

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI ROBBIO, BREME,
CANDIA LOMELLINA, CASTELNOVETTO, COZZO, SARTIRANA LOMELLINA**

per procedura
di competenza del



CITTÀ DI ROBBIO
Provincia di Pavia

Piazza Libertà, 2 - cap. 27038 – Tel. 0384/6751 – Fax 0384/670415

Spett.le Impresa

- **OGGETTO:** Lettera di invito per l'affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 del servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia, scuola primaria e per gli anziani del Comune di Robbio - periodo per anni tre rinnovabile per ulteriori anni 1- CIG. N. **675261957A**.-

A riscontro della domanda pervenuta nei termini previsti ed accertato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di seguito specificate.

La Centrale Unica di Committenza in esecuzione della determinazione del Responsabile Servizi alla Persona n. 87 del 15/06/2016 e della propria determinazione n. 1 del 11/07/2016.

Indice gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'appalto.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti pubblici, e come tale non soggiacciono all'obbligo dell'integrale applicazione del suddetto decreto, ma l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli artt. 140 – 142 – 143 e 144 del d.lgs. 50/2016.

A fronte di ciò, le specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici si intendono applicabili in analogia alle singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto solo per quanto concerne gli articoli espressamente richiamati negli atti di gara.

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,
Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.comune.robbio.pv.it

Ente appaltante: Comune di Robbio (PV)
P.IVA: 00453660185 - C.F.: 83001450184
Tel.: 0384/6751
Fax: 0384/670415
Sito internet: www.comune.robbio.pv.it
E-mail : protocollo@comune.robbio.pv.it
[Pec: comune.robbio@pec.it](mailto:comune.robbio@pec.it)

Modalità di gara: Procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli art. 35 e 36 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95.

Luogo di esecuzione:

- **Scuola dell'infanzia Sanner di Viale Lombardia, per tutte le utenze scolastiche e non scolastiche, come meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto.**

Descrizione del servizio: L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di MENSA (provvista, preparazione, cottura, trasporto, distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei locali mensa) per gli alunni e i relativi insegnanti e/o educatori che assistono in mensa della scuola dell'infanzia e primaria, i dipendenti comunali e gli anziani di Robbio, nonché il servizio di informatizzazione dei buoni pasto per gli anni scolastici 2016/2017- 2017/2018, 2018/2019
Il tutto **secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nel Capitolato.**

Il servizio in appalto è compreso nell'allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 CPV 55523100-3 (servizio di mensa scolastica).

Quantitativo dell'appalto:

Il prezzo posto a base d'asta per singolo pasto:

- MENSA SCOLASTICA (per gli alunni e i relativi insegnanti e/o educatori che assistono in mensa della scuola dell'infanzia e primaria, i dipendenti comunali e' di **€. 5,00** (I.V.A. di Legge esclusa), per un totale di circa 71.440 pasti.
- ANZIANI **€. 5,20** (IVA di Legge esclusa), per un totale di circa 39.520 pasti.

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **€. 140.000,00 (centoquarantamila/00)**, I.V.A. di Legge esclusa annui, per un importo totale pari a **€. 420.000,00 (quattrocentoventimila/00)** + €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre I.V.A. di Legge, relativi all'eventuale proroga, di **oltre €. 500,00 (cinquecento/00)** di costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, **oltre a circa €. 5.000,00 annui per eventuali servizi complementari.**

Durata del contratto: la durata dell'affidamento è fissata per 3 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 1.

Il contratto relativo al presente appalto ha durata **di 36 mesi (tre anni), con decorrenza indicativamente dal 01.09.2016 al 31.08.2019, rinnovabile per ulteriori anni uno** e viene aggiudicato a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 3 del D.lgs. 50/2016).

La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dalla stazione appaltante con preavviso di almeno 15 giorni.

Il Comune si riserva la facoltà, nel corso del contratto, di assegnare mediante procedura negoziata, all'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, comma 5 del D.L.gs 50/2016 nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale (quali la fornitura di ulteriori pasti ad utenti diversi a quelli sopra indicati stimati in circa €. 5.000,00 annui) condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'art. 59 co. 1. Il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin all'avvio del confronto competitivo della prima operazione e l'importo totale previsto per la prosecuzione dei lavori o della prestazione dei servizi è computato per la determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'art. 35 co. 1. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale”.

L'erogazione del servizio alle singole scuole segue il calendario scolastico che sarà comunicato a cura del competente Ufficio Comunale in tempo utile.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del Dlgs 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara tramite più di un “raggruppamento temporaneo” o società o Consorzio, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora essi facciano già parte di un “raggruppamento temporaneo” o di una società o di un Consorzio partecipante alla stessa gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e/o consorzi ordinari i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire la prestazione principale in misura maggioritaria che consiste nella preparazione dei pasti.

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

Inoltre i concorrenti devono possedere l'iscrizione alla Camera di commercio per attività inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

Requisiti di ordine speciale- capacità economica e finanziaria e tecnica

Inoltre potranno partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti, relativamente alla idoneità/capacità tecnica ed economica, così come declinati nel disciplinare di gara.

Avvalimento

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza esclusivamente per integrare i requisiti economici, finanziari e tecnico-professionali in una misura percentuale presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

Termine ultimo presentazione offerte

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) **entro le ore 12 del 01/08/2016**. Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati.

Modalità di presentazione dell'offerta

Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente:

- 1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA TELEMATICA C : OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto non completo pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche :

1. BUSTA TELEMATICA A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B : OFFERTA TECNICA
3. BUSTA TELEMATICA C : OFFERTA ECONOMICA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Contenuto busta A-Documentazione Amministrativa – PRIMO Step percorso guidato invia offerta "di SINTEL"

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (All. 1) redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente

DICHIARA di:

1. indicando specificatamente dette condizioni, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
2. l'inesistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 12 del D.lgs. 17.03.1995, n. 157, come sostituito dall'art. 10 del D. lgs. 65/2000 e di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre/stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come da apposita dichiarazione ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;
4. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.; **Oppure** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
5. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
6. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;
7. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:
 - e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 49 del D.lgs 50/2016, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
 - numero di iscrizione
 - data di iscrizione
 - durata della ditta/data termine
 - forma giuridica
 - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):
 -
8. (*per le società cooperative, in alternativa a presentazione di apposita certificazione*) Che l'impresa è iscritta nell'apposito Registro prefettizio (*indicare estremi completi*);
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
10. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di

- condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti nel Capitolato speciale d'appalto;
11. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
 12. relativamente al presente appalto di eleggere domicilio in (....)
via n. cap
fax e-mail Pec, e ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di accettare che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo
di posta certificata.....(in caso di mancanza di un indirizzo di posta certificata, indicare il numero di fax);
 13. *(nel caso di associazione o consorzio)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa.....
e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
 14. di attestare presso quale Ufficio dell'Agenzia delle Entrate si è iscritti;
 15. di essere consapevole che il Comune può esercitare la facoltà di esecuzione di urgenza dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare all'esecuzione anticipata;
 16. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
 17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 18. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 83 del d. lgs. 50/2016 come sotto specificati:
 19. almeno 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituto bancario / intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara, come da documentazione allegata alla presente;
 20. di aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero per il triennio 2013/2015 un fatturato specifico nel settore della refezione scolastica per un importo di €. 280.000,00 (Iva esclusa);
 21. di essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente

ad oggetto il servizio ricompreso nell'appalto rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016, come da copia della certificazione richiesta in corso di validità allegata:

22. aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 almeno cinque servizi di refezione scolastica, di cui almeno n.1 (uno) nell'anno scolastico 2014/2015 (il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, la durata contrattuale, committente, tipologia di contratto, oggetto del contratto, valore economico complessivo e medio annuo), valore pari a quello stimato per l'appalto (Euro 140.000,00 annuo)

Se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici, il possesso del requisito deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dagli Enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, o in mancanza, dallo stesso concorrente, mediante dichiarazione ex DPR445/2000.

23. di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto.

A tal fine l'Appaltatore comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 11.200,00 (undicimiladuecento/00) costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'art. 93 sopra citato

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Sono consentite le riduzioni della garanzia ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 3) Copia del "Disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto" firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale

rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

- 4) Almeno n.2 referenze bancarie, così come specificate nel disciplinare di gara;
- 5) Almeno n. 5 attestazioni rilasciate da Enti committenti così come descritte al punto 22 del disciplinare di gara;
- 6) Copia **certificazione di qualità** Iso 9001:2008 in corso di validità.
- 7) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) Istanza di sopralluogo: Le ditte offerenti prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito sopralluogo presso l'area individuata per la realizzazione del servizio (cucina e terminali di somministrazione), al fine di prendere piena visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei plessi scolastici interessati.

A tali sopralluoghi, per ogni società offerente, sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato ai sensi di legge.

I sopralluoghi avverranno con un incaricato del servizio, previo appuntamento.

Per motivi organizzativi ai sopralluoghi potranno presenziare più aziende.

L'Amministrazione comunale rilascerà apposita certificazione riferita a tali visite. Le certificazioni di cui sopra dovranno essere allegate, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione alla gara.

9) documentazione attestante il versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione di cui al precedente punto 1), deve essere redatta preferibilmente in conformità al modello (**Allegato 1**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 2) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le

associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato la predetta dichiarazione.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

Contenuto busta telematica B-“Offerta tecnica” SECONDO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

La busta **B** dovrà contenere il progetto-offerta/relazione redatto in lingua italiana ed in conformità con quanto richiesto nel Disciplinare e Capitolato speciale d'appalto.

La busta **B** dovrà essere composta dal progetto-offerta/relazione (massimo 20 pagine esclusi gli allegati, formato A4, PDF/A) e dagli eventuali allegati (formato A4, PDF/A), tutti singolarmente firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (tipo ZIP). Il file così composto, di dimensioni non superiori a 50MB, dovrà essere caricato, a pena esclusione, nell'apposito campo “offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel.

I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

Contenuto busta telematica C- “Offerta economica” TERZO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

Nella busta “**C**” devono essere contenuti, i seguenti documenti: dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato 2**) del disciplinare intitolato “**Modulo dell'offerta**”), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell'Iva, relativa del costo pasto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Nella busta telematica contenente l'offerta economica oltre all'**allegato 2**) dovrà essere inserito il seguente documento firmato digitalmente:

SCANSIONE, firmata digitalmente, della marca da bollo da €.16,00.

La marca da bollo è necessaria a titolo di prova dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Alla ditta aggiudicataria verrà chiesto di trasmettere dopo la comunicazione dell'avvenuto affidamento copia del documento offerta economica in originale con l'applicazione della marca da bollo da €. 16,00, sopra scansita.

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al QUARTO Step** del percorso guidato "Invia offerta" Sintel genererà, un documento d'offerta in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, il documento di cui sopra deve essere sottoscritto digitalmente, con firma multipla parallela, come meglio specificato nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.

Al QUINTO ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

PROCEDURA DI GARA E APERTURA DEI PLICHI

I plichi elettronici saranno aperti il giorno 04/08/2016 alle ore 10,30 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Robbio, piazza Libertà n. 2, Robbio dal RUP.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In data 04/08/2016 2016 alle ore 10,30, presso la sede sopra indicata si procederà in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione a corredo delle stesse, pervenute nel termine stabilito dal disciplinare di gara.

Si verificherà la regolarità e il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico previsti dal disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.

La Commissione allo scopo nominata procede a verificare la documentazione di gara e le dichiarazioni rese.

Le *Offerte economiche*, nonché il *Documento di Offerta in formato pdf* resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Alla seduta pubblica possono partecipare i seguenti rappresentanti dei concorrenti: titolare o legale rappresentante dell'impresa o un dipendente dell'impresa munito di proprio documento di identità in corso di validità e di idonea delega.

Come stabilito dall'art. 36 co. 6 del D.Lgs 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

Nella stessa seduta relativa alla analisi della busta relativa alla DOCUMENTAZIONE (BUSTA ELETTRONICA A) o nell'eventuale successiva seduta si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali. L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente inadempiente.

Il RUP stenderà quindi l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte Tecniche , rimettendo gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza del progetto tecnico.

Successivamente, riunita in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche presentate dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sotto indicati.

In seguito sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto sotto indicato nello stesso art. 11 (Modalità di valutazione dell'offerta).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI “ non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70

Saranno valutati gli elementi di coerenza progettuale, innovazione e sviluppo rispetto agli attuali standard qualitativi

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
a.1 Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di
<p>a.1.1. organizzazione del servizio</p> <p>a.1.1.1. descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – <i>Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio punti 6</i></p> <p>a.1.1.2. tipologia e distanza dei centri di emergenza</p> <p>Disponibilità di un centro di cottura alternativo in proprietà o in locazione nel raggio di 25 km dal centro del Comune di Robbio (Allegare copia autorizzazione sanitaria per pasto veicolato e contratto di locazione o proprietà)</p> <p>– la valutazione avverrà come di seguito specificato :</p> <p><i>fino a 10 Km. Punti 4</i></p> <p><i>da 11 a 15 km Punti 2</i></p> <p><i>da 16 a 25 Km. Punti 1</i></p> <p style="text-align: center;">punti 4</p>	<p style="text-align: right;">Punti 10</p>
<p>a.1.2. organizzazione del personale</p> <p>a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale –<i>sarà valutata la qualità dell'organizzazione del personale dedicato con assegnazione di punteggio proporzionale</i></p> <p style="text-align: right;">punti 4</p> <p>a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – <i>sarà valutato il numero di ore di formazione pertinenti al servizio</i></p> <p style="text-align: right;">punti 4</p>	<p style="text-align: right;">Punti 8</p>
<p>a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza - <i>punteggio proporzionale ai certificati di qualità posseduti</i></p>	<p style="text-align: right;">Punti 4</p>
a.2 Elementi qualitativi relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 48/100

<p>a.2.1. qualità delle derrate alimentari</p> <p>a.2.1.1. Modalità di selezione dei fornitori e controllo nei confronti degli stessi- <i>sara' valutata la presenza di accordi contrattualizzati con i fornitori che prevedano sanzioni per inadempienze ,presenza di un capitolato di qualità merceologica delle materie prime e dei prodotti impiegati stipulato con i fornitori</i> punti-6</p>	
<p>a.2.1.2. Fornitura prodotti valutati in base al numero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> prodotti filiera corta punti 6 <input type="checkbox"/> DOP, IGP - punti 6 <input type="checkbox"/> agricoltura bio - punti 6 <input type="checkbox"/> tracciabilità fornitura punti 6 <input type="checkbox"/> prodotti locali punti 6 	Punti 30
<p>a.2.2. migliorie</p> <p>a.2.2.1.Migliorie dedicate al servizio:</p> <p>PROPOSTE progettuali miglioramento centro cottura - <i>saranno valutate le migliorie sotto il profilo funzionale e di valorizzazione strutturale.</i></p> <p style="text-align: right;">punti 8</p> <p>a.2.2.2 Ulteriori proposte migliorative pertinenti al servizio-<i>saranno valutate le proposte sulla base dell'utilità per il servizio ad insindacabile giudizio della Commissione</i></p> <p style="text-align: right;">punti 4</p>	Punti 12
b. Elementi economici dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo
<p>Prezzo (costo pasto), con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula :</p> <p>COSTO PASTO</p> $X = (30 \times PM) : PD$ <p>Dove X = punteggio da assegnare PM = prezzo minore complessivamente offerto PD = prezzo offerto della singola</p>	Punti 30

Saranno escluse offerte economiche con un ribasso superiore al 5%.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà il punteggio unanimemente sulla base dei criteri sopra indicati.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e relazione tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Responsabile del settore alla persona.

La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a 0,0001 del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al disciplinare.

In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine, non superiore a giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Qualora la cauzione venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, vi è l'obbligo, pena l'esclusione, del reintegro della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazioni n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Offerte anormalmente basse

In base al disposto dell'art. 97 co. 3 del D.Lgs 50/2016, poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno comunale addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - collaboratori, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza ed assistenza in ordine al procedimento di gara;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive mod. ed integrazioni;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Robbio quale ente appaltante.

Parte III
ALTRE INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet e comunicazione sulla piattaforma Sintel, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o firma digitale del legale rappresentante e timbro dell'impresa.
- Il DUVRI è depositato agli atti d'ufficio.

Il Responsabile Servizi alla Persona
Dott.ssa Capelletto Giovanna

Il Responsabile CUC
Dott.ssa Natale Angela Maria

Firmato digitalmente

Allegati:

Allegato 1): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2): Modulo dell'offerta economica.

ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Al Comune di

Robbio (PV)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa per la scuola dell'infanzia, scuola primaria e per gli anziani del comune di Robbio, per anni 3, rinnovabile per ulteriori anni 1 – CIG N. 675261957A .

IL SOTTOSCRITTO

NATO A.....IL

RESIDENTE NEL COMUNE DI

PROVINCIA.....(.....).....VIA/PIAZZA

CODICE FISCALE

LEGALE RAPPRESENTANTE IN QUALITA' DI

DELLA SOCIETA'/IMPRESA

CON SEDE LEGALE IN

VIA/PIAZZA c.a.p.

P.IVA.....Tel.....Fax.....

.....E MAIL

P.E.C.

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in

materia di falsità negli atti:

DICHIARA

Di partecipare alla gara come (barrare la casella che interessa):

- come impresa singola
 in associazione temporanea di imprese o consorzio ordinario (art. 48 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016) con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

impresa capogruppo:

.....
.....
.....

imprese mandanti o consorziate:

.....
.....
.....
.....

Le imprese suindicate non partecipano al presente appalto in altro modo.

INOLTRE DICHIARA di:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.lgs 50/2016, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare (indicando specificatamente dette condizioni);

- l'inesistenza di alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 12 del D.lgs. 17.03.1995, n. 157, come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs. 65/2000 e di qualsivoglia causa di impedimento a contrarre/stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come da apposita dichiarazione ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68;

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.; **Oppure** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 49 del D.lgs 50/2016, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione

data di iscrizione

- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):
-
(per le società cooperative, in alternativa a presentazione di apposita certificazione) Che l'impresa è iscritta nell'apposito Registro prefettizio (indicare estremi completi);
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto regolanti il servizio;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti nel Capitolato speciale d'appalto;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
 - relativamente al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax e-mail Pec, e ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di accettare che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo
di posta certificata.....(in caso di mancanza di un indirizzo di posta certificata, indicare il numero di fax.....);
 - *(nel caso di associazione o consorzio)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa.....e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
 - di attestare presso quale Ufficio dell'Agenzia delle Entrate si è iscritti;
 - di essere consapevole che il Comune può esercitare la facoltà di esecuzione di urgenza dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare all'esecuzione anticipata;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'Aggiudicazione medesima e la Stazione Appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 83 del d. lgs. 50/2016 come sotto specificati:

- almeno 2 dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituto bancario / intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa, con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara;
- di aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari, ovvero per il triennio 2013/2015 un fatturato specifico nel settore della refezione scolastica per un importo di €. 280.000,00 (Iva esclusa);
- di essere in possesso di una certificazione del proprio sistema di gestione della qualità (SGQ), di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 avente ad oggetto il servizio ricompreso nell'appalto rilasciata da un ente di certificazione accreditato SINCERT o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016, come da copia della certificazione richiesta in corso di validità allegata;
- di aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 almeno cinque servizi di refezione scolastica, di cui almeno n.1 (uno) nell'anno scolastico 2014/2015 (il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, la durata contrattuale, committente, tipologia di contratto, oggetto del contratto, valore economico complessivo e medio annuo), valore pari a quello stimato per l'appalto (Euro 140.000,00 annuo). *Se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici, il possesso del requisito deve essere provato da certificati rilasciati e visti dagli Enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, o in mancanza, dallo stesso concorrente, mediante dichiarazione ex DPR445/2000.*

- di assumere, qualora aggiudicatario del servizio, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore comunicherà al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del succitato art. 3 entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lì, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenza:

A PENA DI ESCLUSIONE, allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) e sottoscrivere digitalmente.

ALLEGATO 2) – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
COMUNE di ROBBIO
Piazza Libertà N. 2
27038 ROBBIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E PER GLI ANZIANI DEL COMUNE DI ROBBIO PER ANNI 3 RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 1

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ – residente in _____ Via _____, nella sua qualità di legale rappresentante/Procuratore speciale della ditta _____ con sede in _____ Via _____, (codice fiscale/P. IVA _____), tel. _____, Fax _____

e-mail _____, casella di Posta Elettronica Certificata _____ con riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di mensa per la scuola dell'infanzia, scuola primaria e per gli anziani del Comune di Robbio per anni 3 rinnovabile per un ulteriore anno, **CIG N. 675261957A, il cui importo a base d'appalto è stimato in presuntivi Euro 420.000,00(quattrocentoventimila/00) (IVA esclusa) più €. 140.000,00 (centoquarantamila/00) (IVA esclusa), relativo all'eventuale rinnovo per anni 1 di oltre €. 500,00 (cinquecento/00) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a circa €. 5.000,00 annui per eventuali servizi complementari.**

OFFRE :

Prezzo singolo pasto offerto per il servizio di mensa scolastica per gli alunni e i relativi insegnanti e/o educatori che assistono in mensa della scuola dell'infanzia e primaria, dipendenti comunali

(in cifre) € _____ = **(I.V.A. di legge esclusa)**
(in lettere) _____ / ____ **(I.V.A. di legge esclusa)**

Prezzo singolo pasto offerto per il servizio di mensa anziani

(in cifre) € _____ = **(I.V.A. di legge esclusa)**
(in lettere) _____ / ____ **(I.V.A. di legge esclusa)**

pari ad un ribasso **percentuale unico** rispetto al prezzo unitario a base d'asta (€. _____ I.V.A. Esclusa) del:

_____ % (in cifre)

_____ (in lettere)

Oltre ad €. _____ (IVA esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

E DICHIARA

**Che il costo degli oneri della sicurezza aziendali, cioè inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, di cui al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 già compreso nell'offerta presentata ammonta a €
..... oltre IVA**

Il sottoscritto dichiara inoltre

1. che i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
2. che l'importo finale del contratto sarà dato dalla moltiplicazione del prezzo unitario offerto per il numero di pasti effettivamente erogati nell'arco dell'anno e per il numero di anni di durata del contratto;
3. che l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.
4. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, delle norme di gara contenute nella lettera di invito alla procedura negoziata e relativi allegati;
5. che la presente offerta ha validità per giorni (almeno 180) ed è immediatamente impegnativa per l'impresa.

_____ li _____

Firma elettronica o firma digitale del Legale rappresentante e timbro dell'impresa

(timbro e firma per esteso)