



Comune di Robbio

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio: AMMINISTRATIVO-PERSONALE-CULTURA- ECONOMATO

Registro Servizio	n. 118	in data 18-05-2018
--------------------------	---------------	---------------------------

Registro Generale n. 380

Responsabile: DOTT.SSA CASALI BARBARA

OGGETTO:	SALARIO ACCESSORIO 2017 – LIQUIDAZIONE.
-----------------	--

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 16.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi dove sono definiti gli "Strumenti operativi" riguardanti la struttura organizzativa, il catalogo delle attività, la dotazione organica, il sistema dei profili professionali ed il quadro di assegnazione dell'organico e del personale, nonché le modifiche apportate alla medesima con la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 09.05.2017;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 28.12.2017 di attribuzione in capo alla scrivente, a decorrere dal 1° gennaio 2018 e sino alla fine del mandato del Sindaco, dell'incarico di vicesegretario e di posizione organizzativa connessa alla gestione del servizio amministrativo, come meglio dettagliato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06.03.2018, di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020;

CONSIDERATO che, alla luce del D.Lgs. 150/2009, e' stato attuato un complessivo processo di modifica regolamentare indispensabile per l'erogazione del salario accessorio e nello specifico:

- Delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2011 con cui sono stati approvati gli "Indirizzi applicativi e i criteri di adeguamento dell'organizzazione e dei sistemi gestionali ai dettami del D.Lgs. 150/2009" propedeutici all'obbligatoria predisposizione del Piano della performance e Organismo integrato di valutazione (a loro volta propedeutici ad ogni nuova valutazione inerente la predisposizione del salario accessorio) e specificatamente:
 - regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - sistema di valutazione;
 - scheda obiettivi;
 - regolamento di costituzione e funzionamento dell'OIV;
 - nomina dell'OIV;

CONSIDERATO che codesto ente ha provveduto con Delibera di Giunta n. 55/2015 ad ultimare il processo di modifica regolamentare di cui sopra predisponendo tutti gli atti necessari;

VISTO il CCNL Normativo 2006/2009 e Biennio Economico 2008/2009;

CONSIDERATO il Contratto Collettivo Integrativo Decentrato approvato dalla Delegazione Trattante in data 11.01.2014 e di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Deliberazione n. 13 del 25.02.2014 tuttora vigente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 04.07.2017 con la quale sono stati definiti gli obiettivi per il personale dipendente per l'anno 2017;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 19.12.2017 avente ad oggetto: "Presenza d'atto preintesa

contrattazione decentrata per il riparto fondo produttività anno 2017 ed autorizzazione alla sottoscrizione definitiva” e nello specifico:

- la Relazione tecnico illustrativa e contabile;
- il parere favorevole del Revisore;
- il verbale della delegazione trattante con la definizione dei criteri di raccordo tra la valutazione finale ottenuta e il valore del relativo compenso;
- il Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

VISTO il Fondo Produttività per l’anno 2017 costituito con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 258 del 07.12.2017 e nello specifico l’allegato verbale OIV del 22.11.2017 con il quale veniva accertata la sussistenza delle disponibilità di bilancio in relazione all’incremento del fondo di cui all’art. 15 co. 2 del CCNL 01.04.1999 per un importo di €. 4.747,23 finalizzato all’esecuzione dei seguenti progetti:

1. Potenziamento attività di vigilanza (manifestazioni 2017)
2. Servizi cimiteriali (creazione banca dati informatizzata)
3. Servizio A.s.s.t. (sportello A.s.s.t./Punto Inps)
4. Peso pubblico comunale (funzionamento 365 giorni/anno)

VISTO il verbale OIV del 07.05.2018 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi; CONSIDERATO che compete al Segretario Generale in veste di Presidente dell’OIV la valutazione dell’attività dei dipendenti relativamente all’anno 2017;

Viste:

- le schede di valutazione dei dipendenti per l’anno 2017 predisposte dall’OIV e conservate nei fascicoli personali;
- le schede degli obiettivi gestionali dei dipendenti per l’anno 2017 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;
- le schede per riparto incentivo progettazione di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016 conservate nei fascicoli personali dei dipendenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTO l’art. 107, co. 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
ACCERTATA la disponibilità dei fondi;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo ai sensi dell’art. 151, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO:
 - delle valutazioni dei dipendenti di cui alle schede predisposte dall’OIV;
 - delle schede degli obiettivi gestionali;
 - delle schede per riparto incentivo progettazione di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016;
2. DI PRENDERE ATTO del verbale OIV del 07.05.2018 con il quale viene certificato il grado di raggiungimento degli obiettivi;
3. DI DARE ATTO che la sopra elencata documentazione risulta essere conservata agli atti e nei fascicoli personali dei dipendenti;
4. DI EROGARE ai dipendenti, ciascuno per la quota determinata in relazione al punteggio ottenuto nella scheda di valutazione conservata all’interno del fascicolo personale e al grado di raggiungimento degli obiettivi (Art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999 – progetti obiettivi gestionali) la somma complessiva di €. 24.486,24 dando atto che tale importo risulta finanziato all’interno del Fondo risorse decentrate anno 2017 come da Determinazione del Funzionario Responsabile n. 258 del 07.12.2017 e sui capitoli sotto elencati:

Capitolo	Codice di bilancio	Importo
40/3	01.02-1.01.01.01.004	6.600,00
45/3	01.03-1.01.01.01.004	2.450,00
180/3	01.06-1.01.01.01.004	2.750,00
240/3	01.07-1.01.01.01.004	2.700,00

260/3	03.01-1.01.01.01.004	4.300,00
590/3	12.01-1.01.01.01.004	800,00
630/3	09.02-1.01.01.01.004	600,00
700/3	12.04-1.01.01.01.004	1.200,00
750/3	12.04-1.01.01.01.004	1.200,00
1220	12.09-2.02.01.09.015	435,60
1450	10.05-2.02.01.09.012	1450,64

5. Di dare atto che gli importi sono imputati alla competenza finanziaria 2018, derivante da FPV di parte corrente anno 2017.

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 TUEL);
PARERE di regolarità contabile (art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L.
n.174/2012 convertito in Legge n. 213/2012).

Robbio, lì 18-05-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. ANNALISA MARINONI

PARERE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
(art. 147-bis TUEL sostituito dall'art. 3 comma 1 lett.d) D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n.
213/2012).

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI

Il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale on line del Comune di Robbio.

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA BARBARA CASALI