



Città di Robbio
(Provincia di PAVIA)

P.zza Libertà 2 Cap. 27038 – Tel 0384 6751 – Fax 0384 670415

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO**
**(Categoria Giuridica B – Posizione di accesso infracategoriale B3 - Posizione Economica B3) A TEMPO
PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO NEL COMUNE DI ROBBIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – PERSONALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023 che recepiva la deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 23.11.2020, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.06.2021 di modifica del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023 che recepiva la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 20.04.2021, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la ricognizione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 01.07.2021 con la quale si è disposto di bandire la presente procedura concorsuale senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 3, comma 8, legge n. 56/2019).

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n° 165/2001 con esito negativo (nota prot. n. 8698 del 22.07.2021);

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP 0051991 P-4.17.1.7.4 del 10/10/2016, che dà atto del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia;
- il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- la deliberazione di Giunta n. 154 del 23.11.2020 avente ad oggetto “Piano triennale azioni positive periodo 2021/2023 ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006”;
- il D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dati personali e GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- lo Statuto comunale;
- il D.L. 44/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021.

RICHIAMATA la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

IN ESECUZIONE alla propria determinazione n. 189 del 03.09.2021 di indizione della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico - Operaio (Categoria Giuridica B – Posizione di accesso infracategoriale B3 - Posizione economica B3) a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato nel Comune di Robbio;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico - Operaio (Categoria Giuridica B – Posizione di accesso infracategoriale B3 - Posizione economica B3) a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato nel Comune di Robbio;

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo parziale 18 ore
- c) qualifica: Collaboratore Tecnico/Operaio (Categoria Giuridica B – Posizione di accesso infracategoriale B3 - Posizione economica B3) ;
- d) trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la Categoria B3 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
5. Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da validità insanabile;
6. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Essere in possesso dello specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica: Corso biennale/Triennale di Specializzazione con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, elettrica, elettronica, termoidraulica, del legno, meccanica, agricola) o Diploma Professionale Triennale/Quadriennale con attinenza al posto messo a concorso (Tecnico Edile, Tecnico Elettrico, Tecnico Elettronico, Tecnico del Legno, Tecnico Riparatore di veicoli e motore, Tecnico per la conduzione e manutenzione di impianti automatizzati, Tecnico agricolo)

In alternativa sono altresì ammessi i candidati in possesso di un titolo di studio superiore.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da

parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art 38 del D.Lgs 165/2001. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

8. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n.68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, incompatibile col servizio di destinazione;
9. Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:

- A mezzo bollettino di c/c postale n. 15069271 intestato a Comune di Robbio – Servizio Tesoreria.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo – Personale oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
7. il godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
8. la mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da validità insanabile;
9. l'assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. il possesso dei titoli di studio richiesti al punto 7 del paragrafo "requisiti per la partecipazione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e del voto conseguito;
11. di possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
12. di necessitare/non necessitare dell'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in quanto persona portatrice di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di apposita certificazione sanitaria
13. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
14. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire del benefici;

15. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e/o in alternativa l'indirizzo di p.e.c. personale, oltre un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (se in possesso).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Robbio www.comune.robbio.pv.it – Home page “Articoli in evidenza – Trasparenza/Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on line sezione Concorsi e per estratto sulla **Gazzetta Ufficiale n. 70 del 03.09.2021**, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito web di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 4 OTTOBRE 2021 ore 12:00** come segue:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Robbio, Piazza Libertà, 2 – cap 27038, Robbio (PV), negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Robbio, Piazza Libertà, 2 – cap 27038, Robbio (PV), (data di consegna dell'ufficio postale);
- Posta Elettronica Certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: comune.robbio@pec.it.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda, e nell'oggetto della PEC, dovrà comparire la dicitura: ” **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO (Categoria Giuridica B – Posizione di accesso infracategoriale B3 - Posizione economica B3) A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO NEL COMUNE DI ROBBIO.**

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via mail pec).

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.**

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato **pdf**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra

indicato.

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro sette giorni da detta scadenza.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n.68.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;

I candidati dovranno allegare la seguente ulteriore documentazione, in carta semplice:

- Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
- Curriculum vitae
- Ricevuta versamento tassa di concorso di €. 10,00

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove (nelle modalità che saranno successivamente indicate) secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio on line- Sezione Concorsi e sul sito Internet del Comune www.comune.robbio.pv.it – Home page “Articoli in evidenza – Trasparenza/Bandi di concorso”. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, escluderà dalla partecipazione alla selezione. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

PROVA PRATICA ATTITUDINALE

La prova pratico-attitudinale è volta ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere e consiste o nella realizzazione di un manufatto, o nel dar prova della capacità di operare con mezzi tecnici o nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o comunque nella dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

Di seguito un'elencazione non esaustiva ma indicativa delle attività proprie del profilo professionale messo a concorso:

- Realizzazione di piccoli manufatti in edilizia
- Sistemazione ed installazione segnaletica verticale
- Realizzazione di interventi di minuta manutenzione
- Sistemazione buche con materiale bituminoso a caldo o a freddo con utilizzo di attrezzatura manuale
- Uso di attrezzature ed utensili per lavori di edilizia, falegnameria e carpenteria metallica
- Manutenzione del verde

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova pratico-attitudinale avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni inerenti la manutenzione di immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico
- Nozioni inerenti l'uso di attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Organi di governo degli Enti Locali

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione esaminatrice in sede di concorso specificherà le modalità con le quali verranno effettuate le prove.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prova pratica-attitudinale
- punti 30 prova orale;

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prova pratica-attitudinale e nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La data delle prove, l'orario, la modalità di svolgimento ed ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.robio.pv.it" alla Home page "Articoli in evidenza – Trasparenza/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line – Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame nelle modalità indicate, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ugualmente verranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno a operazioni di esame già iniziate.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente dei punteggi ottenuti da ciascun candidato sommando il voto conseguito nella prova pratica-attitudinale al voto riportato nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio (a parità di merito) si applicano le preferenze previste dalla legge.

In caso di ulteriore parità (a parità di merito e titoli di preferenza) si terrà conto:

- del numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- della minore età.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile a far corso dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il rapporto sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte II “procedure di accesso all'impiego”.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e artt. 13 e 14 GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura selettiva previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione della selezione.

Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della

raccolta;

- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Robbio, Piazza Libertà, 2 – 27038 Robbio.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Robbio garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Robbio si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

La pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Robbio:

tel. 0384-675207 o 675251

e.mail: protocollo@comune.robbio.pv.it

PEC: comune.robbio@pec.it

Robbio, lì 03.09.2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Personale
Dott.ssa Barbara CASALI