

# CITTA' DI ROBBIO

Provincia di Pavia

Sede: Piazza Libertà, 2 - tel (0384) 6751 - COD. FISCALE 83001450184 - P.IVA 00453660185 - CAP 27038

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-PERSONALE-CULTURA- ECONOMATO

**DETERMINA N. 89 DEL 20/04/2017  
REG. GEN. 249**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO 2016.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi dove sono definiti gli "Strumenti operativi" riguardanti la struttura organizzativa, il catalogo delle attività, la dotazione organica, il sistema dei profili professionali ed il quadro di assegnazione dell'organico e del personale;
- il Decreto del Sindaco n. 18 del 27.12.2016 di attribuzione in capo alla scrivente, per l'anno 2017, dell'incarico di vicesegretario e di posizione organizzativa connessa alla gestione del servizio amministrativo, come meglio dettagliato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 99/2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23.03.2017, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2017/2019 e Bilancio di previsione 2017/2019;

CONSIDERATO che, alla luce del D.Lgs. 150/2009, e' stato attuato un complessivo processo di modifica regolamentare indispensabile per l'erogazione del salario accessorio e nello specifico:

- Deliberazione di C.C. n. 18 del 29/04/2011 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali ai dettami del D.Lgs. 150/2009" propedeutici all'obbligatoria predisposizione del Piano della performance e Organismo integrato di valutazione (a loro volta propedeutici ad ogni nuova valutazione inerente la predisposizione del salario accessorio) e specificatamente:
  - regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
  - sistema di valutazione
  - scheda obiettivi
  - regolamento di costituzione e funzionamento dell'OIV.
  - nomina dell'OIV

CONSIDERATO che codesto ente ha provveduto con Delibera di Giunta n. 55/2015 ad ultimare il processo di modifica regolamentare di cui sopra predisponendo tutti gli atti necessari;

CONSIDERATO che compete al Segretario Generale in veste di Presidente dell'OIV la valutazione dell'attività dei dipendenti relativamente all'anno 2016;

VISTE le schede di valutazione dei dipendenti per l'anno 2016 predisposte dall'OIV e conservate nei fascicoli personali;

VISTO il CCNL Normativo 2006/2009 e Biennio Economico 2008/2009;

CONSIDERATO il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato approvato dalla Delegazione Trattante in data 11.01.2014 e di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Deliberazione n. 13 del 25.02.2014 tuttora vigente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 24.05.2016 con la quale sono stati definiti gli

obiettivi per il personale dipendente per l'anno 2016;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13.12.2016 avente ad oggetto: "Presenza d'atto preintesa contrattazione decentrata per il riparto fondo produttività anno 2016 ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva" e nello specifico:

- la Relazione tecnico illustrativa e contabile
- il parere favorevole del Revisore
- il verbale della delegazione trattante con la definizione dei criteri di raccordo tra la valutazione finale ottenuta e il valore del relativo compenso;

VISTO il Fondo Produttività per l'anno 2016 costituito con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 249 del 13.12.2016 e nello specifico l'allegato verbale OIV del 25.11.2016 con il quale veniva accertata la sussistenza delle disponibilità di bilancio in relazione all'incremento del fondo di cui all'art. 15 co. 2 del CCNL 01.04.1999 per un importo di €. 6.732,47 finalizzato all'esecuzione dei seguenti progetti:

1. Sportello unico attività produttive (organizzazione servizio convenzionato tra comuni - mantenimento)
2. Potenziamento attività di vigilanza (manifestazioni 2016)
3. Servizi cimiteriali (creazione banca dati informatizzata)
4. Servizio A.s.s.t. (sportello A.s.s.t./Punto Inps)
5. Servizio L.L.P.P. (parco automezzi ed attrezzature/Lottizzazioni in fallimento)

VISTO il verbale OIV del 05.04.2017 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D Lgs n. 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000:

#### DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO delle valutazioni dei dipendenti di cui alle schede predisposte dall'OIV e conservate nei fascicoli personali;
- 2) DI PRENDERE ATTO del verbale OIV del 05.04.2017 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi conservato agli atti;
- 3) DI EROGARE ai dipendenti, ciascuno per la quota determinata in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione conservata all'interno del fascicolo personale e al grado di raggiungimento degli obiettivi la somma complessiva di €. 23.100,00 dando atto che tale importo risulta finanziato all'interno del Fondo risorse decentrate anno 2016 come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. 249 del 13.12.2016 e sui capitoli sotto elencati:

Capitolo	Codice di bilancio	Importo
40/3	01.02-1.01.01.01.004	6.300,0
45/3	01.03-1.01.01.01.004	2.400,00
180/3	01.06-1.01.01.01.004	3.350,00
240/3	01.07-1.01.01.01.004	2.800,00
260/3	03.01-1.01.01.01.004	4.350,00
590/3	12.01-1.01.01.01.004	1.100,00
630/3	09.02-1.01.01.01.004	600,00
700/3	12.04-1.01.01.01.004	1.200,00
750/3	12.04-1.01.01.01.004	1.000,00

4) DI DARE ATTO che gli importi sono imputati alla competenza finanziaria 2017, derivante da FPV di parte corrente anno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. BARBARA CASALI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 TUEL);  
PARERE di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

Robbio, li 20/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
RAG. ANNALISA MARINONI

---

PARERE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.  
(art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOTT. BARBARA CASALI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Responsabile del servizio  
DOTT. BARBARA CASALI