trova ad una altezza media di 122 m sopra il livello del mare (quota minima 114 – quota max 125).

La popolazione al censimento dell'anno 1991 era di n. 6414 abitanti.

La popolazione al censimento dell'anno 2001 era di n. 6159 abitanti

Con una variazione percentuale di – 4 %.

La media per nucleo familiare è di 2,37 persone.

Sul territorio sono insediate:

n. 156 attività industriali con n. 1531 addetti

n. 178 attività di servizi con n. 379 addetti

n. 32 attività di amministrazioni con n.1024 addetti

n. 151 altre attività con n. 470 addetti.

Si ha la previsione di una leggera ma continua contrazione del dato demografico, anche per i prossimi anni.

Le previsioni di trasformazione inserite nei precedenti strumenti urbanistici presumevano, al contrario, una inversione del trend negativo e avevano azionato superfici di trasformazione volte a soddisfare la possibile ripresa demografica, fino a raggiungere livelli toccati negli anni dal 1960 al 1980.

Il nuovo Piano di Governo del Territorio non ha creato nuove zone di trasformazione e ne ha ridotte alcune, garantendo comunque eccedenza rispetto al fabbisogno stimato attuale. La messa a disposizione di aree di trasformazione al di sopra di quanto richiesto evita il monopolio delle aree edificabili del comune.

Come si desume dal calcolo della capacità insediativa teorica all'interno del Documento di Piano, la popolazione massima insediabile

attraverso le azioni del Pgt risulta superiore rispetto alla popolazione calcolata dalle proiezioni di crescita demografica.

Le tipologie ricorrenti di insediamenti di tipo abitativo rilevate a >Robbio sono:

- 1) Tipi a schiera / insediamenti con case a schiera
- 2) Tipi a corte
- 3) Tipi in linea
- 4) Edifici monofamigliari isolati.

Il Documento di Piano prevede:

Rafforzamento e sviluppo dei servizi

Vi sono in atto politiche di inclusione sociale tramite la razionalizzazione del sistema dei servizi, mediante l'aggiornamento del Piano dei Servizi.

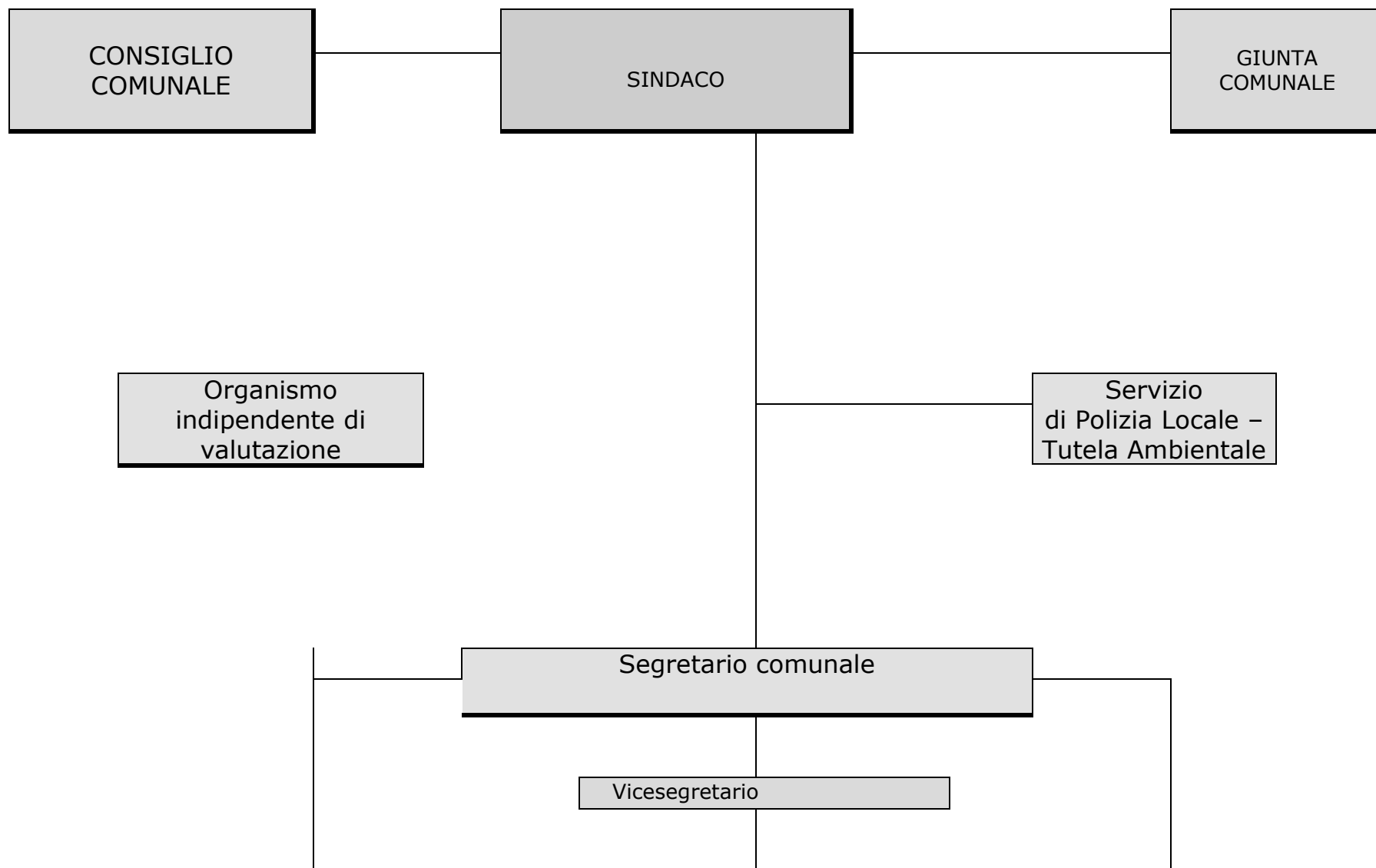
Promozione del riuso, della riqualificazione e del risanamento con modalità flessibili nei comparti isolati / edifici contestando gli stati di degrado più evidenti soprattutto alle zone urbane più antiche e legate alla tradizione.

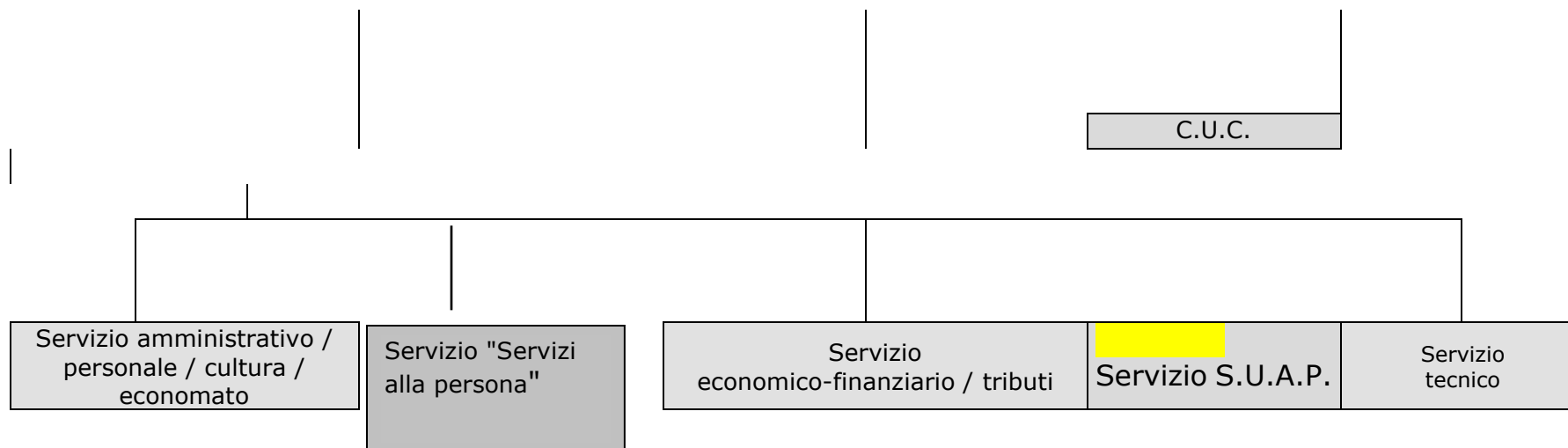
Consolidamento e sviluppo delle previsioni di completamento della rete di viabilità urbana di quartiere, in base alle previsioni del vigente Pgt con particolare riferimento alle strade e agli accessi ai nuovi comparti di trasformazione.

Verifica e implementazione dei percorsi ciclopedonali per la mobilità dolce.

Superficie in Kmq				40,54
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali		Km.	0,00
	* Provinciali		Km.	19,00
	* Comunali		Km.	69,00
	* Vicinali		Km.	22,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

Organigramma della struttura organizzativa





Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile servizio amministrativo - Vicesegretario	Dott.ssa Casali Barbara
Responsabile servizio economico-finanziario	Rag. Marinoni Annalisa
Responsabile servizio tecnico	Arch. Valeria Baldi
Responsabile servizi alla persona	Dott.ssa Casali Barbara
Responsabile servizio polizia locale - suap - ecologia - tutela ambientale	Legnazzi Luciano

--	--

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, e integrazioni di cui alla Deliberazione di Giunta n. 66 del 09.05.2017 la struttura organizzativa dell'Ente è stata modificata con l'istituzione di cinque servizi, vale a dire:

1. Servizio "Amministrativo – Vicesegretario – Personale – Cultura – Economato"
2. Servizio "Economico-Finanziario - Tributi"
3. Servizio "Tecnico"
4. Servizio "Servizi alla persona"
5. Servizio "Polizia Locale" - Suap - Tutela ambientale - ecologia

Servizio: AMMINISTRATIVO - VICESEGRETARIO

Articolazione delle funzioni

- ☐ Segreteria generale, affari generali, U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico)
- ☐ Protocollo e messo
- ☐ Personale - Economato
- ☐ Servizi demografici
- ☐ Biblioteca
- ☐ Cultura
- ☐ Sport e tempo libero
- ☐ Vicesegretario

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA

Articolazione delle funzioni

- 🔔 Servizi Sociali
- 🔔 Servizio Sociale Professionale

Servizio: ECONOMICO-FINANZIARIO

Articolazione delle funzioni

- 🔔 Contabilità e finanze
- 🔔 Tributi
- Servizi cimiteriali

Servizio: TECNICO

Articolazione delle funzioni

- 🔔 Lavori pubblici e Patrimonio
- 🔔 Edilizia privata e Urbanistica
- 🔔 Servizio prevenzione e protezione rischi

SERVIZIO: "**Polizia Locale e Tutela Ambientale**" - "**S.u.a.p.**"

Articolazione delle funzioni :

- ☐ *Segreteria Servizio*
- ☐ *Polizia Locale - Polizia Giudiziaria*
- ☐ *Vigilanza*
- ☐ *Occupazione suolo pubblico - Pubblicità ed affissioni*
- ☐ *Ambiente gestione e controllo - Ecologia*
- ☐ *Sportello Unico attività produttive*

- Segretario Comunale

Funzioni direttamente attribuite

- 🔔 Studi e programmazione
- 🔔 Coordinamento e organizzazione
- 🔔 Qualità dei servizi
- 🔔 Ufficio per i procedimenti disciplinari
- 🔔 Sicurezza sul lavoro
- 🔔 Organizzazione del personale / Organismo Indipendente di valutazione
- 🔔 Trasparenza / Anticorruzione
- 🔔 Centrale unica di committenza

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	4
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	4	4
B.1	0	0	D.1	2	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	2	2	D.3	2	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	2	2	D.5	2	2
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	4	4	TOTALE	17	16

Totale personale:

di ruolo n.	20
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	2	2
C	2	2	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	4	C	2	2
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	4	4
C	3	3	C	11	11
D	2	2	D	6	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	21	20

Strutture operative

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
			Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025			
Asili nido	n.	1	posti n.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
Scuole materne	n.	1	posti n.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	
Scuole elementari	n.	1	posti n.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	
Scuole medie	n.	1	posti n.	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	0	
Rete fognaria in Km																		
	- bianca			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- nera			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- mista			27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	
Esistenza depuratore			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00	hq.	5,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300	n.	1.300
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Raccolta rifiuti in quintali																		
	- civile			27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	
	- industriale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	- racc. diff.ta		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica			Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si	
Personal computer	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30	n.	30
Altre strutture (specificare)																		

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

CONSORZI

Denominazione Consorzio

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LO SVILUPPO DELL'ALTA LOMELLINA (C.I.P.A.L.)

Comuni Associati

CERETTO, CERGNAGO, CONFENZA, CILAVEGNA, COZZO, LOMELLO, PALESTRO, PARONA, ROBBIO, SAN GIORGIO, VALLE LOMELLINA, VELEZZO, SARTIRANA.

Attività e note

Il consorzio si proponeva come obiettivo favorire lo sviluppo del territorio e fornire risposte alle imprese che intendono insediarsi nell'area di competenza. Con deliberazione n. 19 del 31/05/2022 il Consiglio Comunale prende atto della volontà di porre in liquidazione il consorzio e di ripartire le quote ai comuni facenti parte dello stesso. La liquidazione del consorzio è entrata nella fase esecutiva poichè esso ha ultimato il suo compito istituzionale.

CONCESSIONI

Servizio gestito in concessione

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE

Soggetto che svolge i servizi

2 I RETE GAS S.P.A. Via Alberico Albricci n. 10 - MILANO

Attualmente si è in attesa della gara d'ambito .

SOCIETA' PARTECIPATE

Gli enti partecipati direttamente dall'Ente sono i seguenti:

1. CLIR S.p.A. con una quota del 7,10%;

2. GAL Risorsa Lomellina s.c.a.r.l. 0,62%

3. GAL Lomellina s.r.l. 1,13 %

Societa' ed organismi gestionali		%
C.L.I.R. SPA	SITO WEB www.clir.it	7,10
GAL RISORSA LOMELLINA s.c.a.r.l.	SITO WEB www.gal-lomellina.it	0,62
GAL LOMELLINA s.r.l.		1,13

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 23.12.2021 si è proceduto alla ricognizione e valutazione delle partecipate al fine della definizione del **Gruppo Amministrazione Pubblica** e del perimetro di consolidamento per l'anno 2021, con le seguenti risultanze:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

Tipologia	Denominazione	Quota di partecipazione
Organismi strumentali	-----	
Enti strumentali controllati	-----	
Enti strumentali partecipati	C.I.P.A.L. (Consorzio Intercomunale piano di sviluppo alta lomellina)	
Società controllate	-----	
Società partecipate		
	C.L.I.R. S.P.A.	7,10%
	GAL LOMELLINA S.R.L.	1,13%
	GAL RISORSA LOMELLINA s.c.a.r.l.	0,62 %

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO Nessuno

restano esclusi dal perimetro di consolidamento:

<i>C.L.I.R. S.p.A.</i>	<i>partecipazione del 7,10% - mancanza dei requisiti</i>
<i>GAL LOMELLINA S.R.L. in liquidazione</i>	<i>partecipazione del 1,13% - mancanza dei requisiti ed irrilevanza economica</i>
<i>GAL RISORSA LOMELLINA s.c.a.r.l.</i>	<i>partecipazione del 0,62% - mancanza dei requisiti ed irrilevanza economica</i>
<i>C.I.P.A.L. (Consorzio Intercomunale piano di sviluppo alta lomellina)</i>	<i>mancanza dei requisiti ed irrilevanza economica</i>

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2017 si era proceduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni; con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2022 si è proceduto alla ricognizione periodica al 31.12.2021, dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016.

La dismissione della partecipazione in GAL LOMELLINA srl per messa in stato di liquidazione per riscontro fattispecie di cui alle lettere b) e d) art. 20 T.U.S.P., poichè non più rispondente alla normativa europea per l'accesso ai finanziamenti, era già stata deliberata con atto C.C. n. 30/2017.

CLIR S.p.A.

La società ha gestito per il comune di Robbio il servizio di raccolta trasporto e smaltimento r.s.u.e.a. e servizi di igiene ambientale fino al 31.12.2018.

Il risultato economico degli ultimi esercizi è il seguente:

RISULTATO D'ESERCIZIO:

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
€ 22.610,00	€ 3.942,00	- €607.029,00	€ 353.846,00	€ 1.660,00	- € 572.192,00

La scelta di procedere alla dismissione con liquidazione ex art. 2437-ter, secondo comma codice civile, effettuata con delibera di Consiglio Comunale n. 47 in data 20/12/2018 è da attribuire alla mancanza dei requisiti formali e sostanziali per l'identificazione di CLIR SpA come società in house, non essendo pertanto riscontrabile il presupposto per il mantenimento della partecipazione trattandosi di società non annoverabile tra quelle di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016. L'accertata e rilevante antieconomicità della gestione del servizio a mezzo della società partecipata, che – rispetto al modulo concorrenziale verificato concretamente e specificamente sul mercato a mezzo di procedura aperta di gara – comporta un aggravio dei costi per la collettività di Robbio.

I DATI DI LEGALE RAPPRESENTANTE, COMPONENTI DEL CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE, COLLEGIO SINDACALE E REVISORE NON SONO VERIFICABILI

2. GAL Risorsa Lomellina s.c.a.r.l.

Gal Risorsa Lomellina s.c.a.r.l. è una società formata da soggetti pubblici e privati.

Finalità del nuovo Gal è proseguire nello sviluppo agricolo della Lomellina, attraverso il progetto “Crescere nella Bellezza”, grazie al quale Regione Lombardia ha stanziato circa 7 milioni di euro che, nei prossimi anni, saranno impegnati in progettualità di sviluppo turistico, Regione Lombardia ha stanziato circa 7 milioni di euro che, nei prossimi anni, saranno impegnati in progettualità di sviluppo turistico, sociale e culturale.

Soci del Gal Risorsa Lomellina scarl

Soci Privati

CBL SPA
CONFAGRICOLTURA PAVIA
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PAVIA
CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI, PROVINCIA CIA DI PAVIA
MUGNI CRISTIANO
S.T.E.D. DI GIOVENE ALBERTO E C. S.N.C.
GLI AIRONI COOPERATIVA SOCIALE DI SERVIZI A RESPONSABILITA' LIMITATA
CIRCOLO LEGAMBIENTE “CEA LE LEIBELLULE”
SISTEMA MUSEALE LOCALE LOMELLINA MUSEI

Soci Pubblici

COMUNE DI ALBONESE
COMUNE DI BREME
COMUNE DI CANDIA LOMELLINA
COMUNE DI CASTELLO D' AGOGNA
COMUNE DI CASTELNOVETTO
COMUNE DI CERETTO LOMELLINA
COMUNE DI CERGNAGO
COMUNE DI CILAVEGNA
COMUNE DI CONFENZA
COMUNE DI COZZO
COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE
COMUNE DI FRASCAROLO
COMUNE DI GALLIAVOLA
COMUNE DI GAMBARANA

COMUNE DI LANGOSCO
COMUNE DI LOMELLO
COMUNE DI MEDE
COMUNE DI MEZZANA BIGLI
COMUNE DI MORTARA
COMUNE DI NICORVO
COMUNE DI OLEVANO LOMELLINA
COMUNE DI OTTOBIANO
COMUNE DI PALESTRO
COMUNE DI PARONA
COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA
COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
COMUNE DI ROBBIO
COMUNE DI ROSASCO
COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA
COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
COMUNE DI SANT'ANGELO LOMELLINA
COMUNE DI SARTIRANA LOMELLINA
COMUNE DI SCALDASOLE
COMUNE DI SEMIANA
COMUNE DI SUARDI
COMUNE DI TORRE BERETTI E CASTELLARO
COMUNE DI VALEGGIO
COMUNE DI VALLE LOMELLINA
COMUNE DI VELEZZO
COMUNE DI VILLA BISCOSSI
COMUNE DI ZEME

3. GAL Lomellina s.r.l.

Gal Lomellina (Gruppo di Azione Locale) è una società formata da soggetti pubblici e privati: 41 Comuni della Lomellina occidentale, la Provincia di Pavia, la camera di Commercio di Pavia, Coldiretti, Cia e Unione Agricoltori, organizzazioni associative di categorie economiche dell'artigianato e del commercio, aziende agricole, società di comunicazione, imprese edili per un totale di circa 61 soci privati.

Finalità del Gal è l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, strumento elaborato allo scopo di favorire lo sviluppo dell'area rurale lomellina e approvato dalla Regione Lombardia con lo stanziamento di fondi a mezzo contributi alle imprese che realizzano interventi coerenti con i suoi obiettivi.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 25.07.2017 avente ad oggetto: “Programma di sviluppo rurale 2014/2020 della Lombardia. Misura Sostegno allo sviluppo locale leader – Conferimento quota di partecipazione per la costituzione di nuovo Gal s.c.a.r.l. per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale della Lomellina denominato Crescere nella bellezza” si è disposto quanto segue:

- approvazione statuto societario nuovo Gal denominato “Gal Risorsa Lomellina s.c.a.r.l.e dando contestualmente
- di dare atto che Regione Lombardia ha considerato esaurita la funzione dell'esistente Gal Lomellina srl in quanto collegato esclusivamente all'implementazione del precedente Piano di Sviluppo Locale
- di porre in liquidazione Gal Lomellina srl, dandone contezza in sede di revisione straordinaria delle partecipazioni.

Si conferma che la Società GAL LOMELLINA SRL ai sensi di quanto precedentemente esposto NON può essere mantenuta.

L'Assemblea, con verbale del 26.05.2018, ha demandato al Consiglio di Amministrazione la nomina del liquidatore ponendosi in attesa di nuove indicazioni da parte di Regione Lombardia circa le sorti dei vecchi GAL. Il CDA provvederà a nominare un liquidatore per avviare le attività di messa in liquidazione della Società, ma non si conoscono ancora i tempi di conclusione della procedura.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: ADESIONE ALLA PROPOSTA DI ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI E RECUPERO FUNZIONALE DI AREA DEGRADATA NEL COMUNE DI ROBBIO (PV)

(ai sensi della legge regionale 14 marzo 2003 n. 2 e
dell'art. 34 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Soggetti partecipanti:

COMUNE DI ROBBIO (PV) con sede in Piazza Libertà, 2 - 27038 Robbio (PV), nella persona del Sindaco Roberto Francese

REGIONE LOMBARDIA, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia n.1, nella persona dell'Assessore agli Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni Massimo Sertori su delega del Presidente della Regione Lombardia

il Comune di Robbio con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.07.2019 ha promosso un Accordo di Programma per la realizzazione di una nuova caserma dei Carabinieri ed il recupero funzionale di area degradata, con demolizione di edificio esistente

degradato denominato "ex S.O.M.S." di mc.3.760 e realizzazione di parcheggio pubblico su un'area di 654 mq con 20 posti auto; la volumetria edificatoria, per perequazione, verrà recuperata nell'edificazione della nuova caserma). La nuova sede, un edificio di 2 piani con aree operative/logistiche e una palazzina alloggi di 2 piani destinata alle residenze di servizio, verrà realizzata su un'area adeguata in via Palestro n.118/120 (area ex Enel), recuperando le volumetrie dell'immobile in disuso denominato "ex S.O.M.S." che verrà demolito destinandone l'area a parcheggio pubblico. Il costo complessivo stimato delle opere è di 2.518.176,00€. la realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri, articolata in 2 edifici di 2 piani fuori terra destinati rispettivamente alla Caserma ed alle residenze di servizio per le forze dell'ordine, con superficie coperta di circa mq. 867 e volumetria di mc. 6.235. La Caserma verrà realizzata tramite il recupero dell'immobile denominato "Ex Enel" attualmente dismesso e sarà di "tipo A medio" per consentire la presenza di almeno 7 militari. La palazzina alloggi sorgerà dietro all'edificio della Caserma e sarà di nuova realizzazione. La dotazione tecnologica dei due edifici ha come obiettivo il raggiungimento di un alto livello di qualificazione energetica, Nzeb, in aderenza alla direttiva europea 2010/31/UE, alla Legge della Regione Lombardia n. 7 del 2012 ha anticipato le disposizioni previste da tale direttiva e al D.R. n. 2456 del 2017 che disciplina la materia energetica. La caserma, ai fini sismici, ricade in classe d'uso IV e come tale viene dimensionata.

☛ La Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta Regionale n. XI/2107 del 09.09.2019 ha aderito all'Accordo promosso dal Comune di Robbio e si è impegnata a cofinanziare le opere e gli interventi previsti con un importo massimo di per 1.250.000,00€ a valere sul bilancio regionale 2019/2021, di cui 350.000,00€ nell'annualità 2019, 700.000,00€ nell'annualità 2020 e 200.000,00€ nell'annualità 2021. Il cofinanziamento regionale ha destinazione vincolata e non può superare il 50% delle spese effettivamente ammissibili e sostenute dal Comune.

☛ con la DGC 138 del 22.10.2019 l'Amministrazione comunale ha approvato l'ipotesi di accordo di programma con la Regione Lombardia per la realizzazione della nuova Caserma dei carabinieri e recupero funzionale di area degradata nel Comune di Robbio (PV);

- ☛ con la DGR n. XI/2349 del 30.10.2019 la Regione Lombardia ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma per la realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri e recupero funzionale di area degradata nel Comune di Robbio (PV);
- ☛ con il DPGR n. 427 del 20.11.2019 pubblicato sul B.U.R.L. n. 48 del 26.11.2019 serie ordinaria è stato approvato, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della L.R. n. 2 del 14 marzo 2003, l'Accordo di Programma per la realizzazione della nuova Caserma dei Carabinieri e recupero funzionale di area degradata nel Comune di Robbio (PV) ;
- ☛ in data 11.06.2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di una nuova Caserma dei Carabinieri a Robbio (PV) e recupero funzionale di area degradata, redatto dal gruppo di progettazione formato da geom. Secondo Borando del Comune di Robbio, ing. Augusto Allegrini, ing. Dario Costanzo, ing. Paolo Bosco, geom. Mattia Vandone, dott.ssa Romina Panigoni, dott. Maurizio Visconti, che si compone di tutti gli elaborati previsti dalla normativa, verificati dalla società di ingegneria La Mercurio, per un importo complessivo presunto di euro 2.907.751,44,
- ☛ La parte del costo dell'opera non coperta dall'accordo di programma pari ad 1.657.751,44 €, è stata garantita dal Comune di Robbio con proprie risorse tra cui € 426.119,86 tramite finanziamento GSE da richiedere ed € 1.219.055,55 dal mutuo flessibile contratto con Cassa Depositi e Prestiti in data 05/08/2020, posizione n. 6065075;
- ☛ L'opera, già inserita nel programma Opere Pubbliche per il Triennio 2019/2021 e prevista nel DUP 2019/2021 ed iscritta nel bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021 approvati con delibere del Consiglio Comunale n. 8 e 9 del 29.03.2019, inserita nel programma Opere Pubbliche per i Trienni 2020/2022, 2021/2023, 2022/2024 approvati unitamente al DUP e iscritta nei bilanci di previsione dei vari esercizi, è stata aggiornata periodicamente mediante variazione del cronoprogramma;
- ☛ In data 21/12/2020 il Comune di Robbio ha presentato a Regione Lombardia un aggiornamento dello stato dei lavori mediante ATTESTAZIONE DI CRONOPROGRAMMAZIONE SPESA A RENDICONTAZIONE finalizzato ad una riprogrammazione delle risorse regionali da imputare sul 2021 (€ 700.000,00) e sul 2022 (200.000,00€);
- ☛ In data 18/10/2021 è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria dei lavori di realizzazione della Caserma dei Carabinieri;

- ☞ In data 15/11/2021 è stato firmato il verbale di consegna lavori ed in seguito allo stesso, in data 17/11/2021, è stata presentata formale richiesta di erogazione della seconda rata del contributo regionale.
- ☞ Il Comune di Robbio nel corso dell'anno 2022 ha adeguato il progetto di fattibilità previsto dall'Accordo di Programma, approfondendo gli aspetti strutturali/sismici, impiantistici, idrogeologici, geotecnici ed energetici, adeguandolo alle richieste dell'arma dei Carabinieri; tali approfondimenti, unitamente ai recenti incrementi dei materiali e dei costi delle lavorazioni, ha determinato una importante revisione del Quadro Economico con una nuova previsione di spesa pari a € 3.854.683,95 ed uno slittamento del cronoprogramma. La copertura dei costi è garantita da:
 - risorse comunali già stanziare nei bilanci 2019 e 2020, finanziamento pubblico GSE per € 428.810,47 sull'annualità 2023, mutuo flessibile CDP già concesso per € 1.219.055,55 in ammortamento dal 2024, altre risorse di bilancio sull'annualità 2023 per € 196.449,84
 - risorse regionali per il 50% dell'importo previsto nel nuovo quadro economico per un massimo di € 1.924.000,00, di cui € 1.050.000,00 già erogati;
- ☞ Il Collegio di vigilanza dell'AdP nella seduta del 07.11.2022 ha ritenuto che gli aggiornamenti previsti dal progetto definitivo sono pertinenti e necessari per la realizzazione della Nuova caserma e del recupero dell'area degradata di Via Palestro, la variazione del quadro economico determina una sua modifica sostanziale e pertanto richiede l'approvazione di atto integrativo all'accordo;
- ☞ la Segreteria tecnica nella seduta del 18.11.2022 ha concluso il lavoro istruttorio e ha approvato l'ipotesi di atto integrativo;
- ☞ il Collegio di Vigilanza ha validato in data 24.11.2022 l'ipotesi di Atto integrativo;
- ☞ la Giunta Comunale in data 29.11.2022 con deliberazione n. 172 ha approvato l'Atto integrativo e i relativi allegati;
- ☞ la Giunta Regionale in data 30.11.2022 con deliberazione n. XI /7422 ha approvato l'Atto integrativo e i relativi allegati;
- ☞ emesso Decreto sindacale pubblicato sul sito in data 02/12/2022 e inviata alla pubblicazione deul BURL di Regione Lombardia.

DURATA DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA

La durata del presente AdP è quella indicata nel Cronoprogramma e comunque non superiore a 5 anni.
Potranno essere richieste eventuali proroghe motivate al Collegio di Vigilanza.

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

La registrazione contabile delle spese di progettazione riguardanti lavori di valore stimato inferiore a 100.000 euro

La spesa concernente gli interventi di valore stimato inferiore a 100.000 euro è stanziata in bilancio anche se detti interventi non sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici. In tali casi, la spesa di progettazione è registrata nel Titolo II della spesa, con imputazione agli stanziamenti riguardanti l'opera complessiva, sia nel caso di progettazione interna che di progettazione esterna, in attuazione dell'art. 113, comma 1, del Codice

La registrazione contabile delle spese per gli interventi inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e nell'elenco annuale

A seguito dell'approvazione del livello di progettazione minima previsto dall'articolo 21 del d.lgs. 50 del 2016, gli interventi sono inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e le relative spese sono stanziate nel Titolo II del bilancio di previsione. L'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici consente l'iscrizione nel bilancio di previsione degli stanziamenti riguardanti l'ammontare complessivo della spesa da realizzare, nel rispetto del principio della competenza finanziaria cd. potenziata. In particolare, nei casi in cui la copertura di tali spese risulti costituita da entrate esigibili nel medesimo esercizio in cui sono esigibili le spese correlate, nel bilancio di previsione gli stanziamenti di entrata e di spesa sono iscritti distintamente con imputazione ai singoli esercizi di esigibilità. Nei casi in cui la copertura di tali spese risulti costituita da entrate esigibili anticipatamente rispetto all'esigibilità delle spese correlate, nel bilancio di previsione è iscritto il fondo pluriennale vincolato di spesa. Gli stanziamenti sono interamente prenotati a seguito dell'avvio del procedimento di spesa, e sono via via impegnati a seguito della stipula dei contratti concernenti le fasi di progettazione successive al minimo o la realizzazione dell'intervento. Gli impegni sono imputati contabilmente nel rispetto del principio della competenza finanziaria cd. potenziata. La spesa di progettazione riguardante i livelli successivi a quello minimo richiesto per l'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici è registrata nel titolo secondo della spesa, con imputazione agli stanziamenti riguardanti l'opera complessiva, sia nel caso di progettazione interna che di progettazione esterna, in attuazione dell'art. 113, comma 1, del Codice.

PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI E PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI DLGS 50/2016 art. 21 1.

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione.

Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.

Nell'ambito del programma le amministrazioni aggiudicatrici individuano anche i lavori complessi e gli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato.

Nell'elencazione delle fonti di finanziamento sono indicati anche i beni immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella propria disponibilità concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

SCHEDA 1
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI ROBBIO
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA PRIMO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA SECONDO ANNO	DISPONIBILITA' FINANZIARIA TERZO ANNO	IMPORTO TOTALE
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.588.203,78	2.135.000,00		6.723.203,78
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1578.080,08			1578.080,08
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimenti di immobili				
Stanzamenti di bilancio	20.000,00			20.000,00
Altro (compresi proventi da cessione di immobili)	625.260,31			625.260,31

SCHEDA 2
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI ROBBIO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. PROGR. (1)	COD. INT. AMM. (2)	COD. ISTAT			Tipologia (3)	Categorìa (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONE IMMOBILI (4)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Reg.	Prov.	Com.				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia (5)
1				18123	01	A05-36	REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI	1.263.340,39			1.263.340,39	NO	0	0
2				18123	07	A05-11	MESSA IN SICUREZZA VILLA PALLAVICINO	2.200.000,00			2.200.000,00	NO	0	0
3				18123	07	A06-90	RIGENERAZIONE URBANA – PIAZZA DANTE	964.229,12			964.229,12	NO	0	0
4				18123	99	A05-12	REALIZZAZIONE AREE SKYFITNESS E PLAYGROUND IMPIANTI SPORTIVI	66.521,66			66.521,66	NO	0	0
5				18123	05	A05-33	RIFACIMENTO COPERTURA, STEMMA, CAMPANILE E FACCIATE MUNICIPIO	150.000,00	100.000,00		250.000,00	NO	0	0
6				18123	07	A01-01	MESSA IN SICUREZZA PONTE STRADA PER VESPOLATE	100.000,00	180.000,00		280.000,00	NO	0	0

7				18123	07	A01-01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ – VARIE VIE	250.000,00	250.000,00		500.000,00	NO	0	0
8				18123	07	A05-08	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO IL GIRASOLE	150.000,00	150.000,00		300.000,00	NO	0	0
9				18123	07	A05-08	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	100.000,00	100.000,00		200.000,00	NO	0	0
10				18123	07	A05-08	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA ASILO SANNER	50.000,00	390.000,00		440.000,00	NO	0	0
11				18123	07	A05-08	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA SCUOLE ELEMENTARI	70.000,00	640.000,00		710.000,00	NO	0	0
12				18123	07	A05-08	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA SCUOLE MEDIE	45.000,00	325.000,00		370.000,00	NO	0	0
13				18123	09	A06-90	COSTRUZIONE 12' AMPLIAMENTO CIMITERIALE	290.000,00			290.000,00	NO	0	0
14				18123	01	A06-90	REALIZZAZIONE CENTRO PER IL RIUTILIZZO	152.453,00			152.453,00	NO	0	0
15				18123	01	A05-08	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA	660.000,00			660.000,00	NO	0	0
16				18123	07	A01-01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURA STRADE	300.000,00			300.000,00	NO	0	0

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(4) Da compilarsi solo quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
 (5) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 2b
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI ROBBIO
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire ex art. 53, c. 6, D.Lgs. n. 163/2006				ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA Valore stimato		
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
Rif.to intervento (1)	Descrizio ne immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà			
1	===	===	===	0,00	0,00	0,00
2	===	===	===	0,00	0,00	0,00

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento.

SCHEDA 3
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/ 2025 DEL COMUNE DI ROBBIO

ELENCO ANNUALE

COD. INT. AMM.NE (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità		Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE APPROVATA (5)	Tempi di esecuzione	
			NOME	COGNOME				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
1	COD.CUI 83001450184 202100007	REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI	VALERIA	BALDI	1.263.340,39	1.263.340,39	URB	SI	SI	1	PD	4/2020	4/2023
2	COD.CUI 830014501842 02100008	MESSA IN SICUREZZA VILLA PALLAVICINO	VALERIA	BALDI	2.200.000,00	2.200.000,00	URB	SI	SI	3	PdFteE	4/2023	4/2024
3	COD.CUI 83001450184 202100009	RIGENERAZIONE URBANA – PIAZZA DANTE	VALERIA	BALDI	964.229,12	1.050.000,00	URB	SI	SI	1	PdFteE	2/2023	2/2024
4	COD.CUI 83001450184 202100011	REALIZZAZIONE AREE SKYFITNESS E PLAYGROUND IMPIANTI SPORTIVI	VALERIA	BALDI	66.521,66	66.521,66	MIS	SI	SI	1	PE	1/2022	2/2023

5	COD.CUI 83001450184 202200015	RIFACIMENTO COPERTURA, STEMMA, CAMPANILE E FACCIAE MUNICIPIO	VALERIA	BALDI	150.000,00	250.000,00	CPA	SI	SI	3	SF	2/2023	2/2024
6	COD.CUI 83001450184 202200016	MESSA IN SICUREZZA PONTE STRADA PER VESPOLATE	VALERIA	BALDI	100.000,00	280.000,00	URB	SI	SI	3	SF	2/2023	2/2024
7	COD.CUI 83001450184 202200017	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ – VARIE VIE	VALERIA	BALDI	250.000,00	500.000,00	ADN	SI	SI	3	SF	2/2023	2/2024
8	COD.CUI 83001450184 202200018	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO IL GIRASOLE	VALERIA	BALDI	150.000,00	300.000,00	MIS	SI	SI	3	SF	2/2023	2/2024
9	COD.CUI 83001450184 202200019	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	VALERIA	BALDI	100.000,00	200.000,00	MIS	SI	SI	3	SF	2/2023	2/2024
10	COD.CUI 83001450184 202200020	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA ASILO SANNER	VALERIA	BALDI	50.000,00	440.000,00	ADN	SI	SI	2	SF	2/2023	4/2024
11	COD.CUI 83001450184 202200021	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA SCUOLE ELEMENTARI	VALERIA	BALDI	70.000,00	710.000,00	ADN	SI	SI	2	SF	2/2023	4/2024

12	COD.CUI 83001450184 202200022	MESSA IN SICUREZZA EDILE, IMPIANTI E SISMICA SCUOLE MEDIE	VALERIA	BALDI	45.000,00	370.000,00	ADN	SI	SI	2	SF	2/2023	4/2024
13	COD.CUI 83001450184 202200024	CONSTRUZIONE 12' AMPLIAMENTO CIMITERIALE	VALERIA	BALDI	290.000,00	290.000,00	MIS	NO	SI	1	PE	2/2023	4/2023
14	COD.CUI 83001450184 202300001	REALIZZAZIONE CENTRO PER IL RIUTILIZZO	LUCIANO	LEGNAZZI	152.453,00	152.453,00	MIS	SI	SI	1	PD	2/2023	4/2023
15	COD.CUI 83001450184 202300002	REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA	VALERIA	BALDI	660.000,00	660.000,00	MIS	SI	SI	1	SF	2/2023	4/2023
16	COD. CUI 83001450184 202300003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURA STRADE	VALERIA	BALDI	300.000,00	300.000,00	CPA	SI	SI	1	PdFTeE	2/2023	4/2023

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento eventualmente attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa su tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella

Elenco opere pubbliche non realizzate

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

- (1) Breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROBBIO**

1 - GESTIONE CIMITERO/SERVIZI CIMITERIALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	50.000,00	50.000,00	100.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
totale	50.000,00	50.000,00	100.000,00

Responsabile del procedimento Valeria Baldi

Codice CUI 83001450184202200013

2 – SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI MUNICIPIO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	29.000,00	29.000,00	58.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
totale	29.000,00	29.000,00	58.000,00

Responsabile del procedimento Valeria Baldi

Codice CUI 83001450184202300004

3 - PA DIGITALE 2026 CLOUD PA LOCALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	105.354,00	00	105.354,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
totale	105.354,00	00	105.354,00

Responsabile del procedimento Barbara Casali

Codice CUI 83001450184202300005 CUP H51C23000270006

4 – SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12.000,00	62.000,00	74.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
totale	12.000,00	62.000,00	74.000,00

Responsabile del procedimento Barbara Casali

Codice CUI 83001450184202300006

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	3.160.148,10	3.393.719,76	3.358.100,61	3.364.145,66	3.344.006,79	3.359.006,79	0,180
Contributi e trasferimenti correnti	1.472.131,56	414.010,50	560.473,02	470.488,98	220.649,75	220.649,75	- 16,055
Extratributarie	488.097,50	601.017,92	550.998,63	531.967,60	527.037,60	526.600,00	- 3,453
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.120.377,16	4.408.748,18	4.469.572,26	4.366.602,24	4.091.694,14	4.106.256,54	- 2,303
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.233,40	57.059,50	171.516,14	126.210,95	62.751,00	62.751,00	- 26,414
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.171.610,56	4.465.807,68	4.641.088,40	4.492.813,19	4.154.445,14	4.169.007,54	- 3,194
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	541.279,99	1.185.710,66	4.673.586,06	2.338.829,85	305.000,00	110.000,00	- 49,956
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	25.471,36	2.428,18	753.075,93	1.578.080,08	0,00	0,00	109,551
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	495.916,24	470.920,56	987.621,80	1.914.675,47	0,00	0,00	93,867
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.062.667,59	1.659.059,40	6.414.283,79	5.831.585,40	305.000,00	110.000,00	- 9,084
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.171.161,03	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	- 35,294
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	2.171.161,03	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	- 35,294
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.405.439,18	6.124.867,08	12.755.372,19	11.424.398,59	5.559.445,14	5.379.007,54	- 10,434

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	3.008.383,36	3.300.533,67	3.188.089,61	3.350.308,55	5,088
Contributi e trasferimenti correnti	1.499.514,68	386.450,50	464.622,02	281.825,30	- 39,343
Extratributarie	442.579,84	507.399,15	463.683,82	502.894,83	8,456
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.950.477,88	4.194.383,32	4.116.395,45	4.135.028,68	0,452
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.950.477,88	4.194.383,32	4.116.395,45	4.135.028,68	0,452
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	455.437,44	626.018,80	1.837.709,00	2.382.456,54	29,642
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	25.471,36	2.428,18	753.075,93	1.578.080,08	109,551
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	480.908,80	628.446,98	2.590.784,93	3.960.536,62	52,870
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	2.171.161,03	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	- 35,294
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	2.171.161,03	0,00	1.700.000,00	1.100.000,00	- 35,294
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.602.547,71	4.822.830,30	8.407.180,38	9.195.565,30	9,377

Considerazioni sull'iscrizione delle poste di entrata del Bilancio di Previsione 2023/2025

Le tariffe e le aliquote relative ai tributi devono essere deliberate entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione; **in caso di mancata adozione della delibera, si intendono prorogate le aliquote dell'anno precedente** (art.1, comma 169, della legge 296/2006) ed hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno a cui si riferisce il bilancio.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'aliquota dello 0,80% fu deliberata per l'anno 2012, la soglia di esenzione stabilita ad € 10.000 per i soli redditi di pensione nell'anno 2014, poi innalzata ad € 11.000 per l'anno 2015 e a € 12.000 dal 2017; soglia di esenzione di € 12.000 estesa a tutta la platea dei contribuenti a far corso dall'anno 2018.

Si dà atto che con la Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021) è stata approvata la revisione della tassazione irpef sui redditi di lavoratori dipendenti, pensionati e autonomi e fissate le nuove aliquote e gli scaglioni irpef, che sono i seguenti:

da 0 a 15.000 € aliquota 23%

da 15.000,01 a 28.000,00 € aliquota 25%

da 28.000,01 a 50.000,00 € aliquota 35%

oltre 50.000,00 € aliquota 43%

e la cosiddetta No Tax Area è la seguente:

per redditi da lavoro dipendente € 8.145,00

per redditi da pensione € 8.500,00

per lavoratori autonomi € 5.500,00

Per l'annualità 2023 l'amministrazione comunale propone l'applicazione dell'addizionale comunale all'irpef con aliquote differenziate per scaglioni di reddito, nel rispetto del principio di progressività.

Si propone l'applicazione delle seguenti aliquote:

da 0 a 15.000 € aliquota 0,76%

da 15.000,01 a 28.000,00 € aliquota 0,78%

da 28.000,01 a 50.000,00 € aliquota 0,79%

oltre 50.000,00 € aliquota 0,80%

DIMOSTRAZIONE DELLA STIMA IN BASE AI PRINCIPI CONTABILI

In base al principio contabile 3.7.5 previsti dall'armonizzazione contabile, gli enti locali possono accertare l'addizionale comunale Irpef per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta.

DIMOSTRAZIONE DELLA STIMA IN BASE ALLA STIMA MEF

L'applicazione si basa sui più recenti dati statistici estratti dalle dichiarazioni fiscali dei contribuenti con domicilio nel Comune, attualizzati mediante coefficienti di adeguamento, desunti dalle pubblicazioni economiche ufficiali, per le diverse categorie di contribuenti.

L'importo dello stanziamento di bilancio non dovrebbe superare la stima effettuata dal Dipartimento delle Finanze attraverso il portale del federalismo fiscale. Gli imponibili irpef sono stati verificati sul portale del Federalismo Fiscale in relazione ai redditi irpef per l'anno 2020 degli abitanti presenti sul territorio, con il criterio del valore medio.

Gettito min. 624.920,00 Gettito max 763.791,0 Media 694.355 Addizionale comunale dovuta per anno 2020 € 634.188,00.

L'Accertamento di entrata per il bilancio di previsione 2023-2025 è stimato al ribasso prudenzialmente in € 650.000,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La Legge di bilancio 2020 n. 160 del 27 dicembre 2019 ha previsto l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. La stessa legge ha prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Gli anni finanziari 2020 e 2021 sono stati interessati dall'emergenza Covid-19 con grande allentamento dell'economia, il governo ha deliberato esenzioni di imposta per sostenere le attività economiche e previsto contributi a ristoro per le pubbliche amministrazioni.

Per l'annualità 2023 si prevede di entrare a regime con i dettami della nuova normativa e di poter incassare dalle attività economiche presenti sul territorio le seguenti tipologie di canone unico patrimoniale: da mercato fissi € 10.800 spuntisti € 800 fiera annuale € 1.560 luna park € 1.700 tende solari € 1.200 pubblicità fissa € 5.000 pubblicità temporanea e affissioni € 2.000 canone unico corporate da società € 12.000.

Il nuovo regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale in data 25.03.2021.

Ai sensi del regolamento già approvato e delle tariffe in vigore la previsione in entrata è pertanto di € 34.500,00.

IMU-TASI

A decorrere dal 1 gennaio 2020 è stata operata l'unificazione di Imu e Tasi, con abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tari. La nuova Imu è stata regolamentata dall'articolo 1 commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

La previsione dell'anno 2020 fu effettuata in base alle iscrizioni di gettito relative all'Imu per € 895.000 e alla Tasi per € 220.000,00, rettificata con variazione di bilancio in corso d'anno per l'iscrizione del complessivo gettito di imposta di € 1.115.000,00.

Come già detto per altre entrate gli anni finanziari 2020 e 2021 sono stati interessati dall'emergenza Covid-19, che ha portato ad adottare criteri prudenziali per la stima delle entrate comunali.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2020 ammontano ad € 1.095.000.

Gli incassi in conto competenza e residui per l'anno 2021 ammontano ad € 1.087.000.

I tempi di approvazione del bilancio di previsione non consentono di attendere le riscossioni del saldo Imu 2022.

La previsione di gettito per l'anno 2023 è pertanto stimata in € 1.090.000,

Queste le aliquote di imposta attualmente in vigore:

I	
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dalla lettere b) e c) del comma 741 Legge 160/19	Esclusi dall'IMU
Abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 relative pertinenze	6 per mille
Abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del	7,5 per mille con riduzione del 50% della base

contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	imponibile
Abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, senza registrazione del contratto e nei limiti previsti a livello regolamentare	7,5 per mille
Fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti	10,6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esenti
Aree edificabili	10,6 per mille
Terreni agricoli Sono esenti dall'imposta i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali, iscritti alla previdenza agricola art. 758 Legge 160/2019	9,2 per mille
Aliquota per fabbricati produttivi cat. D	10,6 per mille

Il Comune di Robbio ha approvato il relativo regolamento in data 21/05/2020, confermato per le annualità successive.

TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI)

TARI

Ai fini dell'approvazione del Piano Economico Finanziario, con deliberazione n. 363 del 04/08/2021, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025, adottando il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2).

Con la determinazione n. 4 del 04/11/2021, ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Il Comune di Robbio, in qualità di Ente Territorialmente Competente, ha provveduto a:

- individuare lo schema regolatorio come "livello qualitativo minimo " di cui all'art. 3.1 del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con delibera 15/2022/R/rif, per il periodo 2022-2025 con Giunta n. 49 del 29/03/2022;

- approvare il PEF 2022 periodo regolatorio 2022-2025 in data 30.04.2022 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14, secondo le indicazioni e i criteri previsti dalla deliberazione ARERA n. 366/2021/R/rif.

Il pef così approvato non necessita di aggiornamento per l'anno 2023; solo qualora l'Ente accerti degli squilibri economici-finanziari sarà necessario provvedere ad una revisione infraperiodo. Il Pef viene dunque aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità.

Il Decreto Milleproroghe prevede che a decorrere dal 2022 i Comuni possano approvare le tariffe della Tari e modificare il regolamento per la sua applicazione entro il 30 aprile dell'anno di riferimento.

Il totale delle entrate tariffarie deve essere calcolato a copertura dei costi fissi e dei costi variabili riconosciuto dall'Arera con Deliberazione n. 443 del 31.10.2019, in continuità con il d.P.R. n. 158/99 e determinato secondo criteri di efficienza, nonché di trasparenza e omogeneità, procedendo ad una riclassificazione degli oneri riconducibili alle singole attività del ciclo integrato che comprende: Spazzamento e lavaggio strade, Raccolta e trasporto rifiuti urbani, Gestione tariffe e rapporti con gli utenti, Trattamento e recupero dei rifiuti urbani, Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.

L'accertamento di entrata tributaria per l'anno finanziario 2023 è pari ad € 775.617,00, così come deliberato in Consiglio Comunale in data 30.04.2022, costi fissi € 266.565,00 costi variabili € 509.052,00.

Il tributo di igiene ambientale di competenza della Provincia (5% del tributo) viene aggiunto in bolletta e caricato al contribuente ma, in base alle nuove disposizioni di riversamento, la Tefa sarà versata dall'Agenzia delle Entrate Riscossione direttamente alle Province di competenza, senza passare dalle casse dei comuni, in quanto istituito un codice tributo specifico.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale prosegue la sua marcia verso i fabbisogni standard. Il D.L. 124/2019 all'art. 57 ha stabilito l'incremento della quota del fondo ripartita in base ai fabbisogni standard di un ulteriore 5%, passando nel 2021 dal 50 al 55%, al 60% nell'anno 2022 e al 65% nel 2023, fino ad arrivare al 100% nel 2030. Questa circostanza incide in maniera differente tra i vari enti, a seconda della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard. Nel 2021 inoltre la dotazione del fondo viene incrementata di 200 milioni di euro (+100 milioni rispetto al 2020) e +300 milioni (rispetto al 2019) per il 2022 e di 330 milioni di euro nel 2023.

Il fondo di solidarietà comunale viene stimato in misura prudenziale in un valore più basso dell'accertato per l'anno 2022, per via delle rettifiche annunciate sui risparmi conseguenti la digitalizzazione. Il Ministero dell'Interno – Direzione centrale della finanza locale, provvede ad erogare a ciascun comune quanto attribuito a titolo di Fondo di Solidarietà comunale, al netto delle detrazioni di cui al D.L. 78/2010, in due rate da corrispondersi entro i mesi di maggio e ottobre, la prima pari al 66% del totale. Per poter riscuotere le risorse l'ente deve però risultare in regola con la trasmissione dei dati Bdap e con l'invio del questionario relativo ai fabbisogni standard (art.161,comma3,TUEL).

Qui di seguito in sintesi la composizione del Fondo di Solidarietà comunale così come visualizzato per l'anno 2022:

F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche	139.602,15
Attribuzione compensativa da correzione puntuali decorrenza 2022	- 17,84
Quota F.S.C. 2020	139.584,31
FSC 2022 40% di € 139.584,31 ai comuni delle 15 R.S.O.	55.833,72
FSC 2022 60% spettante in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale	83.750,59
QUOTA F.S.C. 2022 riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2022	122.294,52
Totale assegnazione FSC 2022 spettante da risorse storiche e perequazione	178.128,24

QUOTE DEL RIPARTO DI 3.753,279 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016 aggiornato L.B.2020)

RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale	313.827,15
RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati)	3.146,31
RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni	133.867,07
Rettifica 2020 per Abolizione ristoro TASI Inquilini	-72,26
Quota F.S.C. 2022 derivante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro TASI Inquilini	450.768,26

F.S.C. 2022

628.896,50

Incremento dotazione FSC 2022 sviluppo servizi sociali art. 1 comma 449 lett. d-quinquies Legge 232/2016

24.389,79

Incremento dotazione FSC 2022 art. 1 comma 449 lett. d-quater Legge 232/2016

15.721,88

F.S.C. 2022 con integrazioni

669.008,17

Quote aggiuntive Fondo di Solidarietà Comunale - normativa

FSC – Quota asili nido

1. Al potenziamento degli asili nido comunali delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna sono destinati 120 milioni di euro, per l'anno 2022, 175 milioni di euro, per l'anno 2023, 230 milioni di euro, per l'anno 2024, 300 milioni di euro, per l'anno 2025, 450 milioni di euro, per l'anno 2026, e 1.100 milioni di euro, a decorrere dall'anno 2027. (art. 1, comma 449, lett. d-sexies, Legge 11 dicembre 2016, n. 232, nel testo sostituito dall'art. 1, comma 172, Legge 30 dicembre 2021, n. 234).

1.1. Dall'anno 2022, il livello minimo dei posti nei servizi educativi per l'infanzia che ciascun comune o bacino territoriale deve raggiungere è fissato con D.M. ed è progressivamente incrementato sino al raggiungimento, nell'anno 2027, del livello minimo garantito.

1.2. L'obiettivo annuale ed il riparto del contributo sono determinati con D.M. interno da adottare entro il 28 febbraio 2022, per l'anno 2022, ed entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, per gli anni successivi.

1.2.1. Con il medesimo D.M. sono, altresì, disciplinati gli obiettivi di potenziamento dei posti di asilo nido da conseguire con le risorse assegnate e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse.

1.3. Utilizzando la quota asili nido del FSC può procedersi all'assunzione di personale necessario alla diretta gestione dei servizi.

1.3.1. Le spese di personale finanziate e le corrispondenti entrate a copertura non rilevano ai fini della verifica dei valori soglia.

FSC – Quota servizi sociali

1. Per lo sviluppo e l'ampliamento dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata, dai comuni delle regioni a statuto ordinario, il FSC è incrementato di 215.923.000 euro, per l'anno 2021, di 254.923.000 euro, per l'anno 2022, di 299.923.000 euro, per l'anno 2023, di 345.923.000 euro, per l'anno 2024, di 390.923.000 euro, per l'anno 2025, di 442.923.000 euro, per l'anno 2026, di 501.923.000 euro, per l'anno 2027, di 559.923.000 euro, per l'anno 2028, di 618.923.000 euro, per l'anno 2029 e di 650.923.000 euro, a decorrere dall'anno 2030. (art. 1, comma 449, lett. d quinquies, aggiunta dall'art. 1, comma 792, Legge 30 dicembre 2020, n. 178).

1.1. L'incremento del contributo è ripartito in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard per la funzione "Servizi sociali", anche in osservanza del livello essenziale delle prestazioni, in modo che venga gradualmente raggiunto, entro il 2026, l'obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 6.500. (art. 1, comma 734, Legge 30 dicembre 2021, n. 234).

1.2. Con D.P.C.M. da adottare entro il 30 giugno 2021 e, successivamente, entro il 31 marzo dell'anno di riferimento sono stabiliti gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse.

1.3. Con D.P.C.M. 1° luglio 2021, sono definiti gli obiettivi di servizio di ciascun comune per l'anno 2021 e le modalità di monitoraggio. (in G.U. n. 209 del 1° settembre 2021).

1.4. Il raggiungimento dell'obiettivo deve essere certificato attraverso apposita scheda di monitoraggio da trasmettere a SOSE entro il 31 maggio 2022.

1.5. La scheda di monitoraggio integrata da relazione deve essere allegata al rendiconto.

1.6. In caso di totale o parziale mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in assenza di certificazione sono individuati i comuni e le somme da recuperare.

2. Per le medesime finalità di cui al punto 1. il fondo è destinato ai comuni delle regioni Sicilia e Sardegna per 44 milioni di euro, nell'anno 2022, 52 milioni, anno 2023, 60 milioni, anno 2024, 68 milioni, anno 2025, 77 milioni, anno 2026, 87 milioni, anno 2027, 97 milioni, anno 2028, 107 milioni, anno 2029, 113 milioni, a decorrere dall'anno 2030. (art. 1, comma 449, lett. d-quinquies, Legge 11 dicembre 2016, n. 232, nel testo aggiunto dall'art. 1, comma 563, Legge 30 dicembre 2021, n. 234).

2.1. Il contributo è ripartito con D.M. interno entro il marzo di ciascun anno.

2.1.1. Con il medesimo D.M. sono disciplinati gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio e di eventuale recupero dei contributi assegnati.

FSC – Quota per trasporto studenti disabili

1. Per incrementare il livello delle prestazioni del servizio di trasporto scolastico gratuito degli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, sono destinati ai comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna 30 milioni di euro, per l'anno 2022, 50 milioni di euro, per l'anno 2023, 80 milioni di euro, per l'anno 2024, 100 milioni di euro, per ciascuno degli anni 2025 e 2026, e 120 milioni di euro, a decorrere dall'anno 2027. (art. 1, comma 449, lett. d-octies, Legge 11 dicembre 2016, n. 232, aggiunto dall'art. 1, comma 174, Legge 30 dicembre 2021, n. 234).

1.1. Con D.M. interno da adottare entro il 28 febbraio 2022, per l'anno 2022, ed entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, per gli anni successivi, è disposto il riparto del contributo e sono disciplinati gli obiettivi di incremento della percentuale di studenti disabili trasportati, da conseguire con le risorse assegnate, e le modalità di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse stesse. **1.2. Le somme che, a seguito del monitoraggio, non risultassero destinate ad assicurare gli obiettivi di incremento del servizio, sono recuperate sul FSC o, in caso di incapienza, sono trattenute dall'agenzia delle entrate all'atto del pagamento dell'IMU riscossa.**

– Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile del Servizio Finanziario: Rag. Annalisa Marinoni

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.160.148,10	3.393.719,76	3.358.100,61	3.364.145,66	3.344.006,79	3.359.006,79	0,180

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	3.008.383,36	3.300.533,67	3.188.089,61	3.350.308,55	5,088

Contributi e trasferimenti ministeriali ritenuti di competenza anche per gli anni 2023, 2024 e 2025.

CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE

17.500 € (minori introiti addizionale irpef)

9.500 € (cedolare secca irpef)

CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE

€ 70.417,85 contributo per minor gettito imu terreni agricoli, ossia diminuzione del moltiplicatore per imprenditori agricoli professionali da 130 a 75 ed esenzione immobili rurali ad uso strumentale, ai sensi art. 1 co. 707-708-711 Legge 147/2013

€ 4.322,97 contributo compensativo per esenzione imu immobili merce, immobili delle forze dell'ordine, immobili delle cooperative edilizie e social housing

€ 65,86 trasferimento compensativo imu immobili ad uso produttivo art. 1 co. 21 Legge 208/2015 (imbullonati)

€ 1.688,89 contributo gettito ici anni 2009-2010 art. 3 co. 3 Dpcm 10/03/2017

L'allocazione in bilancio 2023-2025 delle poste sopra menzionate è la seguente:

TRASFERIMENTO STATALE PER FUNZIONI VARIE E TRASFERITE Titolo 2 (cod. 2.01.01.01.001) **€ 103.748,00**

TRASFERIMENTI STATALI – MIUR

A decorrere dall'anno 2008, il ministero pubblica istruzione provvede a corrispondere ai comuni un importo forfettario complessivo per lo svolgimento, nei confronti delle istituzioni scolastiche statali, del servizio di raccolta, recupero e smaltimento

dei rifiuti solidi urbani. (art. 33-bis, D.L. 31 dicembre 2007, n. 248, convertito dalla Legge 28 febbraio 2008, n. 31). Il fondo annuale di €. 38,734 milioni viene ripartito in proporzione alla consistenza della popolazione scolastica. L'importo incamerato nell'anno 2022 è stato di € 3.521,28.

MENSE SCOLASTICHE

Il contributo statale relativo alla mensa gratuita per il personale insegnante dipendente dallo Stato o da altri enti è assegnato in proporzione al numero delle classi che accedono al servizio, con riferimento all'anno scolastico che ha termine nell'anno finanziario di riferimento. (art. 7, comma 41, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135). L'importo incamerato nell'anno 2022 è stato di € 5.730,81.

FONDO PER LA DISABILITA' E LA NON AUTOSUFFICIENZA

La legge 234/2021 art. 1 commi 179, 180 e 181 stanza ed eroga, a decorrere dall'anno 2022, il Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità per un importo di 100 milioni di euro, al fine di dare attuazione a interventi legislativi in materia di disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado; il fondo viene incrementato di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2023 al 2026.

L'importo ricevuto a tale scopo nel mese di ottobre 2022 e che viene confermato nel Bilancio di Previsione 2023-2025 è di € 10.766,95

Con detti fondi risultano finanziabili tutte le spese individuate dal comune nell'ambito della propria autonomia, che risultino finalizzate al potenziamento dei servizi di integrazione scolastica; a norma dell'art. 13 comma 3 della legge 104/1992 espressamente richiamato dal già citato comma 179 della legge di bilancio 2022.

CONTRIBUTO PER L'INCREMENTO DELL'INDENNITA' DI SINDACO E AMMINISTRATORI COMUNALI

La legge 234/2021 art. 1 commi da 583 a 587 istituisce un fondo di indennizzo agli enti locali per l'incremento delle indennità di sindaci, vicesindaci, assessori e presidenti del consiglio comunale.

A decorrere dall'anno 2024 l'indennità di funzione dei sindaci è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni e, nel caso del Comune di Robbio, sarà pari al 29% come previsto per i sindaci dei comuni con popolazione tra 5.001 e 10.000 abitanti; in sede di prima applicazione l'indennità è adeguata al 45% nell'anno 2022, al 68% nell'anno 2023 e corrisposta integralmente dal 2024. Le indennità di vicesindaco,, assessori e presidente del consiglio vengono adeguate di conseguenza.

L'importo attribuito al Comune di Robbio per l'anno 2022 è stato di € 24.350,35 e il suo concreto utilizzo per l'aumento della spesa di € 17.121,24. L'importo previsto pertanto a bilancio, secondo un criterio prudenziale, è pari all'effettivo aumento delle indennità degli amministratori dell'ente e al peso che avrà sul bilancio pluriennale, ossia:

€ 25.871,76 per l'anno 2023

€ 38.046,48 a decorrere dal 2024.

CONTRIBUTO PER IL CARO ENERGIA ART. 1 CO. 29 LEGGE DI STABILITA' 2023

Per garantire la continuità dei servizi erogati e riconosciuto agli enti locali un contributo straordinario. A tal fine, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'interno un fondo con una dotazione di 400 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare per 350 milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province. Alla ripartizione del fondo tra gli enti interessati si provvede con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 31 marzo 2023, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas, rilevata tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE - Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici.

L'importo messo a bilancio per il solo anno 2023 è di € 45.000,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.472.131,56	414.010,50	560.473,02	470.488,98	220.649,75	220.649,75	- 16,055

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.499.514,68	386.450,50	464.622,02	281.825,30	- 39,343

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

L'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito in legge 26 aprile 1983, n. 131, ha sancito l'obbligo ai Comuni di definire, non oltre la data della deliberazione di bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale che vengono finanziati con tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate.

Il Ministero dell'Interno con suo decreto 31 dicembre 1983 ha precisato:

a) che sono escluse dalla disciplina oggetto del decreto stesso:

i servizi gratuiti per legge statale o regionale;

i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;

i servizi per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico;

b) che per servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente, poste in essere non per obbligo istituzionale e non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale;

c) che non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55;

d) che le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

alberghi, esclusi i dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero;

alberghi diurni e bagni pubblici;

asili nido;

convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;

colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali;

corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli

espressamente previsti dalla legge;

giardini zoologici e botanici;

impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;

mattatoi pubblici;

mense, comprese quelle ad uso scolastico;

mercati e fiere attrezzati;

parcheggi custoditi e parchimetri;

peso pubblico;

servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;
 spurgo di pozzi neri;
 teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;
 trasporti di carni macellate;
 trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive;
 uso di locali adibiti stabilmente e esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

L'art. 14, comma 1 del D.L. 28 dicembre 1989, n. 415 dispone che la copertura del costo complessivo di detti servizi non può essere inferiore al 36%; ai sensi dell'art. 5 della legge 23/12/1992, n. 498, le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% del calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

Nell'ambito del D.M. 31/12/1983, vengono individuati i servizi pubblici a domanda individuale esistenti in questo Comune. Il successivo specchietto riepilogativo illustra i servizi a domanda individuale erogati dal Comune di Robbio a richiesta dell'utenza, include le previsioni di entrata e di spesa per l'anno 2023, in considerazione delle tariffe in vigore o in approvazione, delle agevolazioni eventualmente concesse e, per quanto riguarda la spesa, dei contratti di servizio in essere o della spesa storica verificata.

<i>Servizi a domanda individuale - 2023 Preventivo</i>	<i>ENTRATA</i>	<i>SPESA</i>	<i>note</i>	<i>% COP.</i>
<i>impianti sportivi</i>	<i>9.400,00</i>	<i>94.000,00</i>		<i>10,00</i>
<i>mense: anziani</i>	<i>18.000,00</i>	<i>30.000,00</i>		<i>60,00</i>
<i>pesa pubblica</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>		<i>100,00</i>
<i>illuminazione votiva</i>	<i>32.000,00</i>	<i>15.000,00</i>		<i>213,34</i>
<i>pre-post scuola</i>	<i>21.000,00</i>	<i>27.000,00</i>		<i>77,78</i>
<i>TOTALI</i>	<i>91.400,00</i>	<i>177.000,00</i>		<i>51,64</i>

note:
I servizi di Asilo Nido e Mense Scolastiche a far corso dal 01.09.2021 sono stati dati in concessione e le relative entrate vengono incassate dal concessionario

Il grado di copertura complessivo raggiunge una percentuale del 51,12 %.

ASILO NIDO

L'asilo nido, di proprietà comunale, è stato gestito a far corso dal 1 settembre 2018 dalla società Sodexo che ha integrato il personale necessario. Attualmente tutto il personale educatore in forza presso l'asilo nido è a contratto della società Sodexo, in quanto tutte le dipendenti comunali sono cessate dai servizi per pensionamento. Il contratto di gestione prevede un costo bambino/mese mensile che ricomprende in sé tutti i costi che la società si deve invece accollare direttamente (incluse utenze e manutenzioni); il costo bimbo/mese è di € 640,00.

SODEXO incassa direttamente il corrispettivo del servizio dall'utenza, in base alle tariffe individuali identificate dall'ente sulla scorta delle risultanze Isee e dell'analisi sociale effettuata. Il Comune integra la differenza di prezzo tra il costo determinato in sede di gara e il corrispettivo pagato dall'utenza.

Il numero dei bambini iscritti per l'annata 2022/2023 è di 25 unità, così distinte:

n. 20 bambini a tempo pieno

n. 4 bambini iscritti part-time

n. 1 bambini iscritto al baby parking.

Pertanto il numero dei bambini frequentanti la mensa interna è di n. 25 unità.

Agevolazioni vengono concesse a sostegno dei nuclei in disagio sociale, con abbattimento delle tariffe per le fasce Isee più basse.

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 1	3,50
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 2	5,50
Asilo Nido - mensa giornaliera: Fascia 3	5,50

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 1	100,00
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 2	220,00
Asilo Nido - retta frequenza mensile: Fascia 3	290,00
Asilo Nido – baby parking mensile – dalle ore 9,00 alle ore 11,00	90,00
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 1	100,00
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 2	140,00
Asilo Nido - part-time mensile: Fascia 3	180,00

FASCIA ISEE	da	a
1	0,00	7.500,00
2	7.501,00	12.500,00
3	12.501,00	Oltre 15.001,00

SERVIZIO MENSA

Il servizio viene erogato a coloro che ne abbiano fatto richiesta all'ufficio servizi sociali, prima dell'inizio dell'anno scolastico (per quanto riguarda gli alunni), dopo apposito colloquio con l'ufficio dei servizi sociali (per l'utenza anziana).

Gli iscritti alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2022/2023 sono circa:

n. 65 bambini all'asilo Sanner;

n. 130 bambini delle scuole elementari.

I beneficiari anziani della mensa comunale sono calati, ammontano a una quindicina di utenti, alcuni versano in condizioni buone di salute e il pasto viene ritirato da loro direttamente presso la cucina, altri ricevono il pasto presso il proprio domicilio; il servizio viene attualmente reso dai volontari della Croce Azzurra robbiese.

La Società che si occupa della produzione e confezionamento dei pasti del servizio mensa scolastica è la società SODEXO S.p.A. di Cinisello Balsamo (MI); il contratto di appalto è stato affidato con determinazione n. 191 del 27.09.2021 con decorrenza 01.09.2021 e terminerà in data 30/06/2025. SODEXO incassa direttamente il corrispettivo del servizio dall'utenza, in base alle tariffe individuali identificate dall'ente sulla scorta delle risultanze Isee e dell'analisi sociale effettuata. Il Comune integra la differenza di prezzo tra il costo determinato in sede di gara e il corrispettivo pagato dall'utenza.

La società SODEXO S.p.A. è affidataria anche del servizio di produzione pasti anziani, determinazione n. 55 del 29/08/2022 decorrenza 01.09.2022 e termine affidamento 31/08/2025.

La percentuale di copertura del servizio mensa anziani è stimata al 60,00.

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Materna – pasto giornaliero: fascia 1	3,00
Materna - pasto giornaliero: fascia 2	4,70
Materna – pasto giornaliero: fascia 3	5,20
Materna – pasto giornaliero non residente	5,20

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 1	3,00
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 2	4,70
Scuola Elementare – pasto giornaliero: fascia 3	5,20
Scuola Elementare – pasto giornaliero - non residente	5,20

FASCIA ISEE	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	Oltre 10.001,00	

Descrizione dei Servizi	2022-2023
ANZIANI mensa giornaliera: Fascia 1	3,00
ANZIANI mensa giornaliera: Fascia 2	4,70
ANZIANI mensa giornaliera: Fascia 3	5,20
ANZIANI mensa giornaliera: Fascia 4	5,50

FASCIA ISEE	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	10.001,00	15.000,00
4	Oltre 15.001,00	

PESA PUBBLICA

Dal 2017 la pesa pubblica comunale è accessibile con l'utilizzo di chiavette elettroniche.

La vendita al dettaglio di nuove chiavette e di ricariche viene effettuata dall'ufficio tributi e ragioneria, con emissione di apposita fattura, in orario di apertura degli uffici comunali.

Si sta valutando di cambiare il sistema di pagamento con innovativo sistema Self Service che utilizza un POS INGENICO integrato per la gestione delle pesate con pagamento tramite i più utilizzati circuiti Bancomat e/o Carta di Credito.

Si prevede di incassare su base annua € 11.000,00.

La gestione del servizio è effettuata in economia, i costi ascrivibili al servizio sono la manutenzione periodica annuale del peso, l'acquisto di materiale e pezzi di ricambio, l'energia elettrica della piccola struttura e il costo pro-quota del personale addetto al servizio di carattere tecnico-contabile.

La percentuale di copertura del servizio per l'anno 2023 a seguito dell'investimento sopra descritto raggiungerà comunque il 100,00 % della spesa.

PRE-POST SCUOLA Il servizio, reso da diversi anni e rivolto alle famiglie di lavoratori che necessitano di maggiore copertura oltre all'orario ordinario scolastico, è stato interrotto a far corso dal 1 marzo 2020 per l'emergenza epidemiologica in corso. Per l'anno scolastico 2020/2021 non è stato attivato. E' ripartito a settembre 2021 recependo le regole anticovid. Affidataria del servizio per l'anno scolastico 2022/2023 è la Cooperativa Sociale Comunità Betania Onlus che si occupa anche del servizio di assistenza all'autonomia scolastica.

Per quanto riguarda il servizio di pre-post scuola sono state attivate anche orse lavoro con personale educatore.

Si prevede incasso € 21.000,00 a fronte di una spesa preventivata di € 27.000,00. Il grado di copertura del servizio è stimato al 77,78%.

Il servizio di pre-scuola materna copre l'orario 7.30-8.00, il post-scuola materna con orario prolungato 16.00-18.00.

Il servizio di pre-scuola elementari copre l'orario 7.30-8.15; il servizio dopo-scuola elementari nei giorni di rientro pomeridiano è dalle 16.30 alle 18 e nei giorni in cui non vi è rientro pomeridiano è con orario 14-18.

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Materna – pre-post scuola – retta mensile	40,00

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Elementare – pre scuola retta mensile	30,00
Elementare – post scuola e doposcuola – retta mensile	95,00

FASCIA ISEE pre-scuola, post e doposcuola elementare	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	Oltre 10.001,00	

FASCIA ISEE pre e post materna	da	a
1	0,00	5.500,00
2	5.501,00	10.000,00
3	Oltre 10.001,00	

ILLUMINAZIONE VOTIVA Le tariffe annue del servizio di illuminazione votiva per cellette ossario, loculi cimiteriali ed edicole funerarie sono invariate da svariati anni, nello specifico:

Descrizione dei Servizi	2022-2023
Lampada votiva edicola funeraria	28,00
Lampada votiva tombone cimiteriale	28,00
Lampada votiva tomba a terra	15,00
Lampada votiva loculo cimiteriale	15,00
Lampada votiva celletta ossario	10,00

Si prevede di accertare a titolo di corrispettivi per luce votiva, in base al ruolo agli atti dell'ufficio competente, € 32.000,00. Il costo dei servizi dell'illuminazione cimiteriale stimata per il corrente anno è di circa € 15.000,00.

Servizio gestito in economia dall'ente. Nel calcolo del costo del servizio viene ricompresa parte del costo del personale dell'ufficio tributi (10%) addetto all'elaborazione del ruolo, alla stampa e all'imbustamento delle bollette, alla verifica degli insoluti e delle varie problematiche inerenti al servizio. Si considerano anche le spese postali inerenti agli invii e ai solleciti.

La percentuale di copertura del servizio è pertanto stimata nel 213,34 %.

E' stato accantonato a Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione la percentuale di insolvenza media riscontrata nel quinquennio precedente.

PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI: Nel corso del 2022 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione del palazzetto dello sport alla società ASD AIRONI PALLACANESTRO ROBBIO in forma di partenariato attuativo del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi della legge regionale 27/2006 e del Decreto legislativo n. 38/2021 per la durata di anni tre, con decorrenza 16 novembre 2022 fino al 15 novembre 2025.

Il contratto prevede la corresponsione di una quota parte delle spese stimate delle utenze riscaldamento, luce e acqua; è stato stabilito precisamente un canone di € 6.000,00. I costi presi a base di riferimento per la determinazione del canone riguardano le utenze del palazzetto e del centro sportivo, considerati i costi storici agli atti dell'ente.

Nel corso del 2022 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio di gestione in uso della BOCCIOFILA ROBBIESE in forma di partenariato attuativo del principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi della legge regionale 27/2006 e del Decreto legislativo n. 38/2021 per la durata di anni tre, con decorrenza 16 novembre 2022 fino al 15 novembre 2025. Il contratto prevede la corresponsione di una quota parte delle spese stimate delle utenze riscaldamento, luce e acqua; è stato stabilito precisamente un canone di € 2.400,00.

L'affitto della palestrina di Viale Lombardia sarà invece gestito in economia dall'ente.

La percentuale di copertura del servizio degli impianti sportivi è stimata quindi al 10 % dei costi presunti.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

CANONE GESTIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO: si tratta della cointeressenza a beneficio del Comune ed erogata dall'impresa- gestore del servizio di distribuzione del metano sul territorio, Società 2i RETE GAS S.p.A.

Il contratto di gestione è scaduto in data 31.12.2013. In attesa dell'espletamento della gara d'ambito, il gestore uscente è tenuto al pagamento del canone concessorio come da contratto (interpretazione autentica art. 14 comma 7 D.Lgs. 164/2000 ad opera del comma 453 dell'art. 1 Legge 232/2016).

L'importo per l'anno 2023 viene stimato in € 52.000,00.

FITTI REALI DI FABBRICATI

Gli immobili abitativi di proprietà comunale sono concessi in locazione ai meno abbienti.

I canoni di affitto sono calcolati in base alla Legge Regionale n. 27/2007, tenendo conto dei componenti del nucleo familiare e del reddito dichiarato, mediante applicativo Siraper.

Vengono effettuati controlli a campione presso l'Anagrafe Tributaria per la verifica dei redditi dichiarati.

L'importo dell'accertamento messo a bilancio 2023-2025 in base all'elenco delle famiglie residenti, alle relative fasce Isee e ai canoni di riferimento è di € 37.000,00.

Verrà accantonato a Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esazione il 100% del presunto mancato incasso per l'anno 2023.

FITTI REALI DI FONDI RUSTICI

L'introito previsto per fitti attivi relativi ai fondi rustici di proprietà comunale è di € 1.537,00 in leggera diminuzione a seguito della vendita di alcuni appezzamenti di terreni agricoli.

RUOLO AFFITTANZE

<i>AFFITTUARIO</i>	<i>TERRENO</i>	<i>CONTRATTO</i>
GASPARINO Luigi C.na S. Sebastiano - Robbio	Fg. 11 mapp. 63 Ha. 00.22.29	CONTRATTO DEL 15/04/2014 CON SCADENZA 10/11/2021 – DA RINNOVARE
ROSSINI Daniele Via Goito, 5 - Robbio	Fg. 30 mapp. 130 Ha. 01.58.41	CONTRATTO CON SCADENZA 31/12/2023
CANELLA Cristina Via Novara, 46 - Robbio	Fg. 29 mapp. 1 Ha. 01.43.20	CONTRATTO CON SCADENZA 10/11/2025
CESA Lucia Via Novara, 167	Fg. 17 mapp. 32 Ha. 00.31.94	CONTRATTO CON SCADENZA 31/12/2025

Altre considerazioni e vincoli:

Le principali voci di entrate extratributarie non ancora menzionate nei paragrafi precedenti, sono:

Servizio prelievi= rimborso dall'A.S.L. di Pavia per il servizio effettuato da personale medico presso la locale Croce Azzurra € 18.500,00

Canone di concessione ponte radio Società Towertel aumentato ad € 10.000,00 a far corso dall'annualità 2022.

Rimborsi da famiglie ed imprese ed assicurazioni = si prevede complessivamente un introito di € 26.000,00 a fronte del recupero di somme anticipate dal comune per le quali ne viene chiesta la restituzione, a titolo non esaustivo: diritti suap, assicurazioni, partecipazione a ricoveri in strutture, rimborso canoni attraversamento strade €

Diritti di segreteria = € 25.000,00

Diritti anagrafe e stato civile = € 20.000,00

Cedole e dividendi = trattasi dei frutti dei titoli del legato testamentario Signorelli Ottavio, destinati ad alimentare l'erogazione delle borse di studio annuali, importo stimato a bilancio € 10.000,00.

Ricognizione ed aggiornamento tariffe, diritti di segreteria ed istruttoria relative ai procedimenti dei vari uffici in vigore nell'anno 2023.

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA
PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Fotocopia su carta normale formato A4 per ogni facciata	€ 0,50
2	Fotocopia su carta normale formato A3 per ogni facciata	€ 1,00
3	Fotocopia fronte-retro su carta normale A4	€ 0,50
4	Fotocopia fronte-retro su carta normale A3	€ 1,00
5	Pagina b/n stampata da computer	€ 0,50
6	Stampa copia liste elettorali: per ogni fogli A4	€ 1,00
7	Estrapolazioni anagrafiche rilasciate per fini di pubblica utilità: per ogni foglio A4	€ 1,00
8	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Da 0 a 20 nominativi	€ 50,00
9	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Da 21 a 50 nominativi	€ 70,00
10	Ricerca storica finalizzata alla ricostruzione dell'albero genealogico Oltre i 51 nominativi	€ 100,00
11	CD e chiavetta USB se forniti dall'utente integri, confezionati e sigillati, contenenti testi e dati	€ 5,00
12	CD e chiavetta USB se non forniti dall'utente (Oltre rimborso del costo CD e chiavetta USB)	€ 5,00
13	Rilascio carte di identità CARTACEA: Diritto fisso Emissione	€ 5,24 € 0,26
14	Carta Identità Elettronica: Rinnovo – primo rilascio – variazione generalità ovvero furto	

	Diritto fisso (€ 5,16) Diritti di segreteria (€ 0,26) Corrispettivo Stato (€ 16,78) IVA inclusa	€ 22,20
15	Scansione formato A4 per ogni facciata da inviare via mail	€ 0,10
16	Scansione formato A3 per ogni facciata da inviare via mail	€ 0,20
17	Scansione e stampa/fotocopia in bianco e nero grandi formati a ml	€ 7,00
18	Scansione e stampa/fotocopia a colori grandi formati a ml	€ 10,00

Modalità di applicazione:

- ≠ Rilascio in forma gratuita per le Associazioni giuridicamente riconosciute senza scopo di lucro con sede nel Comune di Robbio che svolgano attività di particolare rilevanza e che siano rivolte all'intera collettività (**per Causale n. 7**).
- ≠ Le copie riguardanti i bandi d'appalto, di selezione e di concorso, a diverso titolo, verranno rilasciate a titolo gratuito, in ossequio al principio del favor participationis degli aventi diritto;
- ≠ Il rilascio di copie della documentazione amministrativa e la trasmissione delle stesse sono subordinati alla preventiva verifica, da parte dell'Ufficio interessato, in ordine all'avvenuto versamento delle somme dovute, ai sensi della presente deliberazione.
- ≠ Qualora sia richiesta copia conforme all'originale (ossia copia autentica), al pagamento dell'imposta di bollo dovrà provvedere il richiedente. In questo caso il richiedente dovrà portare, al momento del rilascio della copia, il numero di marche da bollo necessarie;
- ≠ Le operazioni volte al rilascio di copie di documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. esula dal campo di applicazione dell'IVA e quindi non sono soggette al tributo ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. n. 633/1972, come meglio esplicitato dalla circolare n. 70 del 24.11.1992 del Ministero delle Finanze;

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA
PRATICHE SUAP/COMMERCIALE**

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Diritti SUAP: per ogni pratica in entrata al SUAP/Commercio e di competenza dei Comuni associati come disposto dalla convenzione in essere, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopo di lucro	€ 30,00

DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Fino a 10 mappali indicati nella richiesta	€ 40,00
2	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Da 10 a 30 mappali indicati nella richiesta	€ 51,65
3	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) Oltre 30 mappali indicati nella richiesta	€ 60,00
4	Certificato di destinazione Urbanistica – (C.D.U.) storico	€ 70,00
5	Diritti di segreteria per ricerca pratiche edilizie	€ 50,00
6	Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457 – DEPOSITO FRAZIONAMENTI ecc)	€ 26,00
7	SCIA per agibilità	€ 26,00
8	Idoneità alloggiativa: per istruttoria pratica ai sensi del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 modificato dalla L. 30.07.2002, n. 189)	€ 26,00
9	Idoneità alloggiativa: per sopralluogo ai sensi del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 modificato dalla L. 30.07.2002, n. 189)	€ 24,00
10	Permesso di costruire e SCIA	€ 104,00
11	CILA: diritti di presentazione	€ 25,00

12	Piani di attuazione e Piani di Lottizzazione di aree	€ 260,00
	SISMICA	
13	Comunicazione di deposito sismico	€ 60,00
14	Variante alla comunicazione di deposito sismico	€ 25,00
15	Rilascio di certificazione per sopraelevazione	€ 60,00
16	PROCEDURA PAESAGGISTICA autorizzazione paesaggistica ordinaria, semplificata o compatibilità paesaggistica	€ 55,00

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

1. DIRITTO DI CONCESSIONE, a residenti a Robbio:

- a) € 32.000,00 per edicola funeraria da 10 posti, con aumento o diminuzione proporzionale per diverso numero di posti, per la durata di anni 99 (novantanove);
- b) € 10.000,00 per tomba cielo scoperto 12 posti con aumento o diminuzione proporzionale per diverso numero di posti per la durata di anni 99 (novantanove);
- c) € 6.000,00 arcate con antistante giardinetto per la durata di anni 99 (novantanove);
- d) € 5.000,00 giardinetto antistante arcata per la durata di anni 99 (novantanove);
- e) € 2.500,00 arcata senza giardinetto con posti sotterranei per la durata di anni 99 (novantanove);
- f) € 800,00 per metro quadrato per le aree per la durata di anni 99 (novantanove);

- g) € 2.700,00 per loculo della 2' e 3' fila per la durata di anni 50 (cinquanta);
- h) € 2.200,00 per loculo della 1' e 4' fila per la durata di anni 50 (cinquanta);
- i) € 1.800,00 per loculo della 5' e 6' fila per la durata di anni 50 (cinquanta);
- j) € 300,00 per celletta ossario per la durata di anni 50 (cinquanta);

- k) € 150,00 tumulazione di salme in loculi di proprietà comunale (per la durata massima di un anno)

2. DIRITTO DI CONCESSIONE derivante da rinuncia a concessione libera, a residenti a Robbio, nelle seguenti percentuali delle tariffe di cui sopra:

lettere a,b,c,d,e,f,g,h, i, j 75% a prescindere dal tempo trascorso

DETERMINARE nella misura del 30% l'aumento del diritto di concessione a persone non residenti a Robbio e di equiparare ai residenti a Robbio: i nati od i residenti alla nascita a Robbio, coloro che abbiano risieduto per almeno 20 anni o che siano discendenti di famiglie robbiesi;

3. QUOTA DA RESTITUIRE, da parte del Comune, per il periodo non utilizzato della concessione venga determinata con l'applicazione della seguente formula matematica:

$$\frac{\mathbf{A} \times \mathbf{B} \times \mathbf{C}}{\mathbf{D} \times 100}$$

Ove

A = diritto di concessione di cui al punto 1)

In caso di manufatti già oggetto di retrocessione il prezzo di riferimento è quello risultante dal contratto di concessione

B = periodo non utilizzato della concessione rinunciata

C = misura di cui alle seguenti lettere:

lettere a,b,c,d,e,f 75 – rinuncia entro 25 anni dalla concessione

60 – rinuncia da 26 a 50 anni dalla concessione

45 – rinuncia da 51 a 75 anni dalla concessione

30 – rinuncia dopo oltre 75 anni dalla concessione

lettere g,h, i, j 70 – rinuncia entro 20 anni dalla concessione

50 – rinuncia da 21 a 40 anni dalla concessione

30 – rinuncia dopo oltre 40 anni dalla concessione

D = durata della concessione rinunciata

DIRITTO DI INUMAZIONE

di salme a terra in campo comune € 130,00

per bambini da zero a 12 anni, aborti, nati morti, feti € 60,00

URNA CINERARIA

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Rilascio autorizzazione alla conservazione dell'urna cineraria in abitazione	€ 150,00
2	Presenza d'atto di variazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria o di cambio intestatario	€ 100,00

Modalità di applicazione:

Non si applica alcuna tariffa per l'aggiornamento delle registrazioni conseguenti a cambio di residenza del familiare affidatario dell'urna in quanto il luogo di abituale conservazione dell'urna coincide con la residenza legale.

DIRITTO FISSO PER SEPARAZIONI CONSENSUALI E DIVORZI FATTI PRESSO L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Diritto fisso da applicare ad ogni accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili o modifica del contenuto degli stessi stipulati ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L. 162/2014	€ 16,00

TARIFFE PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Matrimoni e Unioni: dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario di servizio presso la sede comunale per i residenti	€ 100,00
2	Matrimoni e Unioni: dal lunedì al venerdì al di fuori	€ 150,00

	dell'orario di servizio presso la sede comunale per i non residenti	
3	Matrimoni e Unioni: il sabato mattina presso la sede comunale per i residenti	€ 150,00
4	Matrimoni e Unioni: il sabato mattina presso la sede comunale per i residenti	€ 200,00

AFFITTO LOCALI

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Utilizzo saletta Biblioteca Importo giornaliero	€ 48,80
2	Utilizzo auditorium comunale (no riscald.) Importo al giorno	€ 24,40
3	Utilizzo locale Scuole Medie	€ 50,00

Modalità di agevolazione

La concessione del locale di proprietà comunale è in forma gratuita per le associazioni giuridicamente riconosciute senza scopo di lucro con sede nel Comune di Robbio che svolgano attività di particolare rilevanza e che siano rivolte all'intera collettività.

CONCESSIONE PALESTRE

Causale	Descrizione Causale	Costo
1	Palestra scuola primaria "Dante Alighieri"	€ 6,00 /ora
2	Palazzetto dello Sport "G.Cantone"	€ 8,00 / ora

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	488.097,50	601.017,92	550.998,63	531.967,60	527.037,60	526.600,00	- 3,453

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	442.579,84	507.399,15	463.683,82	502.894,83	8,456

Nel corso del triennio di riferimento si cercherà di attingere il più possibile alle contribuzioni a fondo perduto inerenti alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio.

Contributi previsti nel triennio di riferimento

Contributo art. 1 co. 29 Legge 160/2019 efficientamento energetico edifici

Per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024 quanto già previsto dall'art. 30 del D.L. 34/2019, la concessione di contributi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

(Legge 160/2019 art. 1 commi da 29 a 37).

I contributi sono attribuiti ai comuni sulla base della popolazione residente alla data del 1° gennaio 2018 entro il 31 gennaio 2020 con Decreto del Ministero dell'Interno (per i comuni con popolazione tra i 5.000 e i 10.000 abitanti importo di € 70.000).

Il comune beneficiario del contributo può finanziare uno o più lavori pubblici, a condizione che gli stessi non siano già integralmente finanziati da altri soggetti e che siano aggiuntivi rispetto a quelli da avviare nella prima annualità del programma triennale OO.PP.

Il comune beneficiario deve iniziare i lavori entro il 15 settembre di ciascun anno. I contributi sono erogati dal Ministero dell'interno per il 50% previa verifica dell'avvenuto inizio dell'esecuzione dei lavori attraverso il sistema di monitoraggio delle opere pubbliche e per il restante 50% previa trasmissione al Ministero del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori.

I contributi di cui alla Legge 160/2019 art. 1 commi da 29 a 37 sono confluiti nei fondi PNRR e dunque assoggettati a tutte le regole contabili e amministrative per la tracciabilità delle entrate e delle spese, la costituzione di appositi capitoli dedicati e l'indicazione in tutti gli atti della missione, programma, investimento, tipologia lavoro e CUP.

I comuni rendono noti le fonti di finanziamento, l'importo assegnato e la finalizzazione del contributo assegnato nel proprio sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Opere pubbliche".

Nel bilancio di previsione si è previsto il contributo per l'importo di € 70.000,00 anche nella competenza dell'anno 2023, ma così suddiviso:

€ 35.000,00 efficientamento energetico edifici vari immobili comunali - PNRR M2 C4 INV. 2.2 CUP H54H22000950006

€ 35.000,00 messa in sicurezza immobili comunali - PNRR M2 C4 INV. 2.2 CUP H52F22000860006

Contributo regionale a fondo perduto in conto capitale Bando Sport Outdoor

Il Comune di Robbio si è classificato 11° nella graduatoria per l'assegnazione dei fondi regionali del Bando Sport Outdoor per la creazione di aree attrezzate per lo skyfitness e la creazione di playground.

Il finanziamento complessivo è di € 120.000,00 a valere sulle annualità 2021, 2022 e 2023, come segue: € 26.956,68 anno 2021, euro 46.521,66 per ognuno degli anni 2022 e 2023. Lo stanziamento di spesa complessivo corrisponde a € 151.500,00 con copertura contabile mediante risorse proprie di bilancio per la differenza di € 31.500,00, precisamente € 11.500,00 nell'anno 2022 ed euro 20.000,00 nell'anno 2023. I lavori da progetto hanno riguardato:

- un'area playground inclusiva presso l'area verde libera interclusa tra il palazzetto dello sport e l'area del campo sportivo, dove è prevista l'installazione di un campo polivalente di 19,5 metri per 10,1;
- un'area fitness inclusiva presso l'area verde in prossimità del parco cani all'incrocio tra Via del Riso e Via Carducci, che prevede un percorso di skyfitness e posizionamento di installazioni singole satelliti intorno all'installazione principale caratterizzata da circuito a corpo libero, concepito per n. 8 utilizzatori contemporanei. Le attrezzature sono state installate all'interno delle alberature esistenti consentendo una integrazione tra parco e percorso fitness.

I lavori sono quasi ultimati alla data del presente documento.

Contributi finanziati da GSE

Il GSE assegna ed eroga contributi finanziari a imprese, enti pubblici e privati cittadini, attraverso la gestione dei principali meccanismi di incentivazione della produzione di energia da fonti rinnovabili e dell'efficienza energetica.

Anche nel triennio 2023-2025 si cercherà di attingere ai contributi stanziati a fronte di lavori effettuati che rientrano nelle tipologie finanziabili ai fini dell'efficientamento energetico degli edifici.

Nello specifico si è richiesto un contributo a GSE per la realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri, contributo stimato in € 428.810,07 dallo studio incaricato alla verifica e validazione. Il contributo era stato messo a bilancio già per l'annualità 2022, la fase di verifica ha subito un rallentamento a causa di un avvenuto attacco hacker e quindi viene riproposto a copertura dell'ultima annualità del progetto di costruzione della caserma.

La caserma sarà composta da un edificio di 2 piani con aree operative/logistiche e una palazzina alloggi di 2 piani destinata alle residenze di servizio, si sta realizzando su un'area in via Palestro (area ex Enel), eseguita recuperando le volumetrie dell'immobile in disuso denominato "ex S.O.M.S.", demolito per lo scopo, destinando l'area a parcheggio pubblico.

Interventi per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio -combinato disposto art. 1 co. 139 e segg. Legge 30.12.2018 n. 145 e art. 28 co. 4 Decreto Legge n. 17 del 1 marzo 2022

Con Decreto del Ministero dell'Interno in data 25 luglio 2022 sono state definite le modalità di presentazione dell'istanza per l'annualità 2023 degli interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, nel limite complessivo di 400 milioni di euro. Con Deliberazione di C.C. n. 30 del 20.09.2022 è stato aggiornato il triennale delle Opere Pubbliche e il Dup 2022/2024 ai fini dell'inserimento di n. 5 progetti, la cui richiesta è già stata inoltrata:

- 1) Palazzo Comunale: messa in sicurezza della copertura, dello stemma, del campanile e delle facciate nell'ambito di interventi di restauro e risanamento conservativo - importo progetto € 250.000,00
- 2) Ponte per Vespolate: manutenzione straordinaria con ampliamento della carreggiata per messa in sicurezza di ponte su strada comunale per Vespolate in prossimità dell'incrocio con Confienza - importo progetto € 280.000,00
- 3) Messa in sicurezza strade: viabilità in diverse vie del paese - importo progetto € 500.000,00
- 4) Asilo Nido: opere di efficientamento energetico dell'immobile - importo progetto € 300.000,00
- 5) Scuola Primaria di primo grado: opere di efficientamento energetico degli immobili - importo progetto € 200.000,00

Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1 co 1079 Finanziamento dei progetti di fattibilità tecnica ed economica messa in sicurezza edifici e strutture pubbliche

Richiamata la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1 co 1079 che finanzia progetti di fattibilità tecnica ed economica e progetti definitivi ed esecutivi per la messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche, sono stati richiesti mediante applicativo apposito su www.cdp.it i seguenti finanziamenti:

- 1) messa in sicurezza edile, impiantistica e di adeguamento alla vigente normativa sismica per la Scuola dell'infanzia Sanner - importo progettazione € 50.000,00 - importo complessivo opere compresa progettazione € 440.000,00

2) messa in sicurezza edile, impiantistica e di adeguamento alla vigente normativa sismica per la Scuola Primaria Dante Alighieri - importo progettazione € 70.000,00 - importo complessivo opere compresa progettazione € 710.000,00

3) messa in sicurezza edile, impiantistica e di adeguamento alla vigente normativa sismica delle Scuole medie di piazza San Pietro - importo progettazione € 45.000,00 - importo complessivo opere compresa progettazione € 370.000,00.

BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI COFINANZIAMENTI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PARCHI COMUNALI E AREE REGIONALI PROTETTE DI CUI ALLA L.R. 86/1983 PER ELEVARE LA SICUREZZA URBANA –

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 in data 14/04/2022 il Comune di Robbio ha approvato, ai fini della presentazione a Regione Lombardia, la candidatura per la realizzazione di cofinanziamenti per l'installazione di impianti di videosorveglianza nei parchi comunali per elevare la sicurezza urbana ai sensi della L.R- 25/2021 art. 2 comma 4, derivante dalla D.G. Sicurezza D.du.o. n. 3388 del 15.03.2022.

Il progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 65.916,60 iva 22% inclusa comprende:

- n. 12 telecamere di nuova generazione ad alta risoluzione da SMp
- n. 10 links Punto
- n. 10 Box con switch, alimentatori, cavi, zanche di supporto
- n. 6 plinti e pali con posa in opera
- manodopera, installazione, collaudo, formazione personale

Il finanziamento da parte di Regione Lombardia è stato concesso per l'80% dell'importo complessivo del progetto, ossia è pari ad € 52.733,28. L'importo a carico del bilancio comunale è di € 13.183,32 finanziato sulla competenza 2022.

(Deliberazione n. XI / 6983 seduta del 19/09/2022 scorrimento della graduatoria approvata con D.R. 6896/2022 in esito al bando di cui al decreto n. 3388/2022 attuativo della D.G.R. n. 5228/2021).

Contributo regionale a fondo perduto in conto capitale BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA" (APPROVATO CON IL D.D.U.O. 15 GENNAIO 2021 - N. 245)

Il Comune di Robbio si è classificato 382° nella graduatoria per l'assegnazione dei fondi regionali del BANDO "INTERVENTI FINALIZZATI ALL'AVVIO DI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA". L'intervento oggetto di contributo prevede la riprogettazione funzionale e

architettonica dello spazio della Piazza, finalizzato ad una migliore fruizione della stessa, sia in termini di viabilità che in termini di pedonalità e di una contestuale riorganizzazione e riqualificazione degli spazi limitrofi e degli immobili adiacenti.

Il finanziamento complessivo è di € 500.000,00 a valere sulle annualità 2022 e 2023, come segue: € 200.000,00 anno 2022, euro 300.000,00 anno 2023.

A causa dell'aumento dei costi dell'edilizia e della volontà dell'Amministrazione di realizzare un progetto completo e coerente con il bando, valorizzando in maniera importante lo spazio della Piazza, si è deciso di aumentare le somme a disposizione per la realizzazione dello stesso mediante la contrazione di un mutuo a cassa depositi e prestiti a copertura delle spese ulteriori.

Lo stanziamento di spesa complessivo sull'annualità 2023, corrisponde a € 1.050.000,00 composto dalle risorse provenienti dalla Regione pari a 500.000,00 e dalla contrazione del mutuo per un importo pari a 550.000,00.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE, MODIFICA O AMPLIAMENTO DI CENTRI DI RIUTILIZZO RTL12022025183

Il Comune di Robbio è stato destinatario del contributo a fondo perduto di € 152.453,00 a seguito dello scorrimento della graduatoria (Domanda ID 3654489) – il termine per la realizzazione delle opere e l'acquisto dell'attrezzatura è stato prorogato al 31/12/2023.

SEZIONE PNRR

PRINCIPALI MODALITÀ DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL PNRR DA PARTE DEGLI ENTI TERRITORIALI IN QUALITÀ DI SOGGETTI ATTUATORI

Per la gestione delle risorse del PNRR gli enti, tenuti al rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011, in qualità di soggetti attuatori devono rispettare il quadro normativo nazionale vigente e la normativa europea applicabile richiamata dalle norme e circolari appositamente emanate per l'attuazione del PNRR Italia.

Con riferimento alla disciplina contabile sono tenuti al totale rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011 e successive modificazioni correzioni e integrazioni.

Documenti di programmazione.

Nel rispetto della normativa vigente, compreso il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, l'ente è tenuto ad aggiornare il proprio documento di programmazione (DUP, DEFR) e se previsto inserire i lavori nel

piano triennale delle opere pubbliche e nel piano annuale dei lavori in coerenza con il bilancio nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Si fa espressamente rinvio al punto 8.1 del richiamato principio contabile applicato concernente la programmazione, allegato 4/1 al decreto-legislativo n. 118 del 2011, quando prevede, con riferimento agli obiettivi strategici dell'ente, l'approfondimento delle condizioni esterne e interne all'ente.

Con particolare riferimento alle condizioni interne all'ente si ricorda il richiesto approfondimento sugli investimenti e loro sostenibilità, anche con riferimento agli equilibri, e la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Con riferimento alla sezione operativa si richiama la previsione di individuare, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS e per tutto il periodo di riferimento del DUP.

In particolare, si sottolinea che la SeO ha, tra gli altri, lo scopo di costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi.

Accertamento delle entrate

Al fine di favorire l'attuazione del PNRR sono intervenute apposite norme di semplificazione e flessibilità richiamate nella FAQ n. 48 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato.

L'art. 15, comma 4 del decreto-legge n. 77 del 2021 prevede che gli enti locali possono accertare le risorse entrate del PNRR sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti. Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma.

Se i decreti di assegnazione o riparto prevedono l'erogazione delle risorse sulla base della rendicontazione annuale o infrannuale dei SAL, le entrate sono accertate nell'esercizio di assegnazione delle risorse con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma delle spese oggetto del finanziamento salvo la quota oggetto di anticipazione che è accertata con imputazione all'esercizio di incasso.

Nel rispetto del titolo I del decreto-legislativo n. 118 del 2011 e in particolare della «regola del primo beneficiario» i trasferimenti delle risorse del PNRR sono classificati come trasferimenti da ministeri utilizzando la voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.01.001 se correnti e E.4.02.01.01.001 se in conto capitale mentre gli impegni sono classificati per finalità economica nel rispetto del piano dei conti finanziario vigente.

La Perimetrazione

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire

l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGIS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

IL CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

CONTRIBUTI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Nel Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023 sono stati stanziati, in quanto assegnatari dei relativi bandi, i seguenti progetti per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione:

€ 32.589,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI CUP H51F22003050006

€ 105.354,00 PNRR M1 C1 INV. 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD CUP H51C23000270006

€ 3.087,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 APP IO CUP H51F22006680006

€ 14.000,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4.4 SPID CIE CUP H51F22006670006

€ 36.851,00 PNRR M1 C1 INV. 1.4 MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGOPA CUP H51F22006660006

Si conferma la creazione di specifici e univoci capitoli di entrata e univoci capitoli di spesa intestati ad ognuno dei progetti di cui sopra.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Casali Barbara.

CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MENSA PRESSO GLI SPAZI A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.2 CUP H55E22000170006

Per l'attuazione della Missione 4 Componente 1 Investimento 1.2 "Piano per l'estensione del tempo pieno e le mense" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, è stato emanato l'avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021.

Il Comune di Robbio è stato destinatario, per scorrimento della graduatoria, dell'intervento di cui al progetto a suo tempo presentato

per l'importo di € 660.000,00.

Il finanziamento concesso sarà erogato nel seguente modo:

- 10% del contributo in acconto entro 90 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione;
- successive quote in base agli stati di avanzamento dei lavori debitamente certificati fino al raggiungimento del 90% della spesa complessiva
- residuale 10% a seguito dell'avvenuto collaudo.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Valeria Baldi.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	541.279,99	1.185.710,66	4.673.586,06	2.338.829,85	305.000,00	110.000,00	- 49,956
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	25.471,36	2.428,18	753.075,93	1.578.080,08	0,00	0,00	109,551
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	566.751,35	1.188.138,84	5.426.661,99	3.916.909,93	305.000,00	110.000,00	- 27,821

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	455.437,44	626.018,80	1.837.709,00	2.382.456,54	29,642
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	25.471,36	2.428,18	753.075,93	1.578.080,08	109,551
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	480.908,80	628.446,98	2.590.784,93	3.960.536,62	52,870

Futuri mutui

Mutui programmati nel Bilancio di Previsione 2023/2025

MUTUO COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE ALIGHIERI

Il mutuo da richiedere a Cassa Depositi e Prestiti servirebbe al completamento dei lavori per la rigenerazione urbana, nello specifico integrerebbe il contributo già assegnato di € 500.000,00 e parzialmente incassato per la riqualificazione di Piazza Dante e degli edifici adiacenti, D.d.u.o. n. 245 del 15/01/2021.

L'importo presunto del mutuo da richiedere è di € 550.000,00, per un ammortamento di 27-30 anni e si valuterà se optare per il tasso fisso o quello variabile, in base all'andamento dei tassi vigenti e dell'impatto finanziario ed economico sul bilancio.

MUTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERIALE

Non più procrastinabile la costruzione di un nuovo ampliamento cimiteriale (12imo) che dovrà sorgere sul lato sud-ovest dello stesso, alle spalle del primo ampliamento e in continuità con il nono ampliamento cimiteriale.

L'importo complessivo del progetto è di € 289.466,28 e prevede la costruzione in prefabbricati di n. 112 loculi, n. 96 ossari e n. 1 edicola funeraria. La previsione del mutuo da contrarsi con Cassa Depositi e Prestiti è di € 290.000,00 a valere sull'annualità 2023.

L'incidenza delle rate in conto capitale ed in conto interessi è stato correttamente previsto nell'elenco dei mutui in ammortamento da allegarsi al bilancio di previsione. La simulazione effettuata sul portale di CDP per un ammortamento in 27 anni a tasso fisso ha estrapolato una rata semestrale di € 8.920,13 per una incidenza complessiva annua di € 17.840,26.

MUTUO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ASFALTATURA STRADE

A seguito dei lavori di sostituzione dei cavi per portare la fibra presso le abitazioni le strade hanno subito un netto deterioramento.

L'amministrazione comunale intende dunque programmare delle manutenzioni straordinarie sulle strade più ammalorate.

Si è previsto di accendere un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per un importo di € 300.000,00.

L'ufficio tecnico comunale sta lavorando sulla misurazione dei tratti di strade comunali e sulla quantificazione dei fabbisogni di spesa necessari.

Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI ROBBIO (PV)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.393.719,76	3.226.937,81	3.226.937,81
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	414.010,50	131.016,00	123.748,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	601.017,92	583.800,00	528.800,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.408.748,18	3.941.753,81	3.879.485,81
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	440.874,82	394.175,38	387.948,58
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	39.512,99	74.202,13	106.255,41
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		401.361,83	319.973,25	281.693,17
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.603.994,07	3.598.789,35	3.443.689,12
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.140.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		3.743.994,07	3.598.789,35	3.443.689,12
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

La possibilità data ai Comuni di ricorrere alle anticipazioni di tesoreria è normalmente contenuta nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli dell'entrata, ai sensi dell'art. 222 Decreto Lgs. 267/2000.

Appurato che le entrate relative ai primi tre titoli accertate nell'esercizio 2021 (penultimo anno precedente) ammontano a Euro 4.408.748,18 e sono così ripartite:

Entrate titolo I	Euro 3.393.719,76
Entrate titolo II	Euro 414.010,50
Entrate titolo III	Euro 601.017,92

si determina il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2023 pari a Euro 1.102.187,05 (3/12 del totale delle entrate sopra indicate).

L'amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta Comunale del 13.12.2022 ha formalmente richiesto la concessione di un importo di € 1.100.000,00; l'anticipazione è stata richiesta sotto forma di scoperto di conto corrente, allo scopo di evitare il formarsi di oneri bancari nel periodo in cui la cassa presentasse la sufficiente disponibilità.

Il limite massimo che il tesoriere concede all'Ente per le anticipazioni di tesoreria è normalmente pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli di entrata del bilancio (art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000), salvo eccezioni di maggiori percentuali deliberate annualmente con leggi di bilancio.

L'utilizzo di entrate vincolate presuppone l'adozione della deliberazione della Giunta relativa all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222, c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e viene deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000). Il ricorso all'utilizzo delle "entrate vincolate" vincola una quota corrispondente dell'anticipazione di tesoreria. Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione viene ricostituita la consistenza delle somme vincolate che sono state utilizzate per il pagamento dispende correnti. La ricostituzione dei vincoli è perfezionata con l'emissione di appositi ordinativi di incasso e di pagamento di regolazione contabile (art. 195, c. 3 del D.Lgs. 267/2000).

I movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate, sono oggetto di registrazione contabile secondo le modalità indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria, principio 10, allegato 4.2 del D.lgs. 118/2011 (art. 195, c. 1 del D.Lgs. 267/2000). Ai sensi della deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie, n. 23/SEZAUT/2014 del 15 settembre 2014, che ne ha

chiarito il concetto, il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria e dell'utilizzo delle entrate a specifica destinazione di cui all'art. 195 TUEL, è da intendersi rapportato, in modo costante, al saldo tra anticipazioni e restituzioni medio tempore intervenute.

Altre considerazioni e vincoli:

Il tasso di interesse passivo inerente all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria attualmente è + 2,25 % sulla media mensile Euribor a tre mesi base 365 gg.

Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2023 - 2024 - 2025

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2024</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.817.019,61			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		126.210,95	62.751,00	62.751,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.366.602,24 0,00	4.091.694,14 0,00	4.106.256,54 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		4.388.804,42 62.751,00 273.482,87	4.043.240,42 62.751,00 261.665,87	4.052.907,19 62.751,00 261.665,87
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		124.008,77 0,00 0,00	145.204,72 0,00 0,00	155.100,35 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-20.000,00	-34.000,00	-39.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		20.000,00 0,00	34.000,00 0,00	39.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.914.675,47	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.916.909,93	305.000,00	110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		20.000,00	34.000,00	39.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		5.811.585,40 0,00	271.000,00 0,00	71.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

IL RISULTATO DI COMPETENZA

In attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 riguardanti l'utilizzo del risultato di amministrazione e i vincoli di finanza pubblica, la legge di bilancio 2019 (art. 1, commi da 819 a 830) ha introdotto nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio degli enti territoriali.

Il comma 821 prevede che gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

A consuntivo il risultato di competenza è calcolato considerando le stesse poste contabili che concorrono al pareggio del bilancio di previsione ossia il totale risorse rese disponibili nell'esercizio e costituito da:

- gli accertamenti di competenza dell'esercizio
- Il FPV di entrata
- Le quote del risultato di amministrazione iscritte in entrata del bilancio per essere utilizzate nel corso dell'anno.

Il totale delle risorse utilizzate nell'esercizio è invece determinato da:

- gli impegni di competenza dell'esercizio
- Il FPV di spesa
- gli accantonamenti di risorse effettuati in bilancio nel corso dell'esercizio, per incrementare il risultato di amministrazione da rinviare agli esercizi successivi
- l'eventuale disavanzo di amministrazione da ripianare nel corso dell'esercizio.

L'equilibrio di bilancio è pari al risultato di competenza al netto delle risorse accantonate nel bilancio e delle risorse vincolate non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

L'equilibrio di bilancio consente di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e dal rispetto dei vincoli specifici di destinazione definiti dall'articolo 187, comma 3-ter, del TUEL. A prescindere dall'equilibrio complessivo, che sarà calcolato in sede di rendiconto, occorre che l'ente locale valuti fin dalla fase di previsione il rispetto dell'equilibrio di bilancio prospettico.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.817.019,61								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.040.886,42	62.751,00	62.751,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.350.308,55	3.364.145,66	3.344.006,79	3.359.006,79	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	4.604.190,17	4.388.804,42	4.043.240,42	4.052.907,19
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>62.751,00</i>	<i>62.751,00</i>	<i>62.751,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	281.825,30	470.488,98	220.649,75	220.649,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.568.764,52	5.811.585,40	271.000,00	71.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	502.894,83	531.967,60	527.037,60	526.600,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.571.378,07	2.338.829,85	305.000,00	110.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	811.078,47	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	6.517.485,22	6.705.432,09	4.396.694,14	4.216.256,54	Totale spese finali	8.172.954,69	10.200.389,82	4.314.240,42	4.123.907,19
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.578.080,08	1.578.080,08	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.646.741,13	2.645.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.649.682,68	2.645.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
Totale titoli	11.842.306,43	12.028.512,17	7.241.694,14	7.061.256,54	Totale titoli	12.046.646,14	14.069.398,59	7.304.445,14	7.124.007,54
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.659.326,04	14.069.398,59	7.304.445,14	7.124.007,54	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.046.646,14	14.069.398,59	7.304.445,14	7.124.007,54
Fondo di cassa finale presunto	1.612.679,90								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2023- 2025. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono riferite alle seguenti missioni:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
11	Soccorso civile
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi conto terzi

Si sottolinea che la programmazione del triennio risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità (se vigente) e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con gli obiettivi di finanza pubblica e con le norme indicate nella Legge di Bilancio statale.

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	ATTUATO
	Segreteria generale	ATTUATO
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	ATTUATO
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	ATTUATO
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Ufficio tecnico	ATTUATO
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	ATTUATO
	Statistica e sistemi informativi	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	ATTUATO
	Risorse umane	ATTUATO
	Altri servizi generali	ATTUATO

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Sistema integrato di sicurezza urbana	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Altri ordini di istruzione	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Istruzione universitaria	NON PRESENTE
	Istruzione tecnica superiore	NON PRESENTE
	Servizi ausiliari all'istruzione	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Diritto allo studio	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	NON PRESENTE
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Giovani	NON PRESENTE
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	ATTUATO
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	NON PRESENTE
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Rifiuti	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Servizio idrico integrato	NON PRESENTE
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	NON PRESENTE
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	NON PRESENTE
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	NON PRESENTE
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	NON PRESENTE
	Trasporto pubblico locale	NON PRESENTE
	Trasporto per vie d'acqua	NON PRESENTE
	Altre modalità di trasporto	NON PRESENTE

	Viabilità e infrastrutture stradali	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	ATTUATO
	Interventi a seguito di calamità naturali	NON PRESENTE
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Interventi per la disabilità	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Interventi per gli anziani	ATTUATO
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	ATTUATO
	Interventi per le famiglie	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Interventi per il diritto alla casa	NON PRESENTE
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	NON PRESENTE
	Cooperazione e associazionismo	ATTUATO
	Servizio necroscopico e cimiteriale	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	NON PRESENTE

	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	NON PRESENTE
	Ricerca e innovazione	NON PRESENTE
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	IN CORSO DI ATTUAZIONE
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	ATTUATO
	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)	NON PRESENTE

Linea programmatica: 20 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	ATTUATO
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	ATTUATO
	Altri fondi	ATTUATO

RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.544.871,17	2.876.223,79	0,00	0,00	4.421.094,96
	2024	1.291.451,58	21.000,00	0,00	0,00	1.312.451,58
	2025	1.307.295,46	0,00	0,00	0,00	1.307.295,46
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	251.014,00	134.389,60	0,00	0,00	385.403,60
	2024	274.164,00	0,00	0,00	0,00	274.164,00
	2025	274.164,00	0,00	0,00	0,00	274.164,00
4	2023	296.695,92	734.094,25	0,00	0,00	1.030.790,17
	2024	289.838,76	0,00	0,00	0,00	289.838,76
	2025	288.825,47	0,00	0,00	0,00	288.825,47
5	2023	67.183,58	970.770,88	0,00	0,00	1.037.954,46
	2024	22.850,00	0,00	0,00	0,00	22.850,00
	2025	22.850,00	0,00	0,00	0,00	22.850,00
6	2023	148.500,00	66.521,66	0,00	0,00	215.021,66
	2024	133.000,00	0,00	0,00	0,00	133.000,00
	2025	128.000,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00
7	2023	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2024	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
8	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9	2023	798.035,03	152.453,00	0,00	0,00	950.488,03
	2024	786.640,07	0,00	0,00	0,00	786.640,07
	2025	786.698,37	0,00	0,00	0,00	786.698,37
10	2023	319.899,52	587.132,22	0,00	0,00	907.031,74
	2024	301.573,06	250.000,00	0,00	0,00	551.573,06
	2025	311.230,06	71.000,00	0,00	0,00	382.230,06
11	2023	13.400,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00
	2024	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00
	2025	11.550,00	0,00	0,00	0,00	11.550,00
12	2023	635.210,05	290.000,00	0,00	0,00	925.210,05
	2024	631.657,08	0,00	0,00	0,00	631.657,08
	2025	632.377,96	0,00	0,00	0,00	632.377,96
13	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2023	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
	2024	1.850,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00
	2025	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
15	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	305.245,15	0,00	0,00	0,00	305.245,15
	2024	293.665,87	0,00	0,00	0,00	293.665,87
	2025	283.665,87	0,00	0,00	0,00	283.665,87
50	2023	0,00	0,00	0,00	124.008,77	124.008,77
	2024	0,00	0,00	0,00	145.204,72	145.204,72
	2025	0,00	0,00	0,00	155.100,35	155.100,35
60	2023	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	2.645.000,00	2.645.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.745.000,00	1.745.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.745.000,00	1.745.000,00
TOTALI	2023	4.388.804,42	5.811.585,40	0,00	3.869.008,77	14.069.398,59
	2024	4.043.240,42	271.000,00	0,00	2.990.204,72	7.304.445,14
	2025	4.052.907,19	71.000,00	0,00	3.000.100,35	7.124.007,54

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.602.278,20	1.320.359,05	0,00	0,00	2.922.637,25
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	285.763,42	70.028,00	0,00	0,00	355.791,42
4	371.198,59	757.758,14	0,00	0,00	1.128.956,73
5	91.964,81	535.000,00	0,00	0,00	626.964,81
6	166.274,02	99.682,96	0,00	0,00	265.956,98
7	10.852,00	0,00	0,00	0,00	10.852,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	875.632,46	1.038,82	0,00	0,00	876.671,28
10	382.301,67	493.502,48	0,00	0,00	875.804,15
11	15.475,71	0,00	0,00	0,00	15.475,71
12	694.234,49	291.395,07	0,00	0,00	985.629,56
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.413,80	0,00	0,00	0,00	1.413,80
15	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	5.801,00	0,00	0,00	0,00	5.801,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
50	0,00	0,00	0,00	124.008,77	124.008,77
60	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.649.682,68	2.649.682,68
TOTALI	4.604.190,17	3.568.764,52	0,00	3.873.691,45	12.046.646,14

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2023 - 2025

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.534.138,87	2.534.138,87	2.544.000,00	2.559.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	406.500,76	217.557,02	161.794,48	161.794,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie	184.100,00	199.033,63	177.100,00	177.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	905.260,31	404.005,04		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	988.080,08	988.080,08		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	5.018.080,02	4.342.814,64	2.882.894,48	2.897.894,48
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.421.094,96	2.922.637,25	1.312.451,58	1.307.295,46

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.544.871,17	1.602.278,20	1.291.451,58	1.307.295,46
Spese in conto capitale	2.876.223,79	1.320.359,05	21.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.421.094,96	2.922.637,25	1.312.451,58	1.307.295,46

Entrate previste per la realizzazione della missione:

3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	192.000,00	130.000,00	192.000,00	192.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	72.733,28	72.733,28		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	264.733,28	202.733,28	192.000,00	192.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	120.670,32	153.058,14	82.164,00	82.164,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	385.403,60	355.791,42	274.164,00	274.164,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	251.014,00	285.763,42	274.164,00	274.164,00
Spese in conto capitale	134.389,60	70.028,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	385.403,60	355.791,42	274.164,00	274.164,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.855,27	26.855,27	26.855,27	26.855,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.230,00	30.500,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	660.000,00	660.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	715.085,27	717.355,27	54.855,27	54.855,27
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	315.704,90	411.601,46	234.983,49	233.970,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.030.790,17	1.128.956,73	289.838,76	288.825,47

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	296.695,92	371.198,59	289.838,76	288.825,47
Spese in conto capitale	734.094,25	757.758,14		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.030.790,17	1.128.956,73	289.838,76	288.825,47

Entrate previste per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.366,00	4.366,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.537,60	42.261,20	38.537,60	38.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	42.903,60	46.627,20	38.537,60	38.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	995.050,86	580.337,61		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.037.954,46	626.964,81	22.850,00	22.850,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	67.183,58	91.964,81	22.850,00	22.850,00
Spese in conto capitale	970.770,88	535.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.037.954,46	626.964,81	22.850,00	22.850,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.400,00	16.900,00	9.400,00	9.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	46.521,66	46.521,66		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	55.921,66	63.421,66	9.400,00	9.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	159.100,00	202.535,32	123.600,00	118.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	215.021,66	265.956,98	133.000,00	128.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	148.500,00	166.274,02	133.000,00	128.000,00
Spese in conto capitale	66.521,66	99.682,96		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	215.021,66	265.956,98	133.000,00	128.000,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	345.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	345.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Entrate previste per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	775.617,00	770.000,00	775.617,00	775.617,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	152.453,00	130.300,25		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	928.070,00	900.300,25	775.617,00	775.617,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	22.418,03		11.023,07	11.081,37
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	950.488,03	876.671,28	786.640,07	786.698,37

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	798.035,03	875.632,46	786.640,07	786.698,37
Spese in conto capitale	152.453,00	1.038,82		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	950.488,03	876.671,28	786.640,07	786.698,37

Entrate previste per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	30.000,00	21.779,89		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	112.500,00	167.106,24	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	442.500,00	488.886,13	200.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	464.531,74	386.918,02	351.573,06	382.230,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	907.031,74	875.804,15	551.573,06	382.230,06

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	319.899,52	382.301,67	301.573,06	311.230,06
Spese in conto capitale	587.132,22	493.502,48	250.000,00	71.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	907.031,74	875.804,15	551.573,06	382.230,06

Entrate previste per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

11 Soccorso civile

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	24.389,79	24.389,79	24.389,79	24.389,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	32.766,95	33.047,01	32.000,00	32.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.700,00	74.200,00	72.000,00	72.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	44.361,60	45.711,60	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	290.000,00	290.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	461.218,34	467.348,40	178.389,79	178.389,79
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	463.991,71	518.281,16	453.267,29	453.988,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	925.210,05	985.629,56	631.657,08	632.377,96

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	635.210,05	694.234,49	631.657,08	632.377,96
Spese in conto capitale	290.000,00	291.395,07		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	925.210,05	985.629,56	631.657,08	632.377,96

Entrate previste per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.250,00	1.413,80	1.850,00	1.250,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.250,00	1.413,80	1.850,00	1.250,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.250,00	1.413,80	1.850,00	1.250,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		5.801,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		5.801,00		

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		5.801,00		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		5.801,00		

Entrate previste per la realizzazione della missione:

20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	305.245,15	100.000,00	293.665,87	283.665,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	305.245,15	100.000,00	293.665,87	283.665,87

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	305.245,15	100.000,00	293.665,87	283.665,87
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	305.245,15	100.000,00	293.665,87	283.665,87

Entrate previste per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35
TOTALE USCITE	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35

Entrate previste per la realizzazione della missione:

60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE USCITE	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Entrate previste per la realizzazione della missione:

99 Servizi per conto terzi

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:

99 Servizi per conto terzi

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00
TOTALE USCITE	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Il servizio attiene al funzionamento degli organi di governo dell'ente (Consiglio, Giunta, Sindaco), in modo da svolgere nel miglior modo possibile le funzioni istituzionali del Comune, anche attraverso la riorganizzazione delle risorse umane e strumentali, garantendo il supporto ad Amministratori e Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni e ai documenti richiesti, necessari allo svolgimento della loro funzione.

Il principio della legalità, quale principio ispiratore del programma di mandato, si articola in iniziative e comportamenti che hanno lo scopo di attuare, promuovere e diffondere la cultura della legalità e della trasparenza.

La politica è chiamata a proporre metodologie di governo rinnovate, capaci di coinvolgere le persone e chiamarle alla collaborazione per avviare un vero cambiamento.

Si implementerà la consultazione degli atti e dei regolamenti, la facilità di accesso alle informazioni, la sezione trasparenza del sito e la pubblicazione dei dati aperti.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.871,76	25.871,76	38.046,48	38.046,48
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.871,76	25.871,76	38.046,48	38.046,48
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.248,24	75.248,24	76.438,52	76.438,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	101.120,00	101.120,00	114.485,00	114.485,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.235,86	Previsione di competenza	91.500,00	101.120,00	114.485,00	114.485,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.859,42	101.120,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.235,86	Previsione di competenza	91.500,00	101.120,00	114.485,00	114.485,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.859,42	101.120,00		

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

SEZIONE OPERATIVA

Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente attraverso un rafforzamento delle professionalità e delle competenze per quanto riguarda i servizi Protocollo e Segreteria Generale, punti di riferimento primari per le esigenze di funzionamento generale degli organi e dei servizi comunali.

Per migliorare la fruibilità di alcuni servizi sono previsti interventi di miglioria per progetti già avviati come:

- l'informatizzazione dell'iter di delibere di Giunta e di Consiglio;
- la conservazione sostitutiva degli atti;
- la riorganizzazione del sistema protocollo;
- il riordino e lo scarto degli atti e dei documenti possibili ricompresi nell'archivio comunale.

Nello specifico il Protocollo continuerà a garantire la registrazione, la classificazione e la fascicolazione dell'intera documentazione prodotta e ricevuta da utenza o relativa agli atti interni, in conformità con le normative vigenti ed in stretta e necessaria collaborazione con gli altri servizi dell'Ente.

Catalogo delle attività del personale dipendente

UFFICIO SEGRETERIA

SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - U.R.P.

- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali
- Segreteria del Sindaco
- Atti di organizzazione: deliberazioni della Giunta e del Consiglio (istruttoria, copia, pubblicazione, ecc.); determinazioni, decreti sindacali, ordini di servizio
- Tenuta registri degli atti (delibere, determinazioni, ecc.), dei verbali delle commissioni
- Tenuta dei regolamenti comunali
- Rapporti con Organi statali, regionali, provinciali
- Adempimenti legge 675/96 (Privacy)
- Controversie legali
- Convenzioni e contratti (compresi gli atti preparatori e gli adempimenti successivi)
- Repertorio, registrazione atti, rubricazione e raccolta scritture private
- Trascrizione atti e rapporti con la Conservatoria
- Gestione assicurazioni

UFFICIO PROTOCOLLO

PROTOCOLLO-MESSO

- Relazioni con il pubblico
- Rilascio copie leggi e circolari per gli uffici
- Centralino
- Corrispondenza e protocollo
- Tenuta e raccolta Gazzetta Ufficiale e BURL
- Notifica atti
- Gestione Albo
- Classificazione atti e tenuta Archivio

UFFICIO PERSONALE - ECONOMATO

PERSONALE - PARTE GIURIDICA

- Amministrazione del personale (tenuta fascicoli del personale, certificazioni, presenze, assenze, ecc.)
- Adempimenti inerenti l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa vigente
- Gestione delle procedure selettive, concorsuali ed assunzionali del personale
- Attività inerente la gestione dei programmi di formazione del personale

- Gestione e revisione dotazione organica e attività collegate

PERSONALE (GESTIONE ECONOMICA)

- Gestione trattamento economico contrattuale
- Elaborazione stipendi –Rilevamento presenze
- Adempimenti in materia previdenziale ed assistenziale
- Pratiche di pensione e/o liquidazione
- Organizzazione sistema vouchers Inps

PERSONALE (ORGANIZZAZIONE)

- Assunzioni, in attuazione del piano occupazionale
- Periodo di prova
- Diritti patrimoniali di natura retributiva
- Diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria
- Progressioni, avanzamenti e mutamenti di qualifica o di profilo
- Applicazione dei criteri previsti dai contratti collettivi e dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione in materia di ferie, riposi, orario ordinario e straordinario, turni di lavoro e relativa distribuzione, permessi, aspettative ed ogni altro diritto o dovere derivante dal contratto di lavoro

Vengono ricomprese in questo programma le spese di gestione del municipio come utenze e manutenzioni dell'edificio comunale.

Responsabili del Programma: Dott.ssa Casali Barbara –

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto -

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.748,00	103.748,00	103.748,00	103.748,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.000,00	74.965,19	51.000,00	51.000,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	164.748,00	178.713,19	154.748,00	154.748,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	203.202,21	235.813,22	213.111,85	209.111,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	367.950,21	414.526,41	367.859,85	363.859,85

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	69.601,01	Previsione di competenza	423.789,80	367.950,21	367.859,85	363.859,85
			di cui già impegnate		27.572,73	8.516,54	5.382,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.660,21	414.526,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	69.601,01	Previsione di competenza	423.789,80	367.950,21	367.859,85	363.859,85
			di cui già impegnate		27.572,73	8.516,54	5.382,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	460.660,21	414.526,41		

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Con l'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011 e degli artt. 1 e 2 Legge 42/2009 si sono apportate modificazioni importanti:

- nuovi schemi di bilancio;
- nuova disciplina per le variazioni di bilancio;
- nuova disciplina per l'esercizio provvisorio;
- applicazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) in sostituzione alla Relazione Previsionale e Programmatica;
- adozione del piano dei conti integrato sia finanziario che economico-patrimoniale, con adozione della codifica di transazione elementare;
- applicazione del principio della contabilità economico-patrimoniale integrata con la finanziaria.

Queste innovazioni hanno comportato l'aggiornamento del software in uso e la riclassificazione dei capitoli secondo la nuova codifica del bilancio armonizzato: le spese sono per Missioni, Programmi e Titoli (le missioni sono simili alle vecchie funzioni, i programmi sono simili ai servizi, i macroaggregati sono simili agli interventi di spesa). Rispetto alla vecchia classificazione di bilancio di cui al D.P.R. 194/1996 Titolo-Funzione-Servizio-Intervento sono stati sostituiti dalla nuova classificazione Missione-Programma-Titolo.

La specificazione e classificazione delle entrate ai fini dell'approvazione consiliare sono classificate in: Titoli – Tipologie; solo ai fini gestionali suddivise in Categorie e Capitoli.

Si è reso necessario l'acquisto di un nuovo modulo di contabilità per la gestione informatica di tutti i beni del patrimonio, per operare le necessarie registrazioni che, da finanziarie, diverranno a contenuto economico-patrimoniale.

E' stato dato avvio, pertanto, ad una riclassificazione dell'inventario dell'ente secondo i nuovi parametri.

Confermati i numerosi **adempimenti obbligatori**, a cui si continuerà a dare attuazione:

1- pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti i pagamenti, nella sezione Trasparenza, nello specifico:

* tempestività dei pagamenti con pubblicazione trimestrale sul sito dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 9 DPR 22.09.2014 (l'indicatore di tempestività è calcolato come la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti fra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori, moltiplicata per l'importo dovuto e rapportata alla somma degli importi pagati nel trimestre; il tempo medio di pagamento ponderato in base al valore delle fatture significa che le fatture vengono pagate prima della scadenza, se negativo, ed indica il tempo di ritardo, se il valore è positivo;

* l'ammontare complessivo del debito residuo commerciale e il numero delle imprese creditrici;

* dati relativi ai mandati di pagamento in base all'ambito temporale;

2 - comunicazione mensile sulla piattaforma della certificazione dei crediti del portale del MEF dei pagamenti effettuati;

3 - collaborazione con il Revisore dei Conti per la relazione sul bilancio e sul rendiconto alla Corte dei Conti, verifiche di cassa trimestrali e richiesta di consulenza per problematiche particolari;

4 - monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e degli equilibri di bilancio

5 – aggiornamento applicativi Patrimonio delle PA, Partecipazioni e Concessioni.

Nuovo adempimento ai sensi dell'art. 13 c. 3 Legge 196/2006 e dell'art. 18 c.2 D.Lgs. 118/2011 è l'invio alla BDAP dei dati relativi ai bilanci di previsione, ai rendiconti di gestione, ai bilanci consolidati e al piano degli indicatori e dei risultati attesi.

Il sistema dei pagamenti elettronici istituito dall'Agenzia per l'Italia digitale con il logo "**pago PA**", è la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione scegliendo tra diversi metodi di pagamento elettronico. La piattaforma è gestita da PagoPa S.p.A società partecipata dallo Stato, creata allo scopo di diffondere i servizi digitali in Italia.

Normativa di riferimento sono: il decreto legislativo n. 82/2005, art. 15 comma 5-bis Decreto Legge n. 179/2012, l'art. 65 comma 2 D.Lgs. 217/2017, art. 8 D.L. 135/2018.

Il Comune di Robbio si è allineato con quello che prevede la normativa; il tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio è partner tecnologico del Comune già dall'anno 2017; a fine 2020 il Comune ha aderito al sistema dei pagamenti elettronici di Regione Lombardia, al fine di utilizzare la piattaforma gratuita messa a disposizione della Regione per implementare le possibilità di incasso delle entrate comunali, in particolar modo di favorire i pagamenti spontanei dei cittadini.

Nel corso dell'anno 2021 si è fatta domanda al "Fondo Innovazione" al fine di ottenere un contributo premiale per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato di incasso di almeno il 70% delle entrate comunali con PagoPa.

Inoltre la circolare n. 3/2021 del 9 febbraio del Ministero dell'interno, ò'art. 24 del D.L: semplificazioni, modificando l'art. 64 del CAD ha stabilito che entro il 28/02/2021 tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione devono essere fruibili esclusivamente tramite **SPID, C.I.E. o CNS**. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni rilasciare o rinnovare credenziali per l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete diverse dalle modalità indicate, fermo restando l'utilizzo delle credenziali già rilasciate fino alla naturale scadenza del 30 settembre 2021.

Il Comune di Robbio in data 03.02.2021 ha formulato domanda di adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della P.A. la "piattaforma IO"; nel mese di novembre 2021 si sono implementati i servizi offerti fino a raggiungere la soglia di n. 10 servizi informativi e dispositivi attivati in piattaforma. Anche questo obiettivo era necessario al fine di ottenere il contributo del fondo innovazione.

Nel corso degli anni 2023 e seguenti verranno attuati i progetti di cui ai Bandi PNRR per la digitalizzazione indicati compiutamente nella sezione "FONTI DI FINANZIAMENTO"

Catalogo delle attività

UFFICIO CONTABILITA' E FINANZE

- Documenti contabili di programmazione (bilancio triennale, documento unico di programmazione, allegati) e di rendicontazione (conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio)
- Tenuta registri contabili (libro giornale e libro mastro)
- Variazioni di bilancio
- Imputazione degli impegni di spesa
- Controlli contabili, amministrativi e fiscali sugli atti di liquidazione
- Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento
- Verifica Durc e inesistenza cartelle esattoriali
- Compilazione della verifica di cassa
- Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- Rapporti con la tesoreria comunale
- Ammortamento di mutui e prestiti
- Attività di ricerca, studio ed interpretazione di norme in materia contabile

- Gestione I.V.A.
- Controllo della gestione degli agenti contabili
- Attivazione del controllo di gestione
- Tenuta ed aggiornamento degli inventari
- Personale - Gestione adempimenti del sostituto d'imposta, dichiarazioni fiscali

UFFICIO TRIBUTI

- TARI: regolamento, piano finanziario, emissione avvisi, sgravi e contenzioso
- Imu: regolamento, attività di liquidazione ed accertamento, sportello e supporto all'utenza
- Recupero evasione tributi e aLtre entrate patrimoniali mediante l'iscrizione a ruolo coattivo

SERVIZI CIMITERIALI

- Atti di concessione, retrocessione e rinnovi cimiteriali

ALTRE ATTIVITÀ

- Gare di appalto e relativi atti, pubblicazioni, ecc. e deliberazioni o determinazioni conseguenti, nell'ambito dei servizi di competenza
- Adempimenti relativi all'affidamento di forniture e servizi utili all'unità organizzativa di competenza, fatta eccezione per quelli di natura economale
- Rilascio di concessioni, autorizzazioni, licenze ed ogni altro provvedimento analogo di competenza del servizio
- Proposte di Deliberazioni della Giunta e del Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio
- Attività di raccordo e collaborazione con le altre unità operative del Comune e con il Segretario comunale, al fine di assicurare l'integrazione ed il coordinamento funzionale delle attività comunali
- Statistiche di competenza del servizio
- Rilascio di attestazioni, certificazioni, estratti, copie autentiche ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai regolamenti o assegnato al servizio
- Relazioni, pareri, consulenze in genere nella materie di competenza
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza

SERVIZIO DI TESORERIA

Il servizio di tesoreria scaduto al 30.06.2012 è stato aggiudicato per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2026 nuovamente alla Banca Popolare di Sondrio agenzia di Mortara, a seguito di gara indetta per l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, mediante la piattaforma telematica di Sintel Regione Lombardia.

Responsabile del Programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	129.251,00	129.251,00	129.781,00	129.781,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.351,00	139.351,00	139.881,00	139.881,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.261,21	Previsione di competenza	146.301,09	139.351,00	139.881,00	139.881,00
			di cui già impegnate		9.909,34	1.651,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	153.391,18	139.351,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	753.075,93			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	753.075,93			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.261,21	Previsione di competenza	899.377,02	139.351,00	139.881,00	139.881,00
			di cui già impegnate		9.909,34	1.651,57	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	906.467,11	139.351,00		

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

SEZIONE OPERATIVA

Nel corso degli anni passati l'ufficio tributi ha emesso direttamente accertamenti a titolo di Tari e Imu, proseguendo l'attività interna di bonifica della banca dati comunale, in aggiunta all'attività espletata dalle società di riscossione private affidatarie del recupero dell'evasione fiscale.

Si è valutato che la migliore forma di esternalizzazione delle verifiche tributarie sia l'affidamento non in concessione a società privata che si avvale dell'utilizzo del software Golem di Italedit in dotazione all'ufficio, che consente di avere una banca dati più aggiornata e immediatamente fruibile, oltre che beneficiare dell'incasso diretto del mancato gettito tributario.

L'affidamento in corso è in capo alla società Creset di Milano che nel corso del 2023 verificherà ed elaborerà gli accertamenti ai fini Imu e Tasi per gli anni 2018 e 2019, con l'aiuto e il supporto dei dipendenti dell'ufficio.

Responsabile del Programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.534.138,87	2.534.138,87	2.544.000,00	2.559.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.534.138,87	2.534.138,87	2.544.000,00	2.559.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.483.638,87	-2.450.583,65	-2.501.500,00	-2.518.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.500,00	83.555,22	42.500,00	40.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.725,19	Previsione di competenza	66.400,00	50.500,00	42.500,00	40.500,00
			di cui già impegnate		27.242,00	10.586,00	9.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.425,74	83.555,22		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.725,19	Previsione di competenza	66.400,00	50.500,00	42.500,00	40.500,00
			di cui già impegnate		27.242,00	10.586,00	9.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.425,74	83.555,22		

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA

L'Amministrazione Comunale investirà proprie risorse anche nel triennio 2023/2025 per la riqualificazione, il riordino, la valorizzazione e il mantenimento dell'Archivio Comunale, avvalendosi dell'aiuto e della competenza della dottoressa Emilia Mangiarotti. Le operazioni sono finalizzate altresì alla catalogazione, anche in forma digitale con un apposito software, delle unità archivistiche presenti nel nostro archivio.

Nell'ambito della valorizzazione dell'archivio comunale non mancheranno incontri con gli studenti dell'istituto comprensivo robbiese, una nuova grande mostra rivolta alla cittadinanza e il sostegno ai ricercatori di storia locale per la consultazione dei documenti storici.

In questo programma rientra la manutenzione degli edifici pubblici destinati a fini non istituzionali e gli edifici di edilizia residenziale pubblica. Invece le scuole, gli asili e il municipio sono collocati in altri programmi.

Le finalità che si intendono perseguire sono:

- una più idonea e produttiva gestione del patrimonio immobiliare comunale per la valorizzazione dei beni nell'ambito di usi pubblici;
- ottimizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili a civile abitazione per la buona conservazione degli stessi, oltre che del risparmio energetico.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara
Assessore di riferimento: Gregorio Rossini - Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	45.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie	62.000,00	62.968,44	65.000,00	65.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	905.260,31	404.005,04		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	988.080,08	988.080,08		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.000.340,39	1.500.053,56	65.000,00	65.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	954.061,14	-74.954,04	10.536,73	32.380,61
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.954.401,53	1.425.099,52	75.536,73	97.380,61

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	27.426,73	Previsione di competenza	97.317,82	88.177,74	75.536,73	97.380,61
			di cui già impegnate		13.593,24		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	106.996,27	115.604,47		
2	Spese in conto capitale	30.909,82	Previsione di competenza	2.477.820,50	2.866.223,79		
			di cui già impegnate		1.532.883,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	910.095,64	1.309.495,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.336,55	Previsione di competenza	2.575.138,32	2.954.401,53	75.536,73	97.380,61
			di cui già impegnate		1.546.476,64		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.017.091,91	1.425.099,52		

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA

I servizi tecnici vengono gestiti dal personale interno alla struttura, secondo le esigenze e le professionalità esistenti e, ove non siano presenti specifiche professionalità, la struttura si avvale di società o professionisti esterni in possesso dei requisiti necessari.

Col personale interno si è in grado di garantire solitamente le fasi di progettazione di opere di natura edile, stradale e relativa direzione lavori e collaudo delle opere stesse.

All'interno dell'Area Tecnica non esistono figure professionali che possano garantire la progettazione, la direzione lavori, contabilità e collaudo di impianti termici, elettrici, termotecnici e meccanici, nonché di opere strutturali. In questi casi ci si avvale di studi professionali o di singoli professionisti scelti con procedure selettive ed elenchi appositamente costituiti ed aggiornati.

L'attuazione del Piano delle Opere Pubbliche riveste particolare importanza per ogni ente, ha carattere strategico ed operativo.

Catalogo delle attività

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- Programmazione opere pubbliche (costruzione, demolizione, ampliamento, manutenzione, recupero, ristrutturazione, restauro del patrimonio comunale)
- Attività relative alla progettazione di LL.PP. (interna e/o esterna)
- Attività relative alla realizzazione di LL.PP. comprendente:
 - Direzione lavori, sicurezza, assistenza, contabilità, liquidazione, collaudi, ecc. (interna e/o esterna)
- Gare di appalto e affidamenti in economia
- Procedure espropriative

PATRIMONIO

Programmazione, esecuzione e coordinamento attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- fabbricati
- verde pubblico
- strade (esclusa la segnaletica orizzontale e verticale)
- rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico
- cimitero
- Predisposizione, stipulazione e gestione dei contratti di comodato, locazione, uso, alienazione di beni immobili e mobili di proprietà comunale.
- Adempimenti inerenti l'utilizzo degli impianti sportivi gestiti direttamente (accettazione ed autorizzazione richieste d'uso, ecc.)
- Adempimenti connessi alla gestione degli impianti sportivi da parte di terzi (affidamento del servizio, verifiche e controlli sulla gestione, ecc.)
- Adempimenti connessi alla gestione dei locali comunali (accettazione ed autorizzazione richieste d'uso, ecc.)

Coordinamento, controllo e sorveglianza dei servizi pubblici erogati da terzi:

- energia elettrica
- reti telefoniche e parificabili
- gas
- acqua
- fognatura e depurazione
- illuminazione pubblica

EDILIZIA PRIVATA

- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti edilizi (permessi di costruire, DIA, ecc.)
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti paesaggistici

- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti di agibilità
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di provvedimenti di condono edilizio
- Adempimenti tecnici a supporto dell'attività edilizia svolta dalla Polizia Locale
- Ricevimento, istruttoria e rilascio di autorizzazioni all'allacciamento ai pubblici servizi di immobili privati
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi ai frazionamenti
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi ai cementi armati e costruzioni metalliche
- Ricevimento, istruttoria e adempimenti relativi alle certificazioni energetiche
- Rilascio di certificazioni, attestazioni e pareri di competenza (targhe, insegne, ecc., superamento barriere architettoniche in edifici privati)

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- Predisposizione e/o assistenza alle predisposizioni di strumenti urbanistici generali ed attuativi e delle relative varianti
- Certificazioni urbanistiche
- Rilascio di certificazioni, attestazioni e pareri di competenza
- Procedure espropriative riferite al Servizio
- Zonizzazione acustica del Territorio
- Attività in ambito di disinfestazione e derattizzazione;
- Attuazione di strategie per lo sviluppo sostenibile del territorio al fine di incentivare e promuovere l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile.

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI (D.Lgs. 81/2008)

- Svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, come prefigurati dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora non vengano incaricate persone o servizi esterni all'ente (Parte Tecnica);
- Svolgimento dei compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) per quanto di competenza.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.822,10	152.822,10	135.022,00	135.022,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	152.822,10	152.822,10	135.022,00	135.022,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.079,37	Previsione di competenza	168.643,49	152.822,10	135.022,00	135.022,00
			di cui già impegnate		10.930,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.252,97	152.822,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.079,37	Previsione di competenza	168.643,49	152.822,10	135.022,00	135.022,00
			di cui già impegnate		10.930,10		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	164.252,97	152.822,10		

Ambito di intervento: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente, il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende i servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e il funzionamento pro-quota della commissione elettorale circondariale.

SEZIONE OPERATIVA

L'implementazione del nuovo software di gestione dei servizi demografici in modalità di interscambio tra anagrafe, stato civile e ANPR consente la gestione dei servizi con modalità telematica, nel rispetto dell'attuazione delle disposizioni del codice di Amministrazione digitale.

Sarà quindi garantita l'applicazione della modalità di trasmissione telematica di tutte le comunicazioni di anagrafe, di stato civile e di elettorale verso l'esterno, con la conseguente riduzione del cartaceo.

Il rilascio delle certificazioni sia anagrafiche che di stato civile viene già attuata in tempo reale alla richiesta dell'utente, con conseguente risparmio di tempo per il cittadino.

L'attività anagrafica in modalità più rigorosa verificherà la sussistenza della dimora abituale in caso di omessa dichiarazione delle parti ed in caso di segnalazioni particolari (art. 15 e 16 Dpr 223/89).

Nell'ambito di questo servizio un obiettivo da perseguire, in linea con quanto previsto in ordine alle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, è la gestione delle liste sezionali in formato digitale.

Saranno comunque garantiti i numerosi adempimenti obbligatori previsti dal legislatore al fine di:

- garantire la regolare tenuta dei registri anagrafici, di stato civile (nascite, morti, matrimoni, cittadinanza);
- garantire la formazione delle liste elettorali, sia generali che sezionali;
- garantire la trasmissione in modalità telematica delle liste di leva;

- garantire la conclusione dei procedimenti anagrafici nei tempi previsti dalla legge;
- garantire la tempestiva ricezione delle dichiarazioni di stato civile;
- garantire il tempestivo rilascio dei provvedimenti di polizia mortuaria;
- garantire il puntuale rilascio di carte identità e certificazioni;
- verificare i requisiti preliminari al giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana in tempi rapidi;
- garantire la ricezione in tempi brevi degli accordi di separazione e divorzio consensuale, nonché della conferma degli stessi.

Il rilascio della carta identità elettronica è stato avviato a decorrere dal giugno 2018, realizzato in materiale plastico, stampata a laser per garantire elevata resistenza alla contraffazione permette al cittadino di richiedere l'identità digitale e di usufruire di servizi della pubblica amministrazione.

L'ingresso in A.N.P.R. accelera l'interscambio di dati, verifiche e rilascio di certificazioni sia tra pubbliche amministrazioni che tra comune e cittadini.

L'istituzione del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (Dat) permette al cittadino di depositare presso l'ufficio di stato civile le dichiarazioni di volontà relative al trattamento terapeutico e di nominare un fiduciario effettivo ed uno supplente per l'applicazione di tali volontà.

CATALOGO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO DEMOGRAFICO

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA

- Iscrizioni, modifiche e cancellazioni anagrafiche
- Variazioni di residenza su patenti e libretti circolazione autoveicoli
- Predisposizione e rilascio certificazioni anagrafiche
- Rilascio carte di identità ed atti di assenso
- Atti notori e dichiarazioni sostitutive atto di notorietà
- Immigrazioni, emigrazioni e tenuta relativi schedari
- Tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero
- Rilascio libretto di lavoro e di idoneità sanitaria
- Tenuta liste di leva militare, pratiche varie e certificazioni
- Pensioni: registrazione posizione, rilascio libretti, ecc.
- Tenuta dei registri di stato civile e adempimenti relativi
- Rilascio di estratti e certificazioni
- Censimento della popolazione
- Approntamento atti e provvedimenti relativi al servizio elettorale
- Aggiornamento elenchi Giudici Popolari Corte di Assise e Corte di Assise di Appello

- Adempimenti ISTAT
- Servizi cimiteriali: permessi di seppellimento, cremazioni, affidamento urne, controllo della regolare custodia delle urne, conferimento urne cinerarie al cimitero, esumazioni/estumulazioni, ordinarie e straordinarie, registrazione seppellimenti.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	42.937,26	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	61.000,00	63.937,26	41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.811,00	77.873,74	77.841,00	77.841,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	141.811,00	141.811,00	118.841,00	118.841,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.539,89	Previsione di competenza	130.787,64	141.811,00	118.841,00	118.841,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.724,44	141.811,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.539,89	Previsione di competenza	130.787,64	141.811,00	118.841,00	118.841,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.724,44	141.811,00		

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi). Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale.

SEZIONE STRATEGICA

Ai sensi dell'art. 24 c. 3 bis del Decreto Legislativo 90/124, convertito in Legge 114/2014, che sancisce che “ *le amministrazioni... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione*”, l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese e consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), in alternativa alla “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.

Con il DPCM 13 novembre 2014 sono state dettate le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, fissando il termine di 18 mesi dall'entrata in vigore dello stesso (11 agosto 2016) per l'adeguamento dei sistemi informatici delle PP.AA.

Il Comune di Robbio con Deliberazione di Giunta n. 10 del 13.02.2015 ha approvato il Piano di informatizzazione di cui all'art. 24 co. 3 bis L. 114/2014.

Rilevante è la complessità del quadro normativo di riferimento che interseca gli obblighi di trasparenza contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e gli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs. n. 82/2005 (CAD), nonché la necessità di un'attività ricognitiva dei procedimenti e dei sistemi gestionali al fine di poter avviare quell'integrale informatizzazione richiesta dal legislatore.

Il processo di informatizzazione presuppone un notevole coinvolgimento dell'intera struttura dell'Ente su più ambiti:

- 1) organizzativo – l'informatizzazione dei procedimenti comporta inevitabilmente la loro rianalisi, occorre considerare che i futuri procedimenti saranno monitorabili dai soggetti che li avviano, per cui l'ente deve innanzitutto fare chiarezza sui propri processi di gestione per rispondere adeguatamente a tale innovazione;
- 2) documentale – l'informatizzazione comporta che l'amministrazione gestisca adeguatamente il processo telematico di presentazione e gestione delle istanze, intervenendo sui manuali di conservazione e di gestione, tenendo conto delle regole tecniche sul protocollo informatico, la conservazione dei documenti e la formazione dei documenti informatici;
- 3) tecnologico – l'informatizzazione dei procedimenti comporta necessariamente confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso presso l'ente, aspetto non sempre facile da trattare.
- 4) umano – gli operatori, i funzionari e i dirigenti hanno dovuto affrontare un cambiamento epocale nel loro modo di gestire i procedimenti amministrativi, dovuto anche all'introduzione di nuove piattaforme tecnologiche.

Punti fondamentali del decreto attuativo approvato dal Consiglio dei Ministri consistono nel Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID – operativo già dal 15 marzo 2016) e nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Tali strumenti permettono ai cittadini di accedere ai servizi degli enti pubblici e dei privati attraverso un unico sistema di credenziali (nome utente e password). Tra i servizi a cui sarà possibile accedere grazie allo SPID ci potranno essere prenotazioni presso il servizio sanitario nazionale, visite mediche, richiesta di certificati anagrafici, pagamento dei tributi ed in generale tutti i procedimenti digitali attivati. Per tutte le PA è divenuto obbligatorio adeguare a tale innovazione tutti i propri sistemi e punti di accesso telematici al cittadino. L'Identità digitale, oltre allo SPID, è propriamente costituita anche dal domicilio digitale. Tale strumento si traduce nell'obbligo per la PA di inviare tutte le comunicazioni al cittadino all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato in qualità di domicilio digitale e inserito all'interno dell'ANPR.

Uno degli elementi centrali della nuova normativa è che i documenti digitali devono essere immodificabili in tutte le fasi di accesso e conservazione. A garantire l'originalità dei documenti redatti in formato digitale ci saranno la firma digitale oppure la firma elettronica qualificata dell'autore, e inoltre tra i nuovi obblighi di gestione ci saranno l'apposizione di una validazione temporale, l'utilizzo della posta elettronica certificata con ricevuta completa e la memorizzazione su sistemi di gestione con opportune politiche di sicurezza;

Per ciò che attiene alla dematerializzazione della documentazione in arrivo, gli enti pubblici avrebbero già dovuto provvedere ad adempiere agli obblighi sull'informatizzazione dei procedimenti quantomeno attraverso l'approvazione del piano di informatizzazione in cui pianificare l'eliminazione del cartaceo in ingresso attraverso la costruzione di sistemi telematici per la ricezione delle istanze dei cittadini. Il D.L. 90/2014 stabilisce che tutte le PA devono provvedere a informatizzare i propri procedimenti ad istanza di parte così che la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni sia consentita attraverso la compilazione di moduli on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente

ha diritto ad ottenere una risposta. A ciò sommiamo le molteplici indicazioni fornite nel corso degli ultimi anni da parte del legislatore che richiedevano la costruzione di canali telematici per le comunicazioni tra enti pubblici.

Occorre dare seguito al “Piano di informatizzazione” approvato con delibera di GC n. 10 del 13/02/2015, procedendo ad un adeguamento del software degli uffici più esposti ai continui cambiamenti legislativi e soggetti ad un informatizzazione più spinta, ricercando un partner tecnologico, possibilmente tra quelli già presenti come fornitori, in grado di condurre l'Ente su un percorso di innovazione in termini di servizi, metodologie e tecniche adottate.

Già nel “Piano di Informatizzazione” era emersa la necessità di un adeguamento complessivo dell'intero sistema informatico ed in particolare:

- adeguamento dell'architettura informatica dell'Ente e delle singole postazioni di lavoro
- adeguamento delle risorse digitali in rete e del sistema di connettività al fine di consentire la reale fruizione dei processi resi interamente digitali
- acquisizione di software gestionali che rispondano alle esigenze dell'Ente, sia mediante implementazione e modifica dell'esistente che mediante acquisizione di nuove applicazioni gestionali
- svolgimento di attività di informazione per i soggetti coinvolti nell'azione del piano

Per quanto riguarda i primi due punti sono già state fatte azioni correttive che hanno portato ad un aggiornamento complessivo (hardware, backup e connettività) che permetterà all'ente, nel medio termine (5-7 anni), di affrontare le nuove sfide tecnologiche.

Per quanto riguarda l'acquisizione di nuovi software gestionali:

- il servizio/software dovrà essere su server della ditta fornitrice che ne cura gli aggiornamenti i backup/disaster recovery e sicurezza
- l'utilizzo del servizio/software da parte di utenti e amministratori dovrà essere garantito anche tramite rete internet (perciò anche da sedi remote/distaccate)
- il servizio/software dovrà essere di tipo Web Based (ovvero accessibile e fruibile da qualsiasi dispositivo, anche mobile e tablet, mediante un comune Browser)
- dovrà essere presente la possibilità di recuperare i files gestiti dal programma
- la conservazione digitale a norma dovrà essere integrata nel prodotto in modo da avere un'unica interfaccia di gestione
- la firma digitale dei documenti potrà essere fatta anche da dispositivi mobili e tablet, tramite browser.
- la pubblicazione delle informazioni afferenti la trasparenza dovrà essere agevole e possibilmente in automatico con piena accessibilità come definito dal CAD, dal piano di e-Gov per la PA.
- Il data base dovrà essere sempre accessibile dal personale autorizzato dell'Ente tramite apposite credenziali con la possibilità di eseguire il salvataggio completo dello stesso in locale per essere magari utilizzato per altro
- la soluzione dovrà prevedere, tra i pacchetti attivabili, il software per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate
- la soluzione dovrà prevedere l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzo da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati.

PA Digitale fornisce i seguenti servizi:

- Protocollo informatico
- Albo pretorio
- Atti

- Gestione informatica pratiche
- Amministrazione trasparente
- Fatturazione elettronica – ciclo passivo
- Gestione documentale
- Conservazione digitale a norma.

Continueranno ad essere gestiti dalla software house **Halley Informatica** di Matelica i servizi di:

- Contabilità e Iva
- Personale
- Presenze
- Economato

Continueranno ad essere gestiti dalla software house **Italedit srl** di Cremona i servizi:

- Tributi
- Anagrafe ed elettorale e Stato Civile
- Donazione organi

I servizi di gestione delle pratiche edilizie/Sue saranno gestiti con software fornito dalla **Maggioli SpA** .

I servizi di gestione delle contravvenzioni stradali continueranno ad essere gestiti con software fornito da **Maggioli Spa**.

La procedura di gara per l'incarico per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.) è stata effettuata a fine anno 2019.

Idea Pc di Nicola Del Duca ha in corso un contratto di assistenza informatica e sistemistica con scadenza 31.12.2023.

Mariani Marcello ha in corso un affidamento per la gestione di hosting web, posta, dominio, hot spot con scadenza 28.02.2024.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	191.881,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	201.881,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.268,00	264.705,28	82.200,00	61.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	267.149,00	274.705,28	92.200,00	71.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	6.692,28	Previsione di competenza	185.951,00	265.649,00	71.200,00	71.200,00
			di cui già impegnate		42.418,36	1.666,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	74.951,21	272.341,28		
2	Spese in conto capitale	864,00	Previsione di competenza	10.000,00	1.500,00	21.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.125,48	2.364,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.556,28	Previsione di competenza	195.951,00	267.149,00	92.200,00	71.200,00
			di cui già impegnate		42.418,36	1.666,95	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.076,69	274.705,28		

SEZIONE STRATEGICA

E' volontà dell'amministrazione aderire per il triennio 2023/2025 alla proposta di Anci Lombardia per volontari in Servizio Civile che prevede le attività di progettazione, selezione, comunicazione, formazione, monitoraggio e gestione amministrativa di n° 3 volontari in Servizio Civile per il Comune di Robbio.

La proposta di adesione alla progettazione Servizio Civile è pervenuta da ANCI Lombardia in data 03.11.2022 (Prot. n. 12096), contenente le condizioni per la partecipazione per il progetto per avviare volontari in servizio a fine 2023/inizio 2024; la scheda di adesione è stata inviata dal Comune di Robbio ad Anci Lombardia in data 29.11.2022 (Prot. n. 13169 contenente la previsione di tre posizioni volontarie da avviare in servizio a fine 2023/inizio 2024.

(Normativa di riferimento: la Legge n. 64 del 06 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all'art. 1 dello stesso testo normativo; il D.lgs. n. 77 del 05 aprile 2002 ("Disciplina del Servizio Civile Nazionale"), attuativo della delega al Governo, prevista dall'art. 2 della Legge di cui al punto precedente, che stabilisce, all'Art. 5, la costituzione dell'Albo Nazionale per il servizio civile, cui sono tenuti ad iscriversi agli Enti interessati a presentare progetti in materia ed in possesso dei requisiti richiesti; la Circolare n. 31550/III/2.16 del 29 novembre 2002, la quale ha prefigurato il sistema di accreditamento come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile nazionale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari; la Circolare n. 53529/I.1 del 10 novembre 2003, che detta le "Norme sull'accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale" al fine della costituzione del relativo Albo nazionale, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente).

SEZIONE OPERATIVA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Nel programma rientra l'adesione ad enti ed istituzioni con scopi di affiancamento ed ausilio nelle criticità di applicazione delle normative.

Nel dettaglio si sostengono costi per quote associative in riferimento all'adesione

- all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia)
- alla Lega dei Comuni
- all'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe)
- al CEV (Consorzio Energia Veneto), Centrale di Committenza per l'approvvigionamento di forniture e servizi con componente energetica, la permanenza in tale consorzio verrà valutata nel corso dell'anno 2023
- all'UNAGRI;

- All'Associazione Europea delle Vie Francigene.

L'Associazione "LEGA DEI COMUNI" con sede in Pavia, associazione senza scopo di lucro che ha come fine statutario «*l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa, la promozione di iniziative culturali, di incontri e convegni su materie specifiche anche attraverso corsi formativi e mediante la pubblicazione di opuscoli e bollettini informativi, a favore degli Enti Locali*», continuerà anche per l'anno 2022 la propria attività in direzione dei Comuni con un servizio sempre qualificato sia sui temi di orientamento generale che sulle specifiche problematiche, in particolare:

- ⌚ organizzare convegni, incontri e seminari di aggiornamento, tavole rotonde e manifestazioni di altro tipo riguardanti i problemi della vasta tematica automatistica ed in particolare i tempi scientifici riguardanti la pubblica amministrazione (negli ultimi due anni a causa dell'emergenza legata al Covid-19 questi seminari si sono tenuti in modalità telematica);
- ⌚ elaborare proposte sulle materie e sui settori più rilevanti dell'attività amministrativa degli Enti Locali;
- ⌚ fornire agli amministratori ed al personale, attraverso le sue circolari un'ampia informazione sulle vicende parlamentari in tema di Enti Locali, una puntuale documentazione sulle questioni più attuali offrendo indicazioni e notizie per lo svolgimento della loro attività;
- ⌚ assicurare, ai Comuni associati, attraverso i propri esperti, la consulenza e l'assistenza tecnico-giuridica;
- ⌚ attivazione di un sito web all'interno del quale i Comuni associati possono prendere visione della registrazione video di tutti i seminari organizzati dall'Associazione.

A seguito dell'emergenza Covid-19 i servizi sono stati resi da remoto, con corsi di aggiornamento su piattaforme tecnologiche a distanza, in maniera efficiente. Si ritiene che tale modalità di erogazione del servizio continuerà per gran parte dell'anno 2023.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	11.098,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	11.098,00	10.000,00	10.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.098,00	Previsione di competenza	3.982,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.982,00	11.098,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.098,00	Previsione di competenza	3.982,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.982,00	11.098,00		

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese:

- per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- per il reclutamento del personale, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale, l'analisi dei fabbisogni di personale, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il piano della performance;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

FAVORIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO AZIONI POSITIVE E FORMAZIONE.

Si dovrà perseguire nel consolidamento e nello sviluppo dell'assetto organizzativo dell'Ente in linea con gli obiettivi di maggiore efficienza ed efficacia dei servizi resi ai cittadini, obiettivi che si perseguono anche sviluppando nel contesto organizzativo capacità di "fare sistema" e lavorare per processi.

Tra gli strumenti utili per perseguire tali obiettivi vi è anche il sistema di valutazione della performance individuale.

Formazione: i costi sostenibili per la formazione del personale dipendente si sono ridotti già dall'anno 2011 a seguito dei tagli di spesa imposti dal D.Lgs 78/2010 e sono ormai assestati.

Nonostante le poche risorse finanziarie si cerca di garantire a tutti i settori, sia amministrativi che contabili, ma anche del settore sociale e anagrafico/elettorale la possibilità di accedere alla formazione indispensabile. Le norme che apportano modifiche ed integrazioni nei settori delle pubbliche amministrazioni si susseguono ogni anno e richiedono specifici approfondimenti e revisioni operative.

L'iscrizione ad Enti quali la Lega delle Autonomie e l'Anusca fa sì che gran parte dei corsi di formazione professionali siano gratuiti e molto materiale didattico e normativo venga fornito in tempo utile a lavorarci.

Obbligatoria per legge la formazione in materia di trasparenza e anticorruzione di cui al D.Lgs 190/2012 ed in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2012.

A seguito dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19 tutti i corsi di aggiornamento dal 2020 sono stati tenuti a distanza, con l'ausilio di piattaforme tecnologiche.

Si ritiene che, anche per l'anno 2023, la modalità di aggiornamento professionale potrà essere effettuata mediante seminari e corsi on line, in maniera ugualmente efficace e formativa.

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2023 – 2025

(at. 7, comma 5, D.Lgs. 196/2000 e art. 48 D.Lgs. 198/2006) - Estratto delibera di Giunta n. 22 del 07/02/2023

il D.Lgs. 196/2000 ed il D.Lgs. 198/2006 prevedono che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne e favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Con la direttiva del 23.05.2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", le pubbliche amministrazioni vengono chiamate a dare attuazione a quanto stabilito dal legislatore prestando particolarmente attenzione al perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, al rispetto e alla valorizzazione delle differenze considerate come fattore di qualità.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive sono imperniate sulla regola espressa dell'uguaglianza sostanziale, regola che si basa sulla rilevanza delle differenze esistenti tra le persone di diverso sesso. Realizzare la pari opportunità di uomini e donne nel lavoro significa eliminare le conseguenze sfavorevoli che derivano dall'esistenza di differenze.

Attraverso la realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive l'Ente intende consolidare quanto già realizzato in passato ed estendere ulteriormente le proprie azioni al fine di rimuovere eventuali ostacoli al raggiungimento delle pari opportunità tra uomo e donna nell'accesso al lavoro e nell'avanzamento di carriera compatibilmente con le esigenze familiari di ciascuno.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di Robbio, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

Nella prima parte del Piano vengono forniti elementi per un'analisi del contesto organizzativo mentre nella seconda parte vengono individuati gli obiettivi per il triennio e gli strumenti per la loro attuazione (azioni positive).

Tale Piano può essere finanziato dalla pubblica amministrazione nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lettera c, del D.Lgs. 165/2001). In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 ai sensi del quale gli Enti inadempienti non possono assumere nuovo personale.

Il Piano viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e reso disponibile alla consultazione da parte dei dipendenti. Nel periodo di vigenza, presso

l'ufficio personale, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti al fine di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Fonti Normative

- Legge n. 125 del 10.04.1991, "Azioni per la realizzazione della parità uomo_donna nel lavoro"
- D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (art. 7-54-57), "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006, "Codice delle Pari opportunità"
- Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE
- Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"
- D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- Legge n. 183 del 4 novembre 2010 (art. 21), "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"
- Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- Legge n. 124 del 7 agosto 2015, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- Legge n. 81 del 22 maggio 2017, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri recante Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile).

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

PRIMA PARTE

L'organico del Comune al 31.01.2023

Le politiche del lavoro adottate nel Comune negli anni precedenti (flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del part-time, formazione) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

dati sotto riportati dimostrano, nonostante l'organico sia davvero molto ridotto, come l'accesso all'impiego nel Comune da parte delle donne non incontri ostacoli. Analogamente non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alle pari opportunità nel lavoro.

piano triennale delle azioni positive del Comune non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio de genere a svantaggio delle donne, così come risulta dai dati che seguono alla data del 31.01.2023

Dipendenti del Comune

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
D	3		3
C	8	7	13
B	2		2
Totale	13	7	20
%	65,00%	35,00%	100%

Responsabili di servizio

CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
D	3+1*	1 **	5
%	80%	20%	100%

*La posizione di Assistente Sociale è coperta a tempo parziale per n. 22h/settimana mediante convenzionamento Art 14 CCNL 2004

**La posizione di Responsabile della Polizia Locale è coperta a tempo parziale per n. 18 ore /sett mediante convenzionamento ex art 30 TUEL

Il Segretario Comunale è donna.

L'organizzazione del Comune di Robbio vede una forte presenza femminile, proprio per questo motivo è necessario, nella gestione del personale, presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro.

Pertanto le azioni del Piano saranno rivolte a garantire il permanere di uguali opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed a valorizzare le competenze di entrambi i generi mediante l'introduzione di iniziative di miglioramento organizzativo o percorsi di formazione distinti in base alle competenze di ognuno.

La forte presenza femminile induce a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

SECONDA PARTE

Obiettivi

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere si ispirano ai seguenti principi:

- pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli.

Per quanto riguarda le pari opportunità, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare. In tale ottica deve essere inquadrata la recente Legge n. 81/2017, in precedenza citata, che sottolinea come, oltre a migliorare la competitività, le sperimentazioni sul lavoro agile possano contribuire a migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Per quanto riguarda in particolare la Pubblica Amministrazione, il riferimento normativo è l'art. 14 della Legge n. 124/2015 e la successiva Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017 in materia di lavoro agile.

D'altronde è ormai convinzione diffusa che un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produca maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complice da un lato la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie e, dall'altro, lo slittamento dell'età pensionabile, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni.

In un contesto di attenzione e tutela delle necessità di conciliazione dei tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di Robbio applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Tutto ciò in un'ottica di trasversalità tra i generi e senza trascurare il necessario investimento culturale e formativo per colmare il divario digitale tra i dipendenti più giovani e quelli più anziani.

La realizzazione di questi obiettivi non potrà prescindere da un'adeguata formazione rivolta innanzitutto ai responsabili di servizio e da una informazione e sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa.

- benessere organizzativo.

Per quanto riguarda il benessere organizzativo, è necessario innanzitutto sottolineare che si tratta di un concetto complesso e molto ampio che può essere condizionato, nella sua percezione, da tutte le scelte dell'Ente, a livello generale, in materia di gestione delle persone, ma anche

dalle decisioni e micro azioni assunte quotidianamente dai responsabili dei singoli servizi, in termini di comunicazione interna, contenuti del lavoro, condivisione di decisioni ed obiettivi, riconoscimenti e apprezzamenti del lavoro svolto.

A tal proposito, nel prossimo triennio sarà predisposta una rilevazione del benessere organizzativo percepito. L'impostazione di tale indagine, sarà sviluppata come percorso partecipato finalizzato innanzitutto a:

- mettere in rete diversi attori e diverse competenze, che all'interno dell'Amministrazione, operano per il miglioramento del benessere organizzativo;
- ampliare la discussione sul benessere organizzativo potenzialmente a tutta la comunità lavorativa, per una maggiore partecipazione alla rilevazione ed una migliore lettura del contesto.

Saranno inoltre predisposte azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'antidiscriminazione, per un'azione amministrativa non discriminatoria e basata sui diritti umani nei confronti dei nuovi cittadini e delle nuove cittadine.

- azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità;

In questa ottica, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- ✓ tutelare e riconoscere come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona del lavoratore;
- ✓ garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;
- ✓ ritenere, come valore fondamentale da tutelare, il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti;
- ✓ intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- ✓ rimuovere gli ostacoli che impediscono, di fatto, la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- ✓ offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative, soprattutto medio-alte;
- ✓ favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;
- ✓ sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione.
- ✓ contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica.

Azioni positive

Nell'elaborazione delle proposte per il Piano Triennale si è valutata l'importanza di promuovere un approccio alla gestione delle risorse umane finalizzato alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che favorisca l'espressione del potenziale individuale e la valorizzazione delle differenze individuali all'interno dell'organizzazione, interpretate come risorse strategiche per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

Questo approccio ha lo scopo di valorizzare e utilizzare pienamente il contributo che ciascun dipendente (con il proprio background ed esperienza) può apportare.

Nel rispetto degli artt. 7, commi 4 e 57, comma i lettera c) del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 23 del CCNL. 01.04.1999, si prevedono le seguenti azioni positive:

a) garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale senza discriminazioni di genere:

- le attività formative devono poter consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale, dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time;
- a tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione qualificati, programmati e coordinati dal Segretario Comunale di concerto con i Responsabili di Servizio. Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di partecipazione a corsi di formazione al proprio Responsabile di Servizio. La partecipazione ai corsi avviene di norma durante l'orario lavorativo. Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno presso l'ufficio personale
- verranno adottate modalità organizzative delle azioni formative che favoriscano la partecipazione di lavoratori e lavoratrici in condizioni di pari opportunità;
- verranno programmate attività formative che possano consentire ai dipendenti di sviluppare una crescita professionale;
- verranno organizzate riunioni con i Responsabili di servizio al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze;

a) creare un ambiente di lavoro stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente:

- promuovere azioni positive volte alla difesa della dignità, dell'integrità della persona e del benessere psico-fisico;
- divulgare il Codice Disciplinare degli EE.LL nonché le modifiche intervenute per effetto del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 giusta Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 154 del 29.06.2018 e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente giusta D.G. n. 139 del 21.12.2013 al fine di far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, lesivi della dignità della persona e il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata ai principi della correttezza e della parità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro;
- programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile;
- utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e delle progressioni economiche senza discriminazioni di genere;
- affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni.

- b) *riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componenti delle commissioni di concorso o selezione;*
- c) *garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, dichiarando espressamente tale principio nei bandi di selezione del personale;*
- non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e un candidato uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
 - nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
 - non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Robbio valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.
- d) *consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da esigenze di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili.*
- fermo restando il rispetto dell'orario di apertura al pubblico, al fine di favorire la qualità di vita e del lavoro delle persone, saranno valutate particolari necessità di tipo familiare o personale, nel rispetto di equilibrio tra le richieste del dipendente e le esigenze di servizio prestando particolare attenzione alle problematiche di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare;
 - si incentiveranno le attività volte ad impedire che il ruolo della donna nella famiglia non costituisca ostacolo nella progressione di carriera;
 - disciplina del part-time: le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- e) *attivare specifici percorsi di reinserimento nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo parentale o da lunghi periodi di assenza favorendo la possibilità di mantenere i contatti con l'ambiente di lavoro (anche durante l'assenza) e facilitando il reinserimento e l'aggiornamento al momento del rientro in servizio:*
- si adotteranno misure volte a consentire l'effettiva sostituzione del personale assente;
 - si individueranno piani formativi / informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i dipendenti nella fase di rientro al lavoro;
 - si potranno prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo prolungate assenze per congedo parentale;
- f) *valutare le prestazioni ed i risultati: tra i vari criteri non è consentita la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono essere discriminanti per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica;*
- g) *realizzare ogni iniziativa, in special modo di tipo formativo, sul tema delle pari opportunità promuovendo la cultura di genere a tutti i livelli:*
- potranno essere organizzati incontri/seminari di sensibilizzazione sulle tematiche delle pari opportunità, sul mobbing, sulle molestie rivolti ai Responsabili di Servizio;

- potranno essere indette riunioni con i dipendenti al fine di trattare eventuali problematiche inerenti il contesto lavorativo tramite informazioni allegate alla busta paga;
- informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano delle azioni positive sul sito internet del Comune;

h) *realizzare ogni iniziativa, in special modo di tipo formativo, sul tema del contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica:*

- informazione, formazione e sensibilizzazione contro la violenza di genere
- informazione, formazione e sensibilizzazione sull'antidiscriminazione, per un'azione amministrativa non discriminatoria e basata sui diritti umani nei confronti dei nuovi cittadini e delle nuove cittadine.

Piano triennale 2023 - 2025 (Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – Sezione 2. Programmazione e performance) sarà sottoposto a monitoraggio annuale al fine di valutazione dei risultati delle azioni positive individuate. Anche sulla base degli esiti del monitoraggio annuale, l'Ente approverà il Piano del triennio successivo.

Il presente Piano ha durata triennale e verrà pubblicato sul sito dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione trasparente

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale.

PIANO TRIENNALE FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2023 – 2025

- Estratto delibera di Giunta n. 23 del 07/02/2023

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni indispensabile per assicurare il buon andamento, l'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. La formazione è, quindi, un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane. Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- Il “Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

➤ Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";

➤ Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

➤ Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:

1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

2. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale; ➤ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:

a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...".

PRINCIPI DELLA FORMAZIONE

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;

- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;

- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- economicità: le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti locali al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- Ufficio Personale E' l'unità organizzativa preposta al servizio formazione
- Responsabili di Posizione Organizzativa. Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- Dipendenti. Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: un approfondimento precorso per definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite.
- Docenti. L'ufficio personale può avvalersi sia di docenti esterni sia di docenti interni all'Amministrazione. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi sono individuati principalmente nelle posizioni organizzative e nel segretario generale, che mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati o provenienti da scuole di formazione di comprovata valenza scientifica o da aziende specializzate nella formazione.

ARTICOLAZIONE PROGRAMMA FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2023-2025

A seguito della rilevazione dei fabbisogni effettuata in sede di conferenza dei servizi sono state individuate le tematiche formative per il piano del triennio 2023-2025, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative. Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro
- formazione continua riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR / Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD / Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

La modalità di realizzazione degli interventi formativi verrà individuata di volta in volta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto del contenuto e dei destinatari delle specifiche iniziative formative. L'indicazione nominativa del personale interessato, sarà approvato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

FORMAZIONE CONTINUA

Nel corso dell'anno saranno possibili, compatibilmente con le risorse disponibili, ulteriori interventi settoriali di aggiornamento a domanda qualora ne emerga la necessità in relazione a particolari novità normative, tecniche, interpretative o applicative afferenti a determinate materie.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione "in house" / in aula
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming

La formazione "in house" e in aula potranno essere adottate qualora l'emergenza sanitaria da Covid-19 lo consentirà, diversamente nel contesto connesso all'emergenza sanitaria le attività formative dovranno essere programmate e realizzate, di norma, con il sistema della didattica a distanza attraverso webinar o streaming. Nei casi in cui necessiti un aggiornamento mirato e specialistico riguardante un numero ristretto di dipendenti si ricorre all'offerta "a catalogo" e alla formazione a distanza anche in modalità webinar. L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avverrà utilizzando strumenti idonei a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione o di altri Enti pubblici. Nel corso della formazione potranno essere svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento. La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare

RISORSE FINANZIARIE

Dall'anno 2020 non sono più applicabili le norme di contenimento e riduzione della spesa per formazione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010. L'articolo 57, comma 2, del DL 124/2019 ha infatti abrogato l'art.6, comma 13 del DL 78/2010 che disponeva la riduzione del 50% per le spese di formazione rispetto a quelle del 2009. Non essendo, quindi, previsto nessun limite la previsione per le spese di formazione è libera e affidata alle valutazioni dell'amministrazione circa i fabbisogni e le necessità dell'ente.

MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE

Il Servizio Personale provvede alla rendicontazione delle attività formative, le giornate e le ore di effettiva partecipazione e la raccolta degli attestati di partecipazione. I relativi dati sono caricati nel programma informatico di gestione del personale e archiviati nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione saranno svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

FEEDBACK

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, al partecipante potrà essere chiesto di compilare un questionario, contenente indicazioni e informazioni quali, in via esemplificativa:

- gli aspetti dell'attività di ufficio rispetto ai quali potrà trovare applicazione quanto appreso attraverso il corso;
- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

PROGRAMMA FORMATIVO 2023-2025

Corsi obbligatori in tema di sicurezza sul lavoro

- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE
- Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro - Art.37 D. Lsg.81/2008 -corso BASE - FORMAZIONE SPECIFICA
- Corsi di Formazione obbligatoria ex art. 37 D.lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2010 - AGGIORNAMENTO
- RLS - Aggiornamento

- Aggiornamento per addetti all'antincendio e gestione delle emergenze

Corsi obbligatori in tema di:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale

Tali corsi saranno svolti in modalità “aggiornamento” per il personale già in servizio e “corso base” per i neoassunti.

Formazione generale per il personale neoassunto

- Attivazione di specifici percorsi in relazione all'ufficio di assegnazione del personale ed eventualmente nell'utilizzo di software di “uso comune” (pacchetto office, e-mail, internet)

Formazione generale del personale

- Formazione sulla sicurezza informatica
- Digitalizzazione dei processi e dei procedimenti
- La redazione degli atti amministrativi
- D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti – Novità ed evoluzione normativa

Formazione specifica per il personale di Polizia Locale

- Esercitazioni al poligono di tiro
- Formazione in materia di contrasto alla guida in stato di ebrezza e assunzione di stupefacenti
- Formazione per la guida e l'utilizzo del drone
- Formazione in materie di specifica competenza

Responsabile del Programma: Dott.ssa Natale Angela Maria - Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.425,00	80.378,69	136.126,00	136.126,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	137.425,00	80.378,69	136.126,00	136.126,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.704,69	Previsione di competenza	131.170,00	137.425,00	136.126,00	136.126,00
			di cui già impegnate		69.371,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato		62.751,00	62.751,00	62.751,00
			Previsione di cassa	75.196,95	80.378,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.704,69	Previsione di competenza	131.170,00	137.425,00	136.126,00	136.126,00
			di cui già impegnate		69.371,18		
			di cui fondo pluriennale vincolato		62.751,00	62.751,00	62.751,00
			Previsione di cassa	75.196,95	80.378,69		

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Rientrano ad esempio le spese inerenti alle imposte e tasse di competenza dell'ente quali Iva, Irap, tassa di circolazione dei mezzi comunali.

In questo programma rientrano anche:

- le spese associative a enti per funzioni amministrative;
- le spese per indennizzi assicurativi e risarcimenti;
- le spese assicurative per furti, incendi, responsabilità patrimoniali, tutela legale, rc auto e responsabilità civile;
- sgravi di tributi per quote indebitamente versate o in eccedenza;
- spese per liti e atti in difesa del Comune.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara - Rag. Marinoni Annalisa

Assessore di riferimento: Dott. Francese Roberto

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	78.565,12	78.170,03	60.000,00	60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	98.565,12	98.170,03	80.000,00	80.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.542,95	Previsione di competenza	100.699,78	90.065,12	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate		9.915,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.013,15	89.670,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	4.000,00	8.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.196,82	8.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.542,95	Previsione di competenza	104.699,78	98.565,12	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnate		9.915,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.209,97	98.170,03		

Catalogo delle attività

SEGRETERIA

≠ Attività amministrativa riguardante la Polizia Locale in genere e predisposizione relativi atti

POLIZIA LOCALE – POLIZIA GIUDIZIARIA - VIGILANZA

- * Compiti ed attribuzioni di competenza in materia di polizia amministrativa di cui al DPR 616/77
- * Rapporti con l'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge
- * Interventi di polizia giudiziaria per quanto di competenza
- * Interventi di competenza in materia di protezione civile in raccordo col Servizio Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici
- * Adempimenti di competenza in materia di inquinamenti
- * Vigilanza sull'osservanza dei regolamenti e delle ordinanze
- * Vigilanza sulla circolazione stradale, sulla quiete pubblica, sugli scarichi, sull'igiene pubblica del suolo, sui negozi e sui locali pubblici
- * Attività di vigilanza e controllo sul rispetto dell'attività edilizia nell'ambito del territorio comunale e conseguente attività di polizia giudiziaria
- * Predisposizione dei provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione ed acquisizione al patrimonio comunale, nonché tutta l'attività sanzionatoria prevista dal DPR 380/2001, con riferimento all'attività di edilizia, ivi compresa la gestione delle pratiche edilizie in sanatoria;
- * Rilevamento incidenti stradali
- * Contravvenzioni ed infrazioni
- * Organizzazione e vigilanza su fiere, mercati e manifestazioni pubbliche
- * Attività informativa per accertamenti anagrafici e rilevazioni per la statistica
- * Gestione della segnaletica orizzontale e verticale
- * Ordinanze in materia di viabilità e traffico
- * Regolarizzazione passi carrabili

- * Attività di controllo inerente la disciplina del commercio in genere e predisposizione dei relativi atti
- * Oggetti e valori ritrovati
- * Gestione del contenzioso in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti, rumore e regolamento comunale di igiene), con la relativa predisposizione degli atti conseguenti;
- * Gestione di tutte le problematiche in materia di fanghi da depurazione;
- * Idoneità abitativa.

AMBIENTE - ECOLOGIA

- € Raccolta rifiuti
- € Gestione della piazzola ecologica
- € Gestione di tutte le problematiche in materia di micro-discariche di amianto
- € Attività connessa all'appalto dei servizi di igiene ambientale, comprendente la raccolta differenziata dei rifiuti ed il servizio di pulizia strade
- € Procedure in materia di ripristino ambientale e bonifiche
- € Adempimenti di competenza in materia di inquinamenti
- € Adempimenti relativi al taglio di alberi e boschi
- € Adempimenti relativi alla coltivazione del riso
- € Rilascio di tutte le autorizzazioni e degli eventuali pareri in materia di acqua, aria, rifiuti e rumore, ove previsti dalla legge;
- € Gestione del contenzioso in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti, rumore e regolamento comunale di igiene), con la relativa predisposizione degli atti conseguenti;
- € Gestione di tutte le problematiche in materia di amianto e di fanghi da depurazione
- € Attività di prevenzione e monitoraggio finalizzata al contenimento delle situazioni di inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico, delle acque superficiali e sotterranee e del suolo.

S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- € Gestione in relazione alle vigenti disposizioni di legge con particolare riferimento al D.Lgs. 59/2010
- € Rilascio autorizzazioni commercio fisso e aree pubbliche

- € Rilascio licenze di pubblico esercizio
- € Rilascio licenze varie di P.S.
- € Qualsiasi altro adempimento previsto in materia con predisposizione dei relativi atti

SERVIZIO: **Risorse e Tutela Patrimoniale**

- € Occupazione di suolo pubblico
- € Pubblicità ed affissioni
- € Gestione assicurazioni

L'obiettivo fondamentale della Polizia Locale è quello di svolgere un ruolo importante nel tessuto sociale, che funge da collegamento fra le istituzioni e le esigenze dei cittadini, con la costante preoccupazione di essere sempre più vicini a loro per coglierne i bisogni, esercitare opera di informazione e prevenzione.

La finalità principale anche per gli anni a seguire rimane quindi quella di salvaguardare il sistema delle regole, per la civile convivenza, cui il personale della Polizia Locale dedica la propria attività, anche in contesti e condizioni non sempre favorevoli. Ogni telefonata, ogni segnalazione o richiesta di intervento viene verificata al fine di assicurare un servizio sempre attento ed efficiente.

Il Servizio di Polizia Locale è ora formato da n. 4 unità a cui si aggiunge il comandante, in convenzione con il Comune di Cilavegna per 18 ore settimanali.

Le funzioni che saranno sempre garantite sono quelle proprie del servizio, ovvero attività di controllo stradale, edilizio, commerciale, informazioni anagrafiche, segnaletica stradale, interventi di protezione civile, oltre alle attività di indagini di Polizia Giudiziaria su delega del Pubblico Ministero che coordina la specifica indagine. Verrà assicurato un incremento dell'attività di controllo stradale che, pur nella evidente funzione repressiva eserciterà anche una finalità preventiva che scoraggi la commissione di violazioni di particolare gravità quali la mancanza di copertura assicurativa o della revisione.

E' stato potenziato il sistema di videosorveglianza, mediante il posizionamento di n. 36 telecamere di ultima generazione posizionate parzialmente in punti già esistenti e in nuove dislocazioni (Scuole Elementari Viale Gramsci/Largo Volontari del Sangue, Scuola

materna Sanner di Viale Lombardia, Asilo Nido di Via Nicorvo, rotatoria di nuova costruzione di Via Rosasco/Lazzaretto/Cernaia) al fine di migliorare la videoregistrazione e conformarsi alle indicazioni della Prefettura. E' previsto il collegamento con l'impianto di videosorveglianza a circuito chiuso presente all'interno del cimitero comunale, in modo tale da avere un unico sistema di registrazione a disposizione delle forze dell'ordine: crittografia delle immagini trasmesse/registrate tramite software di gestione del sistema di videosorveglianza; visualizzazione delle immagini in tempo reale e delle registrazioni, salvataggio e stampa delle immagini con i relativi dati di riferimento a zona, identificativo telecamera, giorno, ora ecc., esportazione delle immagini registrate per consegna delle stesse alle autorità competenti che ne facciano richiesta.

Il sistema di cui sopra è stato implementato con quattro postazioni di lettura targhe veicolari mediante un sistema avanzato che si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi: identificare e catalogare i veicoli in transito monitorando le dinamiche di spostamento, segnalare in tempo reale il transito di veicoli privi dei requisiti per la circolazione (ovvero assicurazione scaduta, revisione scaduta, segnalare in tempo reale il transito di veicoli indagati in quanto soggetti a furto o segnalazioni di Polizia. Si calcola infatti che oltre 3 milioni di veicoli circolino senza assicurazione e che il sensibile aumento del fenomeno delle “fughe” a seguito di incidenti anche gravissimi sia da collegare proprio alla mancanza di coperture assicurative.

La collocazione delle postazioni di controllo è all'incrocio tra le Vie Novara, Olivelli, San Rocco e sull'intersezione di Via Palestro con Via San Rocco e Via Matteotti, in Via Nicorvo angolo ex S.S. 596.

L'attività e gli investimenti propri del settore di Polizia Locale saranno quindi finalizzati ad affrontare il problema della sicurezza dei cittadini, contrastando con nuove forze sul territorio e l'uso di strumentazioni ad hoc gli episodi più gravi: vandalismo, violazioni codice della strada, rispetto delle regole del vivere civile. Sarà garantita anche la cura del paese sotto il profilo della corretta illuminazione, dell'ordine e della viabilità, verrà potenziata la segnaletica stradale, orizzontale e verticale e la tracciatura e gestione dei parcheggi

Responsabile del Programma: Comandante Legnazzi Luciano
Assessore di riferimento: Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	192.000,00	130.000,00	192.000,00	192.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	72.733,28	72.733,28		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	264.733,28	202.733,28	192.000,00	192.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	118.670,32	150.934,88	53.464,00	53.464,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	383.403,60	353.668,16	245.464,00	245.464,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	43.158,93	Previsione di competenza	240.900,95	249.014,00	245.464,00	245.464,00
			di cui già impegnate		11.956,00	10.370,00	813,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	263.202,41	283.640,16		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	31.000,00	134.389,60		
			di cui già impegnate		70.028,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.664,00	70.028,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.158,93	Previsione di competenza	271.900,95	383.403,60	245.464,00	245.464,00
			di cui già impegnate		81.984,00	10.370,00	813,34
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	276.866,41	353.668,16		

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

SEZIONE OPERATIVA

Nel programma "Sistema integrato di sicurezza urbana" è stata fatta rientrare la spesa inerente alla manutenzione della locale Caserma dei Carabinieri; la sinergia tra le forze dell'ordine a livello locale è aspetto importante per la tutela della sicurezza e della tranquillità dei cittadini, al fine della repressione dei reati, degli abusi e delle violazioni amministrative.

Responsabile del Programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.123,26	28.700,00	28.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.123,26	28.700,00	28.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	123,26	Previsione di competenza	2.900,00	2.000,00	28.700,00	28.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.900,00	2.123,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123,26	Previsione di competenza	2.900,00	2.000,00	28.700,00	28.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.900,00	2.123,26		

SEZIONE STRATEGICA

La scuola dell'infanzia, pur nella sua non obbligatorietà, costituisce il primo gradino dell'istruzione scolastica, "si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti della Comunità Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza".

L'offerta formativa è stata ampliata con il progetto pre e post- scuola.

SEZIONE OPERATIVA

Scuola dell'Infanzia Comunale SANNER.

Manutenzione e investimenti nel campo dell'istruzione pre-scolastica

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici, mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria.

I lavori programmati consistono principalmente nel mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti tecnologici (antincendio), piccole manutenzioni mediante affidamento a impresa specializzata con bando di gara.

Responsabili del Programma: Dott.ssa Casali Barbara – Arch. Valeria Baldi

Assessori di riferimento: Cesa Stefania Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.855,27	26.855,27	26.855,27	26.855,27
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.855,27	26.855,27	26.855,27	26.855,27
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.144,73	13.052,56	-1.355,27	-1.355,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.000,00	39.907,83	25.500,00	25.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.842,43	Previsione di competenza	35.500,00	28.000,00	25.500,00	25.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.432,90	36.842,43		
2	Spese in conto capitale	3.065,40	Previsione di competenza	9.873,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.873,00	3.065,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.907,83	Previsione di competenza	45.373,00	28.000,00	25.500,00	25.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.305,90	39.907,83		

SEZIONE STRATEGICA

I servizi comunali s'impegheranno a promuovere la realizzazione del successo formativo e a supportare le scuole nella realizzazione di risposte a differenti domande educative, anche rivolte agli adulti, connesse all'integrazione di soggetti in situazione di disagio sociale e stranieri, nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole e ad integrazione dell'offerta formativa dei POF.

Sarà coltivata una proficua e significativa relazione tra sistema scolastico/formativo e territorio di riferimento, promuovendo e attivando reti di relazione fra scuole ed altri soggetti pubblici e privati (AST, terzo settore, associazioni di volontariato sociali e culturali, associazioni sportive), con l'obiettivo di intercettare i crescenti bisogni formativi del territorio.

SEZIONE OPERATIVA

Rientrano in questa sezione le seguenti strutture e apparati scolastici:

- Scuola Primaria Dante Alighieri;
- Scuola Secondaria di primo grado Enrico Fermi.

Il Comune, attraverso il processo di co-progettazione, si è impegnato a sostenere le progettualità con le scuole ad integrazione dell'offerta formativa dei POF, sia sostenendo economicamente alcuni di questi interventi sia attivando collaborazioni fra i diversi attori del territorio, quali associazioni, servizi e cooperative, in particolare con gli interventi per la diffusione della cultura del rispetto delle regole, dell'ambiente e della diversità negli ambienti di vita, all'interno dei quali le giovani generazioni possano acquisire competenze civiche.

Fanno parte del programma anche le spese inerenti al rimborso delle cedole librarie per gli alunni iscritti e residenti nel comune di Robbio.

Manutenzione e investimenti nel campo della pubblica istruzione

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli edifici scolastici, mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria.

I lavori programmati consistono principalmente nel mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti tecnologici (antincendio), piccole manutenzioni mediante affidamento a impresa specializzata con bando di gara.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Barbara Casali- Arch. Valeria Baldi
 Assessore di riferimento: Prof. Katia Canella - Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	660.000,00	660.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	660.000,00	660.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	221.993,64	280.923,24	131.838,76	130.825,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	881.993,64	940.923,24	131.838,76	130.825,47

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	38.331,11	Previsione di competenza	154.793,08	147.899,39	131.838,76	130.825,47
			di cui già impegnate		1.206,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	173.336,45	186.230,50		
2	Spese in conto capitale	20.598,49	Previsione di competenza	200.397,01	734.094,25		
			di cui già impegnate		74.094,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.837,81	754.692,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	58.929,60	Previsione di competenza	355.190,09	881.993,64	131.838,76	130.825,47
			di cui già impegnate		75.300,83		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.174,26	940.923,24		

SEZIONE STRATEGICA

Si tenderà a concretizzare il principio di universalità del diritto allo studio assicurando alle famiglie la fruizione di servizi scolastici di cui sia garantito il miglioramento continuo ed innovativo della qualità dell'offerta.

FONDO PER LA DISABILITA'

Il Comune di Robbio è stato destinatario lo scorso anno dell'assegnazione di una quota aggiuntiva a valere sul Fondo di solidarietà Comunale pari a € 3.475,44, le risorse assegnate dal comma 174 art. 1 della Legge 234/2021 hanno come obiettivo l'incremento del servizio del trasporto studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Le risorse sono assegnate ai comuni che hanno una copertura del servizio inferiore all'8,95% degli studenti con disabilità certificata dal Ministero dell'istruzione. Il contributo è stato utilizzato mediante un bando pubblico a dicembre 2022.

Il contributo di cui alla Legge 234/2021 art. 179, 180 e 181 erogato nel corso dell'anno 2022 e previsto per il triennio 2023/2025 destinato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado; con detti fondi saranno finanziabili tutte le spese individuate dal comune nell'ambito della propria autonomia che risultino comunque finalizzate al potenziamento dei servizi di integrazione scolastica sopra riportati.

SEZIONE OPERATIVA

I servizi parascolastici offerti dal Comune alle famiglie per concretizzare il principio di universalità del diritto allo studio sono tradizionalmente:

- il servizio di refezione scolastica;
- il servizio di pre e post scuola per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria e il servizio di doposcuola per la sola scuola primaria;
- l'assistenza scolastica per alunni portatori di handicap.

La qualità dei servizi erogati sarà costantemente monitorata attraverso reti di contatti che, ciascuno con la propria peculiarità, permettono al servizio di tenere controllato l'andamento dei servizi erogati.

La rete operativa per il controllo del servizio refezione è costituita da una commissione mensa costituita da rappresentanti dell'Amministrazione, dei genitori, dei docenti.

Il menù è sottoposto al controllo dell'AST.

Le valutazioni passano attraverso lo strumento di questionari di gradibilità.

La rete operativa per il controllo dei servizi pre e post scuola è costituita da segnalazioni dirette al servizio dalle scuole e/o dai genitori e dagli operatori stessi.

Il servizio di pre-scuola materna copre l'orario 7.30-8.00, il post-scuola materna con orario prolungato 16.00-18.00.

Il servizio di pre-scuola elementari copre l'orario 7.30-8.15; il servizio dopo-scuola elementari nei giorni con rientro pomeridiano è dalle 16.30 alle 18 e nei giorni in cui non vi è rientro pomeridiano è con orario 14-18.

ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA IN AMBITO SCOLASTICO

Questo servizio ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno con disabilità, difficoltà e/o svantaggio per il raggiungimento di una piena inclusione nel contesto scolastico.

La figura specializzata dell'assistente ad personam non è più presente nell'organico dell'ente e pertanto si procederà con affidamento a cooperativa di servizi, di volta in volta in base alle effettive necessità.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Avv. Laura Rognone - Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	28.230,00	30.500,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	28.230,00	30.500,00	28.000,00	28.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.770,00	72.189,13	66.000,00	66.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	94.000,00	102.689,13	94.000,00	94.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.689,13	Previsione di competenza	94.000,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
			di cui già impegnate		73.243,14	29.982,64	16.976,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.891,41	102.689,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.689,13	Previsione di competenza	94.000,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
			di cui già impegnate		73.243,14	29.982,64	16.976,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.891,41	102.689,13		

Il programma comprende l'erogazione del contributo annuale denominato "Piano dell'Offerta Formativa": la richiesta proveniente dal locale Istituto Comprensivo di Robbio reca l'elenco dei progetti che si propone a finanziamento comunale, oltre che della quota parte delle spese da sostenere mediante lo stesso contributo.

L'istituto procede poi a fare apposita rendicontazione a consuntivo delle somme ricevute e del loro utilizzo per gli scopi prefissi.

Con il legato testamentario ad opera del defunto Signorelli Ottavio, il Comune di Robbio istituisce annualmente una borsa di studio a favore di studenti meritevoli e residenti nella provincia di Pavia, laureati in materie economiche, che hanno intrapreso corsi di specializzazione in economia politica e/o scienze delle finanze.

L'amministrazione comunale ottempera puntualmente a tale adempimento, dando ampia diffusione e pubblicità al bando, affinché la partecipazione sia garantita a tutti coloro che hanno i requisiti prescritti.

In esecuzione della deliberazione C.C. n. 34 del 28.07.2015 di approvazione del regolamento istitutivo, si delibera annualmente l'istituzione di n. 6 borse di studio intitolate ad Ottavio Signorelli, dell'importo massimo di € 5.000,00 al lordo dell'assoggettamento al regime fiscale ex art. 50 TUIR e s.m.i. (aliquota ordinaria 23%) ed in ogni caso nel limite della misura della spesa sostenuta per la frequenza del corso, a favore di laureati in materie economiche e residenti in Provincia di Pavia da almeno tre anni, destinate alla frequenza, anche all'estero, di corsi di studio specialistici/magistrali, o di corsi di specializzazione, o di master, nelle discipline connesse con l'Economia politica o con la Scienza delle finanze della durata non inferiore a sei mesi e non superiore ad un anno, rinnovabile una sola volta.

Destinatari delle borse e domanda di partecipazione

I destinatari delle borse sono i cittadini italiani di età non superiore ai 30 anni alla scadenza del bando, che abbiano conseguito la laurea (o titolo equipollente conseguito all'estero) in materia economica da non più di 5 anni. L'equipollenza del titolo verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice.

I partecipanti alla selezione dovranno:

- essere residenti nella Provincia di Pavia da almeno 3 anni;
- non aver superato alla data di scadenza del bando i 30 anni di età ed aver conseguito la laurea da non più di 5 anni;
- non ricoprire alcun impiego pubblico o privato con contratto superiore a mesi 6;
- non svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.

Responsabile del Programma: Rag. Marinoni Annalisa- Dott.ssa Casali Barbara-
Assessore di riferimento: Dott.ssa Laura Rognone

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.796,53	45.436,53	38.500,00	38.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.796,53	45.436,53	38.500,00	38.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	18.640,00	Previsione di competenza	37.418,58	26.796,53	38.500,00	38.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.418,58	45.436,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.640,00	Previsione di competenza	37.418,58	26.796,53	38.500,00	38.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.418,58	45.436,53		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.537,60	42.261,20	38.537,60	38.100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	38.537,60	42.261,20	38.537,60	38.100,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	973.700,86	555.205,02	-38.537,60	-38.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.012.238,46	597.466,22		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	20.998,64	Previsione di competenza	84.113,56	41.467,58		
			di cui già impegnate		41.467,58		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.238,41	62.466,22		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	685.000,00	970.770,88		
			di cui già impegnate		120.770,88		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	535.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.998,64	Previsione di competenza	769.113,56	1.012.238,46		
			di cui già impegnate		162.238,46		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	325.238,41	597.466,22		

SEZIONE STRATEGICA

Saranno promosse occasioni e offerti spazi rivolti alla formazione e alla diffusione della cultura e dell'arte in ogni sua forma, anche in collaborazione con le realtà associative culturali operanti sul territorio.

Sarà garantito il soddisfacimento dei bisogni di pubblica lettura, informazione, documentazione e svago, anche mediante servizi multimediali, integrati con il servizio bibliotecario più tradizionale e saranno svolte attività di promozione del libro e della lettura rivolte ai minori e attività culturali integrative per adulti, come conferenze, corsi per l'apprendimento delle lingue straniere, presentazioni di libri di autori locali, momenti di aggregazione culturale per custodire le tradizioni locali. Per promuovere ulteriormente tali iniziative sarà garantita un'efficiente copertura Wi-Fi per tutti i locali della Biblioteca, il servizio sarà gratuito per gli utenti della Biblioteca.

E' intenzione dell'amministrazione per l'anno 2023 aderire al Sistema Bibliotecario della lomellina, al fine di perseguire le seguenti finalità:

- a) attuare una rete integrata delle strutture e dei servizi bibliotecari e documentari esistenti nell'ambito territoriale
- b) coordinare i servizi bibliotecari con le altre istituzioni culturali operanti sul territorio dei comuni associati
- c) coordinare nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni bibliotecarie l'acquisizione, la conservazione, la tutela, la valorizzazione e la pubblica fruizione dei beni librari e documentari posseduti dalle biblioteche afferenti al sistema
- d) collaborare alla realizzazione di sistemi informativi coordinati, con l'adozione di procedure informatiche che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione dei beni librari e documentari esistenti sul territorio
- e) promuovere attività culturali correlate ai beni librari e documentari con la loro conoscenza e valorizzazione e con le finalità proprie delle istituzioni bibliotecarie.

SEZIONE OPERATIVA

Biblioteca civica

Una moderna biblioteca pubblica deve essere vissuta come centro d'informazione della comunità e deve poter garantire a tutti un accesso libero e gratuito, facilitato al patrimonio di conoscenze, favorendo la promozione della lettura e della ricerca, promuovendo lo sviluppo dei servizi informatici, prendendo atto che si afferma sempre più una diversa modalità di fruizione culturale da parte dei cittadini, avvalendosi del web. Per cercare di mantenere l'alto profilo dei servizi finora erogati, la biblioteca deve cercare - con i limiti che la congiuntura impone alle risorse umane e finanziarie - di porre maggiore attenzione all'utenza potenziale agendo un ruolo di

promozione della lettura nei confronti dei cittadini e delle istituzioni scolastiche, favorendo l'accessibilità, l'offerta documentaria e lo sviluppo dei servizi on-line e di progetti innovativi.

Catalogo delle attività del personale dipendente

- Gestione consultazione e prestito;
- Tenuta e catalogazione di libri, periodici, pubblicazioni, ecc.;
- Raccolta e conservazione di documenti e testimonianze riguardanti il territorio comunale e la comunità;
- Promozione progetti di promozione alla lettura rivolti anche alle scuole;
- Animazione culturale mediante promozione di corsi, conferenze, incontri, mostre;
- Organizzazione trasferte per spettacoli teatrali e musicali.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott. Stefania Cesa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.366,00	4.366,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.366,00	4.366,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	21.350,00	25.132,59	22.850,00	22.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.716,00	29.498,59	22.850,00	22.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	3.782,59	Previsione di competenza	23.971,83	25.716,00	22.850,00	22.850,00
			di cui già impegnate		11.199,65	11.199,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.284,26	29.498,59		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.782,59	Previsione di competenza	23.971,83	25.716,00	22.850,00	22.850,00
			di cui già impegnate		11.199,65	11.199,65	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.284,26	29.498,59		

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

SEZIONE STRATEGICA

Si promuoverà la partecipazione dei giovani alle attività sportive di base presenti sul territorio al fine di sviluppare le loro attitudini in un ambiente sicuro e in spazi idonei.

Si opererà, in collaborazione con e tra le realtà presenti sul territorio, per la diffusione dei valori sportivi.

Sarà sostenuta l'attività sportiva delle Associazioni sportive, mettendo a disposizione le strutture di proprietà comunale.

Saranno promossi e offerti eventi di aggregazione volti a valorizzare l'identità della città e a favorire lo spirito di appartenenza della comunità.

SEZIONE OPERATIVA

Si è proceduto al rinnovo delle convenzioni come segue:

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN USO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT G. CANTONE IN FORMA DI PARTENARIATO ATTUATIVO DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 27 DEL 14.12.2006 E DEL D.LGS. N.° 38 DEL 28/02/2021, PER LA DURATA DI ANNI TRE

affidata all'ASSOCIAZIONE A.S.D. AIRONI PALLACANESTRO ROBBIO che, per mezzo del suo legale rappresentante Sig. Scaramuzza Giovanni Giuseppe, accetta, la gestione diretta del Palazzetto dello Sport G. Cantone sito a Robbio in Via dell'Artigianato n.° 1 con la seguente consistenza: palestra polivalente, ivi compresi magazzino, uffici, servizi igienici, spogliatoi, ingresso e accessori, attrezzature ed impianti elettrico, termoidraulico e antincendio. Catastalmente l'unità immobiliare è censita al N.C.E.U. del Comune di Robbio come segue: Fg. 12, mapp. 1492, cat. D/6.

La convenzione decorre dal 16 novembre 2022 e termina il 15 novembre 2025.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN USO DELLA BOCCIOFILA ROBBIESE E RELATIVI LOCALI E PERTINENZE IN FORMA DI PARTENARIATO ATTUATIVO DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 27 DEL 14.12.2006 E DEL D.LGS. N.° 38 DEL 28/02/2021, PER LA DURATA DI ANNI TRE

affidata all'ASSOCIAZIONE A.S.D. SOCIALE BOCCIOFILA ROBBIESE che, per mezzo del suo legale rappresentante Sig. Orieto David ha accettato la gestione diretta della Bocciofila Robbiese e relativi locali e pertinenze sito a Robbio in Via dell'Artigianato con la seguente consistenza: n. 2 campi coperti per la pratica del gioco delle bocce, delle dimensioni complessive di circa m. 28,00 x 8,00, con annessa struttura ricreativa composta da sala aperta al pubblico con relativi servizi igienici di cui uno per disabile, 2 locali ripostiglio e 1 locale deposito, il tutto privo di arredi e attrezzature mobili.

La convenzione decorre dal 16 novembre 2022 e termina il 15 novembre 2025

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le numerose associazioni sportive presenti sul territorio, provvederà ad assicurare l'efficienza, la fruibilità e la funzionalità degli impianti sportivi di proprietà comunale per garantire alla cittadinanza robbiese e a quella dei centri limitrofi la possibilità di fare sport a tutte le età in maniera sana, divertente, sicura e costruttiva.

Saranno sostenuti, mediante collaborazioni e patrocini, i soggetti che sul territorio si impegnano a favorire il benessere e lo sviluppo sociale della comunità mediante la realizzazione di iniziative a carattere sportivo e ricreativo.

Nell'ambito delle manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo, gli obiettivi che l'Amministrazione si pone sono molteplici e vogliono abbracciare tutte le discipline sportive presenti sul territorio robbiese. In modo particolare si vuole intensificare la collaborazione con le associazioni locali al fine di organizzare veri e propri eventi che possano coinvolgere l'intera cittadinanza robbiese, puntando su sponsorizzazioni, disponibilità e minima spesa: continuando ad investire sull'associazionismo locale, si punta quindi ad avvicinare all'attività sportiva il più vasto numero di giovani, riconoscendo allo sport valore culturale, salutistico, sociale e accrescitivo.

Si provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi comunali, puntando nuovamente sull'ammodernamento, sulla sicurezza e sulla riqualificazione energetica degli stessi. Nell'ambito della manutenzione straordinaria, ove possibile, si procederà ad eseguire gli interventi necessari in economia diretta.

Responsabile del Programma: Arch. Valeria Baldi - Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Katia Canella- Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.400,00	16.900,00	9.400,00	9.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	46.521,66	46.521,66		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	55.921,66	63.421,66	9.400,00	9.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	159.100,00	202.535,32	123.600,00	118.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	215.021,66	265.956,98	133.000,00	128.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	17.774,02	Previsione di competenza	201.113,94	148.500,00	133.000,00	128.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	201.598,05	166.274,02		
2	Spese in conto capitale	33.161,30	Previsione di competenza	176.978,34	66.521,66		
			di cui già impegnate		58.411,97		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	167.859,34	99.682,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.935,32	Previsione di competenza	378.092,28	215.021,66	133.000,00	128.000,00
			di cui già impegnate		58.411,97		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	369.457,39	265.956,98		

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

SEZIONE STRATEGICA

Rientrano nel programma "Turismo" la promozione del nostro territorio e di tutte le sue peculiarità, sfruttando le sinergie che ci sono tra il territorio inteso come percorsi naturalistici ed enogastronomici e le offerte storico-culturali e artistiche, ad esempio l'ottimizzazione dei servizi ai pellegrini sul percorso lungo la Via Francigena.

SEZIONE OPERATIVA

Il programma di settore prevede la valorizzazione dell'offerta turistica locale che, nel corso degli scorsi anni, ha conosciuto un positivo trend di crescita.

L'amministrazione Comunale riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio, sostiene il ruolo delle associazioni che svolgono iniziative dirette all'aggregazione sociale e alla valorizzazione culturale e delle tradizioni locali, nel pieno soddisfacimento dei principi di sussidiarietà. L'Associazione Pro Loco da tempo si occupa di organizzare manifestazioni ed eventi di interesse sociale e culturale, il cui svolgimento concretizza obiettivi meritevoli di perseguimento da parte di questa Amministrazione.

L'Associazione suddetta risulta promotrice di un'iniziativa denominata "Romanico in Lomellina – Itinerari guidati alla scoperta delle eccellenze architettoniche nella terra di Lomellina: secoli VII/XII, luoghi di fede e centri d'arte lungo la via Francigena" organizzata in collaborazione con la Pro Loco di Lomello, la Pro loco di Velezzo, la Pro Loco di Breme, e con il coinvolgimento del Comune di Breme e del Comune di Robbio. Si tratta di "Itinerari guidati alla scoperta delle eccellenze architettoniche nella terra di Lomellina: secoli VII/XII, luoghi di fede e centri d'arte lungo la via Francigena". Tali percorsi guidati si effettuano ogni ultima domenica del mese per il periodo marzo-ottobre e includono:

- ✓ Robbio e le chiese romaniche di San Sebastiano, San Pietro, San Valeriano e San Michele
- ✓ Tour romanico di Lomello con il Battistero di San Giovanni ad Fontes, la Basilica protoromanica di Santa Maria Maggiore, la chiesa romanica di San Michele
- ✓ Pieve di Velezzo con il complesso rurale della Cascina Pieve, comprendente il Battistero di San Giovanni e la chiesa di Santa Maria Nascente
- ✓ Breme: Abazia, Cripta della Chiesa Abaziale, Cucina Frati, Refettorio, Ghiacciaia, Battistero e Chiesa Santa Maria Assunta .

Auser Robbio con i suoi volontari, grazie alla convenzione comunale stipulata nello scorso anno, si occupa di gestire le prenotazioni dell'alloggio sito all'interno del Municipio e destinato all'ospitalità dei numerosi pellegrini che ogni anno percorrono la via Francigena dal mese di marzo al mese di ottobre. La suddetta associazione si occupa altresì della pulizia dei locali e dell'accoglienza dei pellegrini provenienti da Vercelli e diretti da Mortara, al fine di rendere il loro soggiorno robbiese gradevole e confortante.

WI FI

Implementata la rete Wi-Fi nelle piazze e nei luoghi più strategici della città, in seno al progetto più ampio di una riqualificazione e abbellimento del centro urbano dello scorso anno, al fine di promuovere ulteriormente gli itinerari turistici presenti nell'abitato, è intenzione dell'Amministrazione Comunale posizionare cartelli informativi ad hoc nei pressi degli edifici storici e dei luoghi culturali robbiesi per sensibilizzare i visitatori e valorizzare il territorio.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Stefania Cesa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	10.852,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.352,00	Previsione di competenza	10.150,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.150,00	10.852,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.352,00	Previsione di competenza	10.150,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.150,00	10.852,00		

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

SEZIONE OPERATIVA

URBANISTICA - VARIANTE GENERALE AL PGT

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2019 è stata adottata la “ Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)”.

Per effetto delle disposizioni stabilite dal comma 4 dall'art. 13 della L.R. 12/2005, gli atti della citata variante sono stati depositati presso la Segreteria del Comune di Robbio per un periodo di 30 (trenta) giorni consecutivi, a partire dal 17 aprile 2019.

Il deposito degli atti è stato reso noto al pubblico mediante idoneo “AVVISO DI DEPOSITO DI DELIBERAZIONE DI ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO” del 10.04.2019, prot. 3854, pubblicato sull'Albo Pretorio on-line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, sul periodico a diffusione locale “La Provincia Pavese” e sul sito istituzionale del Comune.

Gli atti costituenti la predetta variante sono stati, inoltre, resi accessibili in formato digitale sul sito istituzionale del Comune di Robbio (PV), affinché chiunque ne potesse prendere libera visione.

Dell'avvenuto deposito è stata data notizia con nota del 17.04.2019, al prot. 4163, all' A.T.S. della Provincia di Pavia, all'ARPA Dipartimento di Pavia, ed alla Amministrazione Provinciale di Pavia.

Entro il termine stabilito dagli avvisi sono pervenute n. 49 osservazioni depositate agli atti comunali, di cui n. 1 successivamente ritirata, e vengono, inoltre, recepite n. 3 delibere di Consiglio Comunale.

L'ARPA Dipartimento di Pavia non ha risposto entro i termini previsti, pertanto si recepisce silenzio-assenso.

L'A.T.S. della Provincia di Pavia non ha risposto entro i termini previsti, pertanto si recepisce silenzio-assenso.

Con Decreto del Presidente della Provincia di Pavia n° 231 del 12.08.2019 (Allegato n. 1) è stata approvata la “Valutazione di compatibilità con il PTCP ai sensi dell’art. 13 comma 5, modifiche non sostanziali al PTCP ai sensi dell’art. 17 comma 11 della legge regionale 12/2005” che costituisce parte integrante del suddetto provvedimento, inerente la verifica di compatibilità della variante al Piano di Governo del Territorio del comune di Robbio adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29.03.2019 e contestualmente esprime valutazione favorevole di compatibilità con prescrizione di integrare allo strumento urbanistico lo studio di gestione del rischio idraulico.

In data 27.08.2019 è pervenuta da parte del Geologo incaricato dott. Luca Giorgi, la documentazione integrativa, di recepimento delle prescrizioni ed integrazioni richieste dalla Provincia di Pavia.

Ogni osservazione è stata valutata e controdedotta singolarmente motivando le determinazioni proposte nel fascicolo “Proposta di controdeduzione alle Osservazioni”.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 09.09.2019 è stata approvata la “ Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)”.

In data 23.10.2019 è avvenuta la pubblicazione dell’avviso del Comune di Robbio (PV) di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al PGT sul BURL Serie Avvisi e Concorsi-43-2019-10-23.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi
Assessore di riferimento: Avv. Rognone Laura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	345.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	345.000,00	45.000,00	55.000,00	60.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-345.000,00	-45.000,00	-55.000,00	-60.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.400.330,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330,04			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.400.330,04			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	330,04			

SEZIONE STRATEGICA

REDAZIONE PUGGS

Il PUGSS, acronimo di Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo, è stato creato dalla direttiva del 3 marzo 1999 (Razionale sistemazione nel sottosuolo degli impianti tecnologici) ed aggiornato dalla normativa regionale. Esso permette ai Comuni di avere la conoscenza di ciò che esiste nel sottosuolo e di attuare gestione e controllo integrati delle attività che riguardano il sottosuolo.

Il sottosuolo ospita sistemi vitali di rete per una città: elettricità, telefonia, fibra ottica, acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento. In termini molto concreti tramite la definizione dei PUGSS o piani del sottosuolo è possibile regolare lo sviluppo dei servizi ospitati nel sottosuolo cittadino pianificandone sviluppo e gestione, riducendo disagi e spese inutili ed aumentando la sicurezza.

Per mezzo dei piani del sottosuolo si individuano le reti tecnologiche di una città, si definiscono le regole per qualsiasi intervento con impatto sul sottosuolo.

SEZIONE OPERATIVA

Non è ancora stata definita la modalità operativa per l'adempimento in oggetto.

Responsabile del Programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

SEZIONE STRATEGICA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

SEZIONE OPERATIVA

Il servizio si occupa della manutenzione, cura e pulizia delle aree a verde mediante interventi di servizio per lo sfalcio dell'erba e di manutenzione ordinaria delle essenze arboree.

Il Comune di Robbio si avvale di una unità operativa con qualifica di giardiniere in seno al proprio personale dipendente, che consente una buona qualità nell'esecuzione dei lavori manutentivi di parchi e giardini e nel mantenimento del verde pubblico; trattasi di persona qualificata per la guida di trattori e mezzi operativi. Tale gestione ha portato anche un contenimento della spesa.

Saltuariamente ci si avvale anche di personale aggiuntivo mediante l'attivazione di borse lavoro.

Nel limite delle risorse disponibili si cerca di sostituire i mezzi operativi più obsoleti con nuovi per lavori di economicità di gestione e dei tempi di realizzazione.

Per la cura delle manutenzioni del verde è ancora in parte attiva l'iniziativa di sponsorizzazione tecnica, in quanto gli operatori hanno possibilità di offrire a costo zero il servizio manutentivo di sistemazione delle rotatorie, a titolo di sponsorizzazione.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi
 Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	65.411,18	77.443,03	59.902,70	60.065,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	65.411,18	77.443,03	59.902,70	60.065,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	11.779,96	Previsione di competenza	68.778,23	65.411,18	59.902,70	60.065,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.991,68	76.404,21		
2	Spese in conto capitale	1.038,82	Previsione di competenza	8.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.000,00	1.038,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.818,78	Previsione di competenza	76.778,23	65.411,18	59.902,70	60.065,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	89.991,68	77.443,03		

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

SEZIONE STRATEGICA

Per conseguire l'economicità di gestione del servizio di igiene ambientale dal gennaio 2020 è l'Impresa Sangalli di Monza ad occuparsene, al posto della società partecipata Clir SpA, ora in liquidazione. Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade è ricompreso nell'appalto del servizio di igiene ambientale affidato all'Impresa Sangalli di Monza.

Si punta ad un importante miglioramento sia qualitativo che gestionale del servizio e si punta ad una bonifica del territorio in relazione allo smaltimento di rifiuti abbandonati in aree pubbliche e terreni, potenzialmente nocivi.

SEZIONE OPERATIVA

POTENZIAMENTO GIA' AVVENUTO

- * Estensione della raccolta differenziata del rifiuto in tutto il territorio comunale, al fine di smaltire il rifiuto con coscienza.
- * Incrementato del numero dei contenitori e delle benne a disposizione dell'utenza, per lo smaltimento del verde, con relativa sostituzione dei contenitori più vecchi e inadatti.
- * Servizio migliorativo per lo smaltimento differenziato dei pannolini e pannoloni.
- * Potenziamento della raccolta differenziata presso la piazzola ecologica per quanto riguarda lampadine e lampade a neon.
- * Fornitura di sacchetti con distribuzione periodica presso l'edificio comunale.
- * Servizio gratuito per il ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti. L'intervento è svolto ogni secondo sabato del mese.

Igiene Ambientale

Ulteriori attività specifiche che potranno essere attuate, compatibilmente con le disponibilità economiche, consistono in:

- × censimento dell'amianto;
- × bonifiche ambientali;
- × promozioni di iniziative per la salvaguardia dell'ambiente;
- × monitoraggio della qualità dell'ambiente;

× monitoraggio e contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Responsabile del programma: Legnazzi Luciano

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	775.617,00	770.000,00	775.617,00	775.617,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	152.453,00	130.300,25		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	928.070,00	900.300,25	775.617,00	775.617,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-64.797,00	-122.875,85	-69.297,00	-69.297,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	863.273,00	777.424,40	706.320,00	706.320,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	93.120,88	Previsione di competenza	722.007,00	710.820,00	706.320,00	706.320,00
			di cui già impegnate		620.737,77	620.737,77	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	775.571,50	777.424,40		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		152.453,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	93.120,88	Previsione di competenza	722.007,00	863.273,00	706.320,00	706.320,00
			di cui già impegnate		620.737,77	620.737,77	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	775.571,50	777.424,40		

SEZIONE STRATEGICA

Supervisione al ciclo della distribuzione delle acque potabili e raccolta delle acque reflue e depurazione.

SEZIONE OPERATIVA

In esecuzione della gara d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato il referente per Robbio è Pavia Acque s.c.a.r.l. di Pavia.

Tra gli obblighi del comune vi è il favorire le attività del concessionario attraverso il disbrigo delle eventuali pratiche amministrative inerenti l'oggetto della convenzione e la fornitura di eventuali pareri tecnici o concessioni o autorizzazioni in ordine a nuovi progetti del concessionario.

Rientrano in questo programma i costi relativi alla manutenzione attraverso spurgo di fossi e canali e alla deratizzazione.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.803,85	10.803,85	9.417,37	9.313,31
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.803,85	10.803,85	9.417,37	9.313,31

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.229,61	10.803,85	9.417,37	9.313,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.216,20	10.803,85		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.229,61	10.803,85	9.417,37	9.313,31
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.216,20	10.803,85		

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

SEZIONE STRATEGICA

Mantenimento degli attuali standard del servizio.

SEZIONE OPERATIVA

Fiore all'occhiello del Comune di Robbio è la riserva Parco Valpometto.

Anche per il triennio di riferimento si intende mantenere viva la convenzione in essere con il Gruppo Ambiente Ardea che sostiene diverse attività manutentive del parco con i mezzi in proprio possesso, comprese nuove e periodiche piantumazioni, la difesa dell'ambiente e la salvaguardia delle specie vegetali ed animali tipiche della lomellina, ricostruendo la corretta vegetazione e l'utilizzo di essenze arboree autoctone.

Scopo della convenzione è anche quello della promozione del Parco come luogo di educazione ambientale ottimizzandone la fruizione attraverso percorsi didattici e sentieri e organizzando visite guidate.

La convenzione prevede la rendicontazione dell'operato svolto e la corresponsione di un contributo annuale a ristoro delle attività effettuate e dei costi sostenuti.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.900,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.900,00	11.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.900,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.900,00	11.000,00		

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

SEZIONE OPERATIVA

Il programma prevede la manutenzione di base della locale stazione ferroviaria: sala d'aspetto, zona di accesso dalla piazza, luoghi di attesa, attraverso gli ordinari lavori di pulizia e manutenzione.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi
Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

SEZIONE OPERATIVA

Si conferma un programma di manutenzione ordinaria per i ripristini stradali di lieve entità.

La dotazione del personale dell'ente non ha più la figura del cantoniere, addetto ai piccoli lavori manutentivi di carattere generale. La sua professionalità va dunque cercata nel settore privato.

Ci si avvale di imprese e ditte esterne per l'esecuzione delle opere manutentive vere e proprie.

Viene attuato annualmente un programma di conservazione e miglioramento della segnaletica verticale e orizzontale.

Sono programmati interventi di manutenzione straordinaria sulle sedi stradali cittadine secondo la programmazione definita nel piano delle opere pubbliche.

Rientrano nel presente programma lo sgombero neve dall'abitato e le preliminari operazioni da mettere in atto per la salvaguardia della circolazione nel periodo invernale.

Rientrano in questo programma anche i costi relativi a:

- pubblica illuminazione tradizionalmente intesa;
- ampliamenti di pubblica illuminazione con introduzione di nuovi punti luce;
- ampliamenti di impianti semaforici o ripristini e migliorie a quelli esistenti;
- abbattimento delle barriere architettoniche.

L'investimento di durata decennale mirato alla riqualificazione degli impianti con sistema archilede high performance, operato con Enel Sole, è scaduto nel 2022.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	30.000,00	21.779,89		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	112.500,00	167.106,24	200.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	300.000,00	300.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	442.500,00	488.886,13	200.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	464.531,74	386.918,02	351.573,06	382.230,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	907.031,74	875.804,15	551.573,06	382.230,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	63.046,77	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	395.630,44	319.899,52	301.573,06	311.230,06
			Previsione di cassa	451.802,71	382.301,67		
2	Spese in conto capitale	106.370,26	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	591.276,25	587.132,22	250.000,00	71.000,00
			Previsione di cassa	287.159,50	493.502,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	169.417,03	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	986.906,69	907.031,74	551.573,06	382.230,06
			Previsione di cassa	738.962,21	875.804,15		

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

SEZIONE STRATEGICA

L'intenzione dell'amministrazione è quella di affiancarsi alla gestione dei volontari e di collaborare per la realizzazione dei progetti, anche sostenendo economicamente di tanto in tanto le nuove iniziative che si rendessero necessarie.

SEZIONE OPERATIVA

Si valuterà la possibilità che l'amministrazione comunale si faccia carico del coordinamento di un corpo civico di volontari di protezione civile.

E' volontà di questa amministrazione sostenere anche l'attività del corpo AGAP onlus ossia i volontari del corpo dei Vigili del Fuoco, mediante l'attivazione di una convenzione ad hoc.

La sede del distaccamento dei vigili del fuoco volontari delle città di Robbio, Palestro, Rosasco, Confienza, Sant'Angelo, Castelnovetto, Nicorvo e Langosco è dislocata presso i locali comunali di Via San Nicolao e pertanto l'amministrazione si fa anche carico di parte dei costi di mantenimento della struttura.

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 è stata operata una profonda collaborazione tra l'ente e il servizio di protezione civile e quest'ultimo si è fatto carico di numerose attività di supporto e coordinamento, rivolte al sostegno delle famiglie e dell'intera comunità: spesa ai bisognosi e agli anziani e servizio a domicilio, distribuzione di mascherine e altro materiale sanitario, supporto per le attività di screening con test sierologici, pungidito e tamponi rapidi.

Responsabile del programma: Legnazzi Luciano

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	13.400,00	15.475,71	11.550,00	11.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.075,71	Previsione di competenza	14.040,00	13.400,00	11.550,00	11.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.364,54	15.475,71		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.075,71	Previsione di competenza	14.040,00	13.400,00	11.550,00	11.550,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.364,54	15.475,71		

SEZIONE STRATEGICA

Il servizio ha un'importanza fondamentale per la crescita e l'educazione del bambino e di supporto alle famiglie per lo svolgimento dei compiti di cura.

La struttura "Asilo Nido Il Girasole" è presente sul territorio dal 1980, accoglie minori dai 3 mesi ai 3 anni. Nel corso degli anni il servizio ha subito processi di riorganizzazione che hanno tenuto conto dei processi di cambiamenti sociali (calo delle nascite, stato di disoccupazione dei genitori, difficoltà economiche delle famiglie ecc.) ed interventi strutturali di manutenzione ordinaria e straordinaria. Saranno assicurati gli standard funzionali ed organizzativi dei servizi di asilo nido comunali, al contempo assicurando le informazioni, i criteri di funzionamento, gli standard qualitativi del sistema locale dei servizi prima infanzia.

Il servizio riguarda e si occupa anche del pagamento delle rette per i minori collocati in Comunità Educativa con provvedimenti del Tribunale per i minorenni.

SEZIONE OPERATIVA

Asilo Nido

Alla data della presente non vi è personale dipendente del comune in servizio presso l'Asilo Nido "Il Girasole". L'ultima educatrice comunale è stata infatti collocata a riposo in data 31/08/2020.

La gestione del servizio è stata affidata con procedura di gara ai sensi dell'art. 36 d.Lgs 50/2016 alla società Sodexo Spa di Cinisello Balsamo per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023 con Determinazione n. 190 del 27/09/2021.

L'affidamento del servizio da settembre 2021 è divenuto "in concessione".

Il gestore incassa direttamente le rette dall'utenza e si occupa delle seguenti attività e ne sostiene i costi:

- attività educative socio-pedagogiche;
- manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature e degli arredi;
- servizi di pulizia;
- pagamento delle utenze.

Il Comune corrisponde un canone mensile ad integrazione degli incassi di competenza della società, stilato da un elenco di utenti e relative fasce Isee.

Manutenzione e investimenti nel campo dell'asilo nido, dell'infanzia e dei minori

Il presente programma prevede il mantenimento in efficienza degli stabili destinati a sedi degli asili nido mediante una serie di interventi di manutenzione ordinaria e di interventi di manutenzione straordinaria

I lavori programmati consistono principalmente nell'esecuzione di:

1. opere edili mediante impresa appaltatrice;
2. mantenimento degli impianti termici ed elettrici e degli impianti tecnologici (ascensori, antincendio, etc.) mediante società private specializzate per la categoria;
3. piccole manutenzioni mediante economia diretta.

INTEGRAZIONE RETTE PER MINORI IN COMUNITA' EDUCATIVE

Il pagamento rette riguarda anche i minori collocati in Comunità Educativa con provvedimenti del Tribunale Per I Minorenni.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara – Arch. Valeria Baldi

Assessori di riferimento: Cesa Stefania - Rossini Gregorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.280,06	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		1.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	16.280,06	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	142.800,00	149.652,66	137.300,00	138.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	157.800,00	165.932,72	152.300,00	153.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.943,08	Previsione di competenza	140.406,18	157.800,00	152.300,00	153.300,00
			di cui già impegnate		71.294,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.322,65	165.932,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	150.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.943,08	Previsione di competenza	290.406,18	157.800,00	152.300,00	153.300,00
			di cui già impegnate		71.294,25		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.322,65	165.932,72		

SEZIONE STRATEGICA

Mantenimento dell'assistenza alle famiglie e supporto operativo.

Il Comune di Robbio è stato destinatario lo scorso anno dell'assegnazione di una quota aggiuntiva a valere sul Fondo di solidarietà Comunale pari a € 3.475,44, le risorse assegnate dal comma 174 art. 1 della Legge 234/2021 hanno come obiettivo l'incremento del servizio del trasporto studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Le risorse sono assegnate ai comuni che hanno una copertura del servizio inferiore all'8,95% degli studenti con disabilità certificata dal Ministero dell'istruzione. Il contributo è stato utilizzato mediante un bando pubblico a dicembre 2022.

Il contributo di cui alla Legge 234/2021 art. 179, 180 e 181 erogato nel corso dell'anno 2022 e previsto per il triennio 2023/2025 destinato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado; con detti fondi saranno finanziabili tutte le spese individuate dal comune nell'ambito della propria autonomia che risultino comunque finalizzate al potenziamento dei servizi di integrazione scolastica sopra riportati.

SEZIONE OPERATIVA

INTEGRAZIONE RETTE PER FREQUENZA CENTRI DIURNI E COLLOCAMENTO IN COMUNITA' PER ADULTI DISABILI

Questa misura consiste nell'integrazione rette per permettere a soggetti disabili adulti gravi di essere ospitati in struttura residenziale e frequentare il Centro Diurno integrato della Cooperativa "Come Noi" di Mortara, con la quale è in corso da anni una convenzione.

Nonostante gli aumenti delle rette di frequenza ed i continui tagli ai trasferimenti, si mantiene stretta la collaborazione con la struttura e le famiglie degli utenti frequentanti.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.766,95	17.766,95	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.766,95	17.766,95	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.307,05	150.411,67	139.000,00	140.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	155.074,00	168.178,62	156.000,00	157.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.104,62	Previsione di competenza	154.100,00	155.074,00	156.000,00	157.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.000,00	168.178,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.104,62	Previsione di competenza	154.100,00	155.074,00	156.000,00	157.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	160.000,00	168.178,62		

SEZIONE STRATEGICA

Mantenimento degli attuali standard di aiuto

SEZIONE OPERATIVA

INTEGRAZIONE RETTE RSA PER ANZIANI

Misura che consente l'integrazione retta per persone anziane accolte in struttura protetta con reddito insufficiente per fronteggiare le spese di ricovero e in assenza di parenti tenuti al mantenimento.

DISTRIBUZIONE PASTI

Rimane attivo il servizio di distribuzione pasti all'utenza, attuato mediante convenzionamento con la Croce Azzurra Robbiese.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.000,00	74.016,50	65.000,00	65.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	85.000,00	92.016,50	85.000,00	85.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	7.016,50	Previsione di competenza	91.500,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate		30.000,00	30.000,00	26.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.500,00	92.016,50		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.016,50	Previsione di competenza	91.500,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			di cui già impegnate		30.000,00	30.000,00	26.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.500,00	92.016,50		

Catalogo delle attività

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

- Accoglienza domande per accedere ai servizi e alle misure di sostegno economico
- Tenuta registro ingressi in RSA
- Gestione database INPS
- Accoglienza domande bonus gas e bonus energia
- Attivazione SIA
- Accoglienza domande assegno di maternità e assegno nucleo familiare
- Accoglienza domande dote scuola
- Iscrizioni scolastiche
- Gestione pagamenti servizi scolastici
- Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica: bandi, assegnazioni, calcolo canoni di locazione
- Gestione iscrizione e pagamenti mensa minori e anziani
- Rapporti con le ditte appaltatrici e relativi adempimenti
- Rapporti con ASST per la somministrazione delle diete
- Controllo e verifica fatturazioni
- Stesura determine

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Elaborazione di progetti per l'attivazione di misure di sostegno economico per minori e famiglia, adulti, anziani ed immigrati
- Elaborazione di progetti per anziani e disabili in struttura
- Inchieste sociali e predisposizione di progetti per la tutela minorile su disposizione del T.M. , T.O. e Procura della Repubblica
- Collocamento minori in Comunità
- Attivazione procedure per nomina amministratore di sostegno
- Predisposizione progetti di affido familiare
- Interventi di sostegno alla genitorialità

- Interventi di competenza comunale in materia di scuola dell'obbligo e di assistenza scolastica (pre e post scuola, assistenza all'autonomia portatori di handicap)
- Interventi per la dispersione scolastica
- Lavoro di rete per la gestione dei casi con i servizi ASST e ATS, scuole, agenzie di volontariato
- Asilo Nido: organizzazione e funzionamento
- Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica
- Rapporti con Aler: partecipazione Commissione Fondo di solidarietà, assegnazione alloggi
- Gestione mensa minori ed anziani; partecipazione Commissione Mensa
- Segretariato sociale
- Elaborazione progetti per inserimento lavorativo disabili (SIL)

LINEE STRATEGICHE

Le linee di indirizzo dell'Assessorato Alle Politiche Sociali in continuità con gli anni precedenti hanno l'obiettivo di intervenire sul disagio e la precarietà socio economica crescente che colpisce fasce sempre più numerose di popolazione e in modo particolare le famiglie con figli minori.

L'emergenza sanitaria Covid-19 che per alcune famiglie si è tramutata in emergenza economica per la perdita del lavoro o la crescente difficoltà a trovarne uno, ha portato agli occhi dell'amministrazione nuovi scenari e nuovi fabbisogni, che saranno la priorità anche per l'anno 2023.

SEZIONE OPERATIVA

EMERGENZA COVID-19 Servizi a domicilio (spesa e beni di prima necessità), distribuzione di voucher per emergenza alimentare.

CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE INPS

Per il triennio di riferimento viene valutata la possibilità di attivare contratti di prestazione occasionale Inps, che consenta di occupare soggetti appartenenti a categorie svantaggiate e a rischio di emarginazione in attività lavorative.

BORSE LAVORO E PERCORSI LAVORATIVI DI INCLUSIONE SOCIALE

Il servizio si rivolge a soggetti in condizioni di disabilità fisica e/o psichica certificata che, attraverso un'esperienza lavorativa tutelata e protetta effettua un percorso socializzante e riabilitativo nonché di recupero delle capacità residue. Si rivolge inoltre ad un utenza che si colloca nella fascia dello svantaggio e del disagio socio economico. E' finalizzato al collocamento al lavoro. Il servizio è svolto in collaborazione con il SIL del Comune di Vigevano.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Stefania Cesa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	96.767,00	96.767,00	89.517,00	89.517,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.767,00	96.767,00	89.517,00	89.517,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	19.519,15	Previsione di competenza	105.883,61	96.767,00	89.517,00	89.517,00
			di cui già impegnate		14.245,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.846,54	96.767,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.519,15	Previsione di competenza	105.883,61	96.767,00	89.517,00	89.517,00
			di cui già impegnate		14.245,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	114.846,54	96.767,00		

SEZIONE STRATEGICA

Le scelte di politica sociale di questo Assessorato hanno l'obiettivo di rispondere alla sempre più crescente domanda di aiuti economici risarcitori ed integrativi del reddito, a dimostrazione che la famiglia si è impoverita sensibilmente e sta vivendo una fase particolarmente difficile, acuita dalla crisi economica.

Alle tradizionali fragilità di famiglie mono genitoriali o con più figli, di stranieri con problemi di integrazione, si aggiungano sempre più fragilità economiche e sociali di famiglie finora non a rischio di povertà, dovute ad una maggiore precarietà del lavoro, a difficile ricollocazione nel mercato del lavoro, a problemi abitativi, alla crescente esponenziale dei tassi di indebitamento ed anche alla disgregazione sociale, maggiore vulnerabilità della coppia e fragilità nell'assolvere ai compiti educativi e di crescita dei figli.

La povertà affligge prima fra tutte le famiglie con figli. I dati ci dicono che le famiglie numerose sono a maggior rischio di povertà e l'incidenza della povertà cresce in modo esponenziale con l'aumento del numero dei figli. L'associazione poi tra povertà, bassi livelli di istruzione, bassi profili professionali ed esclusione del mercato del lavoro, determina lo stato di emarginazione ed esclusione sociale. In questi anni si registra in crescita anche fenomeni di povertà ed indebitamento di persone adulte sole che hanno perso il lavoro e/o con problemi psichici e di svantaggio sociale.

L'emergenza sanitaria Covid-19 che per alcune famiglie si è tramutata in emergenza economica per la perdita del lavoro o la crescente difficoltà a trovarne uno, ha portato agli occhi dell'amministrazione nuovi scenari e nuovi fabbisogni, che saranno la priorità anche per l'anno 2023.

SEZIONE OPERATIVA

EMERGENZA COVID-19 Servizi a domicilio (spesa e beni di prima necessità), distribuzione di voucher per emergenza alimentare.

SOSTEGNO ALLE ESIGENZE ABITATIVE

La questione abitativa in questi anni ha assunto una nuova centralità in relazione alla sempre crescente domanda di alloggi di chi con sempre maggiore difficoltà non riesce a pagare il canone di affitto o reperire sul mercato alloggi con canoni adeguati al proprio reddito. In quest'area "grigia" si collocano famiglie monoreddito, lavoratori precari, nuclei mono genitoriali. Il Comune si è attivato per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a nuclei familiari in regime di sfratto esecutivo e per l'assegnazione di alloggi di

proprietà comunali a categorie di persone svantaggiate che altrimenti non avrebbero trovato sistemazione sul mercato privato. Il lavoro di rete con Aler di Pavia ha lo scopo di reperire soluzioni abitative per queste categorie di persone.

ATTIVAZIONE DI BANDI BOLLETTE

La criticità economica dei nuclei familiari, anche mono genitoriali con figli minori a carico, depone per l'attivazione di misure di sostegno economico finalizzate a contribuire al pagamento delle utenze domestiche, spese queste che gravano in modo consistente sui bilanci familiari.

RIDUZIONE E/O ESENZIONI BUONI MENSA

Il servizio si rivolge ad un'utenza in condizioni di grave difficoltà socio economica debitamente certificata (ISEE) e valutata dal servizio sociale professionale.

EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ABBONAMENTI FERROVIARI

Questa misura di aiuto economico si rivolge a studenti frequentanti le scuole superiori in località limitrofe raggiungibili con mezzi pubblici, appartenenti a nuclei familiari economicamente disagiati, con l'obiettivo di sostenere la regolare frequenza scolastica ed contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

Responsabile del programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	24.389,79	24.389,79	24.389,79	24.389,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.389,79	24.389,79	24.389,79	24.389,79
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.910,21	28.144,19	15.910,21	15.910,21
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	40.300,00	52.533,98	40.300,00	40.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.233,98	Previsione di competenza	44.355,44	40.300,00	40.300,00	40.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.973,00	52.533,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.233,98	Previsione di competenza	44.355,44	40.300,00	40.300,00	40.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.973,00	52.533,98		

Il programma contempla il rinnovo della convenzione tra Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia e il Comune per lo svolgimento delle attività di prelievo del sangue presso i locali della Croce Azzurra Robbiese, che vengono forniti gratuitamente.

Il personale medico, infermieristico ed amministrativo che si rende disponibile all'effettuazione del servizio presso la sede della Croce Azzurra è pagato dal Comune, secondo un tariffario su base oraria approvato dalla stessa Azienda Ospedaliera e rimborsato dalla medesima con cadenza bimestrale a successiva rendicontazione dell'Ente.

L'amministrazione comunale ritiene doveroso proseguire il servizio (peraltro a costo zero per l'ente) riconoscendo il beneficio per la cittadinanza e per i paesi limitrofi.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara -

Assessore di riferimento: Dott.ssa Cesa Stefania

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	18.500,00	22.000,00	18.500,00	18.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.500,00	22.000,00	18.500,00	18.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		595,80		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.500,00	22.595,80	18.500,00	18.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.095,80	Previsione di competenza	18.900,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnate		5.068,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.400,00	22.595,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.095,80	Previsione di competenza	18.900,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			di cui già impegnate		5.068,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.400,00	22.595,80		

SEZIONE STRATEGICA

Rientrano in questo programma gli eventuali contributi a sfondo sociale per la cooperazione e l'associazionismo.

SEZIONE OPERATIVA

E' in essere la convenzione con la Croce Azzurra Robbiese per il servizio di consegna pasti a domicilio agli anziani.

Il servizio viene garantito da volontari dell'associazione, sia per i giorni feriali che per quelli festivi e prefestivi, con automezzi di propria disponibilità, assicurando la copertura assicurativa di personale e mezzi.

L'elenco dei beneficiari del servizio viene fornito dal Comune che si impegna a comunicare ogni variazione tempestivamente.

La convenzione sottoscritta prevede la corresponsione di un contributo a ristoro dei costi sostenuti per l'espletamento puntuale del servizio.

E' volontà dell'amministrazione sostenere le locali associazioni a carattere sociale.

Responsabile del Programma: Dott.ssa Casali Barbara

Assessore di riferimento: Katia Canella

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.000,00	10.700,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	9.000,00	10.700,00	8.000,00	8.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.700,00	Previsione di competenza	8.300,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate		2.267,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.300,00	10.700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.700,00	Previsione di competenza	8.300,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate		2.267,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.300,00	10.700,00		

SEZIONE STRATEGICA

Rientra in questo programma la gestione del cimitero comunale.

Successivamente al pensionamento del dipendente comunale addetto al servizio cimiteriale, l'amministrazione ha esternalizzato il servizio a società specializzata.

Nell'ultimo triennio si è puntato all'ottimizzazione del servizio, si è investito nella messa in sicurezza dell'impianto elettrico, allo smaltimento del cemento amianto sui tetti della maggior parte dei corpi, al rifacimento e costruzione di vialetti, nell'elettrificazione del cancello anteriore e nella creazione di un cancello e conseguente entrata sul retro, migliorando anche la viabilità e la zona parcheggi retrostante.

Per il triennio 2023/2025 è priorità dell'amministrazione procedere con la costruzione del 12' ampliamento cimiteriale composto da n. 112 loculi, n. 96 cellette ossario e da n. 1 edicola funeraria.

Il progetto per l'ampliamento è già stato redatto e prevede vari step di intervento e di avanzamento; la fonte di finanziamento sarà ottenuta dall'accensione di un nuovo mutuo con Cdp dell'importo di €. 290.000,00.

Si è identificata inoltre un'area, all'interno del cimitero comunale, da riservare allo spargimento delle ceneri.

SEZIONE OPERATIVA

Aggiudicataria del servizio per la gestione, la custodia e l'espletamento delle operazioni di tumulazione, estumulazione, manutenzione del cimitero comunale è la Cooperativa Sociale Oikos Onlus di Vigevano fino al 31.03.2023.

Si rimanda alla sezione "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" dove è inserita la previsione di indizione di nuova gara.

La custodia prevede l'apertura del cimitero alle ore 8,30 e relativa chiusura alle ore 17,30 (se ora legale) alle 16,30 (se ora solare). E' prevista la presenza giornaliera e non continuativa di un operatore.

I lavori di pulizia comprendono:

- attività a carattere ordinario (pulizia periodica dei servizi igienici, delle aree coperte, delle aree scoperte, svuotamento dei cestini e dei

cassoni dentro e fuori il cimitero, ecc.);

- attività a carattere straordinario (spargimento sale nel periodo invernale, pulizia più accurata nel periodo di commemorazione dei defunti).

Il contratto prevede anche un servizio di manutenzione del verde all'interno del cimitero comunale.

Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale è invece gestito internamente dall'ente comunale, con mezzi e personale proprio. Viene gestito tramite un software il data-base delle utenze cimiteriali collegate ai defunti; l'invio delle bollette viene effettuato tramite l'ausilio del personale tecnico-informatico della software house.

Rientrano in questo programma anche i costi per le retrocessione di loculi, tombe ed edicole funerarie che i concessionari decidessero di ritornare nelle disponibilità comunali.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi - Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	33.200,00	33.200,00	33.500,00	33.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	44.361,60	45.711,60	50.000,00	50.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	290.000,00	290.000,00		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	367.561,60	368.911,60	83.500,00	83.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-4.792,55	7.993,34	-1.459,92	-2.739,04
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	362.769,05	376.904,94	82.040,08	80.760,96

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	13.045,82	Previsione di competenza	75.522,19	72.769,05	82.040,08	80.760,96
			di cui già impegnate		11.481,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	95.702,38	85.509,87		
2	Spese in conto capitale	1.395,07	Previsione di competenza	130.300,25	290.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.300,25	291.395,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.440,89	Previsione di competenza	205.822,44	362.769,05	82.040,08	80.760,96
			di cui già impegnate		11.481,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.002,63	376.904,94		

Rientra nel programma "Reti e altri servizi di pubblica utilità" il servizio di pesa pubblica locale.

Nei programmi dell'amministrazione vi è il mantenimento degli attuali standard di servizio, senza incrementi di costi per l'utenza.

L'apparecchiatura esistente è basata sull'utilizzo di schede preformate, con una tecnologia più attuale composta da: contenitore in acciaio inox, indicatore di peso, modello self - cash con sistema di ricarica delle chiavi elettroniche, che consumano credito in base all'entità del peso effettuato.

La vendita al dettaglio viene effettuata dall'ufficio tributi e ragioneria, con emissione di apposita fattura, sia per quanto riguarda la dotazione base all'utenza esistente delle nuove chiavette elettroniche, che per le ricariche periodiche.

Il servizio viene effettuato nel normale orario di ufficio.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.750,00	-8.586,20	-8.150,00	-8.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.250,00	1.413,80	1.850,00	1.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	163,80	Previsione di competenza	2.150,00	1.250,00	1.850,00	1.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.200,00	1.413,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	163,80	Previsione di competenza	2.150,00	1.250,00	1.850,00	1.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.200,00	1.413,80		

Nel programma "Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali" non è piu' inserita l'adesione al C.i.p.a.l , Il Consorzio Intercomunale Piano Sviluppo dell'Alta Lomellina, in quanto come indicato nella sezione relativa ai consorzi, concessioni e partecipate dell'ente, il Cital è stato posto in liquidazione per completamento dei suoi compiti istituzionali.

Si rimanda alla sezione "Partecipate" per il dettaglio dei comuni aderenti e delle finalità del consorzio.

Responsabile del programma: Arch. Valeria Baldi

Assessore di riferimento: Gregorio Rossini

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		5.801,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		5.801,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.801,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.914,00	5.801,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.801,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.914,00	5.801,00		

FONDO DI RISERVA

Ai sensi dell'art. 166 D.Lgs 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni intervenute per forza di legge, gli enti locali devono iscrivere nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter della stessa legge è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 (utilizzo di anticipazioni di tesoreria e di entrate vincolate per le momentanee esigenze di liquidità), il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Fondo di riserva E' stato previsto uno stanziamento pari a

€ 30.000,00 per l'esercizio 2023

€ 30.000,00 per l'esercizio 2024

€ 20.000,00 per l'esercizio 2025

al fine di far fronte a eventuali spese impreviste, codice di bilancio **20.01-1.10.01.01.001** .

Esso corrisponde allo 0,70% delle spese correnti inizialmente previste per l'anno 2023, allo 0,75% delle spese correnti per l'anno 2024 e allo 0,50% delle spese correnti per l'anno 2025.

Responsabile del programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.000,00	100.000,00	30.000,00	20.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.000,00	100.000,00	30.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.707,89	30.000,00	30.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.707,89	30.000,00	30.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata, comporta la necessità di gestire sul lato della spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione. Le entrate per le quali non è certa la riscossione integrale devono essere comunque interamente "accertate" ma nello stesso tempo occorre impedire che l'accertamento dell'entrata copra assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il FCDDE è un fondo rischi, diretto ad evitare l'utilizzo di quelle quote di entrate di dubbia e difficile esazione, attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento che, non potendo essere impegnato, confluirà nell'avanzo di amministrazione.

La quota da accantonare è determinata in funzione della natura delle singole entrate e dell'andamento delle riscossioni negli ultimi cinque esercizi.

Non richiedono l'accantonamento a FCDDE:

- a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche;
- b) i crediti assistiti da fideiussione;
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa;
- d) le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate rimosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate.

Per il bilancio 2023/2025 gli enti locali devono quantificare il Fondo crediti di dubbia esigibilità tenendo conto delle disposizioni a regime previste dai principi contabili e in particolare dalle regole dell'esempio n. 5 del principio applicato alla contabilità finanziaria. Le norme emergenziali introdotte dall'art. 107-bis del D.L. 18/2020 hanno concesso una deroga per sterilizzare nel calcolo del Fcde gli eventi eccezionali del 2020: gli enti possono calcolare l'importo da accantonare per i titoli I e III delle entrate prendendo a riferimento,

nella percentuale di riscossione del quinquennio precedente, i dati del 2019 al posto di quelli del 2020 e del 2021; si deve fare riferimento agli anni armonizzati secondo lo schema 2017 + 2018 + 2019 + 2019 + 2019. Il metodo di calcolo potrà essere soltanto quello della “media semplice” ma, come chiarito dalla Faq n. 26 di Arconet ci si potrà avvalere della facoltà di sommare gli incassi in conto competenza con quelli avvenuti nell’esercizio successivo in conto residui e riferiti al precedente anno.

La percentuale di accantonamento a partire dal 2021 è del 100% .

Al termine delle operazioni di valutazione sulle entrate comunali, si è generato un Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di questa entità:

F.C.D.D.E. ANNO 2023 € 273.482,87

F.C.D.D.E. ANNO 2024 € 261.665,87

F.C.D.D.E. ANNO 2025 € 261.665,87

Responsabile del programma: Rag. Annalisa Marinoni

Assessore di riferimento: Dott. Roberto Francese

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	273.482,87		261.665,87	261.665,87
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	273.482,87		261.665,87	261.665,87

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	262.065,00	273.482,87	261.665,87	261.665,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	262.065,00	273.482,87	261.665,87	261.665,87
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Le altre tipologie di Fondi per le quali è possibile prevedere stanziamenti di bilancio in sede di previsione, e nel corso della gestione, sono:

Fondi speciali (solo per le regioni e le Province autonome)

Fondo contenziosi

Fondo perdite società partecipate

Altri fondi spese e rischi futuri.

I Fondi speciali di cui alla lettera b) sono iscritti nel bilancio delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano per far fronte agli oneri derivanti da provvedimenti legislativi che si perfezionano dopo l'approvazione del bilancio (articolo 49 del decreto legislativo n. 118 del 2011).

Il Fondo contenziosi, di cui alla lettera c), è accantonato dall'ente in misura pari alle risorse necessarie per il pagamento dei potenziali oneri derivanti da sentenze secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria al punto 5.2, lettera h). Si è, pertanto, in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale l'ente non può impegnare alcuna spesa. Nel caso in cui il contenzioso nasca con riferimento ad una obbligazione già sorta, per la quale è stato già assunto l'impegno, l'ente deve conservare l'impegno e non effettuare l'accantonamento per la parte impegnata. L'accantonamento riguarda solo il rischio di maggiori spese legate al contenzioso.

Il Fondo perdite società partecipate di cui alla lettera d) è previsto dall'articolo 1, comma 551, della legge n. 147 del 2013, nel caso in cui le Società partecipate, ivi comprese le Aziende Speciale e le Istituzioni, presentino un risultato di esercizio o saldo finanziario negativo, le pubbliche amministrazioni locali partecipanti accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione.

Da ultimo, i Fondi di cui alla lettera e), riguardanti passività potenziali, possono essere previsti, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, tenendo conto delle specificità di ciascun ente.

Anche i Fondi speciali di cui alla lettera b), in quanto destinati a far fronte agli oneri derivanti dai provvedimenti legislativi in corso di

approvazione, non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

Fondo rischi e oneri E' stato previsto che lo stanziamento di spesa sia collocato al codice di bilancio **20.03-1.10.01.99.999**.

Fondo Contenziosi La valutazione delle passività potenziali deve essere sorretta dalle conoscenze di specifiche situazioni: le passività sono probabili se il rischio è quantificato in una percentuale superiore al 51% per provvedimenti giurisdizionali non esecutivi o giudizi non ancora esitati per cui gli avvocati abbiano espresso un giudizio di soccombenza; le passività sono ritenute “possibili” se il rischio è valutato in misura inferiore al 50%. Alla fine esistono i cosiddetti “eventi remoti” dove il rischio è inferiore al 10%.

Non si hanno alla data di predisposizione del bilancio informazioni tali da far ritenere necessario costituire somme a titolo di contenziosi.

Fondo a copertura perdite Società Partecipate

Non si hanno alla data di predisposizione del bilancio informazioni tali da far ritenere necessario costituire somme a titolo di perdite per società partecipate. In data 26/11/2020 il Comune di Robbio ha consolidato il proprio bilancio con la partecipata Clir Spa, rilevando una perdita di esercizio per la stessa pari a € 572.192,00, considerando la partecipazione azionaria del 7,10% la perdita equivale ad € 40.625,00. L'ente aveva bandito all'inizio del 2020 la vendita delle azioni della partecipata, purtroppo l'asta è andata deserta.

Come indicato nel questionario della Corte dei Conti per il Bilancio di previsione 2022-2024 compilato dal revisore contabile in carica il Comune di Robbio non ha proceduto ad effettuare alcun accantonamento in quanto la partecipata CLIR SpA non eroga più, a far corso dal 01.01.2019, un servizio essenziale per l'ente.

La società, posta in liquidazione nell'anno 2021, è stata dichiarata fallita nel 2022.

I bilanci consuntivi sono consultabili sui relativi siti internet.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.762,28		2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.762,28		2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.255,00	1.762,28	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.255,00	1.762,28	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.008,77	124.008,77	145.204,72	155.100,35

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	147.590,84	124.008,77	145.204,72	155.100,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.590,84	124.008,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	147.590,84	124.008,77	145.204,72	155.100,35
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.590,84	124.008,77		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.700.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	1.100.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.700.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700.000,00	1.100.000,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.645.000,00	2.649.682,68	1.745.000,00	1.745.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	46.056,81	Previsione di competenza	1.750.000,00	2.645.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.750.000,00	2.649.682,68		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	46.056,81	Previsione di competenza	1.750.000,00	2.645.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.750.000,00	2.649.682,68		

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Dimostrazione del rispetto dei limiti di spesa

SPESA PERSONALE COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006 - TABELLA 1	MEDIA TRIENNIO 2011/2013	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024	SPESA ANNO 2025
COMPONENTI DA CONSIDERARE				999.842,85
	1.284.034,01	991.808,21	999.842,85	
Retribuzioni personale	720.662,11	497.268,67	501.447,57	501.447,57
Fondo accessorio del personale dipendente	144.000,00	163.161,00	163.161,00	163.161,00
Fondo destinato al pagamento delle retribuzioni di posizioni e risultato alle posizioni organizzative				54.375,00
	40.000,00	54.375,00	54.375,00	
Trattamento accessorio del Segretario comunale (retribuzione di posizione e risultato)				10.006,33
	36.761,04	10.006,33	10.006,33	
Spese sostenute per borse lavoro;				15.000,00
	2.666,67	15.000,00	15.000,00	
Spese per missioni	840,06	5.450,00	5.450,00	5.450,00
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	2.086,58	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altre spese non contabilizzate nelle voci precedenti	5.120,36			
Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente				177.769,55
	271.812,47	175.680,10	177.769,55	
IRAP	60.084,72	60.867,11	62.633,40	62.633,40
TOTALE SPESA LORDA	1.284.034,01	991.808,21	999.842,85	999.842,85
COMPONENTI ESCLUSE				
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali – retribuzioni fisse	3.541,94			
Rimborsi da altre Amministrazioni per dell'Ente comandato (CONVENZIONE DI SEGRETERIA E PUNTO PRELIEVI)	129.430,79			
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	2.086,58	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Spese per missioni	840,06	5.450,00	5.450,00	5.450,00

Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente relative alle voci precedenti	7.666,03			
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	143.565,40	15.450,00	15.450,00	15.450,00
TOTALE SPESA NETTA - SOGGETTA COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	1.140.468,61	976.358,21	984.392,85	984.392,85

RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDEXENZA DEL PERSONALE EX ART. 33 D.LGS. 165/2001 PER L'ANNO 2023 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011.

Estratto della Delibera n. 20 del 07/02/2023

L'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 dispone (in sostituzione dell'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) che le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo, dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

La condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale;

Si rileva che alla data odierna oltre al segretario comunale:

- sono in servizio n. 20 dipendenti, oltre a n. 2 dipendenti in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 e al segretario comunale;
- il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione attualmente valido per la verifica degli enti in dissesto (Decreto Ministero dell'Interno in data 18/11/2020) per gli enti ricompresi nella fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti è 1/169;
- la popolazione residente nel Comune di Robbio al 31/12/2022 è pari a 5790 abitanti, pertanto secondo il parametro di cui sopra, il numero dei dipendenti in servizio non dovrebbe essere superiore a 34,26, valore superiore di 12 unità circa rispetto a quello che si ottiene con il personale in servizio.

Si attesta che non sono presenti nell'Ente condizioni di personale in soprannumero/in eccedenza.

Ricognizione della spesa per forme flessibili di impiego - anno 2023.

Estratto della Delibera n. 21 del 07/02/2023

L'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.e.i., ha disposto che le amministrazioni pubbliche possono avvalersi di forme flessibili (personale a tempo determinato, co.co.co, contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, nonché al lavoro accessorio (Vouchers Inps) nel limite del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

La Corte dei Conti sezione autonomie N.2/SEZAUT/2015/QMIG del 29.01.2015 pronuncia il seguente principio di diritto: “Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28”.

In merito all'interpretazione del complesso di norme sopra menzionato si sono susseguiti diversi pronunciamenti sia da parte dell'ANCI e del Dipartimento della Funzione Pubblica sia da parte delle Sezioni Regionali di Controllo e delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti:

- Lavoro accessorio retribuito con vouchers: per la Corte dei Conti Lombardia delibera n. 722/2012 tale casistica rientra nelle forme contrattuali flessibili di impiego assoggettate al limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.e.i..
- Incarichi dirigenziali a contratto (art. 110 TUEL): per la Corte dei Conti Toscana n. 6/2012/PAR e per Corte dei Conti Lombardia n. 186/2012/PAR sono assoggettati al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- Incarichi di staff degli organi politici (art. 90 TUEL): per la Corte dei Conti Campania n. 493/2011 sono assoggettati al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- Personale utilizzato con l'istituto del comando o del distacco: la Corte dei Conti Toscana n. 6/2012/PAR e la Corte dei Conti Liguria n. 7/2012 escludono assoggettamento al limite al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- Tirocini formativi/borse lavoro: per la Corte dei Conti Toscana n. 14/2012/PAR vanno inclusi nel limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 mentre per la Corte dei Conti Lombardia n. 123/2015/PAR ritiene che “attesa la natura d'intervento anticrisi a sostegno delle famiglie più bisognose, laddove sia richiesto al beneficiario della provvidenza pubblica di prestare attività occasionale in favore del comune, la medesima debba tradursi in una prestazione sociale senza nesso di corrispettività e senza oneri riflessi per il comune, al fine di scongiurare la creazione di forme di lavoro temporaneo e occasionale alle dipendenze dell'ente locale non disciplinate dalla legge”;
- Utilizzo dipendenti di altri enti (art. 1, comma 557 Legge 311/2004) per la Corte dei Conti Toscana n. 14/2012/PAR vanno esclusi dal limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

- Utilizzo dipendenti di altri enti (art. 14 CCNL 21.01.2004): la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con la deliberazione n. 3/2016 chiude il cerchio attorno alla computabilità o meno delle spese sostenute per l'utilizzo di personale di altri enti nel limite di cui all'articolo 9, comma 28 del DL 78/2010. La norma, prevede che, per le amministrazioni in regola con la riduzione delle spese di personale in valore assoluto, per le prestazioni di lavoro flessibile e collaborazioni coordinate e continuative non si possa superare la spesa sostenuta nell'anno 2009.

Per quanto concerne l'utilizzo contemporaneo di un dipendente su più enti all'interno delle 36 ore ai sensi dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale 22 gennaio 2004 la Corte dei conti, in questo caso, poiché non vi è incremento di spesa complessiva, chiarisce che le somme non vanno conteggiate tra i limiti per le prestazioni di lavoro flessibile. Ovviamente, si tratta di spese di personale da conteggiare ai sensi dell'articolo 1, comma 557 e 562 della legge 296/2006 nelle modalità risultanti dalle linee guida dei questionari.

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile ammonta a complessivi € 28.417,00, si dettano le seguenti priorità nell'utilizzo delle risorse a disposizione per le forme di lavoro flessibile nel limite massimo di € 28.417,00 per l'anno 2023:

- attivazione contratti di somministrazione lavoro (ex interinale) in sostituzione di personale assente
- attivazione contratti di prestazione occasionale Inps volto a fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno
- attivazione di tirocini formativi/borse lavoro in favore di soggetti che operano per il Comune di Robbio

Si precisa che le eventuali forme di impiego flessibile del personale verranno autorizzate e disposte di volta in volta subordinatamente alla verifica positiva del rispetto dei limiti di spesa disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010.

Programmazione triennale 2023/2025 fabbisogno dotazione personale. Piano occupazionale 2023.

Estratto della Delibera n. 24 del 07/02/2023

All. a)		D.M. 17.03.2020		
COMUNE DI	Valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato anno 2023			
	valore soglia comuni virtuosi (tabella 1)	valore soglia comuni che son sospesi (tabella 3)	% incremento max 2023 (tabella 2)	Spesa personale rendiconto 2018
ROBBIO				
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%	25,00%	1.012.756,89

entrate rendiconti 2019-2020- 2021 / spese rendiconto 2021	
880.652,32	
4.258.645,69	0,206791638
253.189,22	comune virtuoso
	incremento max spesa personale 2023 tabella 2 (1.012.756,89*25,00%)
1.145.575,69	spesa max rispetto al valore soglia (4.258.645,69*26,90%)
264.923,37	risorse disponibili per nuove assunzioni (1.145.575,69-880.652,32), oltre eventuali resti

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/01/2023

<i>CATEGORIA</i>	<i>NUMERO</i>	<i>COPERTI</i>	<i>CESSAZIONI 2023</i>	<i>COPERTI CONVENZIONE</i>	<i>VACANTI</i>	<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>
CAT. D3	1	1			-	Funzionario Amministrativo/Vicesegretario
CAT. D1	1	1			-	Istruttore Direttivo Tecnico
CAT. D1	1	1			-	Istruttore Direttivo Contabile/Tributario
CAT. D1	1	-		1*	-	Istruttore Direttivo Sociale/Convenzione
CAT. D1	1	-		1 *	-	Istruttore Direttivo Polizia Locale / convenzione
CAT. C	9	9	-1		1	Istruttore Amministrativo/Tecnico/Contabile
CAT. C	4	4				Istruttore Vigilanza
CAT. B3	2	2			-	Collaboratore Professionale
CAT. B3	2	2			-	Collaboratore Tecnico PT
	22	20	-1	2	1	

** La posizione di istruttore Direttivo Polizia Locale / Responsabile della Polizia Locale è coperta a tempo parziale per n. 18 ore settimanali mediante convenzione art 30 TUEL.*

** La posizione di Istruttore Direttivo Sociale è coperta a tempo parziale per n. 22 ore settimanali mediante utilizzo di personale altri enti art. 14 CCNL 2004.*

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025

Visto l'art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", il quale testualmente recita:

Art. 58. *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di co-pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrano nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

I beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare previsto dall'art. 58, c. 1, D.L. n. 112/2008 possono essere:

venduti;

concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;

- affidati in concessione a terzi;
- conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351;

L'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
- b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
- c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
- d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..

Il principio contabile applicato alla programmazione, Allegato 4/1, al punto 8.2 prevede che sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni" quale parte integrante del DUP.

I valori riportati nel Piano sono indicativi e di massima, pertanto potranno subire variazioni.

Di seguito si riporta il Piano delle alienazioni possibili:

TERRENI

Foglio	Mappale	Ha.	a	ca.	Coltura	Valore	Stato
11	63	00	22	29	riso	5.112,39	Momentaneamente affittato
29	1	01	43	20	riso	32.884,04	Momentaneamente affittato
30	130	01	58	41	riso	36.332,57	Momentaneamente affittato
30	131	01	51	99	riso	34.860,09	libero
						109.149,09	
12	1549	00	01	85	sem. irr.	2.775,00	libero
12	1550	00	01	56	sem. irr.	2.340,00	libero
12	1551	00	01	39	sem. irr.	2.085,00	libero
12	1552	00	01	13	sem. irr.	1.695,00	libero
12	1553	00	01	15	sem. irr.	1.725,00	libero
12	1554	00	00	73	sem. irr.	1.095,00	libero

12	1555	00	00	38	sem. irr.	570,00	libero
12	1556	00	02	81	sem. irr.	4.215,00	libero
						16.500,00	
12	1669	00	00	9	F/1	135,00	Libero Via Ghinaglia
12	1670	00	00	56	F/1	840,00	Libero Via Ghinaglia
12	1671	00	00	81	F/1	1.215,00	Libero Via Ghinaglia
12	1672	00	00	82	F/1	1.230,00	Libero Via Ghinaglia
12	1673	00	00	99	F/1	1.485,00	Libero Via Ghinaglia
12	1674	00	00	1	F/1	15,00	Libero Via Ghinaglia
						4.920,00	

FABBRICATI

Immobile caserma Carabinieri Via Garibaldi

Foglio	Mappale	sub	Cat	Mq	u.m.	Valore	Stato
15	2288	5	C/6	15	Mq	7.800,00	Momentaneamente affittato
15	2288	6	C/6	39	Mq	20.280,00	Momentaneamente affittato
15	2288	4	B/1	716	Mc	181.386,67	Momentaneamente affittato
15	2288	3	A/3	200	Mq	152.000,00	Momentaneamente affittato
						361.466,67	

Non sono previste valorizzazioni immobiliari.

ROBBIO, Lì 15 Febbraio 2023

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....