

INFORMAZIONI PERSONALI **Stefania Cesa**



 Residente a Robbio – 27038

-Sesso: F

-Nata a : Vigevano

-Data di nascita: 25/08/1978

- Nazionalità: Italiana

-Contatti mail: [vicesindaco@comune.robbio.pv.it](mailto:vicesindaco@comune.robbio.pv.it) / [stefaniacesa@libero.it](mailto:stefaniacesa@libero.it)

-Pec: [cesa.robbio@pec.it](mailto:cesa.robbio@pec.it)

POSIZIONE LAVORATIVA  
RICOPERTA

-Co-titolare presso 'Gioielleria Cesa', negozio storico e centrale sito a Robbio (PV).

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Commerciante.

SPECIFICHE LAVORATIVE

- Educatore professionale nel settore della disabilità presso Cooperativa Sociale 'Come Noi' Anffas Mortara Lomellina (dal 11/2006 al 09/2010).

- Collaboratrice presso l'attività di famiglia, impiegata dal front office alla gestione ordinativi, magazzino e gestione amministrativa. Ottima esperienza nelle relazioni con la clientela nella fase sia di vendita che di assistenza (dal 1998 ad oggi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Liceo Scientifico A. Omodeo – Indirizzo linguistico INGLESE e TEDESCO (diploma conseguito nell'anno 1997).
- Corso di Inglese base-avanzato nel rispetto degli standard dei livelli CEFR- Common European Framework of Reference for languages-presso British Institute Novara (anni di frequenza 1998/1999).
- Corso di Informatica generale e utilizzo pacchetto OFFICE (anno di frequenza 2000).
- Università di Pavia corso di Laurea in 'scienze e tecniche psicologiche'(anni di frequenza da 10/2004 a 09/2008).

ESPERIENZE FORMATIVE  
nell'ambito della Pubblica  
Amministrazione

- presso Assemblea Anci di Vicenza;  
workshop tematici: #cittàpuntozero immagina il domani, governa l'oggi XXXIV assemblea Annuale ( 11-12-13 Ottobre 2017).
- presso Assemblea Anci di Salerno;  
workshop tematici: 'La sfida dell'innovazione e delle app civiche'; 'Il diritto a contare dei giovani'; 'Sviluppo delle aree interne contro i rischi di desertificazione dei territori o il recupero delle periferie e delle aree di degrado'. (17 e 18 marzo 2017 - VIII assemblea nazionale di Anci Giovani "Generatori di futuro").
- presso l'Assemblea Anci di Bari, fiera del Levante;  
workshop tematici: "Sindaci di tutti"
- EUNOMIAMASTER XIII edizione (2018 – Firenze) ; alta formazione-politica istituzionale 'Democrazia, crisi della Rappresentanza e risposte multilivello'.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

|  | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE C1/2   | BUONO       | BUONO   | BUONO       | BUONO            | BUONO              |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |
| TEDESCO B1/2   | BUONO       | BUONO   | BUONO       | BUONO            | DISCRETO           |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |             |         |             |                  |                    |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- buone competenze comunicative in lingua inglese.
- ottima capacità relazionale con il pubblico in Italiano e in lingua Inglese.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

-responsabile della gestione area amministrativa nel settore acquisti e vendite presso l'azienda di famiglia.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- padronanza del lavoro di equipe e delle dinamiche educative.
- organizzazione lavorativa in attività commerciale, amministrazione base, acquisto, vendita e relazione con il pubblico.

COMPETENZE INFORMATICHE

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

**ALTRE COMPETENZE** -organizzazione del lavoro di squadra all'interno delle attività associative locali (Presidente di Rione dal 2006 al 2015).

**RUOLI ISTITUZIONALI**

- **Consigliere Comunale** con delega alle Politiche Sociali( dal 2009 al 2014 presso il Comune di Robbio).
- membro del Consiglio di Biblioteca Civica locale ( dal 2009 al 2014).
- Vicesindaco e Assessore ai Servizi Sociali** con delega ai Servizi e alle Politiche Sociali, all'Immigrazione, all'assistenza Scolastica (presso il Comune di Robbio dal 2014 al 2019).

**TEMPO LIBERO** Attiva nel mondo del Volontariato.

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".