ORIGINALE

Comune di Robbio

Provincia di Pavia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 37 IN DATA 20-03-2018

OGGETTO:	**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **venti** del mese di **Marzo** alle ore **19:20** nella sala delle riunioni**.**
Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano;

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FRANCESE ROBERTO	Sindaco	X	
CESA STEFANIA	Assessore	X	
ROGNONE LAURA	Assessore	X	
ROSSINI GREGORIO	Assessore	X	
FERRARA MARCO	Assessore	X	
Presenti – Assenti		5	0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE.
Essendo legale il numero degli intervenuti, DOTT. ROBERTO FRANCESE – nella sua qualità di SINDACO – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 06.03.2018 con la quale è stato approvato il il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e la n. 8 del 06.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020;

Richiamato l'art. 109, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 14 del 23/12/2014 con cui è stato conferito l'*incarico di posizione organizzativa* alla Dott.ssa Angela Maria Natale inerente il Servizio CUC nonché di sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza;

Richiamati i provvedimenti del Sindaco di Robbio n. 11, 12 e 13 del 28.12.2017, il provvedimento del Sindaco del Comune di Parona prot. n. 216 del 10.01.2018 e del Sindaco del Comune di Cilavegna n. 3 del 31.03.2017 con i quali sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Serv. Amminist. Personale Cultura Economato	Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi	Annalisa Marinoni
Responsabile Servizi alla persona	Giovanna Capelletto
Responsabile Servizio di Polizia Locale, Suap, Tutela Ambientale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Tecnico	Saino Piero

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con Responsabili dei "Servizi" e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2018, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 ed il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 provvedendo:
- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;
- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:
- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa e di entrata;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2019 e 2020 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

• DI ASSEGNARE ai responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Responsabile Serv. Amminist. Personale Cultura Economato	Casali Barbara
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi	Annalisa Marinoni
Responsabile Servizi alla persona	Giovanna Capelletto
Responsabile Servizio di Polizia Locale, Suap, Tutela Ambientale	Legnazzi Luciano
Responsabile Servizio Tecnico	Saino Piero

• DI DARE ATTO che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;

• DI APPROVARE in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2018 di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione) distinti per Centro di Responsabilità, con l'individuazione delle diverse responsabilità del procedimento:
- la definizione degli obiettivi dei Servizi;
- le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- le entrate di ogni Centro di Responsabilità;

• DI DARE ATTO che la formulazione degli obiettivi 2018 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2019-2020 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

• DI DARE ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

• DI DARE ATTO che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano

Dettagliato degli Obiettivi (PDO), di competenza del Segretario Comunale;

• DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2018/2020 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

* DI ASSEGNARE ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa e di entrata;

• DI DARE, altresì, ATTO che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;

• DI AUTORIZZARE i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;

• DI CONFERMARE come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2018-2020;

• DI STABILIRE che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

• DI STABILIRE che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

• DI CONSIDERARE già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

• DI STABILIRE che spettino ai singoli Responsabili di Servizio le proposte di variazione del bilancio e del Piano Esecutivo di gestione per quanto di propria competenza secondo quanto riportato nell'allegato A.

SUCCESSIVAMENTE

Riconosciuta l'opportunità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ORIGINALE

Allegato alla deliberazione di GC n. 37 del 20-03-2018

COMUNE DI ROBBIO
Provincia di Pavia
*****

Parere di Regolarità Tecnica
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 20-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA NATALE ANGELA MARIA

Parere di Regolarità Contabile
Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 20-03-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. ANNALISA MARINONI

Deliberazione n. 37 del 20-03-2018

Letto, confermato e sottoscritto.

Il SINDACO
DOTT. ROBERTO FRANCESE

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione non è soggetta a controllo e pertanto diventerà esecutiva dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA ANGELA MARIA NATALE