CITTA' DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Sede: Piazza Libertà, 2 - tel (0384) 6751 -COD. FISCALE 83001450184 - P.IVA 00453660185 - CAP 27038

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE N. **52** del **26/07/2011**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI.**

L'anno duemilaundici, addì ventisei del mese di Luglio alle ore 12:15 nella Sede Comunale, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
GASPERINI MARCELO	Sindaco	X	
ARCELLONI MARIO	Assessore	X	
BARBON FLAVIO	Assessore	X	
CICOGNA SILVANO	Assessore	X	
FRANCESE ROBERTO	Assessore	X	

Con l'intervento e l'assistenza del Segretario Comunale dott. NATALE ANGELA GIOVANNA.
Il Sig. GASPERINI MARCELO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica indicata in oggetto.

OGGETTO:	**Approvazione del Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio e del Sistema permanente di valutazione dei dipendenti.**

1. La Giunta comunale

richiamati gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

preso atto che, ai sensi delle precitate disposizioni, il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 18 del 29/04/2011, ad oggetto: *"Decreto legislativo 150/2009 – Indirizzi applicativi – Criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali"*;

evidenziato, in particolare, che il predetto atto declina i criteri generali cui deve conformarsi la Giunta nel processo di adeguamento dell'organizzazione comunale e dei relativi sistemi gestionali alle disposizioni imperative e di principio, rivolte al sistema delle autonomie locali, contenute nel d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."*;

dato atto che, nel rigoroso rispetto dei predetti criteri, la Giunta ha approvato:

- con deliberazione n. 43 del 13.06.2011 la parte I e III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernenti rispettivamente l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilita' gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione , le linee procedurali di gestione del personale e le norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Integrato di Valutazione;

dato atto altresi' che il Sindaco, nel rispetto di quanto indicato nella delibera G.C. n. 20 del 28/03/2011, ha conseguentemente nominato, con proprio Decreto n. 3 del 22/06/2011 i componenti dell'Organismo di valutazione come di seguito specificato:

- Segretario Comunale Natale Angela Giovanna Presidente dell'Organismo Integrato di Valutazione
- Esperto esterno Piergiovanni Barone componente
- Esperto esterno Melania Monaco componente

considerato che, per quanto previsto dalla ricordata parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nello specifico, capo V, in tema di ciclo della performance, nonche' dal Regolamento recante norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo Integrato di valutazione, compete a quest'ultimo la formulazione, alla Giunta, della proposta di valutazione della performance;

acquisita, in tal senso, la predetta proposta dell'Organismo Integrato di valutazione dell'ente, la quale, come da allegati alla presente deliberazione, descrive in modo puntuale e completo un sistema pienamente condivisibile per la valutazione dei risultati dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;

dato atto che dei contenuti di tale sistema e' stata fornita preventiva informazione alle rappresentanze sindacali;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

1. di approvare il Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio e il Sistema permanente di valutazione dei dipendenti, come da allegati alla presente deliberazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la concreta attuazione di tali sistemi avverra' nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina regolamentare in materia.

Comune di ROBBIO
Provincia di PAVIA

Sommario

Il Piano delle Performance .....
Gli ambiti .....
Gli elementi .....
Il monitoraggio delle Performance .....
La valutazione delle Performance .....
.....
Il modello di riferimento del sistema di valutazione .....
.....
Scheda dei fattori .....
Scheda per Categoria C e D .....
Scheda per Categoria B .....
Scheda per Categoria A .....
Fasce di classificazione .....
4. LE PROCEDURE DI RIESAME DELLE VALUTAZIONI .....
Le procedure di riesame delle valutazioni .....

PREMESSA

#

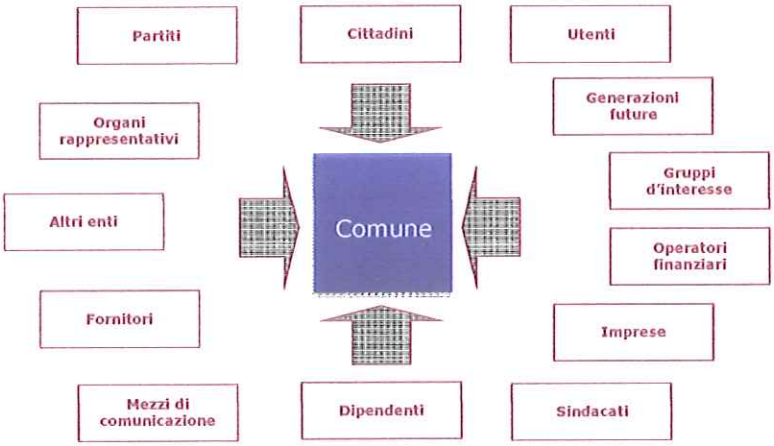
Il Piano delle Performance

performance

Gli ambiti

Gli elementi

Piano delle Performance

Programmazione strategica	*(Stakeholder analysis)*  *missione* *tipologie* **Relazione Previsionale e Programmatica**
Programmazione gestionale	*(PEG, PRO, ...)*

	obiettivo . **livello di complessità operativa** . **contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente**
Programmazione operativa	*programmazione direzionale*
Catalogo dei prodotti e Piano degli standard	

Performance organizzativa	. . . ***responsabilità solidale*** *direzione per obiettivi* *governo* *sviluppo*

Il monitoraggio delle Performance

in itinere

.

.

.

Tabella 1 - Sistema di monitoraggio della performance

Ambito	Soggetto competente	Scadenza

La valutazione delle Performance

Relazione sulla Performance

Relazione

Parte		*Note*

Parte		*Note*

Tipologia a –Responsabili di Servizio
Tipologia b –Responsabili di Centro di competenza
Tipologia c –Responsabile di strutture di supporto agli organi di governo

Il modello di riferimento del sistema di valutazione

a) *il risultato* *cosa*

b) *il comportamento organizzativo* *come*

c) *l'andamento dell'attività "ordinaria".*

Tipologia a –Responsabili di Servizio

Componente	Punteggio

Tipologia b –Responsabili di centro di competenza

Componente	Punteggio

Tipologia c –Responsabile di strutture di supporto agli organi di governo

Componente	Punteggio
TOTALE	100

	Tipologia a – Responsabili di Servizio	Tipologia b – Responsabili di Centro di competenza	Tipologia c – Responsabile di strutture di supporto agli organi di governo
	30	30	30
	30 (0)	20 (0)	
			60 (40)
	20 (50)	30 (50)	(20)
	20	20	10
TOTALE RISULTATO	100	100	100

COMPONENTE RISULTATO	SOGGETTO COMPETENTE ALLA VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Comportamento organizzativo	**Il soggetto referente sulla base della "collocazione" della posizione:** □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ **da 0 a 2** **scala da 1 a 10** *somma pesata dei punteggi ottenuti per ognuno dei fattori di giudizio individuati, ponderato rispetto al punteggio massimo attribuibile a questa componente.*

COMPONENTE RISULTATO	SOGGETTO COMPETENTE ALLA VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati	**OIV** □ □	*obiettivi* . **livello di complessità operativa** *(Punti da 1 a 5)* . **contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente** *(Punti da 1 a 5)* **rilevanza del miglioramento di attività/prodotto/processo** *(Punti da 1 a 5).* **In sede di assegnazione viene anche stabilita la percentuale di valore degli obiettivi rispetto all'attività ordinaria, nella forcella indicata dal sistema.**
Grado di raggiungimento dei risultati attesi dai soggetti referenti	**Sindaco**	
Andamento dell'attività ordinaria	**Segretario**	*L'andamento dell'attività ordinaria* *indicatori* *performance* 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Standard non raggiunti — Standard raggiunti — Standard superati

Risultato dell'Ente	**Organismo di Valutazione**	

Fattore
Area dei risultati
Area dei comportamenti
Area delle competenze

personalizzazione

adesione

Fase	Descrizione

	Fattore	Categoria A	Categoria B	Catego ria C
	Area dei risultati			
	Area dei comportamenti			
	Area delle competenze			

Scheda dei fattori

Descrizione		FATTORE	Moltiplicatore			Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto	DECLINAZIONE
Area dei risultati								
								Ha raggiunto i risultati attesi nell'esercizio dei compiti connessi alle mansioni proprie del ruolo ricoperto
								Ha raggiunto gli obiettivi assegnatigli oltre ai compiti ordinari
								Ha sviluppato attività di studio o ricerca, ovvero ha utilizzato metodiche operative in ambiti non strettamente connessi alle proprie mansioni stabili
								Il gruppo di lavoro ha raggiunto gli obiettivi assegnati
								La struttura di appartenenza ha raggiunto gli obiettivi assegnati
								Ha partecipato attivamente al raggiungimento di obiettivi di altre strutture
		Punteggio potenziale						***Punteggio ottenuto***

Area dei comportamenti								
								E' capace di comprendere e di rispettare le norme interne ed esterne all'organizzazione
								Ha continuità, accuratezza e dimostra affidabilità nell'espletamento dell'attività
								E' capace di rispettare i tempi e le scadenze connessi alla propria attività
								E' capace di interagire con i colleghi in spirito di collaborazione
								E' capace di raggiungere effettivamente gli obiettivi di gruppo
								Partecipa attivamente ai gruppi di lavoro

								E' capace di dare risposte adeguate per risolvere i problemi dell'utenza interna ed esterna	
								E' orientato al miglioramento continuo del rapporto con l'utenza	
								E' disponibile a rapportarsi direttamente con l'utenza	
		Punteggio potenziale						***Punteggio ottenuto***	

Area delle competenze								
								Ha padronanza delle discipline o delle metodiche operative indispensabili per il compiuto esercizio delle mansioni connesse al ruolo ricoperto o alle attività assegnate
								Ha conoscenze tecnico-disciplinari che superano i confini del ruolo ricoperto e che possono permettere l'assegnazione di un ampio ventaglio di compiti o mansioni
								Possiede ambiti di specializzazione professionale o di conoscenze disciplinari che ne fanno un punto di riferimento per l'organizzazione
								E' interessato e disponibile alle occasioni di apprendimento e riesce a tradurre e finalizzare le conoscenze nell'attività lavorativa migliorando la propria prestazione
								Si auto aggiorna senza aspettare passivamente che qualcuno fornisca elementi o informazioni ed è disponibile e si attiva nel trasmettere le conoscenze acquisite
								Ha consapevolezza delle proprie necessità di arricchimento professionale in termini di conoscenze/abilità/competenz e ed è in grado di segnalare fabbisogni e proporre soluzioni
								E' capace di programmare e stabilire le priorità operative
								E' capace di prendere decisioni operative senza ricorrere al superiore gerarchico
								Ha capacità di proporre e sviluppare soluzioni tecnico organizzative per migliorare e semplificare l'attività
								Il grado di conoscenza e di esperienza professionale raggiunto è tale da permettergli di agire con flessibilità all'interno della struttura
								E' capace di adattare la prestazione lavorativa ai cambiamenti sopraggiunti
								E' capace di utilizzare gli strumenti e le attrezzature

								tecniche connessi all'attività
		Punteggio potenziale						*Punteggio ottenuto*

Scheda per Categoria C e D

	Fattore	Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto	%
	Totale Area dei risultati			
	Totale Area dei comportamenti			
	Totale Area delle competenze			
				Totale generale

Scheda per Categoria B

	Fattore	Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto	%
	Totale Area dei risultati			
	Totale Area dei comportamenti			
	Totale Area delle competenze			
				Totale generale

Scheda per Categoria A

	Fattore	Punteggio potenziale	Punteggio ottenuto	%
	Totale Area dei risultati			
	Totale Area dei comportamenti			
	Totale Area delle competenze			
				Totale generale

Fasce di classificazione

Punteggio		compenso	fascia
da	a		
100	95	100%	I fascia
94	80	80%	
79	50	50%	II fascia
Inferiore a 50		Nessun compenso	III fascia

4 - LE PROCEDURE DI RIESAME DELLE VALUTAZIONE

Sviluppo della procedura di riesame

Allegato alla deliberazione di GC n. 52/2011

COMUNE DI ROBBIO

Provincia di Pavia

*****

VISTO : IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DOTT. ANGELA GIOVANNA NATALE

VISTO DI CONFORMITA': IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. ANGELA GIOVANNA NATALE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to GASPERINI MARCELO

Il Segretario Comunale
f.to dott.NATALE ANGELA GIOVANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicato, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi dal 29/07/2011 al 14/08/2011

Robbio, lì 29/07/2011

Il Segretario Comunale
f.to DOTT. ANGELA GIOVANNA NATALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Robbio, lì 29/07/2011

Il Segretario Comunale

DOTT. ANGELA GIOVANNA NATALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva il 10/08/2011

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ANGELA GIOVANNA NATALE